|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA N°3 - VINCULACIÓN COMO ESTIMULO A ESTUDIANTES**  **AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN DE PREGRADO – PROYECTO INV\_DER\_3435\_6**  **"La regla de la razón como criterio de ponderación en prácticas de paralelismo consciente en Colombia”** | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO** | | | | | **INV-DER-3435** | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** | | | | | **"La regla de la razón como criterio de ponderación en prácticas de paralelismo consciente en Colombia”.** | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL** | | | | | **ANDREA ALARCON PEÑA** | | | | |
| **1. TIPO DE VINCULACIÓN:** | | | | | **AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN DE PREGRADO**  **Cupos disponibles**: Uno (1).  **Tiempo de vinculación**: Hasta seis (6) meses.  **Intensidad horaria**: 6 horas a la semana.  **Estímulo**: por un valor de $2’633.409= pesos que se reconocerán en un solo pago. | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | |
| Estudiante activo de octavo o noveno semestre del programa de Derechode la UMNG preferiblemente con experiencia en participación en semilleros de investigación (requisito no excluyente) y gusto por el derecho privado. Debe tener competencias en investigación y para el proceso de búsqueda, recopilación y sistematización de la información asociada al tema del proyecto, con habilidades en lectoescritura, manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, bases de datos), excelente redacción y capacidad de trabajo autónomo y en equipo; con compromiso académico e investigativo y puntualidad en el cumplimiento de las labores designadas. | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | |
| 1. Ser estudiante activo del Programa de Derecho de la UMNG y haber cursado el 70% del programa académico. 2. Tener un promedio del último de semestre cursado, igual o superior a cuatro punto cero (4.0) unidades, en una escala de notas de 0.0 a 5.0 unidades. 3. Tener disponibles 6 horas a la semana para dedicación exclusiva a las actividades del proyecto. 4. No encontrarse vinculado a otro proyecto de investigación de la UMNG (en calidad de Auxiliar de Investigación o contratista). 5. No tener vínculo laboral ni de prestación de servicios con la Universidad Militar Nueva Granada. 6. No recibir doble estímulo por concepto de auxiliar de investigación en cualquiera de sus categorías. 7. Documento escrito en el que de manera expresa indique el compromiso de trabajar en la línea de Investigación “Derecho económico y de los negocios” bajo la dirección de la investigadora principal del proyecto, Dra. Andrea Alarcón Peña y del coinvestigador, Dr. José López Oliva, con una disponibilidad de al menos seis (6) horas semanales; este documento debe ser avalado y firmado por el postulante, la Dirección del Programa y la Decanatura. 8. Documento escrito de máximo 5 cuartillas (hojas tamaño carta) en las que manifieste las razones por las que desea ser auxiliar de investigación de pregrado y exponga su afinidad con el tema del proyecto. 9. Habilidades en lectura y redacción comprobables. | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | N/A | | | | | |
| Promedio del último semestre cursado: | | | | Igual o superior a 4.0 | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (en caso de que aplique)** | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_X\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_X\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_\_X\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_X\_\_ |
| Análisis Crítico: \_\_X\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_X\_\_ | | | Investigación: \_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. PLAN DE FORMACIÓN** | | | | | **Fechas** | | | | |
| Participar en las actividades de investigación planteadas en la metodología del proyecto que los vincula, con el énfasis planteado en la convocatoria, con posibilidad de participar como colaborador o coautor de los productos de investigación allí derivados de acuerdo a la contribución, así como la postulación y desarrollo de Proyectos de Iniciación Científica. | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Documento relacionado con la temática del proyecto de investigación para someter como ponencia en un evento | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Elaborar informes relacionados con la producción del proyecto de investigación. | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Asistir a reuniones del grupo de investigación y presentar informes de avance acorde al plan de formación establecido con el investigador principal. | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Apoyar en la organización y logística de los eventos organizados por el grupo de investigación en Derecho Privado y el Centro de Investigaciones de la Facultad | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Participar en los cursos de formación o actividades destinadas a fortalecer sus competencias investigativas | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
| Presentar un Informe final en que se evidencien los avances y los aportes del auxiliar al proyecto de investigación y al semillero, avalado por el investigador principal del proyecto. | | | | | **Hasta 6 meses (noviembre de 2021 a abril de 2022)** | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **7. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA** | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | 11 de octubre de 2021 | | | | |
| 2. Entrega de documentación**\*** | | | | | Del 11 al 18 de octubre de 2021 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | Del 19 al 20 de octubre de 2021 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | 22 de octubre de 2021 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **8. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | |
| **\***Los siguientes documentos deben enviarse bajo el asunto “**Convocatoria Auxiliar de investigación de Pregrado – Proyecto INV\_DER\_3435\_6”** por medio de correo electrónico a:   * La Dirección del Centro de Investigaciones Políticas Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad Militar Nueva Granada, al correo: [cinv.derecho@unimilitar.edu.co](mailto:cinv.derecho@unimilitar.edu.co), y * La Investigadora principal: Dra. Andrea Alarcón Peña, al correo: [andrea.alarcon@unimilitar.edu.co](mailto:andrea.perez@unimilitar.edu.co)  1. Certificación de estudios expedida por la División de Registro Académico de la UMNG donde conste que el estudiante está activo en la Facultad de Derecho y que ha cursado el 70% del programa académico. 2. Certificación de estudios expedida por la División de Registro Académico de la UMNG, indicando un promedio del último de semestre cursado igual o superior a cuatro punto cero (4.0) unidades, en una escala de notas de 0.0 a 5.0. 3. Documento escrito en el que de manera expresa indique el compromiso de trabajar en la línea de Investigación “Derecho económico y de los negocios” bajo la dirección de la investigadora principal del proyecto, Dra. Andrea Alarcón Peña y del coinvestigador, Dr. José López Oliva, con una disponibilidad de al menos seis (6) horas semanales; este documento debe ser firmado por el postulante, la Dirección del Programa y la Decanatura. 4. Documento escrito de máximo 5 cuartillas (hojas tamaño carta) en las que manifieste las razones por las que desea ser auxiliar de investigación de pregrado y exponga su afinidad con el tema del proyecto. 5. Carta de auto declaración del postulante indicando que: 6. No se encuentra vinculado a otro proyecto de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada. 7. No tiene vínculo laboral ni de prestación de servicios con la Universidad Militar Nueva Granada. 8. No recibe doble estímulo por concepto de auxiliar de investigación en cualquiera de sus categorías. 9. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente al 150%. 10. Fotocopia del carnet estudiantil. 11. Si lo(s) tiene, soporte(s) de producción académica como: Ponencias, Posters, Artículos, Cartillas, entre otros. 12. Si cuenta con ella, certificación de participación en Semilleros de Investigación expedida por el Centro de Investigaciones que corresponda. | | | | | | | | | |
| **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en la presente convocatoria en concordancia con lo establecido en la Resolución 840 de 2020. | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **10. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | |
| **Criterio 1:** Pertenecer o haber pertenecido a un Semillero de Investigación. | | | | | | | | | |
| **Criterio 2:**  Promedio académico. | | | | | | | | | |
| **Notas:**  \* SMMLV a valor del año 2020.  \*\* El aspirante seleccionado deberá ser estudiante activo en el programa académico en el momento de la expedición de la resolución que le otorga la calidad de Auxiliar de Investigación y en el momento del reconocimiento (desembolso) del estímulo económico.  \*\*\* La postulación y documentación deberá enviarse bajo el asunto “**Convocatoria Auxiliar de investigación de Pregrado – Proyecto INV\_DER\_3435\_6”** por medio de correo electrónico a:   * La Dirección del Centro de Investigaciones Políticas Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad Militar Nueva Granada, al correo: [cinv.derecho@unimilitar.edu.co](mailto:cinv.derecho@unimilitar.edu.co), y * La Investigadora principal: Dra. Andrea Alarcón Peña, al correo: [andrea.alarcon@unimilitar.edu.co](mailto:andrea.perez@unimilitar.edu.co) | | | | | | | | | |