



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

RESOLUCIÓN NÚMERO **5154** DE
(**26 DIC. 2018**)

Por la cual se aprueba el plan de capacitación de la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y las competencias de los empleados públicos de la vigencia 2019

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 69 de la Constitución Política de 1991, Leyes 30 de 1992, artículos 28 y 57; 805 de 2003, artículo 2; y los Acuerdos 13 de 2010, 11 de 2015, y,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 54 establece: "Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran".

Que la ley 909 de 2004 en su artículo 36 literal 1 establece: "La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios".

Que el Decreto 1950 de 1973 en su artículo 173 establece: "Es deber de los organismos de la administración pública determinar las necesidades de capacitación, adiestramiento o perfeccionamiento de los empleados que en ellos presten sus servicios, formular y ejecutar los programas específicos, de conformidad con la política del gobierno".

Que la Ley 1064 de 2006, dicta las normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano, establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.

Que el artículo 38 del Acuerdo 02 de 2012 establece: "Formación del Personal. El incentivo de formación contemplará dos ejes: 1) Educación para el trabajo, Desarrollo Humano y las Competencias; 2) Educación formal. En el desarrollo del primer eje, tendrán derecho los servidores públicos en todos los niveles y cargos administrativos, independiente de su vinculación con la institución, a programas que mediante la realización de cursos, seminarios, diplomados y otros, fortalezcan y mejoren las funciones del empleo y/o actividades que desempeñan. En algunas circunstancias, podrán participar las personas vinculadas por contrato, cuando la División de Gestión del Talento Humano lo considere fundamental. En el segundo eje, solo tendrán derecho los empleados de Carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con la normatividad legal reglamentaria vigente; dicha formación contemplara pregrados (licenciatura, tecnología, técnico profesional y profesional), y posgrados (maestría, especialización y doctorado)".

Que el Capítulo V, el Plan Nacional de Formación y Capacitación de Empleados Públicos para el Desarrollo de Competencias de la Función Pública, alcancen el fortalecimiento de las tres dimensiones de las competencias laborales, a través de diversas temáticas.

Que el artículo 72, del Acuerdo 04 de 2004, prevé la situación administrativa de la comisión, al disponer: "El docente se encuentra en comisión cuando por disposición de la Rectoría, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo, o atiende transitoriamente actividades diferentes a las de su cargo. Según los fines para los cuales se confieren, pueden ser a) De servicio, para desempeñar labores docentes propias del cargo, en lugares diferentes al de la sede habitual de trabajo; cumplir misiones especiales conferidas por autoridades competentes, asistir a reuniones, congresos, conferencias o seminarios; o realizar visitas de observación que interesen a la Institución y que se relacionen con el área o la actividad en que prestar sus servicios el docente. b) De estudios de posgrado o asistir a cursos de capacitación, perfeccionamiento, actualización o complementación, cuando se trate de docentes de carrera. d) Como comisiones especiales, para atender invitaciones de carácter académico o cultural de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales, de instituciones privadas nacionales o del exterior. e) Para participar en actividades científicas de interés institucional.

Que es necesario que la Rectoría apruebe los ejes de desarrollo que se trabajarán durante el año 2019, en la capacitación para el trabajo y el desarrollo humano y las competencias de los Servidores Públicos.

Que al Rector de la Universidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el numeral 6, del artículo 29 del Acuerdo 13 del 2010, le corresponde expedir los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

[Firma]

[Firma]

Que, en mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Militar Nueva Granada,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el plan de capacitación de la Educación para el trabajo, Desarrollo Humano y las Competencias de los empleados públicos de la Universidad Militar Nueva Granada, de la vigencia 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO: Recursos del Plan. La Administración apropiará ochocientos cincuenta millones de pesos (\$850.000.000.00), durante el año 2019, para la capacitación para el trabajo y el desarrollo humano de los servidores públicos de la Universidad Militar Nueva Granada.

ARTÍCULO TERCERO: Vigencia del Plan. Tendrá una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019.

ARTÍCULO CUARTO: El Plan de Capacitación de la Educación para el trabajo y el desarrollo humano y las competencias de los Empleados Públicos, se realizará bajo los siguientes ejes de desarrollo:

Rubro	Valor
Eje Administrativa	\$ 120.000.000
Eje Sistemas de Gestión	\$ 140.000.000
Eje Internacionalización	\$ 30.000.000
Eje de Gestión de Investigaciones	\$ 60.000.000
gestión del cambio	\$ 80.000.000
pedagogía y didáctica	\$ 70.000.000
Tic, tac, tep	\$40.000.000
Eje de Gestión Académica	\$ 80.000.000
Gestión documental	\$ 40.000.000
Plan Retiro	\$ 20.000.000
Eje de seguridad social	\$ 30.000.000
Eje evaluación de desempeño	\$ 40.000.000
Eje Tecnologías específicas emergentes	\$100.000.000
Total	\$ 850.000.000

Parágrafo Primero: La Capacitación se dará con énfasis en las temáticas antes mencionadas, sin embargo, se otorgarán apoyos diferentes en Diplomados, Cursos y Talleres, con base a la pertinencia y necesidades del servicio, así como los ejes a fortalecer de acuerdo a los resultados de la evaluación de desempeño. En algunas circunstancias, podrán participar las personas vinculadas bajo la modalidad de prestación de servicio, cuando la División de Gestión del Talento Humano lo considere pertinente.

Parágrafo Segundo: Para garantizar de manera efectiva la difusión de saberes y experiencias, todo resultado del proceso de capacitación, entendido como material audiovisual, memorias, vínculos web, entre otros, deberá reportarse junto con el informe de la actividad al Jefe superior inmediato que valorará la capacitación, éste podrá disponer de este material para el conocimiento y consulta general.

ARTÍCULO QUINTO: Otros tópicos institucionales de capacitación:

- a. *Programa de Inducción.* Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación.
- b. *Programa de Reinducción.* Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, que más adelante se señalan.
- c. *Plan Anticorrupción:* Capacitación para atender las estrategias definidas en el Plan Anticorrupción al ciudadano

ARTÍCULO SEXTO: Disponibilidad Presupuestal. Todo apoyo para capacitación, estará sujeto a los parámetros definidos por parte de la División de Gestión del Talento Humano y a la disponibilidad presupuestal que expida la División Financiera para cada participación.

ARTÍCULO SEPTIMO: Toda capacitación otorgada a los servidores públicos con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Resolución, se registrará por las normas vigentes en el momento de otorgarse.

ARTÍCULO OCTAVO. La presente Resolución rige a partir del 1 de enero de 2019.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

26 DIC. 2018

Brigadier General (RA) HUGO RODRÍGUEZ DURÁN
Rector

Los signatarios funcionarios con nuestra vista burocrática, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a los reglamentos internos de la Universidad, a las disposiciones legales y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido.

Elaboró	Vo.Bo. Jefe Dependencia DIVGTH	Vo.Bo. Vicerrectora Académica	Vo.Bo. Vicerrector de Investigaciones	Vo.Bo. Vicerrector Administrativo	Vo.Bo. OFEJC	Vo.Bo. Jefe OFIUR
Diana Alfonso	Dra. Martha L. Añas Izaza	Dra. Olga Liscio Barr	Dr. Alfonso Rodríguez	Dr. Rafael Tovar Manizales	Dr. José Wilmar Casán Salgado	Dra. Elsa Lilibia Aguirre Leguano