



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

PLIEGO DE CONDICIONES

INVITACIÓN PÚBLICA N° 05 DE 2016

SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.

BOGOTA D.C. MARZO DE 2016

RECOMENDACIONES

La Universidad Militar Nueva Granada se encuentra interesada en recibir propuestas para **SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.**

Por lo anterior, se recomienda a los proponentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

- A. Leer cuidadosamente el contenido de este documento
- B. Verificar que no se encuentren incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en el proceso de selección y contratar.
- C. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones de la Invitación, de los documentos que hacen parte del mismo y del Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada (Acuerdo 17 de 2014) y demás normas complementarias, que se pueden descargar de la página Web de la Universidad Militar Nueva Granada, en la ruta: <http://www.umng.edu.co/web/guest/acuerdos>.
- D. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.
- E. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentran dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
- F. Suministrar toda la información requerida a través de este pliego.
- G. Analizar en su integridad, detenidamente, el contenido del pliego de condiciones, antes de la fecha de celebración de la audiencia pública aclaratoria, la cual se llevará a cabo con el fin de fijar el contenido y alcance del pliego de condiciones.
- H. Diligenciar totalmente los anexos y formatos contenidos en este pliego.
- I. Elaborar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en el presente pliego, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.
- J. Presentar sus ofertas en sobre sellado con el correspondiente índice y debidamente foliadas en orden ascendente.
- K. Tener presente la fecha y hora prevista para el cierre del proceso **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TÉRMINO PREVISTO.**
- L. Con la presentación de la propuesta, los proponentes autorizan a la UNIVERSIDAD MILITAR para verificar toda la información que en ella se suministre.
- M. La presentación de la propuesta por el proponente, constituye la evidencia de que estudió las especificaciones, los formatos y demás documentos de la Invitación Pública, que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido de este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del objeto y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren por virtud de la propuesta que presenta.

LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN LA PROPUESTA Y DE SOLICITAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES O LOS PARTICULARES CORRESPONDIENTES, INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CONTENIDO DE LA MISMA.

CAPITULO PRIMERO ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

1.1 . OBJETO

SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.

El servicio objeto de la presente invitación pública, iniciará, en caso de resultar adjudicada, el 15 de junio de 2016 y terminará el 14 de junio de 2017.

1.2 . MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La Universidad Militar Nueva Granada contratará la adquisición de los servicios objeto de la presente Invitación Pública, mediante la suscripción de un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

1.3. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial estimado para esta Invitación Pública es de **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$\$2.380'807.144.00)**, valor que incluye el incremento del SMLMV del 5% (proyectado) de los servicios de seguridad que se prestarán en la vigencia 2017, así como todos los costos, impuestos, retenciones y demás gastos a que haya lugar.

El presupuesto oficial se encuentra respaldado con los certificados de disponibilidad presupuestal Nos. 65351 del 11 de febrero de 2016 y 65658 del 7 de marzo de 2016, expedidos por la División Financiera de la Universidad Militar Nueva Granada.

La Universidad Militar Nueva Granada adjudicará la presente invitación hasta el monto del presupuesto oficial.

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL FUTURO CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato que se celebre como resultado de esta invitación pública, es de DOCE (12) MESES, contados a partir del acta de inicio, la cual se suscribirá el 15 de junio de 2016 con fecha de terminación del 14 de junio de 2017.

1.5. REGIMEN JURIDICO APLICABLE

El proceso de selección y el contrato que se llegare a suscribir se regirán por las siguientes normas:

Principios de la Constitución Política de Colombia.

Decreto Ley 356 de 1994: Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada.

Decreto 2974 de 1997: Por medio del cual se reglamentan los servicios especiales y los servicios comunitarios de vigilancia y seguridad privada.

Decreto 1979 de 2001: por medio del cual se expide el manual de uniformes y equipos para el personal del servicio de vigilancia y seguridad privada.

Decreto 2187 de 2001: Por medio del cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada.

Decreto 071 de 2002: Por el cual se dictan normas sobre cuantías mínimas de patrimonio que deberán mantener y acreditar los servicios de vigilancia y seguridad privada ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Resolución 2852 de 2006: Por la cual se unifica el Régimen de Vigilancia y Seguridad Privada.

Decreto 4950 de 2007: Por la cual se fijan las tarifas mínimas para el Cobro de los Servicios de Vigilancia.

Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción.

Decreto-Ley No. 019 de 2012. "ley anti trámites".

Resolución 598 de 2012: Por la cual se deroga parcialmente la Resolución número 2852 de 2006.

Acuerdo 17 de 2014 del Consejo Superior Universitario de la Universidad Militar Nueva Granada, por el cual se expide el Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada.

Resolución 2730 del 2015 Por la cual se establece los lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Comités Evaluadores: Jurídico, Financiero, Técnico y Económico.

Circular externa No. 20163200000015 de 2016 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que establece las tarifas vigentes para el año 2016 de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Las demás normas aplicables por la naturaleza del objeto a contratar.

1.6. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, será dirigida a:

Señores

Universidad Militar Nueva Granada

División de Contratación y Adquisiciones.

Carrera 11 N° 101-80

PBX 6500000 EXT 1617, 1618 1596 y 1597.

Bogotá, D.C. - Colombia

Email: proveedor@unimilitar.edu.co

Se entiende para todos los efectos del proceso, que la única correspondencia oficial y por tanto susceptible de controversia será aquella que sea enviada desde el correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co, Sección Contratos de Mayor y Menor Cuantía, por el jefe de la División de Contratación y Adquisiciones o del Vicerrector Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada.

Solo se tendrá como recibida en la Universidad, aquella correspondencia que sea radicada por los proponentes y/o contratistas en la sección de correspondencia y archivo de la Universidad Militar Nueva Granada sede central calle 100, de la cual se debe enviar copia digital al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co.

CAPITULO SEGUNDO CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

2.1. PARTICIPANTES.

Podrán participar en la presente invitación pública, todas las personas jurídicas, en forma individual o en consorcio o unión temporal, cuyo objeto social o actividad comercial comprenda el objeto de la presente invitación y cumpla con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

2.1.1. PERSONAS JURÍDICAS

Los proponentes deben acreditar que se encuentran en capacidad y tienen facultades para desarrollar la actividad objeto de la Invitación Pública.

Para el efecto deberán acreditar:

- a) Que el objeto social les permite presentar la respectiva propuesta y celebrar el contrato objeto del presente proceso de selección.
- b) Que el representante legal tiene facultades suficientes para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato.
- c) Que la duración de la persona jurídica será igual a la del plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

Lo anterior se verificará en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y/o documento legal idóneo, con vigencia anterior no mayor a un mes a la fecha de cierre de la presente Invitación Pública.

La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o la participación de una misma persona en más de una propuesta, será causal de rechazo dentro del proceso de selección.

2.1.2. CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES

Los proponentes que participen como Consorcios o Uniones Temporales deberán acreditar lo siguiente:

- a) La existencia del Consorcio o de la Unión Temporal mediante un documento de constitución indicando si su participación es a título de uno de éstos. Para el caso de la Unión Temporal deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato. Tal participación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de la Universidad Militar Nueva Granada. En el caso de no existir claridad sobre los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, se asumirá que se trata de un Consorcio. Igualmente, se deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y el alcance de su responsabilidad.
- b) El nombramiento de un representante único (principal y suplente) de todas las personas que integran el Consorcio o Unión Temporal mediante poder, con facultades suficientes para representarlos tanto en la presentación de la propuesta como para la firma, ejecución y liquidación del contrato.
- c) La Existencia, representación legal y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, como para la presentación de la propuesta, la celebración, ejecución y liquidación del contrato a través de la forma de asociación escogida.

- d) Los consorcios o uniones temporales deberán acreditar que su duración no será inferior a la duración del contrato y dos (2) años más.

Para acreditar los requisitos señalados en los literales anteriores, el proponente deberá anexar el documento de su constitución en el que consten los acuerdos que regulan las relaciones de sus integrantes, el término de duración del consorcio o Unión Temporal, el objeto, duración y obligaciones frutos del acuerdo, en los cuales se contemple la suscripción, ejecución y liquidación del Contrato objeto de esta Invitación. Igualmente deberá establecer la dirección, teléfono, fax y nombre del representante legal.

El requisito previsto en el Literal b) se acreditará mediante la presentación de un poder debidamente otorgado a un representante común (principal y suplente), con las facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. El poder podrá ser otorgado en el mismo acto o documento de constitución.

El requisito previsto en el literal c) se acreditará para cada una de las personas que formen parte del Consorcio o Unión Temporal. En los casos en que conforme con los documentos corporativos de los integrantes del proponente, el representante legal de uno o más de ellos, requiera autorización para presentar propuesta o suscribir el contrato, se deberá aportar conjuntamente con el documento de constitución de consorcio o unión temporal el documento de autorización expedido por el órgano corporativo correspondiente.

Cada uno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberá presentar los documentos jurídicos, financieros y técnicos solicitados a los OFERENTES individuales.

2.2. USO DEL NOMBRE, SIGNOS, MARCAS Y EMBLEMAS DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

La Universidad conforme a lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 7° del Acuerdo 13 de 2010, que expresa: "*La denominación Universidad Militar Nueva Granada, su sigla y acrónimos (UMNG), así como los símbolos, emblemas y distintivos, pertenecen a su patrimonio. Por lo tanto, son intransferibles y están tutelados por las disposiciones legales sobre derechos de autor.*", no permitirá que ningún proponente pueda adoptar o usar para denominar la unión temporal o consorcio el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, so pena de adelantar las acciones legales para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos. La propuesta que incumpla esta disposición será rechazada.

CAPITULO TERCERO ETAPAS DEL PROCESO

3.1. CRONOGRAMA

El cronograma del presente proceso es el siguiente:

INVITACIÓN PÚBLICA N° 05 DE 2016				
SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.				
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD	FECHAS		HORA	LUGAR Y FORMA
	Desde	Hasta		
PUBLICACIÓN DIARIO AMPLIA CIRCULACIÓN	13 de marzo de 2016			Diario de amplia circulación
APERTURA, PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES	14 de marzo de 2016			En la página web www.umng.edu.co , en la ruta Contratación – Invitaciones – Invitaciones Públicas – Invitaciones Públicas año 2016.- Invitación Pública No. 05 de 2016, a partir de la fecha de apertura de la Invitación.
VISITA AL SITIO	16 de marzo de 2016		9:30 horas	En la sede calle 100, carrera 11 No. 101-80 Bogotá D.C., durante la visita se desplazarán a la sede de la Facultad de Medicina y al Campus Nueva Granada ubicado en el kilómetro 2.2 Vía Cajicá-Zipacquirá.
AUDIENCIA ACLARATORIA	17 de marzo de 2016		10:00 horas	En la sede calle 100, carrera 11 No. 101-80 Bogotá D.C. Se comunicará previamente a los interesados en la página web de la Universidad, el auditorio o aula en que se desarrollará.
SOLICITUD DE ACLARACIONES ADICIONALES AL PLIEGO DE CONDICIONES	28 de marzo de 2016		14:00 horas	Por escrito, en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, carrera 11 N° 101-80, bloque A, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co , en medio magnético formato Word.
CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	11 de abril de 2016		16:00 horas	Oficina de Control Interno de Gestión de la Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la sede calle 100 (carrera 11 No. 101-80), bloque A piso 4.
VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	Del 12 de abril al 26 de abril de 2016			
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN Y RECIBO DE OBSERVACIONES	27 de abril de 2016	29 de abril de 2016	Hasta las 14:00 horas	Por escrito, en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, carrera 11 N° 101-80, bloque A, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co , en medio magnético formato Word.
AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN	16 de mayo de 2016			En la sede calle 100, carrera 11 No. 101-80 Bogotá D.C. Se comunicará previamente a los interesados en la página web de la Universidad, el auditorio o aula en que se desarrollará.

3.2. APERTURA, PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

La apertura de la Invitación Pública se realizará en la fecha señalada en el cronograma, con la publicación del pliego de condiciones en la página Web de la Universidad Militar Nueva Granada, en la ruta *Contratación – Invitaciones – Invitaciones Públicas – Invitaciones Públicas año 2016*.

El pliego de condiciones se podrá consultar desde la apertura del proceso en la página web de la Universidad.

3.3. VISITA AL SITIO DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

En la fecha señalada en el cronograma, los interesados en participar en la invitación, asistirán a una visita al lugar (sedes) donde se prestará el servicio. La visita tiene como fin el que los posibles proponentes obtengan una apreciación directa y puedan considerar en la oferta el lugar o lugares en donde se prestará el servicio integral de vigilancia y seguridad privada. Los costos de dicha visita serán asumidos por el o los oferentes.

La visita será guiada por el Jefe de la Oficina de Protección del Patrimonio o la persona que sea delegada para tal fin, con el acompañamiento de un representante de la División de Contratación y Adquisiciones.

El sitio de reunión será el lugar que se indique a los interesados por intermedio de la página web, la visita contempla el desplazamiento desde la sede central de la calle 100 hacia la sede de la Facultad de Medicina y al Campus Nueva Granada, ubicado en el Kilómetro 2,2 vía Cajicá – Zipaquirá.

Quien se presente en representación de un posible oferente, deberá exhibir, presentar y entregar los siguientes documentos, antes de darse inicio a la visita: **1)** carta de autorización del representante legal de la firma correspondiente, **2)** copia del certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica a la cual representa. A la visita de las tres (3) sedes debe asistir la misma persona autorizada por el o los oferentes.

Se sugiere que el representante de la empresa que participará en la visita a las tres (3) sedes sea profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, administración de la seguridad y salud ocupacional o profesional con especialización en administración de la seguridad, asesor o consultor en vigilancia y seguridad privada, oficial en uso de buen retiro de la fuerza pública, con el fin de que verifique y analice los espacios donde se ejecutará la prestación del servicio.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, es válida la participación a la visita, de al menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Un mismo profesional no podrá participar en la visita en representación de dos o más proponentes, por lo tanto, solo se aceptará el registro de un profesional por cada persona jurídica que esté interesada en participar en la presente invitación.

Quien participe en la visita debe prever la llegada al sitio antes de la hora fijada en el pliego de condiciones, ya que si se presenta después de la hora establecida por la Universidad, no tendrá acceso a las instalaciones ni podrá participar en el recorrido.

La finalidad de la visita es inspeccionar detenidamente las áreas dónde se ejecutará el objeto de invitación, así el proponente conocerá el acceso al lugar, las reales condiciones sociales y económicas, la oferta local de mano de obra especializada y no especializada, la disponibilidad de apoyo de las entidades estatales de seguridad y las posibles dificultades que se puedan presentar en el desarrollo del contrato. Esta visita le permitirá al proponente la planeación para la ejecución de cada ítem contemplado en el presupuesto, considerando que no se pueden interrumpir las condiciones de ejecución del contrato y demás actividades simultáneas que se requieran; además podrá conocer, planear y proyectar la instalación o utilización de los bienes requeridos para ejecutar el objeto de la posible contratación.

3.4. AUDIENCIA ACLARATORIA Y SOLICITUD DE ACLARACIONES ADICIONALES AL PLIEGO DE CONDICIONES.

La Universidad Militar Nueva Granada celebrará una audiencia pública en la fecha y hora establecida en el cronograma (Numeral 3.1), con el fin de precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones, así como escuchar las inquietudes y observaciones de los interesados en participar en el proceso; de esta audiencia se levantará un acta. Las observaciones realizadas durante la audiencia deben ser enviadas igualmente al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co en medio magnético (formato Word).

Los interesados podrán solicitar aclaraciones y/o presentar observaciones adicionales al pliego de condiciones por escrito o medio electrónico (formato Word) en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la Universidad Militar Nueva Granada, Sección Contratos de Mayor y Menor Cuantía Sede calle 100, correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co. Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido para tal efecto en el cronograma del proceso. (Numeral 3.1)

Las respuestas a las aclaraciones y observaciones presentadas se publicarán en la página Web de la Universidad en la ruta *Contratación – Invitaciones – Invitaciones Públicas – Invitaciones Públicas año 2016*.

Las observaciones y/o aclaraciones que se realicen por fuera de término, no serán tenidas en cuenta ni suspenderán el plazo para el cierre de la Invitación Pública.

3.5. MODIFICACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES

Como resultado de las aclaraciones o por razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad Militar Nueva Granada podrá modificar el pliego de condiciones mediante ADENDA, la cual se publicará en la página Web de la Universidad; la ADENDA se entenderá incorporada al pliego de condiciones.

3.6. CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Invitación Pública se cierra en la fecha señalada para tal efecto en el cronograma (Numeral 3.1.) en consecuencia, sólo hasta las 16:00 horas (4:00 p.m.) de ese día, se podrán presentar propuestas en la Carrera 11 No. 101-80, Cuarto Piso, Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de Gestión de la Universidad Militar Nueva Granada, previa inscripción en la planilla de PROPUESTAS RECIBIDAS, requisito con el cual se entiende entregada la propuesta.

No se recibirán propuestas después de la fecha y hora establecida como límite para la entrega.

La Universidad Militar Nueva Granada podrá prorrogar la fecha de cierre de la Invitación Pública a través de ADENDA. La prórroga se comunicará a través de la página Web de la Universidad.

En caso de solicitarse la prórroga por parte de algún proponente, dicha solicitud debe hacerse al menos con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de cierre de la invitación.

3.7. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse en la Carrera 11 N° 101-80, cuarto piso, Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de Gestión, de la Universidad Militar Nueva Granada, desde la fecha y hora de apertura hasta la fecha y hora en que se efectúe el cierre.

La propuesta se presentará en **SOBRES SEPARADOS, SELLADOS** en original y dos (2) copias de la siguiente forma:

Especificar la Identificación del contenido del sobre cerrado (original, primera copia y segunda copia).

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INVITACIÓN PÚBLICA N°	
Proponente: Dirección: Ciudad: Teléfono Fijo: Teléfono Celular: Fax: E-mail:	
Sobre N°	Contenido:

En la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, se levantará un acta en la cual se relacionarán los proponentes participantes, número de folios de cada propuesta y el valor de la oferta económica.

La Universidad solo evaluará las propuestas presentadas dentro del plazo establecido en el presente pliego de condiciones.

En el evento que el proponente presente la propuesta antes del día del cierre y la Universidad Militar Nueva Granada efectúe modificaciones al pliego mediante ADENDA; el proponente podrá realizar las aclaraciones o ajustes a su propuesta y en todo caso deberá presentarla dentro del término establecido por la Universidad.

Después del cierre, sólo se aceptará al proponente, las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por la Universidad Militar Nueva Granada.

3.8. VALIDEZ Y/O VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá tener una validez y/o vigencia mínima de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública. La validez de la propuesta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de la garantía de seriedad de la oferta.

3.9. RETIRO DE LA PROPUESTA

El proponente podrá solicitar por escrito al Vicerrector Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada, el retiro de su propuesta y sus respectivas copias, antes de la fecha y hora previstas para el cierre de la Invitación Pública. Ésta será devuelta, sin abrir, al proponente o a la persona autorizada, en el acto de cierre de la Invitación Pública. Vencida esta oportunidad, el retiro de la propuesta dará lugar a que se haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

3.10. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación y evaluación de las propuestas presentadas se realizará dentro del plazo establecido en el cronograma de la presente invitación pública, término dentro del cual los comités verificadores y evaluadores efectuarán el estudio jurídico, financiero y técnico- económico necesario y solicitarán a los PROPONENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen necesarias, sin que por ello el PROPONENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su propuesta.

Durante el proceso de verificación y evaluación, la información relativa al análisis de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato, se mantendrán en reserva hasta el momento de la adjudicación.

3.10.1. Reglas de subsanabilidad.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos. Todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados por la Universidad en cualquier momento, hasta antes del momento de la adjudicación.

En consecuencia, como quiera que lo sustancial prima sobre lo formal, no serán rechazadas las propuestas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la Universidad Militar.

El (los) documento (s) que se solicite (n) subsanar, en ningún caso podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, así como tampoco que se adicione o mejore el contenido de la propuesta.

3.11. PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN Y RECIBO DE OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LOS PROPONENTES.

Los informes de verificación y evaluación de las propuestas permanecerán publicados en la página Web de la Universidad y las propuestas disponibles en la División de Contratación y Adquisiciones por el término de tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación, para que los proponentes presenten las observaciones a que haya lugar.

Para la verificación personal de las propuestas en la División de Contratación y Adquisiciones; el proponente o su representante legal, según el caso, deberá autorizar mediante escrito a la persona que realice la revisión.

Las observaciones al informe de verificación y evaluación, se recibirán formalmente en la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía de la Universidad Militar Nueva Granada, Sede Calle 100, dependencia ubicada en la carrera 11 No. 101-80, Segundo Piso, del edificio administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co, en medio magnético (formato Word).

Cualquier documento que sea adicionado por los proponentes durante la etapa de evaluación, sin solicitud expresa por parte de la Universidad, se considerará como una adición a la propuesta inicial y por lo tanto no será aceptado.

3.12. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN

La Universidad Militar Nueva Granada adjudicará el proceso de selección en audiencia pública, en la fecha, hora y lugar que se señale dentro de la presente Invitación Pública.

Los proponentes participarán en la audiencia de adjudicación, por sí mismo o a través de su representante legal o apoderado, quien deberá presentar en original, el poder otorgado. (**NO** se admitirán poderes escaneados, por correo electrónico o en fotocopia).

Durante la audiencia de adjudicación, se dará respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes frente al informe de verificación y evaluación.

En la audiencia, los proponentes pueden pronunciarse a través de su representante o persona autorizada para tal fin, sobre las respuestas dadas por la Universidad a las observaciones realizadas al informe de verificación y evaluación; no se admitirán intervenciones relacionadas con aspectos distintos a los mencionados, si hay pronunciamientos que a juicio de la Universidad requieren análisis adicional y su solución puede incidir en el sentido de la verificación y/o evaluación o decisión frente a la adjudicación, la audiencia puede suspenderse por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.

Una vez resueltas las observaciones presentadas en audiencia y obtenido el puntaje final y ganador dentro del proceso, o resuelto el empate, según el caso, se realizará la adjudicación mediante resolución motivada, que se comunicará al proponente favorecido y se publicará en la página web de la Universidad. Por ningún motivo se efectuará la adjudicación parcial del proceso.

Contra el acto de adjudicación no procede recurso alguno.

Nota: La Universidad Militar Nueva Granada podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos del pliego de condiciones.

3.12.1. DECLARATORIA DE DESIERTA

La Universidad Militar Nueva Granada podrá declarar desierta la Invitación Pública, mediante resolución motivada que se publicará en la página Web de la Universidad, en los siguientes casos: 1) Cuando se presenten motivos que impidan la selección objetiva; 2) Cuando no se presente propuesta alguna; o 3) Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al pliego de condiciones.

CAPITULO CUARTO REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

El (los) proponente (s) que resulte (n) habilitado (s) y/o admitido (s) en el proceso de selección, debe (n) cumplir los siguientes requisitos habilitantes, los cuales serán verificados por parte de los comités verificadores y evaluadores que se conformen: la capacidad jurídica, la ausencia de inhabilidades y sanciones que generen inhabilidad, la capacidad financiera, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y económicas mínimas requeridas. Estos requisitos no otorgan puntaje y la Universidad los verificará como **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

La UMNG se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga dicha información.

4.1. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE INHABILIDADES Y SANCIONES QUE GENEREN INHABILIDAD

Los proponentes deben cumplir con los siguientes requisitos de orden jurídico, para lo cual deben aportar los documentos e información que a continuación se solicita:

4.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA

Requisito que se cumple con la presentación y firma de la carta de presentación de la propuesta (**Anexo 1**) por parte de la persona legalmente facultada, la cual debe allegarse con la propuesta que se presente dentro del plazo y en el sitio establecido.

Debe ser firmada por el proponente (persona natural), por el representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se deberá anexar el respectivo poder donde se indica expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de ser beneficiario de la adjudicación, suscribir el contrato respectivo. En este evento el poder debe ser anexado junto con la carta de presentación de la propuesta.

El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para representar legalmente la persona jurídica y para celebrar todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto de la misma.

Cuando el representante legal se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, debe anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la misma y suscribir el contrato en el evento que le sea adjudicado.

Junto con la carta de presentación, el proponente deberá aportar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal y/o apoderado de la persona jurídica que suscribe la propuesta, del consorcio o unión temporal, según el caso.

Además deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- a) El idioma oficial durante el proceso es el español, por lo tanto, la propuesta se debe presentar en este idioma.
- b) La propuesta debe ser presentada en original y dos (2) copias legibles, numeradas y rotuladas como: ORIGINAL, PRIMERA COPIA y SEGUNDA COPIA en sobres separados y sellados.
- c) El proponente será responsable que las copias sean idénticas al contenido del sobre marcado ORIGINAL. Sin embargo, en caso de discrepancia entre el original y las copias, regirá la información contenida en el original.
- d) La propuesta en original y sus dos (2) copias, deberán estar foliadas (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico, consecutivo y ascendente (no se podrán utilizar letras ni subdivisiones) incluyendo en cada ejemplar los documentos, requisitos y anexos exigidos en el pliego de condiciones. La propuesta deberá contener un índice o tabla de contenido.
- e) Cualquier enmendadura que contenga la propuesta debe ser refrendada por el proponente. Cuando esto no se efectúe y la enmendadura sea en un documento(s) objeto de comparación de las propuestas o considerado(s) esencial(es), el(los) documento(s) no será(n) tenido(s) en cuenta para su análisis y evaluación.
- f) Las propuestas deben ser congruentes y consistentes con el pliego de condiciones, so pena de rechazo.
- g) La Universidad Militar Nueva Granada no aceptará condicionamientos de la propuesta; si éstos se hicieren, no serán considerados.
- h) No se permitirá el retiro de documentos que integren la propuesta durante el proceso.
- i) Los documentos expedidos en el extranjero deberán sujetarse a lo dispuesto en las normas colombianas.
- j) Con la presentación de la propuesta el proponente manifiesta el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para contratar, tales como existencia, capacidad, representación legal, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución y la Ley, el conocimiento y respeto de la

- normatividad sobre propiedad intelectual o derecho de uso de patentes o marcas y acepta la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento a lo manifestado.
- k) El Proponente deberá presentar la propuesta de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el pliego de condiciones.
 - l) Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acreditan su capacidad contractual, de existencia y representación legal, así como los requisitos financieros y técnicos solicitados.
 - m) En la propuesta deben indicarse los precios en pesos colombianos, sin centavos, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
 - n) Serán a cargo del proponente todos los costos de preparación y presentación de la propuesta.
 - o) En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.
 - p) No se aceptarán propuestas fuera de la fecha y hora límite establecido en el cronograma.
 - q) Los anexos deberán ser entregados en físico debidamente diligenciados, en los casos que aplique.

4.1.2 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, se debe diligenciar y presentar el **Anexo No. 2 o No. 3**, según el caso, en virtud del cual expresan su voluntad de presentar la propuesta en Consorcio o Unión Temporal.

En este documento debe constar que la persona que aparece como firmante de la propuesta, representa válidamente a todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Para tal efecto, debe acreditarse la facultad del representante mediante el otorgamiento de un poder. El poder debe estar firmado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

4.1.2.1. Reglas para la presentación de propuestas por consorcios o uniones temporales.

Las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales deben cumplir lo siguiente:

- a) Se debe indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL.
- b) Los integrantes del Consorcio o miembros de la Unión Temporal, deben señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y sus respectivas responsabilidades, para el caso de la Unión Temporal, **señalar en forma clara y precisa** las actividades a desarrollar y el porcentaje de participación en la propuesta y en su ejecución para cada uno de los integrantes de la unión temporal, las cuales no podrán ser modificadas sin el consentimiento de la Universidad.
- c) Se deberá designar el representante principal y suplente del consorcio o de la unión temporal, los cuales no podrán ser remplazados sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio o la unión temporal.
- d) Ningún integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, podrá formar parte de otras propuestas que participen en la presente Invitación Pública, ni formular propuesta independiente.

- e) Uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá tener una participación mayor al 50% en el consorcio o unión temporal.
- f) Ninguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrá tener una participación menor al 20% en el consorcio o unión temporal.
- g) La duración del Consorcio o la Unión Temporal, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
- h) Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal, no deben encontrarse inhabilitados ni registrar sanciones que generen inhabilidad.

4.1.2.2. Responsabilidad en el Consorcio

Podrá presentarse propuesta bajo la modalidad de CONSORCIO. Para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, los consorciados responderán solidariamente de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

4.1.2.3. Responsabilidad en la Unión Temporal

Podrá presentarse propuesta bajo la modalidad de UNIÓN TEMPORAL. Para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, los integrantes de la unión temporal responderán solidariamente de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal

4.1.3. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE

Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, debe anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la misma y suscribir el contrato en el evento que le sea adjudicado.

4.1.4. PODER

Cuando el proponente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante poder con nota de presentación personal ante notario, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo en el evento que le sea adjudicado.

4.1.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El proponente (persona jurídica) dentro de la presente Invitación, debe estar constituido legalmente, para lo cual debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente Invitación, donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual se debe hallar el objeto del presente proceso y su duración, que no debe ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe aportar el citado certificado, sus miembros deben acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso, el consorcio o la unión temporal deberán en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto de la presente Invitación Pública, así como cumplir los requisitos señalados en el párrafo anterior.

4.1.6. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES-RUP

Expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el domicilio principal, dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre de la presente invitación pública.

Tanto en el evento de presentación de la propuesta individual como en el caso de consorcios o uniones temporales, el oferente y **cada uno** de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la presentación de este documento.

En este documento se constatará la existencia de inhabilidades y sanciones que generen inhabilidad.

4.1.7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Fotocopia del documento de identidad del proponente, persona natural o representante legal y/o apoderado de la persona jurídica.

4.1.8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente debe garantizar el cumplimiento de la propuesta que hace dentro de la presente Invitación Pública, la consiguiente suscripción del contrato en caso que éste le sea adjudicado y la constitución efectiva de la garantía de cumplimiento del mismo, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la oferta, a favor de la Universidad Militar Nueva Granada, por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto oficial, con una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Invitación Pública.

La póliza debe ser expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la póliza **deberá ser tomada a nombre de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal** y no a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal.

El proponente que participe en la presente Invitación, acepta que la Universidad Militar Nueva Granada le solicite ampliar la vigencia de la póliza hasta por la mitad de la vigencia inicial.

Nota: EL OFERENTE, debe allegar la póliza debidamente firmada por el (los) tomador (es).

4.1.9. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES

Acreditar, de conformidad con lo establecido en la Ley vigente a la fecha de la presentación de la propuesta, cuando se trate de persona jurídica, el pago de los aportes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen

de contratación para el que se hubiera constituido la persona jurídica, que en ningún caso será inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Cuando la certificación del pago de aportes sea suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deberá anexar copia del certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, fotocopia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de la certificación.

Las personas jurídicas integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben presentar individualmente el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y aporte parafiscales.

4.1.10. VERIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

La Universidad Militar Nueva Granada se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra (n) reportado (s), en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación, como inhabilitado para contratar.

4.1.11. POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El proponente deberá anexar a su propuesta, copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual vigente al momento de presentación de la oferta, que cubra los riesgos de uso indebido de armas de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada, por un monto no inferior a 400 salarios mínimos legales mensuales vigentes, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada, conforme al Decreto 356 de 1994. (en todo caso, el adjudicatario, deberá mantener vigente la póliza durante el contrato).

En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes debe aportar este documento.

4.1.12. CERTIFICACION DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Certificación vigente de ausencia de multas y sanciones, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El proponente que registre multas y sanciones en dicho documento no será habilitado dentro del proceso de selección.

4.1.13. CONSTANCIA DE REGISTRO DE RECLAMACIONES, INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVO LABORALES Y SANCIONES EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BOGOTÁ DEL MINTRABAJO

Constancia vigente expedida por la Dirección Territorial de Bogotá del Mintrabajo del registro de sanciones, reclamaciones, y/o investigaciones administrativas laborales.

El proponente que registre multas a título de sanción en dichos documentos no será habilitado dentro del proceso de selección.

4.1.14. CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE MULTAS Y CONTRIBUCIÓN.

El oferente deberá allegar certificación vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que conste que se encuentre a paz y salvo por concepto de multas y contribución.

4.1.15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta debe estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el **Anexo N° 4** del presente pliego de condiciones.

4.1.16. CONSULTA EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL CÁMARAS DE COMERCIO RUES.

La Universidad Militar Nueva Granada, realizará la consulta de inhabilidades, y sanciones que generen inhabilidad, impedimentos y prohibiciones de los proponentes participantes en la presente invitación pública, en el Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio RUES, hasta antes del momento de la adjudicación.

En caso que el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentren inhabilitados se rechazará la propuesta.

4.2. CAPACIDAD FINANCIERA

Los requisitos financieros para participar en la presente invitación, serán verificados a partir de la información sobre capacidad financiera con corte mínimo del 31 de diciembre de 2014 que obra en el Certificado de Información RUP.

En el caso de consorcios o uniones temporales el RUP será presentado por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones; la Universidad verificará la información financiera, de acuerdo a lo certificado por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilita o deshabilita la propuesta.

Se evaluará con **CUMPLE o NO CUMPLE** los siguientes indicadores financieros:

- A) Por Patrimonio: Mayor o igual a una (1) vez el presupuesto oficial de la presente invitación;
- B) Liquidez: No inferior a 1.5 veces;
- C) Endeudamiento: Menor o igual al 70%.
- D) Capital del Trabajo: Mayor o igual al 40% del presupuesto oficial

REQUISITOS MÍNIMOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO OFICIAL \$2.380'807.146.00
PATRIMONIO	Mayor o igual a una (1) vez el presupuesto oficial
LIQUIDEZ(activo corriente/pasivo corriente)	No inferior a 1.5 veces
ENDEUDAMIENTO (pasivo total/activo total)	Menor o igual al 70%
CAPITAL DE TRABAJO (activo corriente-pasivo corriente)	Mayor o igual al 40% del presupuesto oficial

Para el caso de consorcios o uniones temporales, los indicadores financieros se calcularán con base en la sumatoria de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Para efectos del patrimonio y el capital de trabajo será la sumatoria del patrimonio y el capital de trabajo de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal.

4.2.1. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente deberá allegar impresión actualizada del Registro Único Tributario RUT, en el que se indique a que régimen pertenece. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento.

4.3. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

4.3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

4.3.1.1. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

La Universidad Militar Nueva Granada requiere el servicio de vigilancia prestado por personal que reúna las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones, debidamente uniformado y carnetizado en los términos del artículo 103 del Decreto Ley 019 de 2012 y demás disposiciones legales vigentes expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con rotación permanente las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a. Servicios requeridos:

Sede Facultad de Medicina

SEDE MEDICINA					
UBICACIÓN	NOMBRE PUESTO	DÍAS	HORAS	TURNOS	CANTIDAD
RECORREDOR FACULTAD	SIN ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1
VEHICULAR	MANEJADOR CANINO	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	1
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	1
PEATONAL	RECEPCIONISTA SIN ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1
Sub Total					4

Sede Calle 100

SEDE CENTRAL CALLE 100					
UBICACIÓN	NOMBRE PUESTO	DÍAS	HORAS	TURNOS	CANTIDAD
PEATONAL	RECEPCIONISTAS SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	4
		SABADOS	13	06:00 A 19:00	1
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	2
PEATONAL	PUESTO CONTROL TORNIQUETES SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	3
		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS 16 HORAS DIURNO (1) HORA NOCTURNO	17	06:00 A 23:00	1
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	2
RECORREDOR PERIMETRAL Y CONTROL ACCESO PEATONAL NUEVA EDIFICACIÓN	SIN ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1
MANEJADORES RECOREDORES MURO PERIMETRAL EXTERNOS	MANEJADOR CANINO	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS 16 HORAS DIURNO, (1) HORA NOCTURNO	17	06:00 A 23:00	1
		SABADOS	14	06:00 A 20:00	1
VEHICULAR	MANEJADOR CANINO	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1
VEHICULAR	CONTROL DE ACCESO	SABADOS	12	06:00 A 18:00	1
	CONTROL DE ACCESO	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	1
RECORREDOR AULAS	SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS 16 HORAS DIURNAS (1) HORA NOCTURNO	17	06:00 A 23:00	1
		SABADOS	14	06:00 A 20:00	1
		DOMINGOS	14	06:00 A 20:00	1
PARQUEADEROS INTERNOS	SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	1
		SABADOS	14	06:00 A 20:00	1
ADMINISTRATIVO	SIN ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1
Sub Total					25

Sede Campus Nueva Granada en Cajicá

SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA						
UBICACIÓN	NOMBRE PUESTO	DÍAS	HORAS	TURNOS	CANTIDAD	
ENTRADA VEHICULAR SUR	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
ENTRADA VEHICULAR PRINCIPAL	MANEJADOR CANINO	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
ENTRADA VEHICULAR PORTERÍA NORTE	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
COMPLEJO DEPORTIVO	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
LABORATORIO CIENCIAS BÁSICAS	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
SALA MONITOREO	SIN ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	2	
COMPLEJO CAMACHO LEIVA	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
RONDA RIO	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
MALLA PERIMETRAL COSTADO NORTE	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
EDIFICIO POSGRADOS	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
EDIFICIO FAEDIS	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
NUEVO EDIFICIO LABORATORIOS	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
EDIFICIO ARCHIVO Y SEGURIDAD Y/O CCTV	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
EDIFICIO SEPÚLVEDA	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
RECORREDORES	SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	12	10:00 A 22:00	2	
		SABADOS	12	10:00 A 22:00	2	
PEATONAL	RECEPCIONISTAS SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	12	06:00 A 18:00	2	
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	2	
PEATONAL	PUESTO CONTROL TORNQUETES SIN ARMA	LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	12	06:00 A 18:00	1	
MALLA PERIMETRAL COSTADO SUR "PETAR" HASTA EL MURO OCCIDENTAL (AUTOPISTA)	CON ARMA	LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	1	
Sub Total					25	

Resumen consolidado de los servicios requeridos en las tres sedes

CONSOLIDADO					
MODALIDAD DEL SERVICIO		DÍAS	HORAS	TURNOS	CANTIDAD
SIN ARMA		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	9
		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	17	06:00 A 23:00	2
		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	12	06:00 A 18:00	5
		SABADOS	13	06:00 A 19:00	1
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	9
		SABADOS	14	06:00 A 20:00	2
		DOMINGOS	14	06:00 A 20:00	1
		LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	6
CON ARMA		LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	13
MANEJADOR CANINO		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	17	06:00 A 23:00	1
		LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	24	N/A	2
		SABADOS	12	06:00 A 18:00	1
		LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS	16	06:00 A 22:00	1
		SABADOS	14	6:00 A 20:00	1
TOTAL SERVICIOS					54

b. Medios de comunicación

Se requiere que la compañía a contratar tenga implementada tecnología compatible con la red interna implementada por la Universidad en sus comunicaciones, que garantice una interconexión rápida y eficiente con el fin de solucionar y prevenir circunstancias que puedan afectar el patrimonio de la Institución o de la comunidad Neogranadina así como la integridad personal de los miembros que la componen.

Por tal motivo y de conformidad con la necesidad presentada por la Universidad, debido a que se encuentra compuesta por tres sedes distantes una de otra, deberá acreditar que sus comunicaciones son realizadas por medio de la Compañía AVANTEL, con lo que a su vez se garantiza la comunicación inmediata con Instituciones tales como la Policía Nacional, Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana (Artículo 1º. Decreto 3222 de 2002) y la red interna AVANTEL con que cuenta en la actualidad la Universidad Militar.

El personal asignado a los puestos relacionados; esto es vigilantes y supervisores, deberá ser provisto por parte del contratante de un medio de comunicación AVANTEL, que permita la transmisión de la información de una manera eficiente.

Nota: En los lugares donde la comunicación sea deficiente a causa de barreras naturales y/o artificiales el oferente seleccionado deberá contar con una antena que amplifique la señal garantizando de esta manera la óptima comunicación.

Es de anotar, que el Artículo 2° del Decreto 2187 de 2001 establece que el vigilante vinculado a una empresa o cooperativa de vigilancia y seguridad privada, en el ejercicio de su labor, puede utilizar cualquier medio que sirva para lograr la finalidad de la actividad que se le encomendó, trátase de armas de fuego, medios tecnológicos, caninos, bastones de mando, vehículos, comunicaciones, armas no letales y cualquier otro elemento debidamente autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

c. Medios de Comunicación y Tecnológicos Adicionales

Adicionalmente y con el fin de realizar las diferentes coordinaciones entre el personal de la compañía contratada y el personal adscrito a la Oficina de Protección del Patrimonio de la UMNG, la compañía contratada deberá proveer los medios tecnológicos y de comunicación (red interna) que más adelante se relacionan respecto de los cuales la Universidad Militar asumirá el costo por su utilización de conformidad con lo dispuesto por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad, en la Circular Externa No. 20163200000015 de 2016 numeral 2 así:

SEDE CALLE 100

No.	Elemento	Destinación	Cargo
1	AVANTEL	PROTECCION DEL PATRIMONIO	Jefe Oficina
1	AVANTEL	SECCION DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES	Jefe Sección
1	AVANTEL	AREA SEGURIDAD FISICA CALLE 100	Coordinador
1	AVANTEL	AREA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA	Coordinador
1	AVANTEL	AREA CARNETIZACIÓN	Coordinador
1	AVANTEL	SUBOFICIAL DE SERVICIO SEDE CALLE 100	Suboficial de Servicio
1	AVANTEL	AREA DE CONTROL DE ACCESOS	Coordinador
4	DETECTOR DE METALES	ENTRADA PEATONAL	Vigilantes

SEDE MEDICINA

No.	Elemento	Destinación	Cargo
1	AVANTEL	AREA SEGURIDAD FISICA MEDICINA	Coordinador
1	DETECTOR DE METALES	ENTRADA PEATONAL	Vigilante

SEDE CAMPUS CAJICA

No.	Elemento	Destinación	Cargo
1	AVANTEL	AREA SEGURIDAD FISICA CAMPUS NUEVA GRANADA	Coordinador
1	AVANTEL	CARNETIZACIÓN	Funcionario
1	AVANTEL	SUBOFICIAL DE SERVICIO CAMPUS NUEVA GRANADA	Suboficial De Servicio
1	AVANTEL	SEGURIDAD TREN	Coordinador
2	DETECTOR DE METALES	ENTRADA PEATONAL	Vigilante

Resumen Total de medios tecnológicos en las tres sedes

Medio Tecnológico	Cantidad
AVANTEL	12
DETECTOR DE METALES	7

d. Personal Contratado

El personal que vincule el contratista para la prestación del servicio de vigilancia deberá estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, por tal motivo el contratista previo al inicio de labores deberá presentar constancia de afiliación por parte del empleador de la totalidad de sus trabajadores al sistema general de seguridad social, así como la realización de los aportes que se establecen en la ley 100 de 1993, artículos 13, 17, 18 (base de cotización), 22, 157, 161; Ley 797 de 2003 artículos 2 y 4, en concordancia con lo dispuesto en el Título V, capítulo II y demás contenidos en el Código Sustantivo del Trabajo.

El personal vinculado por el contratista, deberá contar con el **Certificado de aptitud Psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego**, de que trata la ley 1539 de 2012, reglamentada por los Decretos 2368 de 2012, 738 de 2013 y 018 de 2015 y la Circular Externa 20157000000185 de 2015 expedida por la superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Capacitación: El personal asignado por la compañía a la que le sea adjudicado el contrato, deberá contar como mínimo con **curso de fundamentación** para cada uno de los ciclos requeridos **VIGILANTE, SUPERVISOR y OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS**, con una intensidad mínima horaria de (100) horas, con excepción al Ciclo de MANEJADOR CANINO, el cual tendrá una capacitación mínima horaria de (200) horas, de conformidad con lo preceptuado en la Resolución 4973 del 27 de julio de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en sus artículos primero (1º), tercero (3º) y décimo (10º) "Equivalencias".

Manejador canino: Se deberá contar con una capacitación mínima horaria de doscientas (200) horas, de conformidad con lo preceptuado en la resolución 4973 del 27 de julio de 2011 emanada

de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en sus artículos primero (1°), tercero (3°) y decimo (10°) "Equivalencias".

Dotación: La dotación mínima con que debe contar el personal que prestará el servicio, deberá estar acorde con lo preceptuado en el Decreto 356 de 1994 y la Resolución 510 del 16 de marzo de 2004, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad.

Uniforme de acuerdo con el Art. 4° del Decreto 1979 de 2001, en concordancia con la Resolución No 510 de 2004 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por medio de la cual se establecen los diseños, colores y demás especificaciones de los uniformes y distintivos utilizados por el personal de vigilancia y seguridad privada; y se dictan otras disposiciones.

- Todas las armas estarán en perfecto estado de funcionamiento con sus respectivos permisos expedidos por las autoridades competentes de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 2535 del 17 de diciembre de 1993 y demás normas que lo sustituyan, adicionen o reformen.
- Linterna con sus respectivas baterías.
- Equipo de lluvia para cada uno y en los sitios que se requieran.
- Placa y carné de identificación y credencial, de conformidad con la Circular 003 de 2012 emanada por la Superintendencia de Vigilancia.
- Equipo AVANTEL. Nota: En aquellos lugares donde haya más de un vigilante en servicio solo se requiere un (1) medio de comunicación.
- Enlace directo de comunicaciones entre los vigilantes de turno, el supervisor y el personal de seguridad de la Universidad.
- Enlace de comunicaciones entre el servicio de seguridad asignado a la Universidad y el centro de operaciones de la compañía.
- Elementos: bolígrafo, libro radicador, libreta de anotaciones, y directorio de teléfonos para emergencias.

Uniforme Vigilantes

Para la prestación del servicio el vigilante debe portar el uniforme autorizado a la empresa por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el cual debe estar acorde con las modificaciones y especificaciones de la Resolución 5351 de 2007 y con la Circular Externa 25 de 2008.

Armas

Todas las armas estarán en perfecto estado de funcionamiento con sus respectivos permisos expedidos por las autoridades competentes de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 2535 del 17 de diciembre de 1993 y demás normas que lo sustituyan, adicionen o reformen.

e. Personal de vigilantes:

El personal de vigilantes que el contratista asigne para la prestación del servicio a la entidad deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Diploma y/o acta de grado que lo acredite como bachiller
- Experiencia mínimo de un año.
- Ausencia de antecedentes penales y disciplinarios, para tal efecto aportará la Impresión vigente no superior a 1 mes del certificado (s) de carencia de antecedentes, expedido (s) por

autoridad competente, los cuales serán presentados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.

- Credencial expedida por la compañía de seguridad que lo acredite como Vigilante avalado y registrado por la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada. De conformidad con las **Circulares 003 y 011 de 2012 y Circular (externa e interna) 2014700000225 de 2014 emanada de la Superintendencia de Vigilancia.**
- Los requisitos antes exigidos serán verificados por parte de la Universidad para lo cual el proponente seleccionado y/o contratista deberá presentar en medio magnético la hoja de vida del personal, más el informe del proceso de selección con soportes.

f. Supervisores

Se requiere dos (2) servicios de supervisores permanentes, para las sedes Calle 100 y sede Campus Nueva Granada con las siguientes características:

- a. El primer Supervisor prestara sus servicios en la sede Calle 100, en el horario de 06:00 horas a las 22:00 horas de lunes a viernes y de las 06:00 horas a las 18:00 horas los días sábados y domingos (se incluyen festivos), quien será el encargado de controlar la prestación del servicio por parte del personal asignado por la Compañía de Seguridad, en cuanto a instalación del servicio, presentación personal, puntualidad y demás inherentes a su cargo. quien a su vez supervisará el servicio prestado por el personal de vigilantes asignado a la sede de medicina.
- b. El segundo Supervisor prestara sus servicios en la sede Campus Nueva Granada durante las 24 horas del día, de lunes a domingo (se incluyen festivos), quien será el encargado de controlar la prestación del servicio por parte del personal designado por la Compañía de Seguridad, en cuanto a instalación del servicio, presentación personal, puntualidad y demás inherentes a su cargo.

Los supervisores que el contratista asigne para la prestación del servicio a la Universidad, deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

Adicional a lo establecido en el literal d. "**Personal contratado**", deberá contar con:

- Diploma y/o acta de grado que lo acredite como bachiller.
- Curso de **reentrenamiento ciclo** supervisor vigente.
- Acreditar una experiencia mínima de 3 años como supervisor (presentación de referencias expedidas por la empresa o empresas autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde haya desempeñado el cargo de supervisor).
- Ausencia de antecedentes penales y disciplinarios, para tal efecto aportará la Impresión vigente no superior a 1 mes del certificado (s) de carencia de antecedentes, expedido (s) por autoridad competente (Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional).
- Credencial expedida por la compañía de seguridad que lo acredite como supervisor avalado por la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada, de conformidad con las **Circulares 003 y 011 de 2012 y Circular (externa o interna) 2014700000225 de 2014, emanadas de la Superintendencia de Vigilancia.**
- Los requisitos antes exigidos serán verificados por parte de la Universidad para lo cual el proponente seleccionado deberá presentar en medio magnético la hoja de vida del personal, más el informe del proceso de selección con soportes.

El oferente seleccionado deberá garantizar la supervisión del servicio las 24 horas del día, con supervisores en los horarios de lunes a viernes, después de las 22:00 horas, sábados después de las 18:00 horas y días festivos en los que no se encuentre presente el personal de Supervisores asignados a las sedes de la Universidad por parte de la compañía contratista.

Cabe resaltar que los costos de administración y supervisión, se encuentran contemplados en la circular externa No. 20163200000015 de 2016 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

g. Manejadores caninos:

El personal de vigilantes que el contratista asigne para la prestación del servicio a la entidad como manejador canino, deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Adicional a los requisitos exigidos para el personal de vigilantes, el contratista deberá anexar diploma y/o certificado del ciclo de capacitación en vigilancia y seguridad privada como Manejador Canino con énfasis en explosivos, expedido por Escuela o Departamento de Capacitación en Vigilancia y Seguridad Privada, debidamente autorizada por la Superintendencia.
- Curso de **reentrenamiento ciclo** manejador canino vigente.

Lo anterior en cumplimiento de la resolución 4973 de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada.

h. Personal De Medios Tecnológicos:

El personal de vigilantes que el contratista asigne para la prestación del servicio del manejo del circuito cerrado de televisión C.C.T.V., detección de alarmas y medios tecnológicos de la entidad, deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

Adicional a los requisitos exigidos para el personal de vigilantes, deberá anexar diploma y/o certificado del ciclo de capacitación en vigilancia y seguridad privada como operador de medios tecnológicos, expedido por escuela o departamento de capacitación en vigilancia y seguridad privada, debidamente autorizada por la Superintendencia, así como certificado del curso de **reentrenamiento ciclo** de operador de medios tecnológicos vigente; el personal que se va a desempeñar en esta actividad debe tener conocimientos básicos de sistemas. Lo anterior en cumplimiento de la resolución 4973 de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada.

i. Caninos:

Con el fin de prestar un servicio con eficiencia, eficacia y efectividad, se requiere que el adjudicatario y/o contratista cuente con un mínimo de 3 caninos por cada servicio de manejador canino, es decir doce (12) canes con especialidad en detección de explosivos, garantizándose el óptimo desempeño y cuidado de los canes, Art. 16 Decreto 2187 de 2001, en concordancia con los artículos 37 y s.s. de la Resolución 2852 de 2006 (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada) por la cual se unifica el Régimen de Vigilancia y Seguridad Privada., Art. 2º y s.s. de la Resolución 2601/03 (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada).

Así mismo se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Utilizar para la prestación del servicio, animales debidamente identificados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, adiestrados y entrenados; (artículos 25, 26 y 27 del Decreto 2187 de 2001) así como mantenerlos en adecuadas condiciones de higiene y salud que permitan emplearlos sin atentar contra la seguridad y la salubridad pública.

Acondicionar sitios especiales de descanso, con la posibilidad de alimentar y dar de beber a los animales con las especificaciones establecidas en el Decreto 2187 de 2001 y demás normas complementarias.

Contar en sus instalaciones con un lugar para la atención medico veterinaria en primeros auxilios o celebrar un convenio con una clínica veterinaria que supla este servicio.

Mantener los canes de reserva en caso de enfermedad o accidente en proporción de dos (2) de reserva por cada diez (10) en servicio. Art 70. Resolución 2852 de 2006.

El proponente debe acreditar que los caninos utilizados para la prestación del servicio son de su propiedad o que se han subcontratado y cuentan con contrato vigente con una compañía especializada y debidamente autorizada para la prestación del servicio con medio canino, de conformidad con el Decreto 2187 de 2011.

Además se debe reentrenar cada cuatro (4) meses al canino con su manejador, en los términos del Decreto 2187 de 2001 y demás normas complementarias.

Nota: Del reentrenamiento descrito se dejará evidencia dentro de la Supervisión del contrato, cuyo incumplimiento será tenido en cuenta como mala calidad del servicio prestado.

4.3.1.2. DOCUMENTOS

El oferente deberá allegar con su propuesta los documentos que a continuación se relacionan:

a. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

El proponente debe presentar copia (s) del acto (s) administrativo (s) por medio del (los) cual (es) se le concede la (s) licencia (s) de funcionamiento que lo habilita para prestar el servicio de seguridad fija, móvil, con la utilización de armas de fuego y sin armas, medio tecnológico y canino, la cual se debe encontrar vigente al momento de la presentación de la propuesta, o en su defecto, presentar copia del documento en el cual se solicita su renovación, según los requisitos establecidos por la normatividad vigente.

Nota 1: En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes debe allegar este documento.

Nota 2: En lo que corresponde a la prestación del servicio con medio canino, bastará con que alguno de los integrantes del proponente plural lo acredite.

b. AUTORIZACIÓN DEL USO DE UNIFORME, IDENTIFICACIONES Y DISTINTIVOS

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001 y Resoluciones 510 de 2004 del 16 de marzo de 2004; 2852 del 8 de agosto de 2006 y 5251 del 6 de diciembre de 2007 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por medio de las cuales se establecen los diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones de los uniformes, identificaciones y distintivos utilizados para el personal de vigilancia y seguridad privada, y demás normas que las modifiquen o desarrollen, el proponente anexará copia de la Resolución por la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos.

Si el proponente ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación a sus uniformes y distintivos, allegará además de la fotocopia de la Resolución, el respectivo documento de solicitud de modificación (en copia) con fecha de radicación ante dicha entidad.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar estos documentos.

c. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A LA RED DE APOYO

El proponente deberá anexar copia del certificado **vigente** de afiliación a la red de apoyo y solidaridad ciudadana expedida por la Policía Metropolitana de Bogotá D.C. y de la red de apoyo del Departamento de Policía de Cundinamarca.

d. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El (los) proponente (s), persona jurídica, y cada uno los integrantes que presenten oferta en el caso de consorcio o unión temporal, deberán anexar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación pública, donde consta que individualmente se encuentran inscritos, calificados y clasificados en la siguiente actividad, especialidad y grupo teniendo en cuenta la siguiente clasificación, así:

GRUPO F	SEGMENTO 92	FAMILIA 12	CLASE	PRODUCTO
SERVICIOS	Servicios de defensa nacional, orden público, seguridad y vigilancia	Seguridad y protección familiar	15 -Servicios de Guardias	02,03 y 04

e. Otros documentos:

Adicionalmente, el proponente deberá aportar los siguientes documentos que lo habilitan y admiten dentro del proceso de selección:

- Documentación que acredita la legalidad del armamento y municiones: fotocopias de los salvoconductos y/o permisos para la tenencia o para el porte; copia de la factura de la adquisición de las municiones; registro actualizado de las armas con permiso de tenencia y/o porte con las cuales será prestado el servicio, expedido por el Departamento de Control del Comercio de Armas, Municiones y Explosivos. (Artículo 100 del Decreto Ley 356 de 1994).
- Plan de capacitación por competencias desarrolladas al interior de la organización y cronograma de capacitaciones (programación) guías temáticas, material de apoyo utilizado en la formación de su personal, en los que incluya (cursos completos de: primeros auxilios, atención al cliente y relaciones interpersonales, planes de evacuación y reacción, observación y detección de sospechosos, extinción de incendios, manejo de crisis y perfil de adversario) comprometiéndose a desarrollar mínimo un curso por semestre (de todo el temario señalado) que incluya a la totalidad del personal designado para la Universidad en caso de resultar adjudicatario del proceso. La UMNG solicitará al contratista las evidencias respecto a la capacitación señalada.
- Programa de seguridad y salud en el trabajo, junto con el cronograma de desarrollo durante la ejecución del contrato.

- Dos (2) hojas de vida de los SUPERVISORES, el primer servicio para la sede Calle 100, quien a su vez organizará los servicios y coordinaciones de personal de la sede Medicina y el segundo servicio para la sede Campus Nueva Granada, con los siguientes documentos:
 - Copia del diploma y/o acta de grado que lo acredite como bachiller.
 - Certificación o copia del diploma vigente que acredite la realización del curso de reentrenamiento como supervisor de que trata el artículo 39 parágrafo 1° de la Resolución 2852 del 08 de agosto de 2006, modificada por la Resolución 4973 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
 - Certificados de experiencia que acrediten un mínimo de 3 años como supervisor, emitidas por compañías autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde se hayan prestado los servicios.
 - Certificado de ausencia de antecedentes penales y disciplinarios, impresión vigente no superior a un (1) mes, expedido por autoridad competente (Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional).
 - Credencial expedida por la compañía de seguridad que lo acredite como supervisor avalado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior de conformidad con la Circular 003 de 2012 emanada por la Superintendencia de Vigilancia.
 - Equivalencias: En relación con las equivalencias de los cursos de capacitación se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo décimo de la Resolución 4973 de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

- Tres (3) Hojas de vida del personal de MANEJADORES CANINOS, con los siguientes documentos:
 - Copia del diploma y/o acta de grado que lo acredite como bachiller.
 - Certificación y/o copia del diploma vigente que acredite la realización del curso de reentrenamiento como Manejador Canino, de que trata el artículo 39 parágrafo 1° de la Resolución 2852 del 08 de agosto de 2006, modificada por la Resolución 4973 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
 - Certificado de ausencia de antecedentes penales y disciplinarios, Impresión vigente no superior a un (1) mes, expedido por autoridad competente (Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional).
 - Credencial expedida por la compañía de seguridad que lo acredite como manejador canino avalado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con la Circular 003 de 2012 emanada de la Superintendencia de Vigilancia.
 - Equivalencias: En relación con las equivalencias de los cursos de capacitación se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo décimo de la Resolución 4973 de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

- Tres (3) hojas de vida del personal de OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, con los siguientes documentos:
 - Copia del diploma y/o acta de grado que lo acredite como bachiller.
 - Certificación y/o copia del diploma vigente que acredite la realización del curso de reentrenamiento como operador de medios tecnológicos, de que trata el artículo 39 parágrafo 1° de la Resolución 2852 del 08 de agosto de 2006, modificada por la Resolución 4973 de 2011 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
 - Certificados de experiencia que acrediten un mínimo de un (1) año como operador de medios tecnológicos, emitidos por compañías donde se hayan prestado los mencionados servicios.

- Certificado de ausencia de antecedentes penales y disciplinarios, impresión vigente no superior a un (1) mes, expedido por autoridad competente (Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional).
- Credencial expedida por la compañía de seguridad que lo acredite como vigilante avalado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con la Circular 003 de 2012 emanada de la Superintendencia de Vigilancia.
- Equivalencias: En relación con las equivalencias de los cursos de capacitación se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo décimo de la Resolución 4973 de 2011 emanada de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Documento que acredite la propiedad y/o contrato vigente con una compañía especializada para la prestación del servicio con medio canino, de mínimo 12 canes con especialidad en detección de explosivos.
- Documento que acredita que el proponente se trata de una compañía especializada de vigilancia autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con más de cinco (5) años en la prestación de servicios de seguridad. Este requisito debe acreditarlo tanto el proponente individual como cada uno de los integrantes del proponente plural en el caso de consorcios o uniones temporales. Lo anterior se verificará en la licencia de funcionamiento y en el Registro Único de Proponentes.

4.4. PROPUESTA ECONÓMICA

El oferente deberá diligenciar los anexos que a continuación se relacionan y que comprenden su propuesta económica:

- **VALOR Servicios y medios tecnológicos adicionales periodo 2016. Servicios (6 meses y 16 Días), Medios Tecnológicos (12 meses)** (Anexo 5A).
- **VALOR servicios periodo 2017. (Incluido incremento del 5% SMMLV) (5 meses y 14 días) y liquidación Total 2016-2017.** (Anexo 5B).

Para el diligenciamiento de los anexos se deben observar las siguientes reglas:

- a) El valor de la oferta económica no puede superar el valor del presupuesto oficial. Si el valor corregido de la propuesta lo supera, la propuesta será rechazada.
- b) La propuesta económica no puede estar por debajo de las tarifas mínimas para el cobro de los servicios de vigilancia y seguridad privada, establecidas en el Decreto 4950 de 2007 del Ministerio de Defensa Nacional, así como en la circular externa No. 20163200000015 de 2016 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- c) La oferta económica debe prever un incremento del 5% (SMLMV) proyectado para el año 2017) del valor de los servicios de seguridad que se prestarán en la vigencia 2017, por el término de cinco (5) meses y catorce (14) días.
- d) El proponente debe presentar de manera separada, la oferta económica de los servicios correspondientes al año 2016 (seis (6) meses y dieciséis (16) días) de acuerdo al Anexo 5A y de conformidad con las tarifas establecidas en la circular externa No. 20163200000015 de 2016 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, tomando como fecha de inicio de los servicios el 15 de junio de 2016.

- e) El proponente debe presentar de manera separada, la oferta económica de los servicios correspondientes al año 2017 (cinco (5) meses y catorce (14) días) incrementando el 5% del SMLMV proyectado, sobre los valores ofertados para el año 2016, de acuerdo al Anexo 5B, tomando como fecha de inicio y terminación del futuro contrato, del 15 de junio de 2016 al 14 de junio de 2017.

Nota: La sumatoria de ofertas para los periodos 2016 y 2017 constituirán la OFERTA A EVALUAR, la cual deberá ser consignada en la parte final del anexo 5B.

- f) El precio de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos, sin centavos, no se aceptarán propuestas presentadas en otra moneda.
- g) Los errores y omisiones en los precios unitarios y totales, serán de responsabilidad exclusiva del proponente.
- h) No se aceptarán enmendaduras en los precios, excepto cuando éstas sean confirmadas en el folio donde se requiera la corrección. En caso de discrepancia entre lo expresado en letras y números, prevalecerá lo expresado en letras.
- i) Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones. Para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.
- j) Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles.
- k) Deberá tener en cuenta la totalidad de los tributos y retenciones, independientemente de la denominación que asuman, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, por lo anterior, señor proponente tenga en cuenta lo establecido en el artículo 462-1 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 46 de la Ley 1617 de 2012:

“Artículo 462-1. Base gravable especial. Para los servicios integrales de aseo y cafetería, de vigilancia, autorizados por la Superintendencia de Vigilancia Privada, de servicios temporales prestados por empresas autorizadas por el Ministerio del Trabajo y en los prestados por las cooperativas y precooperativas de trabajo asociado en cuanto a mano de obra se refiere, vigiladas por la Superintendencia de Economía Solidaria o quien haga sus veces, a las cuales se les haya expedido resolución de registro por parte del Ministerio del Trabajo, de los regímenes de trabajo asociado, compensaciones y seguridad social, como también a los prestados por los sindicatos con personería jurídica vigente en desarrollo de contratos sindicales debidamente depositados ante el Ministerio de Trabajo, la tarifa será del 16% en la parte correspondiente al AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), **que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del contrato.**

Para efectos de lo previsto en este artículo, el contribuyente deberá haber cumplido con todas las obligaciones laborales, o de compensaciones si se trata de cooperativas, precooperativas de trabajo asociado o sindicatos en desarrollo del contrato sindical y las atinentes a la seguridad social.

Parágrafo. La base gravable descrita en el presente artículo aplicará para efectos de la retención en la fuente del impuesto sobre la renta, al igual que para los impuestos territoriales. “

Así como lo señalado en el artículo 11 del Decreto 1794 de 2013, según el cual:

“Artículo 11°, Base gravable en contratos en los cuales no se haya expresado cláusula AIU. En la prestación de los servicios expresamente señalados en los artículos 462-1 y 468-3 numeral 4° del Estatuto Tributario, en los que no se hubiere establecido la cláusula AIU, o ésta fuere inferior al 10%, la base gravable sobre la cual se liquida el impuesto sobre las ventas será igual al 10% del valor total del contrato o el 10% del valor total de la remuneración percibida por la prestación del servicio, cuando no exista contrato.”

Para efectos de elaborar la propuesta económica, la base gravable corresponde al 10% del valor de los servicios (A.I.U.).

No obstante la precisión indicada, son de cargo del proponente y deben quedar incluido en la propuesta, impuestos tasas y contribuciones.

- l) La Entidad corregirá los errores aritméticos relacionados con las sumas totales de la oferta Económica. La oferta será verificada de acuerdo a la información consignada en los anexos 5A y 5B. La revisión aritmética de las ofertas se realizará con respecto a lo solicitado en el pliego de condiciones y sus adendas y en el evento en que las ofertas presenten errores aritméticos, se procederá a su corrección y se obtendrá un valor corregido.
- m) **Si la verificación aritmética total de la propuesta económica presenta, por exceso o por defecto, una diferencia igual o superior al 0.01% con respecto al valor original de la oferta o se omiten o alteran ítems, la propuesta será rechazada.**
- n) El oferente deberá tener en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas de los servicios objeto de la presente Invitación, así como la información técnica, estudios, normatividad y leyes que rigen para Colombia de acuerdo al objeto. De igual forma, todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo etc., así como considerar las condiciones climáticas, ambientales, de orden público y las variaciones generadas por cambio de año.

Nota:

Las tarifas que el proponente relacione en los anexos deberán estar acordes con las normas vigentes y las regulaciones emanadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en especial conforme a lo señalado en la circular externa No. 20163200000015 de 2016 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Se aclara que para el año 2017, el contratista solo podrá incluir en la facturación el incremento sobre el salario mínimo mensual legal (SMML) ordenado por el Gobierno Nacional, de conformidad con la Circular Externa que expida la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con relación a las tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada que deben regir para el año 2017.

Si el porcentaje de incremento de las tarifas de los servicios ordenados por el Gobierno Nacional para la vigencia 2016, es inferior o superior al 5% proyectado dentro de la presente invitación, se realizará el correspondiente ajuste del valor del contrato suscrito con el proponente adjudicatario.

Es importante tener en cuenta que el valor de la oferta económica en cuanto a los servicios de vigilancia no puede ser inferior al valor total de las tarifas mínimas establecidas en el Decreto 4950 de 2007 del Ministerio de Defensa Nacional, y en la Circular Externa No. 20163200000015 de 2016. Normatividad vigente para la contratación de los servicios de

vigilancia y seguridad privada en todo el país y las normas que la complementen, modifiquen o aclaren. En cuanto a los medios tecnológicos, la oferta debe corresponder a los valores del mercado.

IMPUESTOS Y OTROS

Serán por cuenta del CONTRATISTA y se consideran incluidos como parte del valor del contrato, los impuestos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter nacional o territorial, departamental, distrital o municipal.

Las obligaciones asumidas en este sentido son las vigentes a la fecha de presentación de propuesta, en consecuencia, si con posterioridad a esta fecha y durante los trámites de firma y ejecución del contrato los impuestos incluidos en la oferta aumentan, o se crean nuevos impuestos, la Universidad Militar Nueva Granada dará aplicación a lo estipulado en las normas vigentes.

RETENCIONES

La Universidad Militar Nueva Granada, por ser entidad pública, actúa como agente retenedor y efectuará las retenciones al contratista sobre impuestos, contribuciones y tasas de conformidad con lo establecido en la ley.

CAPITULO QUINTO

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La información sobre el análisis, comparación, verificación y evaluación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros, hasta que se consolide y publique el informe de verificación y evaluación para la adjudicación por parte de la Universidad Militar Nueva Granada.

5.2. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Se verificarán los requisitos jurídicos, financieros, técnicos-económicos establecidos en el capítulo 4º, los cuales determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requerimientos mínimos exigidos en el pliego de condiciones que las habilitan y/o admiten para continuar en el proceso de evaluación.

5.3. COMITÉ JURÍDICO, FINANCIERO Y TÉCNICO

Los comités jurídico, financiero y técnico-económico designados por la Universidad, determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos habilitantes, para efectuar la evaluación de conformidad con el presente documento.

5.4. CUADRO RESUMEN DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El resumen de los criterios de verificación y evaluación de las propuestas, se encuentra discriminado en el siguiente cuadro:

RESUMEN DE VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS (ADMISIBILIDAD)			
FASE	ASPECTO	NUMERAL / INDICADOR	CUMPLIMIENTO
1.	JURÍDICO	Verificación de los documentos jurídicos requeridos. Ausencia de inhabilidades y sanciones que generen inhabilidades.	CUMPLE/NO CUMPLE

2.	FINANCIERO	Numeral 4.2.		CUMPLE/NO CUMPLE
		INDICADOR	INDICE REQUERIDO	
		PATRIMONIO	Mayor o igual a una (1) vez el presupuesto oficial	
		LIQUIDEZ	No inferior a 1.5 veces	
		ENDEUDAMIENTO	Menor o igual al 70%	
		CAPITAL DE TRABAJO	Mayor o igual al 40% del presupuesto oficial	
3.	TÉCNICO	Especificaciones técnicas mínimas -Servicios requeridos -Documentos -Clasificación R.U.P.		CUMPLE/NO CUMPLE
4.	ECONÓMICO	Verificación de la propuesta económica (Anexos 5A y 5B)		CUMPLE/NO CUMPLE
CONCLUSIÓN ANÁLISIS DE ADMISIBILIDAD				CUMPLE/NO CUMPLE
EVALUACIÓN (ASIGNACIÓN DE PUNTAJE)				
5.	Factor Técnico	-Experiencia específica (200 puntos) -Plan de Bienestar y salud ocupacional (100 puntos) -Ausencia de reclamaciones laborales (100 puntos)		400
6.	Puntaje Económico	Menor valor		100
TOTAL				500

5.5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS HABILITADAS

Una vez se establezca que el (los) proponente (s) cumple (n) con los requisitos habilitantes y/o de admisibilidad, se procederá a evaluar y calificar las propuestas.

Para tal efecto, se realizará la ponderación de los aspectos que se señalan a continuación, sobre los cuales se obtendrá un máximo de 500 puntos. La propuesta que obtenga el mayor puntaje se constituirá en el ofrecimiento más favorable para la Universidad Militar Nueva Granada, resultando la adjudicataria del proceso.

Aspectos evaluables y puntuables:

FACTOR		PUNTAJE
Experiencia específica		200
Plan de Bienestar y salud ocupacional		100
Ausencia de reclamaciones laborales		100
Puntaje Económico	Menor valor	100
TOTAL		500

5.5.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (200 PUNTOS)

Contratos de Vigilancia. Para acreditar la experiencia específica, el proponente debe presentar las certificaciones de experiencia correspondientes a la ejecución y cumplimiento de tres (3) contratos de vigilancia durante los últimos cinco (05) años (Abril 2011- Abril 2016) con **diferentes** entidades del sector público o privado que demuestren el empleo de mínimo 60 vigilantes **en cada Contrato**. (La experiencia debe acreditarse con tres (3) entidades diferentes).

Las certificaciones de experiencia deben cumplir las siguientes condiciones:

- Si la experiencia es acreditada mediante un contrato adelantado en consorcio o unión temporal, la empresa a nombre de quien se presente la certificación, deberá tener una participación superior al 60%.
- La certificación **de cada contrato** celebrado, ejecutado y cumplido debe acreditar que integra seguridad humana, medios de comunicación y tecnológicos y seguridad canina.

- c) Al menos uno de los tres (3) contratos certificados, debe acreditar la prestación del servicio de vigilancia en una Institución Educativa.
- d) El valor **de cada contrato** ejecutado y cumplido **NO** podrá ser inferior al 60% del presupuesto oficial de la presente Invitación Pública.
- e) La certificación **de cada contrato** debe contener la evaluación de la satisfacción del servicio prestado.

Aunado a lo anterior las certificaciones deberán contener:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Si el contrato se ejecutó en consorcio y/o unión temporal
- Porcentaje de participación de los integrantes del consorcio y/o unión temporal
- Alcance de los servicios prestados
- Número de vigilantes utilizados en el servicio
- Lugar de ejecución
- Valor del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato

Para acreditar la experiencia específica requerida, el proponente podrá presentar, además de las certificaciones solicitadas, el acta de liquidación del contrato ejecutado y cumplido junto con la evaluación de satisfacción del servicio.

- El proponente que aporte las tres (3) certificaciones con el lleno de los requisitos señalados obtendrá un puntaje de doscientos (200) puntos, de lo contrario obtendrá cero (0) puntos.
- No se le asignará puntaje al proponente que no aporte las certificaciones en los términos solicitados.
- De igual manera, no se asignará puntaje en aquellos casos en que de la evaluación del servicio de los contratos acreditados se evidencie que éste fue prestado deficientemente.
- Si la totalidad de la experiencia específica es acreditada por uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, este deberá tener una participación no inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.
- En el caso de Consorcio o de Unión Temporal, al menos una (1) de las certificaciones de los contratos presentados deberá ser acreditada por el integrante que tenga el mayor porcentaje de participación.
- Si la experiencia específica es acreditada por más de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, aquel que aporte el mayor valor en contratos, respecto de los otros integrantes, deberá tener una participación no inferior al 50% en el consorcio o unión temporal.

5.5.2. PLAN DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL (100 PUNTOS)

Para obtener el puntaje, el oferente deberá presentar un plan de bienestar laboral para el personal de vigilantes y supervisores que se asignen a la Universidad Militar Nueva Granada, cuyo fin primordial es el de mitigar los riesgos asociados a su labor (Biomecánicos, Psicolabóres, Físicos y Biológicos) así como establecer acciones para la prevención de riesgos de enfermedades laborales, de conformidad con lo establecido en las normas que regulan la materia.

El plan debe contemplar diferentes actividades enmarcadas a la prevención y la metodología para la evaluación de la efectividad de la misma.

El proponente que resulte adjudicatario, deberá presentar un informe trimestral sobre la ejecución del plan propuesto, el cual será tenido en cuenta para la evaluación final y recibo a satisfacción del servicio prestado.

5.5.3. AUSENCIA DE RECLAMACIONES LABORALES. (100 PUNTOS)

Aquel oferente que NO registre reclamaciones laborales obtendrá 100 puntos, si registra reclamaciones no obtendrá puntaje.

El registro de reclamaciones se verificará en la constancia vigente expedida por la Dirección Territorial de Bogotá del Ministerio de trabajo del registro de sanciones, reclamaciones, y/o investigaciones administrativas laborales.

5.5.4. PUNTAJE ECONÓMICO (100 PUNTOS)

El puntaje económico se asignará a las propuestas hábiles de acuerdo al factor menor valor.

5.5.4.1. MENOR VALOR

La propuesta hábil que presente el precio más económico, obtendrá 100 puntos.

Aquellas ofertas hábiles que se encuentren por encima de la oferta más económica se les asignarán el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Ppe = \frac{MaVp - Pe}{MaVp - Pmg} * 100$$

Dónde:

- Ppe = Puntaje propuesta a evaluar
 Pe = Precio de la propuesta a evaluar
 $MaVp$ = Valor presupuesto oficial
 Pmg = Precio de la propuesta más económica.

Es importante tener en cuenta que el valor de la propuesta en cuanto a los servicios de vigilancia no puede ser inferior al valor total de las tarifas mínimas establecidas en el Decreto 4950 de 2007 del Ministerio de Defensa Nacional, y en la Circular Externa No. 20163200000015 de 2016. Normatividad vigente para la contratación de los servicios de vigilancia y seguridad privada en todo el país y las normas que la complementen, modifiquen o aclaren. En cuanto a los medios tecnológicos, la oferta debe corresponder a los valores del mercado.

5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más propuestas de manera que una y otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las siguientes reglas:

- Se seleccionará la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del factor técnico.
- De persistir el empate, se seleccionará la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje económico;
- Si continúa el empate éste se dirimirá entre los proponentes, mediante sorteo de balota.

CAPITULO SEXTO

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de las establecidas en la ley y en el presente pliego de condiciones, son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

- 1) Cuando el proponente incumpla los requisitos y documentos exigidos en el pliego y estos no puedan subsanarse.
Nota: De conformidad con lo establecido en el numeral 4° del artículo 7° del Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada, "(...) no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la Universidad. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación (...".
- 2) Cuando el proponente, en forma individual o en el caso de consorcio o unión temporal, no acredite los requisitos habilitantes, o no subsane o aclare en debida forma, en cuanto a aquellos que pueden subsanarse.
- 3) Cuando en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el proponente adopte o use para denominar la unión temporal o consorcio el nombre de la Universidad, o el nombre de sus sedes o de los proyectos al que han sido invitados o van a participar.
- 4) Cuando la verificación aritmética de la propuesta económica presente, por exceso o por defecto, una diferencia igual o superior al 0.01% con respecto al valor original de la propuesta.
- 5) Cuando el valor total de la propuesta, una vez verificado si fuere el caso, supere el presupuesto oficial total.
- 6) Cuando en el resultado de la evaluación, se determine que la conformación económica de la propuesta no cumple con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- 7) Cuando el proponente no cumpla con la capacidad financiera requerida.
- 8) Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona, o cuando la misma persona participe en más de una propuesta, o forme parte de dos (2) o más consorcios o uniones temporales, bajo el mismo nombre o nombres diferentes.
- 9) Cuando el proponente, persona natural o jurídica, su representante legal, integrante del consorcio o unión temporal, se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, la Ley y los reglamentos de la Universidad Militar Nueva Granada. La ausencia de inhabilidad e incompatibilidad para presentar la propuesta y celebrar el contrato, se presume declarada bajo la gravedad de juramento con la presentación de la propuesta.
- 10) Cuando el proponente presente propuesta parcial, alternativa, excepciones técnicas o comerciales, o condiciones distintas a las establecidas en el pliego de condiciones.
- 11) Cuando la Universidad Militar Nueva Granada, en cualquier estado del proceso de selección evidencie que alguno (s) de los documentos que conforman la propuesta contiene (n) información engañosa.
- 12) Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
- 13) Cuando el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentren inhabilitados.
- 14) Cuando se demuestre que el valor total de la propuesta contemple tarifas inferiores a las reguladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- 15) Las demás causales establecidas en la Ley o en el presente pliego de condiciones.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos del proponente, que no sean necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, no será causal de rechazo de las mismas, en consecuencia, la Universidad puede solicitar a los oferentes subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje y los oferentes pueden subsanar tales requisitos hasta el momento de la adjudicación.

CAPITULO SÉPTIMO

ADJUDICACIÓN, SUSCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7.1. ADJUDICACIÓN.

La Universidad Militar Nueva Granada adjudicará la presente invitación por el valor total de la propuesta que de acuerdo con el presente documento, sea la más favorable para sus intereses, es decir, que cumpla con los parámetros de verificación definidos y que además obtenga el mayor puntaje en la evaluación.

En caso de ser adjudicada la presente Invitación a un proponente que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que tal situación no logre ser detectada durante el proceso, el Proponente ganador deberá asumir toda la responsabilidad y los riesgos que se deriven de tal hecho y la Universidad Militar Nueva Granada no aceptará ningún reclamo o petición.

Se considera que la propuesta ha sido aceptada, cuando la Universidad Militar Nueva Granada notifica al proponente favorecido que le ha sido adjudicada la Invitación.

Nota: La Universidad Militar Nueva Granada podrá adjudicar el objeto de la presente invitación a una oferta única, en el evento en que sólo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la misma satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

7.2. ELABORACION DEL CONTRATO

La elaboración del contrato corresponde a lo que se proyecta celebrar como resultado de esta invitación y contiene las cláusulas de la esencia y naturaleza del contrato.

7.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El adjudicatario, dispondrá de un término máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la comunicación de que está disponible el contrato en la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía, para la firma del contrato.

7.4. REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se podrá ejecutar cuando:

- a) Se haya suscrito por el Rector y el contratista.
- b) El adjudicatario constituya las pólizas de garantía que respaldarán las obligaciones contractuales.
- c) La Universidad Militar Nueva Granada apruebe las pólizas de garantía que respaldarán las obligaciones contractuales.
- d) Se expida el correspondiente registro presupuestal por parte de la División Financiera de la Universidad Militar Nueva Granada.

e) Se suscriba el acta de inicio.

7.5. RENUENCIA DEL ADJUDICATARIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término anteriormente indicado, la Universidad Militar Nueva Granada podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, al proponente que obtuvo el segundo lugar en la calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Universidad y se haya ajustado a lo exigido en el pliego de condiciones de la Invitación.

7.6. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término anteriormente indicado, quedará a favor de la Universidad Militar Nueva Granada, en calidad de sanción, la Garantía de Seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

Si por cualquier razón, no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la propuesta, la Universidad podrá demandar por vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta del adjudicatario y la resolución de adjudicación. La presentación de la propuesta constituye aceptación plena por parte del proponente de las condiciones del presente pliego.

CAPITULO OCTAVO

CONDICIONES GENERALES DEL FUTURO CONTRATO

8.1. VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato será el valor de la propuesta que resulte adjudicada.

8.2. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.2.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se celebre como resultado de esta invitación pública, es de DOCE (12) MESES, contados a partir del acta de inicio, la cual se suscribirá el 15 de junio de 2016 con fecha de terminación del 14 de junio de 2017.

8.2.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Será en la ciudad de Bogotá D.C., sedes: Central calle 100 ubicada en la carrera 11 No. 101-80, Facultad de Medicina ubicada en la carrera 5 No. 49-00 y en el Municipio de Cajicá Cundinamarca sede Campus Nueva Granada en Cajicá ubicado en el Km. 2.2 Vía Cajicá - Zipaquirá.

En todo caso, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

8.3. FORMA DE PAGO

El valor del futuro contrato se pagará así: En mensualidades vencidas las cuales serán pagaderas dentro de los primeros 10 días hábiles de cada mes, de acuerdo a la liquidación presentada por

parte del contratista, previo aval y verificación por parte del Supervisor del contrato, con la presentación y entrega de los siguientes documentos:

a. Certificación suscrita por el Representante Legal o Revisor Fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del mes a cancelar, en el que conste el pago de las obligaciones de seguridad social de todo el personal (vigilantes, supervisores etc.) que prestan el servicio en la Universidad Militar Nueva Granada, para lo cual se deberá anexar reporte del operador de aportes a seguridad social (de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya).

b. Factura, previa revisión y visto bueno del supervisor del contrato, de acuerdo a la liquidación de los servicios prestados y contratados de conformidad con las condiciones técnicas mínimas obligatorias contempladas en el contrato, el pliego de condiciones de la invitación pública, sus adendas y la propuesta. Lo anterior conforme a las planillas de control de la prestación del servicio de la Sección de Seguridad de la Oficina de Protección del Patrimonio de la Universidad Militar Nueva Granada.

Nota: Para la vigencia 2017, el contratista solo podrá incluir en la facturación, si aplica, el saldo del incremento del salario mínimo mensual legal vigente ordenado por el Gobierno Nacional, de conformidad con la circular externa que para tal efecto expida la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con relación a las tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada que deben regir para el año 2017.

8.4. SUPERVISION

Con el fin de vigilar y controlar el correcto y oportuno cumplimiento del contrato y tomar las decisiones necesarias para el efecto, la Universidad Militar Nueva Granada designará un Supervisor, quien tendrá la responsabilidad del control técnico, administrativo y financiero del mismo.

8.5. GARANTIA UNICA

El contratista deberá constituir a favor de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía única que consistirá en una póliza expedida por un Banco o por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. Los riesgos a amparar son:

8.5.1. De cumplimiento

Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia correspondiente al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

8.5.2. De calidad del Servicio

Por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia correspondiente al plazo de ejecución y seis (6) meses más.

8.5.3. Responsabilidad Civil Extracontractual

Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia correspondiente al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

8.5.4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales

Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia correspondiente al plazo de ejecución y tres años más.

8.6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
- b. Garantizar la calidad del servicio contratado para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia, para lo cual deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única.
- c. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramamientos que pudieran presentarse.
- d. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales e informar inmediatamente de su ocurrencia a la Universidad Militar Nueva Granada y a las demás autoridades competentes, para que ellas adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos, darán lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
- e. Avisar oportunamente a la UNIVERSIDAD de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- f. Atender las observaciones de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.
- g. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual, si la prestación del servicio lo amerita, y devolverlos a la finalización del mismo.
- h. Entregar los informes específicos o extraordinarios, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.
- i. Proporcionar la capacitación al personal asignado a la Universidad Militar Nueva Granada, de conformidad con el plan de capacitación por competencias realizado al interior de su organización y presentado en la oferta.
- j. Realizar y presentar para el trámite de pagos, copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.
- k. Presentar para el trámite de pagos certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes a cancelar, en el que conste el pago de las obligaciones de seguridad social de cada uno de los vigilantes y supervisores que prestan el servicio en la Universidad Militar Nueva Granada, para lo cual se deberá anexar reporte del operador de aportes a seguridad social (de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya).

8.7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

a. Con el fin de capitalizar la experiencia y la confianza en el personal asignado a la prestación del servicio, la Universidad Militar Nueva Granada una vez adjudicado el contrato, se reserva el derecho de solicitar la reasignación o cambio de personal cuando lo considere necesario con el fin de prevenir situaciones que pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones documentos y personal de la comunidad Neogranadina, mediante oficio dirigido al contratista, sin perjuicio de las acciones disciplinarias contempladas en el reglamento interno de la Compañía Contratante.

b. El contratista deberá garantizar la supervisión y control de los servicios de vigilancia contratados, durante las 24 horas del día en las tres sedes, a través de los supervisores o inspectores que se movilicen en vehículos con equipos de comunicación que garanticen la oportuna operación del servicio, controlados en forma permanente desde la central de mando y operaciones, de lunes a domingo incluyendo festivos, cuyos registros deberán quedar plasmados

en las respectivas minutas de vigilancia. De los reportes en minutas el contratista se obliga a rendir informes semanales de la Supervisión mencionada.

c. El contratista responderá por las pérdidas o daños de bienes que ocurran en las áreas vigiladas, cuando previa investigación administrativa, que se adelantará conjuntamente con la Universidad Militar Nueva Granada, con ocasión de todo reclamo formulado por este último, se establezca que la responsabilidad recae en el personal de vigilancia, por autoría, complicidad, negligencia o descuido en la prestación de los servicios contratados.

d. El Contratista deberá certificar que el esquema de seguridad suministrado (Vigilantes y Supervisores) tengan las competencias, habilidades, idoneidad profesional, físicas y personales de conformidad con los servicios solicitados, mediante la presentación de la hoja de vida que deberá incluir estudio de seguridad, diplomas y certificaciones laborales y profesionales.

Se deberá anexar copia del examen psicofísico para el personal operativo con medio armado, de conformidad a lo preceptuado en la ley 1539 de 2012, reglamentada por los Decretos 2368 de 2012, 738 de 2013 y 018 de 2015 y la Circular Externa 20157000000185 de 2015 expedida por la superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

e. Teniendo en cuenta la cantidad de personal, el contratista deberá disponer de dos (2) supervisores permanentes, entre las 06:00 horas y las 22:00 horas de lunes a viernes y de las 06:00 horas a las 18:00 horas los días sábados y domingos, el primero para la sede calle 100 y el segundo Supervisor prestara sus servicios en la sede Campus Nueva Granada durante las 24 horas del día, de lunes a domingo (se incluyen festivos), quienes se encargarán de lo relacionado con la verificación e instalación de los servicios, coordinaciones administrativas y enlace directo con la Compañía de seguridad para los efectos de novedades y consignas que se deban impartir a diario. De igual manera se deberá garantizar las revistas nocturnas los siete (7) días de la semana y en los días dominicales y festivos.

f. Por necesidades del servicio y de acuerdo a las circunstancias, la Universidad Militar Nueva Granada podrá hacer las modificaciones necesarias en la cantidad de vigilantes, puestos y horarios en coordinación con el contratista. Siempre se mantendrá el equilibrio económico del contrato.

g. En los periodos de vacaciones de los estudiantes no se requerirá de todo el personal de seguridad, ya que la afluencia de personal es ostensiblemente menor, por tal motivo, en coordinación con el contratista se acordaran los servicios a suspender.

h. El contratista deberá presentar un plan de contingencia para garantizar la prestación del servicio de vigilancia en las tres sedes, número de unidades móviles, número de armas, número de medios de comunicación a utilizar en la universidad, personal jefes operativos, capacidad de disponibilidad de personal disponible y medios en caso de poner en ejecución los planes en mención.

i. El contratista deberá garantizar que a la iniciación del contrato, y durante la vigencia del mismo, se suministrarán los siguientes elementos, para cada puesto:

1. Una carpeta que contendrá:

Las consignas generales y específicas del puesto, para archivar las órdenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio.

Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio.

Las consignas impartidas por el Supervisor del Contrato por parte de la Universidad Militar que se designe para tal fin.

2. Libros (Minutas de Vigilancia) con las siguientes características:

Pasta dura, hojas tamaño oficio con renglones y páginas enumeradas consecutivamente, para hacer las anotaciones necesarias.

j. El contratista deberá garantizar la conservación de los archivos, consignas, libros, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato por un término no inferior a cinco (5) años, después de finalizado el contrato.

k. El contratista deberá emplear relevos de personal que garanticen los tiempos de descanso mínimos exigidos por la ley. Dispondrá del personal mínimo necesario para cumplir con este requerimiento, sin que el cumplimiento de esta obligación cause costos adicionales para la entidad.

l. El contratista deberá garantizar la atención en forma inmediata, de las solicitudes de cambio de vigilante que por deficiencia o inconveniencia solicite el Supervisor del contrato.

Así mismo se obligará a que el personal que se cambie por las causas señaladas, no sea ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio a la Universidad.

m. Con la presentación del personal el contratista deberá adjuntar copia del contrato de trabajo con el personal operativo encargado de prestar el Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. (Artículos 22, 27 y 39 Código Sustantivo del Trabajo)

n. Previo a la expedición del visto bueno por parte del Supervisor del contrato, para la cancelación de la factura por servicios prestados, se deberá certificar que la base de liquidación de los aportes parafiscales, corresponda a la totalidad de los valores devengados por el trabajador.

ñ. Una vez instalado el servicio de seguridad, la Universidad Militar Nueva Granada, practicará prueba de idoneidad, tanto a los manejadores caninos como al canino antiexplosivos, de cuyo resultado, previa verificación de la carpeta y certificados de capacitación, la Universidad validará la conveniencia de aceptar tanto a los manejadores como a los canes presentados.

o. El CONTRATISTA garantizará la puntualidad del personal que presta los servicios contratados. Los retardos reiterados serán considerados como la deficiente calidad de los servicios prestados, de igual manera las horas no prestadas en cada uno de los servicios no deberán ser incluidas en la factura de cobro, respecto de lo cual se elaborará planilla diaria de la prestación del servicio de seguridad, la cual deberá ser suscrita por el Supervisor de turno, el Suboficial de Servicio y el Coordinador de Seguridad de cada una de las sedes.

p. EL CONTRATISTA garantizará el cumplimiento del cronograma de desarrollo del programa de seguridad y salud en el trabajo.

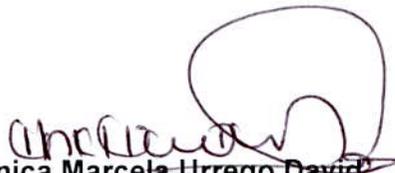
q. Previamente al inicio del contrato, EL CONTRATISTA debe acreditar que utiliza centrales de monitoreo y manejo del Circuito cerrado de televisión con sistema de detección de alarmas.

8.8. INDEMNIDAD

El futuro contratista mantendrá indemne a la Universidad Militar Nueva Granada de todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, entre otros, ocasionados por el contratista o su personal, durante la ejecución del futuro contrato.

8.9. LIQUIDACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Acuerdo 17 de 2014, por el cual se expide el Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada, el contrato que se celebre con ocasión de la presente invitación pública, se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.



Doctora **Monica Marcela Urrego David**
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Anexos:

1. Carta de Presentación de la Propuesta
2. Formato de Conformación de Consorcios
3. Formato de Conformación de Unión Temporal
4. Compromiso Anticorrupción
5. A. Valor servicios y medios de comunicación y tecnológicos 2016
B. Valor servicios y medios de comunicación y tecnológicos 2017

Elaboró: Aidee García-Profesional Especializado Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía
Revisó: Comités Jurídico, Financiero y Técnico-Económico Invitación Pública No. 05 de 2016.
Revisó: Dra. Diana Lucia Muñoz Junco. Jefe Sección Contratos de Mayor y Menor Cuantía

ANEXO N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C., *(Fecha)*

Señores

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

División de Contratación y Adquisiciones.

Ciudad

Ref. INVITACIÓN N° *(Número de Invitación)*

SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.

El suscrito *(Representante legal)* legalmente autorizado para actuar en nombre de *(Nombre de la empresa/Consortio/Unión Temporal)*

De acuerdo con las normas establecidas en los pliegos de condiciones de la Invitación No. *(Número de Invitación Pública)* hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Así mismo manifiesto:

1. Que en caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de la Invitación No. *(Número de Invitación Pública)* me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente Contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la Invitación.
2. Que conozco el pliego de condiciones, todos los requisitos allí establecidos y todos los documentos relacionados con la Invitación, los cuales acepto en toda y cada una de sus partes.
3. Que no existe respecto del proponente, de sus asociados, o del representante legal o dependientes, causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
4. Que los documentos presentados en mi propuesta son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, que la información aportada se ajusta a la realidad, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. Que ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiere llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.
6. Que he realizado el examen completo y cuidadoso de las condiciones consignadas en el pliego del presente proceso, así como los riesgos que del mismo se derivan, y

declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y conocemos detalladamente los aspectos técnicos del proceso a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, todos los factores determinantes de los costos de presentación de la propuesta y de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.

7. Que cualquier defecto, error u omisión que pudiere haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de los Pliegos de Condiciones, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones en la audiencia celebrada para tal efecto.
8. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
9. Que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley Colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Universidad Militar Nueva Granada, se encuentra facultada para revelar dicha información sin reserva alguna, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de contratación, y al público en general si lo requiere. *(esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, deberá indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).*
10. Que el término de validez de la propuesta es de *(Término de validez de la propuesta)* días calendario, contados a partir del cierre de la Invitación.
11. Que expreso la intención de prorrogar la validez de la oferta por el tiempo que se amplíen los plazos para la adjudicación y para la firma del contrato.
12. Que me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA en un plazo de *(Plazo de ejecución)* días calendario.
13. Que el suscrito señala como dirección a donde se pueden remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta Invitación, la siguiente:

14.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:

TELÉFONOS:

FAX:

NIT No.:

CORREO ELECTRÓNICO:

15. Que aceptó que las notificaciones personales de los actos que se emitan dentro de la presente invitación se efectúen a través del correo electrónico señalado en el anterior numeral.
16. Que no adoptaré ni usaré el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos.
17. Que el resumen de la propuesta es:

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:

VALIDEZ DE LA PROPUESTA:

Que el original de la oferta está compuesto de (*Número de folios*) folios útiles. En igual forma se entregan dos (2) copias del mismo tenor del original.

Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2
FORMATO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS (MODELO)

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

División de Contratación y Adquisiciones.

Ciudad

Ref. INVITACIÓN PÚBLICA N° (Número de Invitación Pública)

SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.

Apreciados Señores:

Los representantes (*Representante legal No 1*) y (*Representante legal No 2*), debidamente autorizados para actuar en nombre de (*Nombre de la empresa No 1*) y (*Nombre de la empresa No 2*), nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO bajo el nombre de (*Nombre del Consorcio*)*, para participar en la Invitación Pública (*Número de Invitación Pública*), cuyo Objeto es SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA (CENTRAL CALLE 100, FACULTAD DE MEDICINA Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ) POR EL TÉRMINO DE DIEZ (10) MESES. y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

- 1) La duración de este CONSORCIO será igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
- 2) El consorcio está integrado así:

NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

- 3) La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.
- 4) El representante del CONSORCIO es (*Nombre del representante del Consorcio*), identificado con (*Documento de identidad*) No (*Número de identificación*) de (*Lugar de expedición del documento de identidad*), quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

* El proponente aclara: "Que el nombre del Consorcio o de la Unión Temporal no adopta ni utiliza para denominarse el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y que en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos.

En constancia se firma en (*Ciudad*) a los (*Día*) días del mes de (*Mes*) de (*Año*).

NOMBRE Y FIRMA
C.C. N°

NOMBRE Y FIRMA
C.C. N°

ANEXO N° 3
FORMATO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL (MODELO)

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Ciudad

Ref. **INVITACIÓN PÚBLICA N°** (Número de Invitación Pública)

SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA: CENTRAL CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.

Apreciados Señores:

Los representantes (*Representante legal No 1*) y (*Representante legal No 2*), debidamente autorizados para actuar en nombre de (*Nombre de la empresa No 1*) y (*Nombre de la empresa No 2*), nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL bajo el nombre (*Nombre de la Unión Temporal*)* para participar en la Invitación Pública (*Número de Invitación Pública*), cuyo Objeto es SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE PRESTE EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA PARA LAS TRES SEDES DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA (CENTRAL CALLE 100, FACULTAD DE MEDICINA Y CAMPUS NUEVA GRANADA EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ) POR EL TÉRMINO DE DIEZ (10) MESES.

y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

- 1) La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
- 2) La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDADES A EJECUTAR*	% DE PARTICIPACIÓN

(* Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes

- 3) La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será con respecto a la actividad que desarrollará cada integrante.
- 4) El representante de la UNIÓN TEMPORAL es (*Nombre del representante del Consorcio*), identificado con (*Documento de identidad*) No (*Número de identificación*) de (*Lugar de expedición del documento de identidad*), quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

* El proponente aclara: "Que el nombre del Consorcio o de la Unión Temporal no adopta ni utiliza para denominarse el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y que en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos."

En constancia se firma en (*Ciudad*) a los (*Día*) días del mes de (*Mes*) de (*Año*).

NOMBRE Y FIRMA
C.C. N°

NOMBRE Y FIRMA
C.C. N°

ANEXO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) _____ suscrito _____ (s), a _____ saber,

_____ (persona natural o
jurídica) (miembros/socios) de la _____ (sociedad/Unión Temporal/Consortio/
_____, representado(s) por
_____, en su calidad de
_____, domiciliado (s) en _____,
identificado con _____, quien(es) en adelante se llamará colectivamente el
Proponente, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente Compromiso
Anticorrupción, teniendo en cuenta las siguientes

CONSIDERACIONES:

1.- Que la Universidad Militar Nueva Granada convocó a la Invitación (Pública o Privada) No. _____ de 2016, para la celebración de un contrato estatal que tiene como objeto:

2.- Que es de interés del Proponente apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Universidad Militar Nueva Granada, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

3.- Que siendo interés del Proponente participar en la (Invitación Pública o Privada) aludida en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA.- Compromisos Adquiridos.

El proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la Universidad Militar Nueva Granada, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

a. El proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil, ni ningún asesor del proyecto o de las entidades públicas participantes, en relación con su propuesta, con el proceso de invitación pública o privada licitación o de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

b. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía, representante, director o administrador, un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

c. El proponente se compromete a revelar de manera clara y en forma total a cualquier organismo de control que así se lo solicite, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos suyos o efectuados en su nombre, relacionados por cualquier concepto con la Invitación, incluyendo

tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si la propuesta resulta favorecida.

d. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen la presente Invitación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la Universidad Militar Nueva Granada, ni a cualquier otro funcionario público o privado que pueda influir en la adjudicación de su propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta, ni ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la UNIVERSIDAD MILITAR durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

e. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Invitación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta.

f. El proponente se compromete a mantener un libro auxiliar en el que se detalle de manera clara y en forma total, durante el plazo del contrato, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos suyos o efectuados a en su nombre, relacionados por cualquier concepto con la ejecución del contrato. Información esta que deberá permanecer a disposición de la Universidad Militar Nueva Granada, para que sin restricción alguna tenga acceso a ella.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Consecuencias del Incumplimiento.

El Proponente asume, a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en los Pliegos, si se comprobare, de la manera prevista en los mismos, el incumplimiento de los compromisos en materia de anticorrupción.

Para constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales previstos en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2015.

Nombre y Firma del(los) representante(s) legal(es) del Proponente

ANEXO 5A

VALOR SERVICIOS (Numeral 4.4.)

VALOR Servicios y medios tecnológicos adicionales periodo 2016. Servicios (6 meses y 16 Días), Medios Tecnológicos (12 meses)

VALOR CONTRATO SERVICIO DE SEGURIDAD 2016-2017 (Artículo 462-1 E.T, Base Gravable Especial) Circular Externa No. 2016320000015 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada / Decreto 4950 de 2007									
NOMBRE DEL SERVICIO	CANTIDAD SERVICIOS	VALOR BASE DEL SERVICIO	Administración y Supervisión (8, 10 y 11%)	BASE GRAVABLE ESPECIAL	VARIABLE DE PROPORCIONALIDAD	DIAS LABORADOS CON APROXIMACION DE DECIMALES	COSTO MENSUAL POR SERVICIO	MENSUAL POR No. DE SERVICIOS MENSUAL	TOTAL SERVICIO X 6.533333333 MESES (6 MESES 16 días)
Total servicios lunes a viernes sin festivos 16 horas sin arma									
Total servicios lunes a viernes sin festivos 17 horas sin arma / 16 horas diurno 1. hora nocturno									
Total servicios lunes a viernes sin festivos 12 horas sin arma									
Total servicios sabados 13 horas sin arma									
Total servicios sabados 12 horas sin arma									
Total servicios sabados 14 horas sin arma									
Total servicios domingos 14 horas sin arma / diurno									
Total servicios 24 Horas Lunes a Domingo Incluidos festivos sin arma									
Total servicios 24 Horas Lunes a Domingo Incluidos festivos con arma									
Total servicios 17 Horas lunes a viernes sin festivos manejador canino 16 horas diurno, 1 hora nocturno									
Total servicios 24 Horas lunes a domingo incluidos festivos manejador canino									
Total servicios 16 horas lunes a viernes sin festivos manejador canino									
Total servicios sábados 14 horas manejador canino									
Total servicios sábados 12 horas manejador canino									
Total Sevicios									
AJU BASE GRAVABLE PARA EL IVA		10% DEL TOTAL DE SERVICIOS							
IVA									
Total servicio incluido IVA									
Medios tecnológicos adicionales	AVANTEL		Plan corporativo Ilimitado AVANTEL PTT y Llamadas. Valor individual mes		Valor Total mes			Total costo avanteles incluido IVA por 12 meses	
	DETECTOR DE METALES		Guardas ingresos peatonales / valor individual mes		Valor Total mes			detectores incluido IVA por 12 meses	
Medios tecnológicos adicionales por 12 meses									\$0,00
Total general para Año 2016									\$0

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE: _____

ANEXO 5B

VALOR servicios periodo 2016. (Incluido incremento del 5% SMMLV) (5 meses y 14 días) y liquidación Total 2016-2017. (Numeral 4.4.)

VALOR CONTRATO SERVICIO DE SEGURIDAD 2016 (Artículo 462-1 E.T, Base Gravable Especial / incrementada en 5% de proyección SMLMV año 2017) Circular Externa No. 20163200000015 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada / Decreto 4950 de 2007									
NOMBRE DEL SERVICIO	CANTIDAD SERVICIOS	VALOR BASE DEL SERVICIO AUMENTO DEL 5%	Administración y Supervisión (8, 10 y 11%)	BASE GRAVABLE ESPECIAL	VARIABLE DE PROPORCIONALIDAD	DIAS LABORADOS CON APROXIMACION DE DECIMALES	COSTO MENSUAL POR SERVICIO	COSTO MENSUAL POR No. DE SERVICIOS MENSUAL	TOTAL SERVICIO X 5.466667 MESES (5 MESES, 14 DIAS)
Total servicios lunes a viernes sin festivos 16 horas sin arma									
Total servicios lunes a viernes sin festivos 17 horas sin arma / 16 horas diurno 1, hora nocturno									
Total servicios lunes a viernes sin festivos 12 horas sin arma									
Total servicios sabados 13 horas sin arma									
Total servicios sabados 12 horas sin arma									
Total servicios sabados 14 horas sin arma									
Total servicios domingos 14 horas sin arma / diurno									
Total servicios 24 Horas Lunes a Domingo Incluidos festivos sin arma									
Total servicios 24 Horas Lunes a Domingo Incluidos festivos con arma									
Total servicios 17 Horas lunes a viernes sin festivos manejador canino 16 horas diurno, 1 hora nocturno									
Total servicios 24 Horas lunes a domingo incluidos festivos manejador canino									
Total servicios 16 horas lunes a viernes sin festivos manejador canino									
Total servicios sábados 14 horas manejador canino									
Total servicios sábados 12 horas manejador canino									
Total Sevicios									
AIU BASE GRAVABLE PARA EL IVA		10% DEL TOTAL DE SERVICIOS							
IVA		16% DE LA BASE GRAVABLE							
Total servicio incluido IVA	Total general para el Año 2017 IVA incluido								

VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS Y MEDIOS ADICIONALES POR 12 MESES (2016-2017) INCLUIDO IVA Y PROYECCION DE AUMENTO 5% SMMLV AÑO 2017	
---	--

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE: _____