



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

UMNG-VICADM-CADCON



DIRIGIDA: AL PUBLICO PARTICIPANTE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA N° 12 DE 2015.

Respetados Señores:

Como resultado de la Audiencia de Aclaraciones llevada a cabo el 17 de septiembre de 2015, la Universidad Militar Nueva Granada informa que la Visita Técnica al sitio donde se desarrollará el objeto, se realizará el **23 DE SEPTIEMBRE DE 2015 A LAS 9:00 A.M.**, así:

• **VISITA TÉCNICA AL SITIO DONDE SE DESARROLLARÁ EL OBJETO.**

Los interesados en participar en la invitación, asistirán a una visita técnica al sitio donde se adelantarán las actividades objeto del presente pliego de condiciones.

El sitio de reunión será la sede Calle 100, ubicada en la Carrera 11 No. 101-80. Se comunicará previamente a los interesados en la página web de la Universidad, el auditorio o aula de encuentro.

La visita será guiada por un funcionario de la Universidad Militar, con el acompañamiento de un representante de la División de Contratación y Adquisiciones y de la Oficina de Control Interno de Gestión.

La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la **respectiva autorización en original y copia** (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica.

La visita tiene como fin que los posibles proponentes obtengan una apreciación directa y puedan considerar en la oferta el lugar en donde se desarrollarán las actividades. Los costos de dicha visita serán asumidos por el o los proponentes.

El proponente que NO ASISTA a la visita el día y hora señalados asumirá como un riesgo propio las posibles dificultades que se puedan presentar en el desarrollo de la etapa precontractual y contractual.

Sin embargo, para el representante de la empresa que participará en la visita, se recomienda que la persona que asista, ostente el título de Ingeniero Ingeniero de Sistemas, Electrónico o Telecomunicaciones para tal efecto debe exhibir, presentar y entregar carta de autorización del representante legal de la persona jurídica o natural respectiva, su tarjeta profesional original, con fotocopia de la misma y original o copia del certificado de existencia y

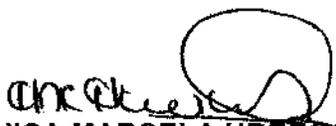
representación legal de la firma correspondiente o certificado de matrícula mercantil, según el caso. No obstante, los interesados en participar en el proceso, podrán autorizar para que asista a la visita a una persona que no ostente los títulos antes enunciados, pero **asumirá como un riesgo propio las posibles dificultades que se puedan presentar en el desarrollo de la etapa precontractual y contractual.**

Por razones de seguridad de acceso a las instalaciones de la Universidad, se aceptarán autorizaciones que sean enviadas al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co hasta antes de las 08:00 horas del día de la visita.

No se permitirá iniciar el recorrido a personas que no cuenten o no hayan acreditado estar autorizados para realizar la visita, e inscritos en la planilla de asistencia.

El registro de los proponentes iniciará a partir de las 8:30 a.m.

Cordialmente,



Doctora **MÓNICA MARCELA URREGO DAVID**
Jefe División de Contratación y Adquisiciones.

Proyectó: Dra. Alejandra Arbeláez Maldonado – P.E. Sección Contratos de Mayor y Menor Cuantía
Revisó: Dra. Diana Lucila Muñoz Junco – Jefe Sección Contratos de Mayor y Menor Cuantía