



INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL EJERCICIO EN TÉRMINOS DE ANÁLISIS DE CONTEXTO INSTITUCIONAL (2022)

El análisis de contexto institucional, permite fortalecer el proceso de toma de decisiones, puesto que vincula el análisis externo e interno y el diseño de estrategias para abordar las oportunidades identificadas.

El contexto, parte de la consolidación de la matriz FODA institucional, como fuente primaria de análisis que se actualiza de manera anual, y cuyo proceso es liderado por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica.

Esta matriz se construye de manera colaborativa, con los líderes de todos procesos, a fin de garantizar la transversalidad de la información reportada.

En este sentido, el análisis se complementa por medio del uso de las siguientes herramientas institucionales, que se encuentran documentadas:

- Análisis de contexto para el sistema de gestión ambiental
- Análisis de contexto para el sistema de seguridad y salud en trabajo
- Matriz de estrategias (FODA) retos y desafíos institucionales
- Matriz PESTAL, POAM, PCI
- Capacidades institucionales
- Matriz necesidades y expectativas grupo de interés institucionales vs estrategias derivadas del análisis de contexto
- Análisis de tendencias y megatendencias en el sector educativo

El análisis de contexto, brinda un panorama general, sobre el cual se identifican las oportunidades que han sido priorizadas en términos de pertinencia y viabilidad de acuerdo con las funciones sustantivas misionales de docencia investigación y extensión, y algunas variables de carácter administrativo que acompañan lo misional, tales como la gestión de calidad el bienestar institucional y los procesos de internacionalización.

De otro lado, con el fin de darle integralidad con el sistema integrado de gestión se definen criterios específicos para el componente ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

Esto le permite a la institución, generar procesos asertivos en términos de toma de decisiones.

Teniendo en cuenta que la Universidad da una lectura transversal y complementaria a los ejes ambientales, y de seguridad y salud en el trabajo, los componentes que corresponden a cada una de estas actividades están de manera general descritos en las matrices que se proponen en el presente documento.

A continuación, se presenta matriz FODA para los procesos institucionales:





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
GESTIÓN DOCUMENTAL	<ul style="list-style-type: none"> Falta de recurso humano idóneo para atender las necesidades de la Universidad Militar Nueva Granada en temas de gestión documental Falta de la implementación de instrumentos Archivísticos (CCD, TRD, TVD, PGD, PINAR, BANCO TERMINOLÓGICO) Desconocimiento de la normatividad aplicable y desconocimiento del proceso de gestión documental por parte del personal académico-administrativo. Falta de la ampliación planta de personal calificado en archivística Falta de compromiso por parte de los funcionarios en los procesos de gestión documental institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Destinación de recursos institucionales para el fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la División de Gestión Documental Compromiso por parte de la Alta Dirección. Instrumentos Archivísticos debidamente convalidados por el Ente Rector, Archivo General de la Nación. Articulación de Gestión Documental y el Sistema Integrado de Gestión Uso de las herramientas tecnológicas para gestionar eficazmente las comunicaciones oficiales, la producción documental y los procesos de gestión documental articulados con la firma digital. Reducción de consumo de papel por la tramitología virtual derivada con la implementación de nuevas tecnologías • Compromiso con la cultura del autocuidado de la salud de los funcionarios del proceso y con la cultura de protección al ambiente. Programación de capacitaciones anuales referente a los temas de gestión documental para fortalecer la cultura archivística en los funcionarios Equipo de trabajo comprometido, fortaleciendo la cultura de control y seguimiento de las actividades de gestión documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambios normativos sobre Gestión Documental que implique ajustes sustanciales al interior de los procedimientos Perdida de la información Desconocimiento de la norma y falta de concientización de la importancia de la gestión documental Desinterés en la implementación de los instrumentos archivísticos por parte de los funcionarios Resistencia del funcionario al cambio en la implementación del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) Deficiencia de personal para actualizar y/o implementar procedimientos, planes, programas, instrumentos archivísticos, formatos, instructivos, manuales, normograma, entre otros. Factores de origen biológico, o salud pública (Pandemias, virus, emergencias sanitarias, entre otras) que afecten el normal desarrollo de las actividades Condiciones de emergencia (sismos, fenómenos naturales, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del Sistema de Gestión de Documento electrónico de Archivo (SGDEA), para incentivar la gestión documental electrónica de manera práctica y sencilla para los funcionarios. Implementación de instrumentos archivístico (TRD y TVD) Espacios adecuados para la custodia de las unidades documentales, conservación y preservación de la memoria institucional Cumplimiento a Políticas de Estado relacionadas con automatización de trámites, reducción sistemática del uso del papel mediante la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos e implementación de nuevas tecnologías





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	<ul style="list-style-type: none"> Baja capacidad de gestión de recursos por parte de algunas dependencias académico administrativas. Excesivas solicitudes de modificaciones y adiciones presupuestales. Demoras en los trámites que adelantan algunas dependencias lo que genera falta de gestión presupuestal. Escaso compromiso institucional para la ejecución de actividades que pudieran ser gestionadas desde la academia, y actualmente requieren contrataciones adicionales. Desconocimiento de las políticas y trámites presupuestales por parte de los funcionarios responsables de la ejecución por cambio de personal o por no tener las competencias necesarias para el cargo. La Universidad cuenta con un sistema de información de planeación presupuestal, que cumple con las necesidades básicas de operación en cuanto a la programación presupuestal, careciendo del control y seguimiento a la ejecución presupuestal, por lo que se requiere de trabajos adicionales con la generación de información manual de archivos Excel exportados desde el sistema Financiero para su análisis. Diferentes sistemas de información para actualizar un mismo proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Adecuada planeación presupuestal Disponibilidad presupuestal. Existencia de un estatuto presupuestal que regula el sistema presupuestal universitario, con el fin de permitir una adecuada planeación y elaboración del presupuesto, y así facilitar su eficaz, eficiente y efectiva ejecución y seguimiento. Metas y líneas de acción alienadas con el cumplimiento de los objetivos institucionales Existencia de acompañamiento por parte de la OFIDEIC antes, durante y después de la planeación presupuestal- Transparencia en el manejo de los recursos Compromiso institucional con el correcto manejo de los recursos financieros Informes permanentes y alertas tempranas para los dueños de proyectos y procesos presupuestales. El talento humano del proceso de Planeación Presupuestal cuenta con las competencias personales y profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Disminución en la proporción de los recursos asignados por el estado. Disminución en los ingresos por causa de factores externos que paralizan o estancan la economía Inflación. Tipos de cambio y estabilidad de la moneda. Cambios de normatividad a nivel presupuestal Tasas de interés Eventos de carácter nacional o mundial que afectan los presupuestos de las instituciones y de los entes del Gobierno (COVID 19). Cambios imprevistos en la demanda de los programas que oferta la universidad que afectan de forma coyuntural la estructura presupuestal. La Universidad otorga a los estudiantes incentivos que impactan en forma directa los ingresos. Disminución de la población estudiantil por causa de factores externos que afectan su situación socioeconómica, un factor a considerar es la pandemia por COVID 19 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio del concepto referido a la comprensión del uso del recurso disponible para el logro de los objetivos institucionales, sobre el entendido de fijar la acción presupuestal en la oportunidad de asignación para el cierre de brechas en la gestión y así oxigenar áreas institucionales que presentan retrasos o requirieren el uso intensivo de recursos. Generación de un sistema robusto de información que reemplace a los ya existentes para la adecuada gestión presupuestal. Nuevas formas de incrementar los aportes de la Nación. Nuevas formas de obtener ingresos y reducción de gastos en el presupuesto de la Universidad Replantear la estructura presupuestal de forma que se haga más eficiente y se reduzca las variaciones con respecto a la planeación inicial Sistemas tecnológicos más eficientes que provean seguimiento y alertas de forma automática evitando incurrir en múltiples tareas y en errores humanos. Revisión y análisis de las diferentes clases de incentivos con el fin de disminuir el impacto negativo en los ingresos de la Universidad. Crear un sistema de costos que sea transversa a todas las actividades de la Universidad con información en tiempo real y permita la toma de decisiones.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación de personal para acreditación de los programas sin las competencias necesarias. Falta de compromiso por parte de algunos sectores de la comunidad neogranadina Falta de conocimiento de los Directores de Programa acerca de los lineamientos de acreditación de programas Falta de conocimiento de los lineamientos CNA para la acreditación institucional Dificultad para recolectar la información necesaria como insumo para procesos de autoevaluación Falta más personal que trabaje para el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso del equipo de trabajo orientado hacia el cumplimiento de las metas propuestas. Sinergia en los procesos de autoevaluación de programas e institucional Uso de la tecnología en aplicación de instrumentos Trabajo en equipo evidenciado en los grupos de apoyo por factor Se dispone de los recursos presupuestales necesarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cambios en la normatividad expedida por el Ministerio de Educación nacional Resultado de visita de pares de acreditación condicionada Pérdida de la acreditación de algún programa por no cumplimiento en fechas Pérdida de la acreditación institucional por no cumplimiento de fechas Pérdida de la acreditación institucional por sanción a la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación permanente a los funcionarios que intervienen en procesos de autoevaluación. Permanente innovación en herramientas tecnológicas puestas al servicio de los procesos de autoevaluación. Creación de nuevos programas académicos Consolidación de la cultura de la autorregulación al interior de la Universidad
APOYO A LA ACADEMIA	<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura física insuficiente para el desarrollo de prácticas libres. Falta de personal de apoyo para las actividades desarrolladas al interior del proceso. Debilidad en los sistemas de información que registran el mantenimiento de los equipos. No se puede prestar el servicio de prácticas directivas en los laboratorios al proceso de Gestión Académica. Para algunos integrantes del proceso, enfrentarse a una nueva metodología para la realización y coordinación de actividades a través de las herramientas tecnológicas. Para algunos integrantes del proceso, falta de disciplina para el cumplimiento de actividades laborales mediante el trabajo remoto. Ansiedad, angustia y estrés por parte de algunos integrantes del proceso por la incertidumbre que genera la 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos tecnológicos adecuados para el desarrollo de las actividades. Oportuno seguimiento al mantenimiento y calibración de equipos, para garantizar la adecuada prestación de los servicios. Cobertura en los horarios de atención a los estudiantes. Compromiso por parte de los funcionarios que participan en el proceso. Asignación de recursos presupuestales para el normal desarrollo de las actividades asociadas al proceso. Mayor productividad por parte de los integrantes del proceso en la realización de las actividades laborales, al optimizar el tiempo de las reuniones y disminuir el tiempo Motivación de los integrantes del proceso al tener la oportunidad de 	<ul style="list-style-type: none"> Fluctuación de los precios del mercado para la adquisición de bienes. Aceleración tecnológica. Obsolescencia programada de los equipos. Restricción presupuestal a partir de la emergencia económica establecida por el gobierno nacional. Limitación de recursos para la adquisición de nuevas tecnologías 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de espacios para prácticas de laboratorio en la Sede Campus Nueva Granada. Fortalecimiento y adecuación de la infraestructura para el desarrollo de prácticas en la sede Calle 100. Implementación de cursos relacionados con metodologías innovadoras de aprendizaje, apalancados desde el Departamento de Tecnologías del Conocimiento Se crean nuevas oportunidades tecnológicas en los que se puede innovar en el proceso de apoyo a la academia. Aumento en la visibilidad de la Universidad en cuanto a su recurso tecnológico





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
APOYO A LA ACADEMIA	<p>situación actual de salud del país y del mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Limitaciones en la capacidad instalada, tal como, recurso humano, infraestructura y asignación presupuestal 	<p>realizar sus actividades laborales y compartir en casa con sus seres queridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de adaptación al cambio por parte de los integrantes del proceso. Generación de iniciativas de uso de nuevas herramientas tecnológicas para las prácticas de laboratorios como simuladores o video grabaciones que fortalecen los procesos académicos. Capacitación en recursos tecnológicos dirigida a los Docentes de la UMNG, lo cual fortalecerá el desarrollo en los programas de modalidad presencial. Capacidad de adaptación de los procesos y trámites de acuerdo a la nueva estrategia generada. 		





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
CONVENIOS	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de las actividades desarrolladas con el sector defensa, producto del establecimiento de los convenios. Fortalecer las relaciones estratégicas de cooperación para la UMNG. Reconocimiento de la UMNG en escenarios de I+D+i con el fin de apalancar actividades con recursos externos. Fortalecer la capacitación de los funcionarios en el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad. Entidades públicas y privadas que buscan hacer convenio con la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Incumplimiento de la contraparte para el desarrollo de las actividades especificadas en el Convenio. Variabilidad en asignación de cupos semestrales en rotaciones médicas a la UMNG por parte de entidades de salud con las cuales hemos establecido convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de trabajo Experiencia y permanencia de los funcionarios responsables del proceso de convenios en Medicina y Bogotá, y asignación de funcionarios en Campus, Vicerrectoría de Investigaciones y Oficina de Relaciones Internacionales. Existen mecanismos para la suscripción de convenios. Normatividad interna que aprueba y regula los Convenios que suscriba la UMNG. Revisión de documentación por correo electrónico, atendiendo la cultura de cero papeles y fortaleciendo el cuidado del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe una cultura de seguimiento a las actividades desarrolladas a través de los convenios Incumplimiento en la elaboración del informe de seguimiento al convenio por parte del supervisor Convenios marco que no se desarrollan posteriormente en convenios específicos o cartas de acuerdo. Conocimiento limitado del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad.
EDUCACIÓN CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> Afiliación y seguimiento a clientes potenciales Plataforma de información que facilite la analítica de datos Modelo de promoción y mercadeo sectorial Visibilidad del proceso en la página web Política de educación continua Infraestructura física y tecnológica disponible Evaluación de impacto de los programas Educación continua para fomento del arte y la creatividad Gestión de procesos administrativos internos Condiciones ambientales de los puestos de trabajo (Iluminación, ventilación, ruido) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo institucional Acreditación Institucional Factor humano administrativo y docente competente Contenidos académicos a la medida de las necesidades del mercado Plataformas tecnológicas para soporte educativo Portafolio de servicios educativos Sistema integrado de gestión Laboratorios para prácticas Fondo de Extensión Compromiso con la prevención de lesiones 	<ul style="list-style-type: none"> Convenios interinstitucionales Benchmarking estratégico Mercado nacional e internacional demandante de servicios educativos Tecnologías de información flexibles para virtualización Planes anuales de capacitación de empresas públicas y privadas Sector defensa Perspectivas de nuevos retos educativos Política de Economía Naranja Comisionistas y entidades de promoción comercial Auditorías externas del SIG 	<ul style="list-style-type: none"> Recortes en el gasto público para procesos de capacitación empresarial Licitaciones y concursos con sesgos en requisitos de participación Pérdida de reputación en el sector Condiciones de salud pública Costos y estrategias del mercado oferente Innovación de los procesos educativos Cambios en políticas gubernamentales Promoción de cursos libres y gratuitos en redes Transformación digital Riesgo público derivado del carácter misional de la entidad





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CALLE 100	<ul style="list-style-type: none"> El compromiso de los docentes de planta está condicionado al plan de trabajo, los cuales son poco flexibles frente a las acciones académico administrativas requeridas por la facultad. Apoyo de las herramientas institucionales para agilizar procesos de acreditación de los programas. Capacitación docente en las áreas de tecnología, lenguas, coaching-valores. Baja capacidad de respuesta de los Jefes de Área, frente a la gestión de las áreas a su cargo Procesos de la Vicerrectoría de investigaciones complejos relacionados con la movilidad docente, contrataciones y presentación de propuestas de investigación Insuficiencia en aulas de sistemas Grupos de estudiantes numerosos en el programa de Administración de empresas Falta de infraestructura para la atención de estudiantes, por parte de docentes Falta de materiales fungibles (papelería y marcadores) En este momento eso no ocurre Falta de estudios de mercado que muestren las necesidades del mercado, como base para la creación de nuevos programas académicos. Actualización de los planes de estudio acorde con la evolución y naturaleza del área disciplinar, frente a estándares internacionales En el programa de administración de empresas hace año y medio se efectúa esa labor con los jefes de área. 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivos económicos a estudiantes por diferentes modalidades. Acreditación de todos los programas de pregrado de la facultad Acreditación internacional del programa de Contaduría pública Variedad de opciones de grado Acreditación institucional que da visibilidad y credibilidad a la UMNG Autoevaluación permanente para garantizar la calidad de los programas Compromiso institucional y del personal de gestión académico-administrativo. Dotación de aulas con internet y equipos tecnológicos Oferta académica del Campus que fortalece los procesos de movilidad estudiantil Apoyos económicos para estudiantes y egresados para movilidad Colaboradores con un alto grado de compromiso, pertenencia y responsabilidad. La Marca UMNG. Reconocimiento institucional, buen posicionamiento en el mercado UMNG. Comunicación con los jefes inmediatos a nivel de Facultad. Regularidad en los procesos Descuentos para estudiantes institucionales Variedad de eventos semestrales organizados por los programas en temáticas de interés para la comunidad Oferta de diplomados nacionales e internacionales como opción de grado. Aumento de oferta en prácticas sociales y empresariales como opción de grado y vinculación laboral de dichos educandos. 	<ul style="list-style-type: none"> Crisis económica por pandemia y pos pandemia Pandemia por COVID 19 que afectan la presencialidad académica. Deserción masiva de estudiantes por falta de recursos, (estimada entre el 30% y 50%) Programas de corta duración con certificaciones ofrecidos por otras IES Movilidad a la Educación virtual afectando la presencialidad. Mayor competencia entre las IES para vincular los nuevos estudiantes y los desertores de otras, con Programas de menos semestre y créditos. Los incentivos que ofrecen otras Universidades en materia económica, como el no pago del proceso de inscripción. Certificaciones y opciones de formación en line valoradas sector real <p>El posicionamiento que han ganado IES particulares en medios de comunicación durante la pandemia por sus liderazgos en investigación, aportes sociales en la coyuntura actual y anuncios de descuentos y estrategias económicas para retener a los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancelaciones de las prácticas empresariales por parte de las empresas empleadoras (sugiero se revise la estadística porque esta situación no es común) Restricciones internacionales que limiten la movilidad de estudiantes y docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Posicionar el nombre la Universidad con mayores estrategias de mercadeo y publicidad. Establecer alianzas con otras IES para traer docentes por movilidad internacional Obtener Acreditaciones y Certificaciones internacionales Pertener a redes y asociaciones de las disciplinas a nivel nacional e internacional. Ofertar programas atractivos que involucren las TIC y las dos modalidades Fortalecimiento de los consultorios empresariales como parte de la proyección social de la universidad Capturar los estudiantes que van a quedar fuera de las IES que no tendrán la capacidad financiera para sostenerse. Dada las limitaciones económicas de nuestros estudiantes por la situación actual del país, se puede fortalecer el proceso de "Formación para la Investigación" conservando todos los apoyos a los estudiantes que se vinculan a investigación (auxiliar de investigación, pago a inscripción a eventos- que ahora serán virtuales, entre otros). Por un lado, aliviana la carga económica para ellos dado que estos programas tienen estímulos económicos y también les genera pertenencia a la institución. Fortalecer las relaciones con el sector público y de Defensa Mejorar el intercambio de docentes y estudiantes con universidades del exterior Aprovechar las convocatorias externas de estamentos gubernamentales para la internacionalización Suscribir convenios de cooperación con otras IES tanto a nivel Nacional como





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CALLE 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes con practica de enseñanza y estrategias pedagógicas tradicionales y poco motivantes para la retención estudiantil. Ausencia de capacitaciones sobre el tema. • Baja capacidad del docente para la Enseñanza y evaluación por competencias. Ausencia de capacitaciones sobre el tema. • Docentes con deformación (corregir porque está mal escrito) doctoral para incentivar la investigación al interior de la facultad. En el programa de administración de empresas actualmente del total de docentes de planta tiempo completo y medio tiempo el 50% tiene doctorado, más bien se considera una fortaleza. • Poca actividad de mercadeo que permita el reconocimiento de la UMNG en el medio y lograr una mayor demanda para sus programas de pregrado y postgrado • Infraestructura tecnológica insuficiente para los procesos académicos y de gestión. • Bajo acercamiento y aprovechamiento de esos (revisar la redacción) egresados en beneficio de la Universidad. • Nivel de Bilingüismo de docentes y estudiantes para fomentar los procesos de internacionalización • Baja utilización de las bases de datos digitales. • Falta de un sistema robusto de información que permita el proceso de enseñanza-aprendizaje (revisar la redacción no es clara la idea) • Mejorar los vínculos con el Sector Defensa, en aras de potencializar el número de inscritos en los programas • Faltan Programas de Proyección Social que visibilice en los Programas y la Universidad • Baja movilidad docente a nivel internacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en clases espejo de manera semestral lo que fortalece la conformación de redes 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel económico de los estudiantes que dificultan el acceso remoto por equipos y acceso a redes 	<p>internacional, para procesos de investigación, docencia y extensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer cursos de verano que incentiven la movilidad desde y hacia la UMNG con otras IES. • Propiciar programas de postgrados migrando de las Especializaciones a Maestrías profesionalizantes. • Atraer docentes con formación doctoral y manejo de una segunda lengua para incentivar el multilingüismo y la calidad de los programas. • Aprovechar las buenas practicas pedagógicas de las universidades nacionales e internacionales para ajustarlas a la realidad de la institución. • Ofrecer servicios de extensión diversos que fortalezcan los ingresos de la institución. • Reconocimiento por parte de la comunidad académica de la importancia de la educación virtual y remota • Posicionar la Universidad en el entorno nacional e internacional por su acreditación institucional • Realizar convenios con el ministerio de defensa y entidades del gobierno para explotar mejor ese mercado en los pregrados en los posgrados
---	---	--	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CALLE 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dependencia de los ingresos en un alto porcentaje por concepto de matrículas • Toma de decisiones oportunas, flexibles y estratégicas frente a contingencias • Falta de profesores de planta para los programas de postgrados porque la directiva de planes de trabajo no favorece en horas al docente. • Poca visibilidad de la Universidad para lograr motivar la presencia de estudiantes extranjeros. • Bajo interés de los estudiantes de pregrado y postgrado por programas de intercambio en el exterior • Barreras para traer docentes internacionales por movilidad • Baja capacidad de infraestructura para atender el reingreso a las aulas según restricciones de personas por espacio físico. • Baja capacidad de respuesta del sistema de las aulas virtuales para los requerimientos de la población estudiantil y de docentes • La falta de capacitación de los docentes • La falta un sistema más robusto de manejo de datos de la universidad. 			
<p align="center">GESTIÓN ESTRATÉGICA TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No Existe un PETI aprobado o actualizado • No se cuenta con una Arquitectura Empresarial • No se cuenta con una Estrategia de TI definida ni Indicadores para su medición • Falta de Visión Sistémica de los procesos de la Universidad • La Universidad no cuenta con un Plan de Continuidad del Negocio que garantice la continuidad de los servicios universitarios • No se cuenta con un Plan de Recuperación de Desastres (DRP)" • Falta de Políticas de Gestión en cada una de las áreas de la oficina TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un plan de desarrollo nacional, sectorial y plan 2030 como insumos. • Se cuenta con la documentación de IT4+ y Guías emitidas por MINTIC para la formulación, actualización y seguimiento del PETI • Se cuenta con un informe de una consultoría que se realizó a nivel de Arquitectura Empresarial. • Conocimiento de los procesos por parte de personal de la OFITIC • Se tiene infraestructura instalada que contribuiría al desarrollo del plan de continuidad 	<ul style="list-style-type: none"> • No contar con una hoja de ruta que le permita a la Oficina TIC llevar a cabo los proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Universidad. • No Existe un comité de Arquitectura empresarial que genere lineamientos. • Dificultad para establecer niveles de madurez en torno a los distintos procesos que se manejan en la Oficina TIC. • Reprocesos al interior de la Universidad. • Desequilibrio con los proyectos y planes de gobierno de la UMNG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el PETI con acompañamiento de las partes interesadas • Poder conformar un grupo de trabajo interdisciplinario con las diferentes áreas de la Universidad, para adelantar actividades apoyadas en el marco de referencia de MINTIC sobre arquitectura empresarial • Actualización del PETI para definir la estrategia e indicadores • Desarrollo e implementación de MIPG • Propender para que en coordinación con la Oficina de Direccionamiento estratégico e inteligencia competitiva, se elabore el plan de continuidad, alineado con el PEI de la UMNG, gobierno de TIC y los planes estratégicos de TIC





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ESTRATÉGICA TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se tiene una metodología de Gestión de Proyectos definida. No esta actualizado el sistema de Gobierno de TI, debido a que no se cuenta con un Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) No se tiene directorio de servicios tecnológicos actualizado Falta de recurso humano con disponibilidad efectiva para el aprovechamiento y apropiación de la infraestructura No se cuenta con un plan para la gestión de disponibilidad No se cuenta con un plan de gestión de la capacidad No se realiza un monitoreo completo de la infraestructura Bajo nivel de ingresos del personal responsable de la custodia, soporte y mantenimiento de la infraestructura y sistemas de Información de la UMNG en relación con el sector público de TI La actual herramienta de mesa de servicio no se encuentra estructurada y parametrizada de acuerdo con las mejores prácticas (ITIL - MINTIC). No se cuenta con una base de conocimiento en apoyo a la mesa de ayuda, que permita ofrecer un mejor servicio a los usuarios No se cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicio definidos para la atención a los diferentes requerimientos presentados El catálogo de servicios de TI de la Oficina está desactualizado con base en el sistema de gestión IT4 No se encuentra documentada la arquitectura TI de los sistemas de información existentes con el inventario de interfaces, diagramas de interoperabilidad con otras Entidades Falta documentación de las arquitecturas de referencia y de 	<ul style="list-style-type: none"> Cada supervisor de contrato hace un seguimiento al proyecto que tiene a su cargo. La Oficina TIC está estructurada organizacionalmente con los criterios de gobierno de TI Se tiene un inventario preliminar de la arquitectura de los servicios tecnológicos Compromiso del personal actual en el aprendizaje para el manejo de la infraestructura actual Se cuenta con un almacenamiento alterno a la Universidad para la replicación del Core del negocio. Se cuenta con Backup de Bases de datos. A nivel de la capa de aplicación se realizan réplicas de algunos servidores de los sistemas misionales. " Se cuenta con documentación de la infraestructura realizada en la implementación del Datacenter actual Se cuenta con las plataformas para la realización del monitoreo OFITIC cuenta con mano de obra calificada a un menor coste del mercado actual Existe una herramienta tecnológica para la gestión de los servicios tecnológicos ofrecidos por la OFITIC Existe un software de código abierto para implementar el sistema de mesa de servicio Definición de ANS en las herramientas de mesa de servicio disponibles Existe un documento base de catálogo de servicios de sistemas de información Implementación del Ecosistema de información digital Se tiene en cuenta en los contratos de mantenimiento e implementación de sistemas de información incluir la cesión de licencias o en algunos casos derechos patrimoniales. 	<p>Incumplimiento a las directrices de MINTIC y Gobierno en Línea</p> <ul style="list-style-type: none"> No contar con un adecuado Gobierno en las distintas áreas de la oficina TIC. Por una inadecuada gestión, se puede tener el riesgo de no cumplir con el objeto contractual de los distintos proyectos. No cumplir con los lineamientos de Gobierno de TI Reducción en el presupuesto asignado en vigencias futuras, por desconocer las necesidades actuales. Indisponibilidad de los servicios de la infraestructura que no estén gestionando apropiadamente. No contar con operadores que integren el DCC y el DRP Imposibilidad de proyectar el crecimiento de infraestructura necesaria para el desarrollo de nuevos proyectos Indisponibilidad parcial de los servicios tecnológicos. Pérdida del know-how de las personas que con el tiempo han estado en la universidad No interpretar indicadores de satisfacción de usuarios en los servicios de mesa de ayuda dispuestos por OFITIC El tiempo medio de respuesta, puede incrementarse y con ello el malestar de los usuarios finales Incremento del número de solicitudes de servicios no prestados por la OFITIC Indisponibilidad y posibles reprocesos Desconocimiento de arquitecturas de referencia y de solución de los sistemas de información actuales que pueden generar mayor complejidad en futuros mantenimientos y soportes. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar políticas de acuerdo a los nuevos procedimientos a plantear La universidad tiene experiencia en la formulación y desarrollo de proyectos Con base en el desarrollo y/o actualización de los procedimientos, formular el modelo integrado de planeación y gestión de la oficina Generar plan de capacitación para el manejo de la infraestructura actual Replicación de los servicios Core del negocio, backup de las bases de datos y algunos servidores Desarrollar el capacity planning con las directrices del fabricante Coordinar el monitoreo para la totalidad de la infraestructura Aprovechamiento de los conocimientos y experiencia de personal profesional y técnico de la OFITIC Estructurar y actualizar el actual catálogo de servicios de la OFITIC de forma clara para el usuario final Documentar las soluciones dadas a los servicios realizados a través de la mesa de ayuda Realizar análisis estadísticos de los tiempos de resolución de incidentes organizados según su urgencia e impacto, lo cual nos permitirá establecer posibles mejoras. Diseñar un catálogo de servicios digital para comunicarlos a los stakeholder Documentar la arquitectura de TI de los futuros sistemas de información a implementar en la Entidad Documentar las arquitecturas de referencia y de solución de los futuros sistemas de información Revisar en las nuevas implementaciones de sistemas de información las cláusulas referentes a cesión de derechos patrimoniales Adoptar fases no desarrolladas en la metodología de desarrollo, implementación y mantenimiento de
--	---	--	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ESTRATÉGICA TIC</p>	<p>solución de los sistemas de información actuales</p> <ul style="list-style-type: none"> No existe políticas claras en los contratos acerca de derechos patrimoniales de los sistemas de información Falta implementar algunas fases dentro de la metodología de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información En algunos casos no se utilizan los documentos formales, para la aceptación de nuevos requerimientos dentro del ciclo de vida de los sistemas de información No se utiliza el repositorio documental existente, para documentación de los procedimientos, proyectos, manuales, entre otros, que se manejan en la Oficina TIC. Falta de controles en los sistemas de información en el registro de información Control de Verificación de reportes y estadísticas solicitadas por la comunidad No se tienen establecidas todas las fuentes de información de la Universidad No se cuenta con una bodega de datos de la información de la Universidad. Falta de adopción del uso de herramientas de inteligencia de Negocio Falta de interoperabilidad con fuentes externas publicas Falta de conocimiento por parte de los funcionarios sobre el Sistema de Gestión de Seguridad de la información - SGSI. No contar con los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Existe una metodología para el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información Existen formatos definidos para gestión de control de cambios en los sistemas de información Se tienen ambientes independientes en el ciclo de vida de los sistemas de información Se cuenta con un repositorio Alfresco. Se tiene una estrategia de mantenimiento de los sistemas de información existentes Los sistemas de información actuales manejan logs de auditoría La Base de Datos utilizada permite llevar controles de la integridad del dato Conocimiento del negocio para la extracción de la información Definición de fuentes de información Sistema Académico Univex Repositorio estadístico local para sistema SNIES. Conocimiento en el uso de herramientas existentes por parte del personal de la sección de gestión de la información Agilización de los procesos basados en información verídica Se cuenta con un manual de Seguridad de la Información así mismo el procedimiento para el manejo de datos personales Las Directivas cuentan con directrices en Seguridad de la información La UMNG cuenta con infraestructura y algunas herramientas de acceso virtual para la implementación de estudios a distancia Dentro de los proyectos de TI a futuro se tiene contemplado planes de gestión del cambio que deben incluir procesos de capacitación y acompañamiento a grupos de interés para su apropiación Contrato de soporte con expertos en manejo de aires acondicionados. 	<ul style="list-style-type: none"> No entrega de elementos que conforman la cesión de derechos patrimoniales por parte de los proveedores en la implementación de sistemas de información Omitir en las obligaciones contractuales de implementación de sistemas de información elementos importantes para la cesión de derechos patrimoniales" Implementación de requerimientos definidos en sistemas de información no cumplan con las expectativas de los grupos de interés No tener una trazabilidad completa y consolidada del ciclo de vida de los sistemas de información No tener un plan de gestión de la configuración para sistemas de información que garanticen la homogeneidad de los ambientes correspondientes Pérdida de información por no contar con la centralización de la misma. Corrupción de los datos Desinformación por uso inadecuado de los reportes Información que no está en un medio adecuado para estar disponible de forma automática Información redundante por la no configuración de fuentes de información. Resistencia al cambio de procesos existentes en la forma como se trabajan los informes por parte de los usuarios finales Información inconsistente e incompleta La Universidad puede no estar preparada para la Certificación ISO 27001 Riesgos que afecten la seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información. 	<p>sistemas de información sugeridas en el modelo de gestión de MinTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de metodologías formales para el desarrollo de proyectos de software Generar un plan de gestión de la configuración para sistemas de información futuros Revisar la estructura del repositorio existente, realizar los ajustes correspondientes, así como asignar un gestor responsable de la gestión Diseñar una estrategia transversal basada en logs para realizar la auditoría de los sistemas de información Implementar controles de registro de información a nivel de bases de datos Realizar capacitaciones en el despliegue de reportes a los usuarios funcionales responsables de la calidad de la información Definir fuentes de información únicas Aplicar una metodología existente para creación de bodegas de datos (metodología Kimball) Incentivar el uso de la herramienta Tableau para la visualización y análisis de la información Realizar convenios con entidades publicas para validar información que mejoran la calidad de los datos Certificar a la Universidad en ISO 27001. Posicionamiento de la Universidad frente a otras entidades educativas contando con la Certificación ISO 27001 - Seguridad para la comunidad Neogranadina en los procesos de seguridad Se tiene una cultura Organizacional que puede apropiar la Política de Seguridad de la información de forma adecuada Implementación de una estrategia de uso y apropiación de TIC basada en los lineamientos del MINTIC Generar planes de capacitación internas o externas para los funcionarios de dependencias y docentes de las facultades que permitan aumentar sus
--	---	---	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ESTRATÉGICA TIC</p>	<p>de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI - ISMS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El seguimiento de la seguridad en los comités de gestión administrativa se hace en tiempos muy largos (cada 6 meses) • No se cuenta con una estrategia de uso y apropiación de servicios TIC basada en los lineamientos de MinTIC • No existen suficientes indicadores de uso y apropiación que permitan evaluar el nivel de adopción de TI • No se cuenta con una estrategia estructurada que permita asegurar que las transformaciones, resultado de los proyectos de TI, tengan continuidad en la Universidad, y por lo tanto hagan parte cultural de su funcionamiento • Restricciones presupuestales para contratos de mantenimientos de aires acondicionados • El mantenimiento de aires acondicionados contratado no es ejecutado por una empresa certificada por el fabricante" • Ambiente y lugar de trabajo en sitio poco favorable. • Existe aire acondicionado que podría impedir el uso de ventanas abiertas • Falta de conocimiento de si existen puntos de reciclaje de aparatos electrónicos y eléctricos en la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de los incidentes y accidentes laborales • Existen grandes ventanales en la oficina de calle 100 que podrían ser modificados. • Compromiso que tiene la OFITIC con la política de reciclaje de la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • No llevar a cabo oportunamente el tratamiento a los incidentes de seguridad que puedan presentarse. • Herramientas tecnológicas y software con un bajo nivel de Uso • Uso deficiente de las TI. No poder desarrollar planes de acciones de mejora. • Falta de continuidad en el uso y apropiación de herramientas de TI • Incidentes en los aires acondicionados • Falta de equipos de protección individual y colectiva para Covid para el personal que tiene que asistir a la Universidad • Oficinas cerradas completamente con poca ventilación 	<p>capacidades de TI necesarias en la Universidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con la construcción o modificación del proceso y procedimientos de calidad de OFITIC, se podrán proponer y modificar los indicadores de uso y apropiación • Se puede estructurar un plan de gestión de cambio que contemplen las prácticas, procedimientos, recursos y herramientas que faciliten el uso y apropiación de proyectos de TI • Reducción en el consumo eléctrico en el DataCenter antiguo • Mantenimientos en aires acondicionados • Poder realizar trabajo en casa en tiempo de confinamiento • Mejorar la ventilación natural de la Oficina de la sede calle 100
--	---	---	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

PROCESO	ANÁLISIS INTERNO		ANÁLISIS EXTERNO	
	DEBILIDADES (De la Universidad Proceso)	FORTALEZAS (De la Universidad Proceso)	AMENAZAS (Del entorno/Contexto)	OPORTUNIDADES (Del entorno/Contexto)
	Características que tiene la Universidad/proceso y que limitan su gestión y desempeño óptimo	Capacidad que permiten a la Universidad/proceso, destacar y obtener una ventaja competitiva	Eventos o fuerzas fuera de control de la Universidad/ proceso, que limitan su gestión y desempeño óptimo	Tendencias, fuerzas, eventos e ideas que la Universidad /proceso puede capitalizar
GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE DERECHO SEDE BOGOTÁ	<ul style="list-style-type: none"> Falta de escenarios de capacitación y actualización permanente para todos los docentes de la Facultad (planta, ocasionales y catedráticos) sobre estrategias didácticas y pedagógicas y formación por competencias. Se debe fortalecer la cultura de la autoevaluación en la comunidad académica de forma permanente. Escaso mercadeo y promoción de los programas de la Facultad (pregrado, posgrados y de educación continuada). Falta de coordinación entre la parte administrativa y la parte académica en general en la Universidad. Ausencia de comunicación asertiva que permita tramitar diferentes asuntos académico - administrativos de forma eficiente. Desconocimiento de algunos procedimientos institucionales por parte de docentes y administrativos. Demoras en los procedimientos administrativos. Ausencia de comprensión conceptual sobre lo que significa eficiencia, efectividad, eficacia. Exceso de trámites en la Universidad, lo cual afecta la prestación del servicio. Falta de una política curricular clara para la orientación de los procesos académicos en la Universidad. Descontento de algunos docentes de planta frente a las horas disponibles para la evaluación y preparación de clase, realización de preparatorios, y otras labores importantes para la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> El sentido de Pertenencia de la planta docente de la Facultad de Derecho. Apoyo que brinda la Institución a los docentes de planta y funcionarios administrativos para educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano. Los recursos en infraestructura de la sede del Campus Nueva Granada en Cajicá. El Sistema de Gestión de Calidad implementado en los procesos ha permitido que se estén proponiendo estrategias que permitan el mejoramiento continuo. El trabajo del Consultorio Jurídico y del Centro de Conciliación con nuestros grupos de interés externos fortalece la proyección social de la Facultad y la UMNG El trabajo del Centro de Acompañamiento Estudiantil – COASE para la comunidad académica. Los programas de bienestar estudiantil y de bienestar para los docentes de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliación de oferta académica por parte de otras IES en la zona de influencia de la UMNG, lo que aumenta la competencia. La imposibilidad de expandirse físicamente limita el crecimiento en programas y ofertas académicas en la sede de Bogotá. El desconocimiento de las necesidades de los grupos de interés impide el cumplimiento de las metas propuestas en las funciones sustantivas del servicio académico Alejarse en la práctica cada vez más del Sector Defensa La no utilización de ventajas naturales como las instalaciones militares y policiales afuera de Bogotá para pregrados y postgrados virtuales No trabajar con el GSED La entrada en vigencia del Decreto 1330 de 2019, sin la adecuada preparación de los programas para las nuevas exigencias de calidad. Situaciones externas como falta de conectividad o falta de equipos de cómputo adecuado, pueden dificultar el proceso de aprendizaje. Dinámicas que pueden dificultar el trabajo remoto desde casa (cumplimiento de varios roles simultáneamente: mantenimiento del hogar, cuidado de los hijos, responsabilidades laborales). Resistencia de algunos estudiantes a migrar a esta modalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprovechar las ventajas estratégicas que tiene ser una universidad Estatal del nivel nacional. Fortalecer las relaciones con el Sector Defensa. El pertenecer al sector público le facilita la cooperación interadministrativa y la movilidad docente en el sector. La creación de un sistema de información exclusivo para docentes con el fin de que ellos conozcan la normatividad que les rige y de esta manera aprovechar el banco de oportunidades que tienen a su disposición. Formular una estrategia de alto impacto en la comunidad, mostrando lo que la academia de la UMNG hace. Incrementar el apoyo a la proyección social desde ámbitos sustentados en la creatividad y la innovación. Participar académicamente en todos los espacios de debate y discusión. Crear verdaderos tanques de pensamiento que opinen en estas épocas. Evidenciar que muchas de las actividades que se consideran necesariamente presenciales no lo son, por eso se puede hacer una transición a virtualizar muchas actividades académicas y dar una mejor ocupación a las aulas. Permite identificar cuáles asignaturas podrían ser virtualizadas de manera definitiva Permite identificar cuáles OVI pueden ser realizados para uso permanente en clase –





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p style="text-align: center;">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE DERECHO SEDE BOGOTÁ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escases de espacios de trabajo en las unidades académicas y salones de clase en la sede de Bogotá - Villa académica. • Ausencia de espacios adecuados de acuerdo con los requerimientos de ley para cumplir ciertas funciones. • No existe una cultura institucional del respeto por el conducto regular. • Se debe fortalecer en la Facultad de Derecho la formación inter - multi y transdisciplinarios. • Se ha perdido la autonomía e iniciativa de las unidades académicas, comenzando por extensión. Debería existir como antes una desconcentración de funciones, con un control central. • Pérdida del enfoque investigativo en los programas de postgrados. • Pérdida de la vocación investigativa en muchos docentes de la Facultad, desmotivados para participar en los procesos de investigación. • Ausencia de un claustro docente. • Demoras en la publicación de textos académicos en la Universidad. • La falta de aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2030. • Carecer de comunicaciones estratégicas. • No leer los contextos y oportunidades. • Ser endogámica. • No estimular a los docentes de cátedra y ocasionales. • No actualizar los reglamentos de la Universidad. • No aprovechar en la Universidad las ventajas que brinda la naturaleza jurídica de la casa de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición de los docentes y personal de apoyo administrativo para realizar las actividades de forma remota, demostrando alto sentido de pertenencia. • Disposición de la mayoría de nuestros estudiantes para recibir las clases de forma remota y efectuar las demás actividades académicas. • Se han aumentado y fortalecido las herramientas de apoyo didáctico y pedagógico que utilizaban normalmente nuestros docentes. • Se está cumpliendo con los contenidos programáticos de las diversas asignaturas a pesar del cambio de modalidad en el desarrollo de las clases. • En términos generales la plataforma de nuestra Universidad ha funcionado bien lo que ha facilitado el desarrollo de las clases y demás actividades. • Contar con una Facultad de Estudios a Distancia y con la Oficina de TICS permitió el acompañamiento y la capacitación a nuestros docentes en "tiempo record". • Facilidad de presentación de contenidos para Educación Continuada a través de las herramientas tecnológicas. • Ahorro en costos y facilidades logísticas para la realización de diversos eventos, que permiten la formación complementaria a los estudiantes y en general a toda la comunidad académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se fomenta la indisciplina en el desarrollo de las actividades, por cuanto es más difícil el control inmediato. • Si el proceso no se realiza de manera adecuada, puede conllevar la disminución de la calidad en la formación de los estudiantes. • Malos resultados en el proceso de clases remotas pueden generar un riesgo en la reputación de la Universidad. • Es posible que se aumenten los reclamos y controversias frente a las evaluaciones y notas con esta nueva modalidad de estudio. • Si la emergencia de salud continúa y los docentes no logramos motivar a nuestros estudiantes en este nuevo escenario de enseñanza, muchos de ellos pueden decidir el aplazamiento del semestre y se puede bajar la matriculación para el 2020- II. También puede verse afectada por razones económicas. • Se puede desincentivar la matrícula de estudiantes nuevos a nuestra Facultad. Si la emergencia de salud continúa, muchos aspirantes pueden migrar a instituciones y programas con esquemas de educación netamente virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material académico que puede compartirse y perdura en el tiempo. • Permite medir en tiempo real las circunstancias en que se pueden ofrecer programas virtuales • Fortalecer la capacitación a los docentes en el uso de las tecnologías, que permita innovar en el uso de herramientas académicas que proporcionen mayores estrategias de enseñanza-aprendizaje. • Empoderamiento académico de los estudiantes para el desarrollo de sus actividades curriculares. • Fortalecer el trabajo remoto en la Facultad permite la vinculación de un mayor número de estudiantes que no pueden desplazarse a Bogotá para realizar sus estudios, sobre todo Fuerzas Armadas y Policía Nacional. • No tener que trasladarse de un sitio a otro da la oportunidad de aprovechar más tiempo en temas laborales. • Fortalecimiento en otras competencias tanto del equipo administrativo, docente y estudiantil, enmarcado en el uso de nuevas tecnologías de la información para complementar la educación presencial. • Elaboración de nuevos modelos pedagógicos y esquemas de formación complementaria que involucren la educación remota. • Desarrollo de iniciativas individuales y colectivas por parte de las Directivas y los Docentes de la Facultad que hacen que nuestra enseñanza sea más dinámica. • Promover el uso de otras herramientas tecnológicas que abarquen no solo la realización de las clases sino la realización de eventos y presentación de diversos contenidos a los estudiantes y en general a toda la comunidad académica.
---	---	---	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma con dificultades de conectividad en algunos momentos. • Se incrementó la actividad laboral por cuanto el desarrollo de actividades pedagógicas implica en la virtualidad más preparación de actividades para lograr los objetivos propuestos. • Excesiva presión por el cumplimiento de actividades y tiempos. • Al no tener contacto personal se afecta la relación docente-alumno, indispensable para el proceso pedagógico (educación despersonalizada). • Algunas dificultades en el proceso de aprendizaje por distractores externos relacionados con el espacio de estudio (ruido, chats, televisión) • En lo pertinente a preparatorios se dificulta el diseño de la prueba escrita o por competencias que disminuya el fraude por parte del evaluado. • Falta de mecanismos ofimáticos que permitan el despliegue de las actividades y eventos organizados por la Facultad para lograr la mayor cantidad de audiencia. • Incertidumbre respecto a la continuidad de algunas gestiones académico-administrativas (por la demora en algunas decisiones en temas de trámites de investigación, de validez de actas, firmas de resoluciones pendientes, entre otros). 			<ul style="list-style-type: none"> • Creación de protocolos de conexión para facilitar las dinámicas virtuales. • Ser agresivos en una estrategia de retención estudiantil bajando los costos de la matrícula y pidiendo auxilio al gobierno. • Acercarse más al estudiantado, que se sientan arrojados por la UMNG. • Valorar todo lo aprendido en época de COVID para explotar las capacidades instaladas.
--	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma educativa tendiente a la privatización de la educación y no a la garantía de la calidad. • La no obtención de la acreditación de la universidad. • Diferencias salariales en el sector público y privado. • Bajo acceso a fuentes de financiación para la formación, investigación y desarrollo. • Aumento del desempleo debido a la baja oferta laboral. • Política monetaria, fiscal y cambiaria. • Falta de inversión en la educación. • La planeación afecta las salidas de campo en los programas. • Acceso limitado a la educación superior. • Bienestar social. • Tasa de desempleo. • Baja calidad de la educación media. • Proliferación en oferta de programas. • Capacidad de pago de la matrícula. • Apoyo financiero (proyectos - servicios - estudiantes). • Desigualdad en la estructura socioeconómica. • Presiones por conflictos ambientales y sociales. • Transporte masivo eficiente y mejores vías de acceso. • Interés social en la oferta educativa y actitud conservadora. • La ausencia de una política acorde con CTIel que sea aplicable a la UMNG." • Capacidad de pago de la matrícula. • Apoyo financiero (proyectos - servicios - estudiantes). • Transporte masivo eficiente y mejores vías de acceso. • Interés social en la oferta educativa y actitud conservadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de la acreditación institucional. • Existencia de una política de CTIel acorde a la actualidad nacional. • Una reforma educativa con grandes beneficios para soportar y apoyar la universidad pública. • Políticas ambientales que permitan el fortalecimiento del desempeño de los programas de las facultades. • Baja competitividad de los mercados. • Mejoramiento de la calidad de vida (ingreso y oportunidades). • Crecimiento del sector real. • Incentivos fiscales para fomentar el sector real. • Autoevaluación en el proceso de educación • Exámenes de estado. • Marketing. • Aumento de la densidad de la población de la región • Compromiso de las industrias en el desarrollo sostenible de los municipios de la región. • Los programas profesionales que ofrece la UMNG son diferenciados y pertinentes a los municipios. • Oferta de posgrados con una visión internacional con énfasis en innovación e investigación. • Fácil acceso a nuevas tecnologías y nuevo conocimiento. • Firma del acuerdo de paz: que los recursos destinados para la guerra sean destinados para el sector de educación. • Política de inversión que fortalezca la educación." • Reforma educativa tendiente a la privatización de la educación y no a la garantía de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentido de pertenencia - cultura organizacional. • Nivel de coordinación e integración con otras áreas, relaciones posibles con actores nacionales e internacionales en procesos de transferencia. • Capacidad para investigación y docencia, fortalecida mediante flexibilidad y agilidad para la adquisición de materiales y equipos. • Acceso a recursos cuando se requiere. • Grado de uso de la capacidad instalada. • Habilidad para competir en el mercado (precio, calidad, producto). • Rentabilidad, retorno de la inversión. • Capacidad de dimensionar las necesidades académicas y de investigación. • Habilidad para atraer y retener personal altamente creativo. • Calidad. • Uso de la curva de experiencia. • Ventajas competitivas. • Caracterización del cliente • Sentido de pertenencia - cultura organizacional. • Nivel de coordinación e integración con otras áreas, relaciones posibles con actores nacionales e internacionales en procesos de transferencia. • Capacidad para investigación y docencia, fortalecida mediante flexibilidad y agilidad para la adquisición de materiales y equipos. • Acceso a recursos cuando se requiere. • Grado de uso de la capacidad instalada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición del perfil de los cargos. • Proceso de selección. • Evaluación y medición del desempeño. • Motivación y reconocimiento. • Capacidad de innovación como resultado de la investigación para mejorar la competitividad del sector productivo. • Fortalecimiento de la capacidad administrativa para gestionar con éxito patentes y protección de procesos. • Optimización y descentralización del manejo de la información. • Disponibilidad de recursos cofinanciables. • Autonomía en la gestión académico - administrativa a nivel directivo en cada unidad académica. • Funciones académicas y administrativas separadas en personas diferentes con el mismo nivel de responsabilidad. • Autonomía en la gestión y el gasto dentro de los límites razonables. • Nivel de pertinencia." • Definición del perfil de los cargos. • Proceso de selección. • Evaluación y medición del desempeño • Presentación de intermitencia en la plataforma y herramientas tecnológicas que apoyan el servicio docente, lo que genera un incremento en las labores de los docentes. • El constante frío que se genera en aulas, laboratorios y oficinas, que pueden impedir el buen desarrollo de las funciones tanto administrativas como de docencia. • Desde la pandemia se ve la importancia de desarrollar habilidades que permitan que el autoaprendizaje sea uno de los motores para sacar adelante los objetivos de formación, aspecto que no se ve reflejado en el desarrollo de las asignaturas por parte de los estudiantes
---	---	--	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p style="text-align: center;">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de la acreditación institucional. • Existencia de una política de CTIel acorde a la actualidad nacional. • Una reforma educativa con grandes beneficios para soportar y apoyar la universidad pública. • Políticas ambientales que permitan el fortalecimiento del desempeño de los programas de las facultades. • Baja competitividad de los mercados. • Mejoramiento de la calidad de vida (ingreso y oportunidades). • Crecimiento del sector real. • Incentivos fiscales para fomentar el sector real. • Autoevaluación en el proceso de educación • Exámenes de estado. • Marketing. • Aumento de la densidad de la población de la región • Compromiso de las industrias en el desarrollo sostenible de los municipios de la región. • Los programas profesionales que ofrece la UMNG son diferenciados y pertinentes a los municipios. • Oferta de posgrados con una visión internacional con énfasis en innovación e investigación. • Fácil acceso a nuevas tecnologías y nuevo conocimiento. • Firma del acuerdo de paz: que los recursos destinados para la guerra sean destinados para el sector de educación. • Política de inversión que fortalezca la educación • En tiempo de pandemia se evidenció la necesidad de ajustar los contenidos curriculares y/o creación de nuevos programas a los tiempos digitales y de avance tecnológico actuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • La no obtención de la acreditación de la universidad. • Diferencias salariales en el sector público y privado. • Bajo acceso a fuentes de financiación para la formación, investigación y desarrollo. • Aumento del desempleo debido a la baja oferta laboral. • Política monetaria, fiscal y cambiaria. • Falta de inversión en la educación. • La planeación afecta las salidas de campo en los programas. • Acceso limitado a la educación superior. • Bienestar social. • Tasa de desempleo. • Baja calidad de la educación media. • Proliferación en oferta de programas. • Desigualdad en la estructura socioeconómica. • Presiones por conflictos ambientales y sociales. • La ausencia de una política acorde con CTIel que sea aplicable a la UMNG." • No contar con herramientas tecnológicas que permitan el desarrollo de las actividades académicas. • La Universidad no está preparada para afrontar emergencias bionaturales como una pandemia. • Si los impactos ambientales negativos generados no tienen mella en los comportamientos, el resultado del cambio climático se hará evidente en poco tiempo." • Desde la pandemia se puede dar afectación en términos de riesgos biopsicosociales por la 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para competir en el mercado (precio, calidad, producto). • Rentabilidad, retorno de la inversión. • Capacidad de dimensionar las necesidades académicas y de investigación. • Habilidad para atraer y retener personal altamente creativo. • Calidad. • Uso de la curva de experiencia. • Ventajas competitivas. • Caracterización del cliente. • Motivación y reconocimiento. • Capacidad de innovación como resultado de la investigación para mejorar la competitividad del sector productivo. • Fortalecimiento de la capacidad administrativa para gestionar con éxito patentes y protección de procesos. • Optimización y descentralización del manejo de la información. • Disponibilidad de recursos cofinanciables. • Autonomía en la gestión académico - administrativa a nivel directivo en cada unidad académica. • Funciones académicas y administrativas separadas en personas diferentes con el mismo nivel de responsabilidad. • Autonomía en la gestión y el gasto dentro de los límites razonables. • Nivel de pertinencia. • La Universidad cuenta con recursos humanos y tecnológicos para realizar el trabajo remoto a nivel administrativo y brindar una adecuada atención a los grupos de interés. • Generación de planes de trabajo acorde a la dinámica académica-administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca capacitación que se ofrece al personal de aseo y que deben manejar residuos de Laboratorio y de basuras • Aunque la Universidad cuenta con canecas para la recolección de residuos en muchos casos las personas del aseo al realizar la recolección mezclan todas las bolsas. • El cambio constante del personal del aseo impide que la recolección de residuos no se haga de la mejor manera, ya que quienes ingresan no cuentan con este tipo de capacitación y conocimiento • El trabajo frente al PC sin cambiar las posturas puede desmejorar el estado físico • Las fallas presentadas en las plataformas que ofrece la Universidad (aula virtual, apagado de equipos de acceso a conexión remota) puede ocasionar estrés en el desarrollo de la docencia.
--	---	---	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo remoto incentiva al aprendizaje sobre el uso de nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la actividad docente. • Adquisición de herramientas tecnológicas (simuladores, YouTube, Facebook, Zoom, Meet etc.) que permitan seguir brindando el servicio a los diferentes grupos de interés. • El trabajo remoto se evidencia como una opción viable en el desarrollo de actividades administrativas. • En tiempo de pandemia se hizo evidente la labor que desarrolla la Universidad para procurar brindar una formación de calidad a sus estudiantes. • La pandemia hizo evidente la importancia de la innovación permanente a nivel educativo. • Generar nuevas estrategias que integren la presencialidad y la virtualidad en espacios académicos y administrativos. • Los momentos actuales abren el espacio para ir hacia una transformación digital universitaria • Recuperación del ambiente por la baja afluencia de personas en los entornos físicos. • Creación de conciencia con relación al cuidado del ambiente y sus recursos como el agua, la luz y la energía." • Verificar lo que otros países o universidades están haciendo para implementar y mejorar en aspectos de bioseguridad y tecnología. • Mayor conciencia en el cuidado de la salud y bienestar como tendencia en el mundo. • Cuando se tienen las condiciones físicas y lugar de espacio adecuado en casa, el trabajo genera mayor 	<p>falta de contacto directo entre las personas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con espacios para el desarrollo de las funciones administrativas y de prácticas docentes. • Se asumen los nuevos retos y adaptación al cambio en la forma de trabajar y enseñar. • Se robustece la parte tecnológica en la comunicación entre los grupos de interés. • Realización de reuniones virtuales ágiles y efectivas para retroalimentar a docentes y directivos acerca de los nuevos cambios. • Se buscan soluciones y mejora continua para beneficio de todos. • Se generan nuevas estrategias y prácticas para el uso de los elementos del Centro de Realidad Virtual. • Se crean nuevas metodologías de enseñanza para incentivar a los estudiantes a conocer la Realidad Virtual y las nuevas tecnologías." • La Universidad acató las disposiciones del Gobierno a fin de preservar la salud e integridad de su comunidad. • A nivel institucional se informa regularmente la mejor manera de disponer de los residuos biológicos o infecciosos. • Se está creando conciencia sobre la importancia de los recursos hídricos y la protección de la biodiversidad." • Durante la contingencia sanitaria se aprovecha la creación de los espacios que ofrece la Universidad a través de Bienestar Universitario con la realización de actividad física a través de las diferentes plataformas para que los funcionarios y docentes las realicen en sus casas. 	
---	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	productividad, menores niveles de stress y un estilo de vida saludable		<ul style="list-style-type: none">• Hay mejora en el desarrollo del material para la enseñanza de la ciencia, motivando a que el cerebro esté más activo.• Realizar el trabajo en casa permite reflexionar sobre la distribución del tiempo y el mejoramiento de hábitos alimenticios como parte del programa institucional de vida saludable del SST.• Mejora la comprensión sobre un adecuado manejo del tiempo a través del uso de cronograma de actividades priorizando las mismas.• Se evidencia la importancia de capacitación en prácticas de pausas activas y manejo del tiempo.• Establecimiento de un programa de bioseguridad dirigido a grupos de interés externos.	
--	--	--	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de procedimientos, herramientas de control y seguimiento al desarrollo de los programas académicos ofertados, lo que genera demora en la graduación de los estudiantes. (Este punto se ha superado en la Maestría en Educación con la finalización del plan de facilitación 2022) • Desconocimiento de procedimientos estandarizados y normatividad vigente de la universidad para la renovación de registros calificados y creación de nuevos programas, lo que genera interpretaciones diferentes de la aplicación de la normatividad general ocasionando interrupciones y afectaciones con los procesos internos de las unidades académicas y la Universidad. Dificultad en los procesos para la virtualización de la oferta académica de la Facultad, se realizan tramites extensos y muy costosos que generan mayor valor a los programas, haciéndolos perder competitividad • Perfiles específicos de cargo, inducción y reinducción al personal, para así determinar responsabilidades y procesos de capacitación y cualificación profesional. • Caracterización de procesos y procedimientos del Departamento de Estudios interculturales. La caracterización de los procesos y procedimientos ya se llevó a cabo y se encuentra en Kawak • Baja oferta de programas académicos. • Debilidad en las estrategias de mercadeo y publicidad de los servicios y programas académicos desarrollados por las unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • El plan de desarrollo de la facultad se encuentra alineado con el plan rectoral. • Establecimiento de convenios con entidades gubernamentales para capacitar sus funcionarios en grupos cerrados. • Existencia de un programa de doctorado innovador, el cual genera reconocimiento académico. • El proceso de Gestión Académica y sus procedimientos, están estructurados de manera que permiten el diseño, seguimiento y evaluación de los programas académicos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Educación Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bajos costos de programas similares de otras instituciones. • Alta oferta de programas académicos relacionados con el sector educativo, con estructura innovadora. • Costo en la inscripción al programa • Dificultad para agilizar los trámites de la renovación o creación de nuevos programas virtuales • Programas con oferta académica extensa en comparación con los demás ofertados en el mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> • La alimentación mutua de convenios específicos con mira a la doble titulación, movilidad de estudiantes y docentes. • La demanda de nuestros programas por parte de instituciones de orden nacional. • Definición de una política de multilingüismo, que integre la enseñanza-aprendizaje de lenguas con la dimensión intercultural, de manera que fortalezca los propósitos institucionales de internacionalización. • Recomendaciones de la UNESCO en la utilización de recursos educativos digitales y virtuales en la red, para evitar los trámites engorrosos en FAEDIS. • Recomendaciones a nivel educativo, para la creación de programas nuevos que contemplen varias disciplinas • Trayectoria de los programas académicos de la FACEHU, que permite la consolidación académica e investigativa en cada una de las líneas de actuación.
--	---	--	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	Falta de personal idóneo para la elaboración de estudios de mercadeo de nueva oferta académica.			
--	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p style="text-align: center;">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE INGENIERÍA CAMPUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los programas académicos realizan de manera rigurosa los procesos de autoevaluación, sin embargo, los planes de mejoramiento requieren de un exhaustivo control y seguimiento. No se cuenta con un profesional encargado de los procesos de autoevaluación y acreditación. • Algunos de los programas que actualmente oferta la Facultad en la sede Campus no cuentan con espacios de laboratorio adecuados por la falta de asignación de presupuesto para equipos o por licitaciones anteriores desiertas. • La relación estudiante - docente para la Facultad sigue siendo alta, la asignación de plazas de docentes no ha sido acorde con el crecimiento en cuanto a número de estudiantes. • La Universidad no cuenta con un plan de mercadeo lo suficientemente estructurado de manera que permita incrementar el número de inscritos en cada uno de los programas de la Facultad, es decir, que apunte a nuestro nicho de mercado. • Falta de un rediseño de procedimientos de acuerdo a las necesidades de la academia en la modalidad presencial - remota o híbrida. • Falta de lineamientos estratégicos frente a problemas sociales, económicos y del sector salud, que impactan directamente en la deserción, inscripción y admisión de los estudiantes. • Se evidencia que los procesos de publicidad y mercadeo de los programas de posgrados y pregrados pertenecientes a la Facultad de Ingeniería no han logrado el impacto deseado para la 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo, implementación y apropiación de los planes curriculares de los programas basados en competencias. • Los dos programas propios de la Facultad, han demostrado ser pertinentes y responder a las necesidades del entorno, esto lo demuestran el número de inscritos en cada uno de estos pregrados. • Capacitación de docentes y estudiantes en las Tecnologías de la Información y la Comunicación de manera que éstas son utilizadas como herramientas en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Diseño y ejecución de un programa de capacitación de estudiantes para la presentación de las pruebas SABER PRO, apoyado en un entorno virtual con acompañamiento. • Se cuenta con personal docente y administrativo de alta competitividad y con conocimientos idóneos en las diferentes áreas del conocimiento lo cual hace que el proceso académico sea de buena calidad. • Los docentes establecen estrategias de aprendizaje adecuadas para orientar el proceso de formación dentro de la Facultad de Ingeniería. • La facultad tiene todos sus programas acreditables y ha adquirido el hábito de la constante autoevaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitación en el desarrollo de convenios y acuerdos para la realización de prácticas y pasantías de estudiantes. • Desaceleración en el desarrollo económico, industrial, comercial y de infraestructura de la Región Sabana Centro, debido a las modificaciones en los Planes de Ordenamiento Territorial. • Falta de lineamientos y comunicados claros hacia los clientes de la UMNG. • Pocas estrategias de retención de los estudiantes y promoción de los programas académicos de la UMNG, dificultando la visibilidad y admisiones. • Lineamientos del sector gubernamental tardíos frente a los acontecimientos de orden social y económico que impactan al sector educativo. • Previsión de situaciones extremas que conllevan a modificación de la planeación de actividades académicas y el desarrollo adecuado de las funciones sustantivas: PANDEMIA COVID. • Proceso de implementación de sistema de planeación y evaluación profesoral en transición, que resulta en demoras de procesos administrativos. • Trámites administrativos largos y que generan reprocesos por falta de información de las dependencias. • Normas institucionales desarticuladas a los procesos de reforma curricular y/o desactualizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La proyección del Campus como laboratorio vivo, permitirá la venta de servicios no solo académicos sino de consultoría y de investigación. • El Programa de Ingeniería Biomédica, se proyecta como un referente a nivel nacional en el área de desarrollo de prótesis y en general de soluciones ingenieriles para mejorar la calidad de vida. • Posicionarse como una universidad líder en sus facultades, por la integración de tecnologías y explotación de sus capacidades frente a una educación virtual. • Ser reconocida como la universidad de la región, que apoya y se preocupa por la población de sabana centro, por medio del desarrollo de lineamientos en la parte de proyección social y apropiación de los sectores vulnerables. • Oportunidades de desarrollo e implementación de condiciones de bioseguridad. • Empresas y sector externo interesados en egresados de la Facultad.
---	---	---	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<p>publicidad de los programas, lo cual se ha reflejado en un menor número de aspirantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se presentan deficiencias en los procesos de admisión de los estudiantes de pregrado y posgrados; muchas veces se presentan inconvenientes con la plataforma y con el cargue de los documentos lo que impacta negativamente el proceso de admisión y selección de estudiantes.• Asimismo, los procesos de matrícula cero, gratuidad y apoyos de las gobernaciones retrasan procesos de inscripción o matrícula de estudiantes.			
--	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE INGENIERÍA CALLE 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se evidencia que los procesos de mercadeo de los programas de posgrados y pregrados pertenecientes a la Facultad de Ingeniería no han logrado el impacto deseado para la publicidad de los programas, lo cual se ha reflejado en un menor número de aspirantes. • Se presentan deficiencias en los procesos de admisión de los estudiantes de pregrado y posgrados; muchas veces se presentan inconvenientes con la plataforma y con los cargue de los documentos lo que impacta negativamente el proceso de admisión y selección de estudiantes. • Gestionar trámites administrativos ahora en la presencialidad se ha vuelto complejo por la incorporación de nuevos procedimientos por ejemplo el proceso de Heteroevaluación y la Directiva de Planes de trabajo, falta de respuesta oportuna a las solicitudes de la Facultad, lo que retrasa procesos académico-administrativos. • Mínima autonomía administrativa y financiera para la gestión académica en los programas adscritos de la Facultad de Ingeniería. • Adaptación baja a nuevos escenarios • Capacidad de convertir investigación en extensión • Imposibilidad de prestar servicios de consultoría e interventoría por limitaciones en el reglamento. • No existen los mecanismos apropiados para ofertar servicios al sector externo como los laboratorios de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas económicos que se han presentado ante la COVID 19 que ha impactado negativamente en los números de estudiantes inscritos dentro de los programas académicos • Desmotivación de los jóvenes por estudiar y matricularse en los programas de Ingeniería. • La Facultad de Ingeniería debe competir con universidades que tienen programas en modalidad de educación virtual y acreditados Internacionalmente. • Necesidad de adaptar las aulas de enseñanza con los recursos tecnológicos que se utilizan en la actualidad como parte de la estrategia pedagógica. • Necesidad de cumplir con los requerimientos planteados en el Decreto 1330 de 2019 y el acuerdo 2 de 2020. • Gran cantidad de Universidad ofrecen los programas de Ingeniería Civil e Industrial generando una sobreoferta • Falta de ejecución de una política integral en temas de extensión a nivel institucional • Oferta de programas en modalidad a distancia por Universidades del Exterior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas económicos que se han presentado ante la COVID 19 que ha impactado negativamente en los números de estudiantes inscritos dentro de los programas académicos • Desmotivación de los jóvenes por estudiar y matricularse en los programas de Ingeniería. • La Facultad de Ingeniería debe competir con universidades que tienen programas en modalidad de educación virtual y acreditados Internacionalmente. • Necesidad de adaptar las aulas de enseñanza con los recursos tecnológicos que se utilizan en la actualidad como parte de la estrategia pedagógica. • Necesidad de cumplir con los requerimientos planteados en el Decreto 1330 de 2019 y el acuerdo 2 de 2020. • Gran cantidad de Universidad ofrecen los programas de Ingeniería Civil e Industrial generando una sobreoferta • Falta de ejecución de una política integral en temas de extensión a nivel institucional • Oferta de programas en modalidad a distancia por Universidades del Exterior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con estudios de mercadeo para la generación de nuevos programas dentro de la Facultad de Ingeniería. • Educación utilizando la mediación tecnológica (TIC's). • Con la experiencia en educación mediada por tecnología derivada de la pandemia se puede incursionar en educación en la modalidad Blended (combinación de encuentros presenciales con e-learning o encuentros asincrónicos), lo cual permite hacer un uso más eficiente de la infraestructura. • Transformación curricular en curso, permite innovar • Aumentar interacción académica entre dos Sedes para potenciar el desarrollo mutuo. • Ampliar la oferta de programas de posgrado y educación continuada. • Visitantes extranjeros con muy buenas experiencias en la UMNG promueven la visita de nuevos visitantes extranjeros. • Dinamizar procesos de integración con la educación media
---	---	--	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA - FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desactualización instrumentos de gestión • Proceso evaluación débil • No existe plan marketing • Pocos programas extensión y auto sostenimiento • Burocracia trámites administrativos • Limitada difusión documentos de gestión • Sistema de pagos • Débil seguimiento de egresados • No hay seguimiento a políticas de reconocimiento e incentivos para estudiantes y docentes • Carencia de implementación de proyectos productivos que generen recursos propios • Asignación presupuestal no acorde a las necesidades • Crisis económica por porcentaje de matrículas • Educación continuada pedagogía y didáctica • Vencimiento convenios docencia servicio • Compromiso cambio climático • Cierre cafetería • Falta asesor metodológico 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal docente altamente calificado • Disponibilidad recursos online primera calidad • Posicionamiento en el mercado • Convenios docencia servicio a nivel nacional en todos los niveles de atención • Personal administrativo específico • Autoevaluación con fines de reacreditación • Acreditación especialidades médico-quirúrgicas • Experiencia en Medicina • Hospital Propio • Laboratorios Simulación clínica y cirugía experimental • Programas ofrecidos pre y postgrado • Identificación institucional • División fuerte Investigación • Liderazgo Facultad y trabajo en equipo • Educación por competencias • Protección medio ambiente • Política consumo de papel • Cordialidad y orden • Socialización constante conocimiento • Aumento categorización de los grupos de investigación • Normas de protección medio ambiente • Cumplimiento requisitos legales • Generación residuos sanitarios con ruta sanitaria de HOMIL • Adecuación laboratorios de acuerdo a normas vigentes • Control sustancias emitidas por laboratorios • Política consumo papel • Grupos de interés en Medicina 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia Universidades privadas • Cursos titulación bajo costo • Crisis económica mundial • Escaso apoyo económico para investigación de gobiernos locales y regionales • Pandemia SARSCOV2- Covid 19 postCovid • Estudiantes sin acceso remoto • Aumento costo estudiantes en hospitales públicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa con la Rectoría • Demanda social y reconocimiento programas de pregrado y postgrado, APH y premédico • Existencia necesidad promoción y prevención en poblaciones con riesgos de salud en coherencia con política PAÍS • Múltiples plazas FF.MM • Globalización • Avances inteligencia artificial y Big Data • Ejecución de programas de proyección social y atención primaria • Promover Desarrollo de la Investigación • Publicación de investigaciones científicas y tecnológicas • Mejorar estrategias de comunicación APH y grupos de interés
<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para algunos docentes, enfrentarse a una nueva metodología virtual para la 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Tecnológica de FAEDIS para la realización de clases a distancia, que permiten 	<ul style="list-style-type: none"> • No todos los docentes, estudiantes y administrativos cuentan con los recursos tecnológicos (equipos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Se crean nuevas oportunidades tecnológicas en los que se puede innovar en el proceso académico.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>transmisión de conocimiento a sus estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificultad de la realización de las clases prácticas por las actuales condiciones sanitarias. • Para algunos funcionarios administrativos del proceso, enfrentarse a una nueva metodología para la realización y coordinación de actividades a través de las herramientas tecnológicas. • Para algunos integrantes del proceso, falta de disciplina para el cumplimiento de actividades laborales mediante el trabajo remoto. 	<p>aportar con capacitación a los profesores de modalidad presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor productividad por parte de los integrantes del proceso en la realización de las actividades laborales, al optimizar el tiempo de las reuniones y disminuir el tiempo en el transporte hacia las instalaciones de la Universidad. • Motivación de los integrantes del proceso al tener la oportunidad de realizar sus actividades laborales y compartir en casa con sus seres queridos. • Capacidad de adaptación al cambio por parte de los integrantes del proceso. • Capacidad de adaptación de los procesos y trámites de acuerdo a la nueva estrategia generada. • Los profesores tuvieron que iniciar procesos de capacitación en recursos tecnológicos, y ya están haciendo uso de ellos, con lo que posteriormente se fortalecerá el desarrollo en los programas de modalidad presencial. 	<p>conectividad) para acceder a las clases virtuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restricción presupuestal a partir de la emergencia económica establecida por el gobierno nacional. • Situación económica desfavorable de la población en general, que deberá ajustar sus presupuestos y eventualmente afectaría la matrícula. • Existencia de otras instituciones de educación que puedan tener mayor fortaleza en educación virtual o con costos más competitivos que puedan afectar nuestra matrícula. • Aumento de la oferta de programas académicos en diversas Universidades de alta calidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en la demanda de inscripciones en los programas de metodología a distancia, por optimización de tiempo, recursos económicos e infraestructura. • Aumento en el número de inscripciones y matriculas en los programas de pregrado
<p align="center">IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A GRUPOS DE INTERÉS INSTITUCIONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los requerimientos de los ciudadanos no son atendidos oportunamente por las dependencias académico-administrativas. • Existen reiteradas solicitudes en relación con una misma temática por parte de los grupos de interés. • Las estadísticas de peticiones de los ciudadanos no son entregadas a tiempo para analizar casos reiterativos de peticiones, quejas y reclamos • La información del portal web no se encuentra actualizada por parte de todas las dependencias • No todos los procesos tienen a consideración la medición de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de la Oferta de Valor Institucional (eliminar) • Están definidas necesidades y expectativas por grupo de interés. • Se conocen los mecanismos de comunicación a tener en cuenta para relacionarse con grupo de interés • Se aplicaron encuestas para medir la satisfacción de los grupos de interés institucionales. • Existe la participación de los grupos de interés, en los órganos colegiados institucionales. • Los documentos como el Estatuto General de la UMNG, Código de Buen Gobierno, 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios e inestabilidad en las políticas públicas • Cambios en la normatividad relacionada con la calidad en la educación, en la gestión, en gestión ambiental y de SST • Ataques a los sistemas de información públicos, seguridad tecnológica • Incertidumbre en las decisiones que afectan el sector de la educación superior en el territorio nacional y de políticas públicas • Nuevas reglamentaciones en materia de atención al ciudadano, reporte de peticiones y recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • En el ámbito de los procesos: vincular roles, funciones y actividades de manera integrada. • Articulación entre universidad-Empresa- Estado-Sociedad • En el ámbito de las políticas: redes de espacios deliberativos donde convergen individuos, sectores e intereses antagónicos y participan en la elaboración de políticas públicas. • En el ámbito de las decisiones: participación ciudadana en la toma de decisiones. • En el Control social: La importancia de la rendición de cuentas, responsabilidad /imputabilidad, transparencia, reformas en la





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<p>satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de interés particulares a sus procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No existe claridad acerca de cuáles son los requisitos mínimos de cumplimiento a los que se compromete la UMNG • No existe ventanilla única para el trámite de PQRSDF 	<p>Resolución de estructura académico administrativa de la UMNG, Código de ética, protocolos establecidos en el Manual de Atención al Ciudadano, Derechos y Deberes con el ciudadano, Cartilla de Transparencia, Política de Lineamiento de Inclusión en la Educación, Protocolo de Discapacidad, Procedimiento para Tramite de Quejas, Reclamos, Sugerencias y Mensajes y Caracterización del proceso en el marco del SIG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración entre Unidades Académico y Administrativas fortaleciendo el flujo de información con el fin de satisfacer las necesidades de los grupos de interés. (es debilidad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de entes externos de inconformidad con la gestión en la atención al ciudadano • La competencia directa mantiene una relación fortalecida con la atención al ciudadano(eliminar) • Derivado de la situación actual de Salud Pública COVID - 19, el sistema KAWAK módulo de atención al servicio al cliente y los correos electrónicos se congestionan generando impacto en el tiempo de respuesta. 	<p>legislación, respeto a un código de ética y comunicación fluida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el ámbito de las aplicaciones: administración estratégica para concretar lo planeado. • En la gestión: La Incorporación de directrices externas provenientes del MEN, CNA, COLCIENCIAS, ISO y Entes e instituciones del ámbito • Adaptar los trámites actuales a la virtualidad, para reducir entre la comunidad neogranadina los desplazamientos, tiempo y gastos innecesarios. • Implementación del ecosistema digital 4.0, que permite el flujo y trazabilidad de la información.
--	--	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">INNOVACIÓN EMPRENDIMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de documentación completa y oportuna por parte de los investigadores para iniciar procesos de protección de la propiedad intelectual a cargo de la División junto con un procedimiento claro y delimitado que supone la pérdida de oportunidades en materia de patentes especialmente. • Falta de reportes externos y capacidades internas para la realización de informes de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para los resultados susceptibles de protección que permitan continuar con los procesos referentes a patentamiento de las tecnologías de la UMNG y la toma de decisiones para transferencia de conocimiento y tecnología. • Falta de talento humano para responder a la demanda de la División de Desarrollo Tecnológico e Innovación para el cumplimiento de sus funciones como por ejemplo el acompañamiento requerido para identificar desarrollos protegibles, el potencial económico de las tecnológicas y la valoración de los activos intangibles, además para llevarlas al mercado e identificar oportunidades de financiamiento externo, así como para implementar estrategias de emprendimiento por medio del CIEN y los procesos de incubación por medio de INEBATEC. • Confusión en los subprocesos de Innovación y Emprendimiento al ser demasiado generales y nada específicos que no permiten el respectivo seguimiento operacional según las funciones de la División de Desarrollo Tecnológico e Innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de redes de cooperación y participación por parte de la División en los diferentes comités que se llevan a cabo en torno a procesos de transferencia e innovación y emprendimiento lo que implica un fortalecimiento de capacidades permanente, así como articulación con actores estratégicos de igual o mejor nivel. • Capacidad de los grupos de investigación de la UMNG para generar nuevas tecnologías y el potencial de los docentes y estudiantes para la generación de productos de Desarrollo Tecnológico e Innovación o de nuevo conocimiento protegible mediante propiedad industrial. • La Innovación, el emprendimiento y la transferencia tecnológica son elementos fundamentales del plan rectoral y la visión institucional de la UMNG incluyendo los grupos de valor externos. • La implementación de la estrategia EUREKA bajo el marco del Sistema de gestión de la innovación enfocada en Innovación Universitaria e Innovación Abierta, incluyendo el emprendimiento. • El CATI en alianza con la SIC y la OMPI, promueve capacidades, trabajo en red y propicia la gestión estratégica de la Propiedad Intelectual. • Disponibilidad de recursos para financiación de proyectos de Desarrollo tecnológico e innovación, así como para protección de la propiedad intelectual. igualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • Perder potenciales clientes externos (licenciatarios) interesados en adelantar los procesos de transferencia tecnológica de las tecnologías priorizadas en la División. • Políticas internas que desincentiven el financiamiento externo para la Ciencia la Tecnología y la Innovación, • La agilidad de la industria y el dinamismo de iniciativas útiles para la Universidad representan pérdidas de oportunidades para participación en convocatorias, iniciativas colectivas, estrategias sectoriales originadas por la falta de capacidad institucional. • Potencial de otras universidades para generar I+D por encargo en mismos sectores tecnológicos en los que la UMNG tiene capacidades. • Competencia universitaria en el desarrollo de procesos de innovación y emprendimiento a nivel regional • Cambios en administraciones regionales que impiden el curso de las alianzas estratégicas en materia de CTel+E (Ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gran y variada oferta de financiamiento externo para el desarrollo de proyectos en CTEel a través de Convocatorias y fondo de inversión, en donde se articulen Universidad, Empresa, Estado, Sociedad y Medio Ambiente. • Visibilizar las capacidades y avances de las tecnologías de la Universidad en eventos para buscar alianzas y oportunidades de negocio. • Participación de los docentes con sus tecnologías en el desarrollo de proyectos con impacto regional y nacional en diferentes temáticas que son potencia en la UMNG. • Generación de políticas que incentivan la creación de spin off para la participación de la UMNG. • Oferta para realizar procesos de Innovación abierta en articulación con actores del sector académico de la región y del sector empresarial que estén interesados en la oferta de servicios de la UMNG. • La innovación social, el prototipado y laboratorios de desarrollo representan tendencias en las que los grupos de I+D+i y las acciones de la Vicerrectoría pueden hacer exponencial la generación de resultados, mejoramiento de niveles de madurez de las tecnologías y niveles de implementación social. • Generación de alianzas para fortalecimiento de emprendimientos y apuestas de innovación regionales en pro de vender servicios de asesorías. • Inventario de activos intangibles con capacidad para transferencia tecnológica o comercialización. • Ubicación estratégica, para materializar alianzas con los municipios de la Región Sabana Centro y reconocimiento regional. • La implementación de una Oficina de Transferencia Tecnología (OTRI) en el marco de la Vicerrectoría puede
--	---	---	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de claridad en la definición de los criterios jurídicos para manejar los procesos de derechos de autor y propiedad intelectual, referidos propiamente para el registro de software. • La cantidad de procesos administrativos que se deben surtir en los diferentes sub procesos directa o indirectamente asociados a la misión de la División de Desarrollo Tecnológico e Innovación. • Ausencia de responsables del CIEN e INEBATEC ante la imposibilidad de generar descargas académicas en los planes de trabajo de los posibles docentes expertos en el tema y responsables de cada centro o incubadora. • Ausencia de apoyos tecnológicos para operativizar de forma práctica los HUB de Innovación, así como la ausencia de personal calificado para facilitar el uso de equipos de los espacios de ensamble y creación. • Falta de asignación de recursos para mantenimiento de tecnologías protegidas susceptibles para la venta de servicios o transferencia tecnológica. 	<p>contemplar que la innovación también impacta en la manera en cómo se generan las oportunidades, lo cual debe ser flexible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación normativa de la gestión y utilización estratégica de la propiedad intelectual determina un espectro positivo para la generación de resultados, aumento del portafolio de la propiedad intelectual, gobernanza de la misma y transferencia de los resultados o reinversión externa en CTel generada internamente o de manera conjunta. • Capacidad para ofrecer apuestas de innovación materializados por medio de los HUB de innovación por medio de los espacios de ideación, coworking, creación y ensamble, adicionalmente, la generación de una cultura para la innovación. 		<p>representar una oportunidad para potencializar la comercialización, dar visibilidad de los productos de CTel de la Universidad y capitalizar los resultados, estrategias y programas que generan las diferentes Divisiones de la Vicerrectoría y Grupos de I+D+i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de inversión en potenciar tecnologías para mejoras en TRL y CRL.
--	---	--	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">INVESTIGACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de sistema de información que de soporte a las actividades específicas del proceso. • Dificultades en la gestión de la investigación a raíz los dispendiosos procesos administrativos que tienen que ver con la ejecución de los proyectos (contratación, transferencias, cambios de rubro, etc.) • Falta de compromiso por parte de los centros de investigación de las facultades para el desarrollo de los procesos de investigación. • Poca participación de los investigadores de la Universidad en las actividades de la VICEIN en cuanto a los planes de capacitación, eventos, convocatorias y otros. • El personal administrativo de la VICEIN es insuficiente en número para atender el volumen de requerimientos y procesos. • Carencias metodologías en las propuestas de investigación sometidas a convocatorias, lo cual genera pérdida de oportunidades • Falta de participación de las instancias académicas en los procesos de la VICEIN en temas de investigación. • Diferencias profundas en la formación académica e investigativa. • Deficiencias en la generación de indicadores y de analítica para el procesamiento de la información y la toma de decisiones. • Poca búsqueda de recursos externos para la investigación. • Deficiente apropiación de la política interna de I+D+I • Desconfianza en los procesos editoriales 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de la alta dirección, reflejado en el presupuesto asignado para la investigación • Búsqueda constante de posicionamiento institucional en los índices de investigación • Identificación de capacidades investigativas que permiten un posicionamiento institucional en los índices de investigación • Incentivos para la producción en investigación (decreto 1279) • Acreditación institucional, la investigación como uno de sus pilares. • Instalaciones del Campus Nueva Granada (proyección de laboratorios para investigación y escenarios para investigación y coworking (PCT)) • Planeación estratégica de la Universidad. La investigación como objetivo y eje fundamental y misional del desarrollo institucional. • Posibilidad de vinculación de estudiantes de maestría y doctorado a los procesos de investigación. • Posibilidad de vinculación de profesores formados con doctorado y producción científica para el desarrollo de la investigación • Regularidad en la clasificación de los Grupos de investigación avalados por la Universidad ante Min ciencias. • Actualización de toda la normatividad de la VICEIN para el adecuado desarrollo en la Universidad • Definición clara y precisa de los procesos requeridos para publicaciones de libros 	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución del recurso para Ciencia y Tecnología por parte del estado • Cambios normativos inesperados de las instituciones colombianas y mundiales acerca de la investigación, la innovación y el emprendimiento • Proliferación de las editoriales científicas depredadoras • Múltiples requerimientos de nuevos reportes estadísticos de entidades de control a los que no se puede responder por falta de un sistema de información. • Falta de estandarización de indicadores de I+D+i y de un sistema de información único por parte de entidades de control a nivel nacional que garantice calidad de la información institucional y un esfuerzo único en el reporte de la misma. • Necesidades específicas del entorno que no encuentran solución en los resultados de los proyectos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interinstitucionales específicamente en investigación fortalecidas a través de convenios y actividades conjuntas. • Ampliación del conocimiento cuantitativo en alianza con sociedades científicas como ACAC, Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología y otros. • Relacionamiento con el sector empresarial de la región Sabana Centro. • Alianzas y redes con instituciones del ámbito nacional para crear clúster de colaboración • Cooperación en investigación con instituciones para dar mayor impacto a la investigación científica • Participación en fondos externos para financiación de la investigación. • Fondo de regalías • Posibilidad de coediciones con sellos editoriales universitarios y comerciales nacionales e internacionales. • Participación y visibilización de las publicaciones de la Universidad en ferias de libro nacionales e internacionales. • Ampliación del campo de acción de la VICEIN en relación con sector defensa
--	--	--	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

		<ul style="list-style-type: none">• Continuidad en la clasificación de revistas de investigación indexadas en Min ciencias• Construcción de términos de referencia de las convocatorias de investigación, alto impacto e innovación que responden a las problemáticas actuales.		
--	--	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">INTERNACIONALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de un segundo Idioma a nivel de estudiantes, docentes y administrativos. • Falta de apropiación del concepto de internacionalización al interior de la Universidad. • Evidencia de Currículo locales no ajustados a estándares internacionales • Falta de Motivaciones e incentivos a temas de cultura Internacional • Inexistencia de gestores de Internacionalización. • Excesiva tramitología para temas relacionados con Internacionalización. • Ausencia de Comunicación estratégica a nivel internacional. • Falta de información de fondo y de forma en los procesos académicos y administrativos en temas de internacionalización. • Resistencia al cambio y a la apropiación adecuada de temas relevantes para la ejecución efectiva de Internacionalización. • Reforma y a la estructura actual de OFIRIN. • Desactualización de la Política Integral de Internacionalización • Ausencia de Flexibilidad en temas que deben tener esta característica. • Inexistencia de Sistema de Información • Falta de capacitación en herramientas de internacionalización en casa • Falta de interés por parte de las unidades académicas para migrar e implementar estrategias de internacionalización en casa (organización de webinars internacionales, desarrollo de clases espejo, eventos virtuales, intercambios en plataforma) 	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditación Institucional • Convenios Vigentes con entidades Internacionales • Disponibilidad de recursos económicos y de apoyo a las movilidades • Programas Académicos Sobresalientes como Medicina e Ingeniería. • Infraestructura Campus • Virtualidad creciente • Docentes con experiencia internacional • Responsabilidad social de la UMNG • Existencia de una Infraestructura tecnológica que permite desarrollar internacionalización en casa • Existencia Facultad de estudios a Distancia facilitando la movilidad internacional virtual • Oferta de nuevos programas de movilidad presencial y virtual • Centralización de las actividades internacionales lideradas por las unidades académicas y administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia y posicionamiento IES. • Nivel Socioeconómico bajo de los estudiantes • Cambio en la normatividad Internacional (migración, económico) • Baja competitividad del egresado (idiomas) • Variables macroeconómicas y sociopolíticas • Amenazas físicas, químicas, biológicas • intereses de la población en los programas virtuales • Restricciones a la movilidad internacional • Programa de gratuidad de la educación • Programas de movilidad con auxilios económicos significativos por parte de países desarrollados para el desarrollo de movilidades académicas • Becas Internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Post acuerdo • Riqueza en recursos naturales y ecoturismo • Visibilidad Internacional • Relación de redes académicas, científicas y administrativas • Alianzas estratégicas • Multiculturalidad • Vinculo de profesores con entidades externas. • Interés de los pares internacionales en desarrollar actividades de internacionalización en casa • Posibilidad de generar nuevas alianzas internacionales que permitan la Continuidad de la internacionalización en casa • Capacitación en temas de internacionalización del currículo, movilidad • Participación de la OFIRIN en eventos y ferias internacionales
---	---	--	--	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none">• Ausencia de una bolsa con moneda extranjera (dólares, euros)• Ausencia de una página web traducida a varios idiomas• Desconocimiento de planes, programas y legislación internacional para el desarrollo de programas en el exterior• Ausencia de roles y responsabilidades a interior de las Unidades Académicas en relación con los planes y programas de internacionalización• Asignación de tareas y responsabilidades que no corresponden a la OFIRIN• Ausencia de un sistema de aplicación para las movilidades internacionales.			
--	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta competencia enfocada a la aplicación de las normas y conocimiento de los procesos por parte de algunos auditores internos. • Falta de compromiso de los auditores internos en el cumplimiento de los lineamientos de su rol. • Falta de compromiso por parte de algunos líderes de proceso frente al cumplimiento del análisis de datos y en el desarrollo y asignación de roles y responsabilidades frente al SIG • Alto índice de rotación de líderes de proceso y funcionarios en general que afectan la gestión de los procesos. • Deficiencia en la comunicación interna y externa frente a la información del Sistema Integrado de Gestión de la UMNG. • Manejo de software KAWAK para la gestión de los indicadores, formulación de planes de acción y la ejecución de las auditorías internas integrales (presenciales o virtuales). 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Planes de formación para (líderes de proceso, auditores internos, responsables técnicos). • Apoyo de la alta Dirección en el desarrollo de las actividades del SIG. • Existencia de procesos y procedimientos claros que soportan las actividades enmarcadas dentro del ciclo PHVA, del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios normativos y legales aplicables a la Universidad y al Sistema Integrado de Gestión. • Afectaciones ambientales, biológicas, públicos y tecnológicos que afecten al Sistema Integrado de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Renovar oportunamente las certificaciones de cada uno de los sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión generando ventajas competitivas. • Implementar la cultura de la calidad a nivel institucional con el fin de establecer estrategias que aporten a mejorar la gestión en cada uno de los procesos.
<p align="center">PLANIFICACIÓN Y REVISIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en los sistemas de información. (Oportunidad y veracidad de los datos) • Falta de compromiso por parte de algunos líderes de proceso y funcionarios en el desarrollo y asignación de roles y responsabilidades frente al SIG • Alto índice de rotación de líderes de proceso y funcionarios en general que afectan la gestión de los procesos. • Deficiencia en la comunicación interna y externa frente a la información del Sistema Integrado de Gestión de la UMNG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Planes de formación para (líderes de proceso, auditores internos, responsables técnicos). • Manejo de software KAWAK para la gestión de los indicadores, formulación de planes de acción y la ejecución de las auditorías internas integrales (presenciales o virtuales). • Apoyo de la alta Dirección en las actividades del SIG. • Existencia de procesos y procedimientos claros que soportan las actividades enmarcadas dentro del ciclo PHVA, del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios normativos y legales aplicables a la Universidad y al Sistema Integrado de Gestión. • Afectaciones ambientales, biológicas, públicas y tecnológicas que afecten al Sistema Integrado de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Renovar oportunamente las certificaciones de cada uno de los sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión generando ventajas competitivas. • Implementar la cultura de la calidad a nivel institucional con el fin de establecer estrategias que aporten a mejorar la gestión en cada uno de los procesos.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de software KAWAK para la gestión de los indicadores, formulación de planes de acción y la ejecución de las auditorías internas integrales (presenciales o virtuales). 			
<p style="text-align: center;">PROYECCIÓN SOCIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vínculo especial con el Sector Defensa. La adopción de lineamientos sobre Proyección Social del CNA diferentes entidades como el Consejo Nacional de Acreditación CNA, Asociación Colombiana de Universidades ASCUN, entre otras. Presencia de entidades del sector productivo Ubicación estratégica de la UMNG en Sabana Centro, que permitan el desarrollo de actividades de proyección social fortaleciendo las relaciones con el sector público y privado. Articulación y compromiso entre Universidad, empresa, Estado, sociedad, medio ambiente, en el desarrollo sostenible y cultural, local, regional y nacional. Permanente innovación en tecnología y recursos digitales que potencien las habilidades y capacidades de los grupos de interés. Asignación de recursos para la puesta en marcha de proyectos sociales. Desarrollo de cursos, charlas, seminarios, diplomados, talleres en temáticas asociadas a conservación de colecciones, restauración, museología y museografía, educación y administración, en entidades museales y culturales, entre otros afines. Reconocimiento de la Universidad ante los grupos de interés, por su compromiso con el cuidado del 	<ul style="list-style-type: none"> Competencia de otros sectores o instituciones con fines similares. Cambios en la legislación que regula a las instituciones de educación media educativas. Falta de presupuesto de entidades externas para participar en eventos o servicios ofrecidos por la UMNG. Inestabilidad en los lineamientos de acreditación institucional relacionados con la Proyección Social de las IES. Cambios en la legislación que regula al Sector Defensa, particularmente en lo relacionado con los militares y policiales que participan de los programas sociales. privados de la libertad. Situación económica del país Cambios en la legislación local, regional y/o nacional que afecten el desarrollo económico de la región Sabana Centro. Incumplimiento de las diferentes entidades sobre la normatividad establecida para acceder a los programas sociales. Acontecimientos de emergencia sanitaria, desastres naturales o afectaciones en la infraestructura física, tecnológica y de la información, que impidan o dificulten el desarrollo de los programas sociales. Desinterés por parte de la comunidad, en participar de las actividades desarrolladas por la sección. 	<ul style="list-style-type: none"> El Modelo Política de Proyección Social institucional. Talento humano Personal capacitado y multidisciplinario para la ejecución de programas y servicios de Proyección Social. Presupuesto asignado para el desarrollo de las actividades de Proyección Social. Planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades de Proyección Social en beneficio de los grupos de interés. La infraestructura física y tecnológica de la Facultad de Estudios a Distancia a través de la cual se desarrollan los programas de apoyo al Sector Defensa. Infraestructura física y tecnológica adecuada para el desarrollo de los programas de proyección social. La normatividad interna que aprueba y regula los programas de Proyección Social. La contribución de la UMNG en la satisfacción de necesidades de los grupos de interés. La UMNG cuenta con Acreditación Institucional de alta calidad por el CNA. Ubicación estratégica de la UMNG en Sabana Centro. Alianzas con entidades públicas jurídicas y del sector empresarial para la atención y asesoría, frente a las necesidades legales y económicas de los grupos de interés. Consolidación de un Sistema de Colecciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de los programas sociales ofrecidos por la UMNG. Infraestructura física insuficiente para los programas de Proyección Social. Falta de interés y poca valoración por parte de los estudiantes de los programas sociales sobre el beneficio otorgado. No son recibidos los requerimientos de los grupos de interés en forma oportuna. Variación de recursos económicos asignados a los programas de proyección social. Deserción o pérdida de asignaturas por parte de los estudiantes beneficiarios de los incentivos en educación, lo que conlleva a que se pierda el incentivo y/o los cupos asignados al sector defensa. No se cuenta con un sistema de repositorio o bases de datos que permita consolidar la información y/o estadísticas del proceso. No se cuenta con talento humano suficiente que permitan la ejecución y seguimiento de los programas de proyección social, de acuerdo a los resultados evidenciados en el estudio de cargas laborales e informe de auditoría del SIG en la UMNG. No se cuenta con personal suficiente de las FFMM como enlace con las instituciones beneficiarias de los programas de proyección social, que permitan la ejecución y seguimiento de los programas de proyección social. Diseño y ejecución de un plan de inducción orientado a los jefes que dirigen las dependencias vitales de las FFMM para el desarrollo de los programas sociales de la UMNG.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">PROYECCIÓN SOCIAL</p>	<p>acervo patrimonial a nivel Nacional e internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de exposiciones temporales de artistas reconocidos a nivel internacional, nacional y regional. • Acontecimientos de emergencia sanitaria que permitan el desarrollo de habilidades y capacidades personales e institucionales, enmarcadas al cumplimiento de necesidades presentadas durante éstos acontecimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida o deterioro de las colecciones de la sección de arte y cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad de oferta educativa entorno a visitas mediadas por el Sistema de Colecciones y talleres complementarios. • Variedad de colecciones para el montaje de diferentes exposiciones. • Acceso gratuito a la oferta cultural y patrimonial asociada al Sistema de Colecciones. • Implementación de controles para mitigar la materialización de peligros que puedan afectar la salud y seguridad de los grupos de interés. • Identificación y control de aspectos ambientales producto del desarrollo de actividades de proyección social. • Fortalecimiento institucional y cohesión de trabajo en equipo de manera virtual, mediada por la tecnología principalmente a raíz la situación presentada a causa del Covid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructuración en la planificación estratégica que afecta el desarrollo de los programas de proyección social. • Falta de apropiación y compromiso por parte de la Comunidad Neogranadina frente al acervo patrimonial que posee la Universidad.
<p align="center">RECURSOS EDUCATIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limitación en la infraestructura física y equipos para el desarrollo de actividades académicas en posgrados, lo cual genera inconformidad y mala imagen institucional. • Limitación en el aplicativo utilizado para la programación y asignación de aulas especiales y auditorios. • Limitación en la disponibilidad del recurso humano requerido para prestar un servicio óptimo a la academia y demás actividades administrativas, lo cual genera alta carga laboral de algunos integrantes del equipo de trabajo del proceso. • Restricción en la aprobación del presupuesto para mantenimiento, actualización y renovación de los recursos tecnológicos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de un edificio para los programas de posgrados, lo que elimina el costo de alquiler de aulas por convenio, aumentando la capacidad instalada de la universidad. • Compromiso generalizado y experiencia por parte de los integrantes del equipo de trabajo del proceso. • Contar con algunos espacios con conectividad y adecuación tecnología vía streaming, para apoyar las diferentes actividades académico y administrativas de la Universidad. • Proyección en el mantenimiento, actualización y renovación de los recursos tecnológicos asignados. • Disminución del uso de papel, al implementar un formulario QR para la solicitud de préstamo de 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad en la consecución de insumos a nivel mundial para la fabricación de equipos tecnológicos requeridos para dotar y/o renovar los recursos de la universidad. • Progreso acelerado en el desarrollo y actualización de los recursos tecnológicos • Los elementos tecnológicos obsoletos pueden causar contaminación al medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de ingresos adicionales para la universidad, por la venta de servicios y/o alquiler de espacios gestionados por el proceso de Administración de Recursos Educativos. • Con la coyuntura de la pandemia por COVID 19, se creó la necesidad de uso y aplicación de nuevas tecnologías virtuales facilitando la conectividad y realización de actividades. • Fortalecimiento de la conciencia ambiental y de cuidado en la seguridad y salud en la realización de las diferentes actividades de una institución de educación superior.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">RECURSOS EDUCATIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de afectación en la seguridad y salud de algunos integrantes del equipo de trabajo del proceso (audiovisuales y Aula Máxima), por el desempeño de sus actividades laborales. 	<p>equipos y espacios, reduciendo el impacto ambiental</p>		
<p align="center">GASTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuas modificaciones presupuestales. • Limitado recurso humano para atender el volumen de operaciones por el crecimiento de la Universidad. • Procesamiento manual de la información. • Crecimiento de los gastos en mayor proporción al crecimiento de los ingresos. • Inoportunidad en el trámite de la documentación para pago por parte de las áreas fuente. • No se cuenta con un sistema integrado de información ni con un repositorio único de datos. • Debilidad en la comunicación y el control de la información de la Universidad a las partes interesadas internas y externas. • Efecto (Fiscal-económico-financiero) de las políticas de gastos. • Instalaciones no adecuadas, condición que dificulta la implementación de mejoras por desarticulación de las secciones. • Ambiental: Falta de capacitación en los programas de protección y conservación del ambiente • SGSST: Falta de capacitación en los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) • SGSST: Desconocimiento de la ARL y en el reporte adecuado en caso de un accidente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia del personal de la División Financiera • Disponibilidad de recursos económicos para atender los compromisos de la Universidad. • Aplicación de la regulación contable y tributaria. • autonomía como ente Universitaria para autorregularse. • Autocontrol del personal para realizar su trabajo. • Compromiso por parte de los servidores públicos y Colaboradores en el cumplimiento de la Misión, Visión y valores de la Universidad • Ambiental: Identificación de trámites digitales que permita el reemplazo del papel, que redunde en una prestación del servicio a los grupos de interés y al uso eficiente de este recurso no renovable • SGSST: La oficina de seguridad y salud en el trabajo, ejerce permanentemente, socialización en temas de pausas activas, toma de exámenes, reporte en caso de accidente entre otros temas que aseguren la salud y bienestar de la Comunidad Neogranadina y sus grupos de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crisis económica en el país • Ineficientes procedimientos de contratación y/o adquisición de un bien o servicio • Incertidumbre frente a la legislación tributaria • Volatilidad de la regulación en el país. • Aplicación de la Ley de Garantía en épocas electorales. • Incremento de requerimientos de información por parte de los Entes de Vigilancia, Control y Supervisión, con condiciones diferenciadas. • Ambiental: Mayor concientización del buen uso de los recursos naturales (agua, papel, energía) y fortalecimiento en la cultura del reciclaje • SGSST: Falta de compromiso y concientización del personal en la identificación y control a los riesgos que pueden afectar la salud o integridad desde sus lugares de trabajo • SGSST: La no participación en los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo (pausas activas, exámenes visual y cardiovascular) y al no autocuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adopción del nuevo marco normativo para empresas del sector Gobierno, para el tratamiento contable y financiero de los hechos económicos. • Capacidad de negociación en la contratación por la liquidez con que se cuenta. • Políticas del estado en apoyo financiero a las Universidad públicas • unificación catálogo Presupuestal y Contable para las Universidades. • Automatización de procesos. • Disponibilidad de Metodologías para la integración de los sistemas de Información. • Ambiental: Receptividad del personal de la División en el uso eficiente de los recursos • SGSST: Cultura del autocuidado, reportando a la dependencia competente, situaciones de riesgos para su salud (cables, iluminarias, puestos de trabajo).
<p align="center">INGRESOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un sistema integrado de información, ni con un repositorio único de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un Comité de Inversión y de Sostenibilidad • Políticas de inversión claras 	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución de la demanda en los programas ofertados 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Sistema de Información Integrado PEOPLESOFT, compuesto por ERP Financiero





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> • Limitado recurso humano para atender el volumen de operaciones por el crecimiento de la Universidad. • Procesamiento manual de la información. • Fallas tecnológicas y soportes físicos por equipos de cómputo obsoletos • Deficiencia en los mecanismos de pago de matrícula y otros servicios académico-asistenciales • Debilidad en la comunicación y el control de la información de la Universidad a las partes interesadas internas y externas. • Ambiental: Falta de capacitación en los programas de protección y conservación del ambiente • SGSST: Falta de capacitación en los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) • SGSST: Desconocimiento de la ARL y en el reporte adecuado en caso de un accidente 	<ul style="list-style-type: none"> • Accesibilidad a la educación mediante Convenios con Municipios y Entidades • Acreditación Institucional y programas académicos en alta calidad • Diversificación de la oferta de programas de pregrado, posgrados y extensión • Autosostenibilidad de la Universidad. • Autocontrol del personal para realizar su trabajo • Incentivar la matrícula de estudiantes nuevos en modalidad a distancia • Ambiental: Identificación de trámites digitales que permita el reemplazo del papel, que redunde en una prestación del servicio a los grupos de interés y al uso eficiente de este recurso no renovable • SGSST: La oficina de seguridad y salud en el trabajo, ejerce permanentemente, socialización en temas de pausas activas, toma de exámenes, reporte en caso de accidente entre otros temas que aseguren la salud y bienestar de la Comunidad Neogranadina y sus grupos de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracción de la economía por ende tasas de remuneración muy bajas. • Procedimientos fraudulentos mediante la manipulación de documentos, información y aplicativos utilizados para la operación. • Pérdida de la imagen Institucional • Crisis económica por cambios y políticas en el país • Que las entidades de financiación y/o apoyo al estudiante, no realicen los respectivos giros a la Universidad. • Ambiental: Mayor concientización del buen uso de los recursos naturales (agua, papel, energía) y fortalecimiento en la cultura del reciclaje • SGSST: Falta de compromiso y concientización del personal en la identificación y control a los riesgos que pueden afectar la salud o integridad desde sus lugares de trabajo • SGSST: La no participación en los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo (pausas activas, exámenes visual y cardiovascular) y al no autocuidado 	<ul style="list-style-type: none"> (Div.Financiera), PBC (Planeación Estratégica. HCM (Talento Humano). CAMPUS SOLUTIONS (Académico) y PQRS (atención al ciudadano). • Apoyo de la Facultad respectiva con estudiantes pasantes. • Apoyo de la División de Talento Humano con la contratación de OPS • Implementación de un sistema integrado que permita la generación de reportes unificados y el cargue de archivos planos, evitando de esta manera el procesamiento manual de la información • Prever en el presupuesto la compra de equipos de cómputo que por su tiempo de servicio y uso se encuentran obsoletos • Asegurar el apoyo oportuno de soporte técnico y operativo por parte de las entidades bancarias. • Fortalecimiento en el uso de los diferentes canales de información que la Universidad tiene aprobados • Adopción del nuevo marco normativo para empresas del sector Gobierno, para el tratamiento contable y financiero de los hechos económicos. • unificación catalogo presupuestal y contable para las universidades. • Incremento del aporte del Gobierno Nacional • Ambiental: Receptividad del personal de la División en el uso eficiente de los recursos • SGSST: Cultura del autocuidado, reportando a la dependencia competente, situaciones de riesgos para su salud (cables, iluminarias, puestos de trabajo)
--	---	---	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN LOGÍSTICA CAMPUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de talento humano para atender las necesidades y requerimientos del proceso. • Demora en el suministro de elementos para la prevención de riesgos ergonómicos de SST y elementos EPPs. • Periodos largos y desplazamientos a la sede Bogotá, para gestionar los procesos de contratación y adquisición. • Dificultad en la comunicación interna con la sede Bogotá, no contestan llamadas. • Traslado de dueños proceso y funcionarios en general. • Incertidumbre por el periodo de tiempo que se tome resolver el problema sanitario (Pandemia). • Reestructuración del horario laboral para el personal integrante del proceso de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con equipo humano competente e idóneo, para liderar el SIG de la Universidad. • El proceso cuenta con la previsión de recurso financiero para atender las necesidades de mantenimiento de infraestructura y equipos, de la sede Campus Nueva Granada. • La Universidad tiene herramientas que facilitan y permiten la gestión oportuna de las actividades del proceso. • El análisis de información y resultados permiten tomar decisiones oportunas, frente a los hechos reales de los procesos. • Contar con proveedores de reconocimiento, trayectoria y calidad que le permiten cumplir con los objetivos del proceso y de la Universidad. • Se cuenta con Oficina de Salud y Seguridad en el trabajo que direccionara las medidas preventivas de bioseguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios e inestabilidad en las políticas públicas • Cambios en la normatividad relacionada con la calidad en la educación, en la gestión, en gestión ambiental y de SST. • Cambios en la legislación que regula a las instituciones de educación Superior. • Variables macroeconómicas y sociopolíticas. • Emergencia sanitaria que afecte el normal desarrollo de los procesos (Pandemia). 	<ul style="list-style-type: none"> • En el ámbito de los sistemas: vincular roles, funciones y actividades de manera integrada en un solo sistema. • En el Control social: La importancia de la rendición de cuentas, responsabilidad /imputabilidad, transparencia, reformas en la legislación, respeto a un código de ética y comunicación fluida. • En la gestión: administración estratégica para concretar lo planeado. • Apoyar la gestión del proceso a través de las herramientas tics y facilitar los trámites y servicios brindados a los grupos de interés. • Desarrollar un eficiente sistema de comunicación que permita realizar actividades laborales desde casa. • Identificar nuevos desafíos que permitan sobrellevar las dificultades presentadas por emergencia sanitaria.
---	---	--	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">PROCESO DE ADMISIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Talento humano insuficiente para gestionar las actividades del proceso de Admisión de Estudiantes lo que genera alta carga laboral de los funcionarios que hacen parte del proceso de Admisión de Estudiantes • Espacios físicos y puesto de trabajo inadecuados e insuficientes en Sede Bogotá y en Sede Campus Nueva Granada, tanto para los funcionarios como para la adecuada atención a los grupos de interés • Niveles de estrés que impactan la salud de los funcionarios que hacen parte del equipo de trabajo • Resistencia al cambio en la gestión del procesos por parte de los integrantes del equipo de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso institucional, experiencia y conocimiento del proceso de Admisión de Estudiantes por parte de los funcionarios que integran el equipo de trabajo • Cultura de trabajo en equipo al interior de los funcionarios que hacen parte del proceso de Admisión de Estudiantes • Funcionarios competentes para desarrollar las funciones asignadas • El Sistema Integrado de Gestión de la Universidad permite que los integrantes del equipo de trabajo del Proceso de Admisión de Estudiantes, cuenten con lineamientos estandarizados y normados que generan productividad, autogestión, autocontrol, autocuidado y uso adecuado de los recursos en su gestión individual • Recepción de documentos requisitos de matrícula de manera virtual lo cual disminuye el impacto ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación en la reglamentación y normatividad vigente en materia de Educación Superior, Presupuestal, Salud, entre otras • Negación o demora en la renovación de los registros calificados de programas de pregrado y posgrado por parte de la Universidad y/o del Ministerio de Educación Nacional • Negación o demora en el otorgamiento por primera vez del registro calificado de un programa de pregrado o posgrado por parte de la Universidad y/o Ministerio de Educación Nacional • Declaración de emergencias sanitarias, de salud, ambientales y/o de orden público • Disminución de los ingresos económicos de los grupos de interés • Tendencia en la disminución de la población joven la cual es el grupo objetivo en términos de mercado para la Universidad • Crecimiento en la oferta de programas académicos de corta duración, generado altos niveles de competencia para la Universidad. • Desconocimiento de la reglamentación y normatividad vigente en materia de Educación Superior por parte de otros procesos y grupos de interés • Sistema de información actual no cumple con muchos de los requerimientos y necesidades del Proceso de Admisión de Estudiantes. • Equipos de cómputo desactualizados, inadecuada estructura tecnológica y falta de recursos para atender la demanda y requerimientos de manera eficiente a los grupos de interés 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de la gestión del Proceso de Admisión de Estudiantes con la optimización en el uso de sistemas de información • A través de la Gestión de Relación con los Clientes / Customer Relationship Management CRM, mejorar la comunicación e interacción con los grupos de interés • 3. Mejoramiento en la calidad de los datos de ingreso que registran los aspirantes soportados en los sistemas de información • 4. Incremento de la población de estudiantes de primer curso con la implementación de estrategias de mercadeo, difusión de los beneficios económicos para los estudiantes que ofrece la Universidad, por el Gobierno Nacional o por otras entidades públicas o privadas • 5. Mayor difusión a los grupos de interés de aspectos como la Acreditación Institucional y los relacionados con infraestructura de la Sede Campus Nueva Granada, sus laboratorios, los temas ambientales que se lideran desde esta sede, etc.. • 6. Definición de estrategias para atraer los mejores talentos de estudiantes de bachillerato de los grados 11 para que ingresen a un programa académico en la Universidad • 7. Ampliar el portafolio de alternativas de financiación y medios de pago para los aspirantes
--	---	--	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

			<ul style="list-style-type: none">• Gestión administrativa inadecuada por parte de las dependencias que intervienen en el proceso de Admisión de Estudiantes	
--	--	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personal sin estabilidad laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del estatuto de contratación de la UMNG, se cuenta con Órganos Colegiados asesores en materia de contratación de la Rectoría. • Los procesos de calidad proporcionan a la UMNG insumos ciertos para fortalecer su capacidad de anticipación a la intervención en la solución de problemas internos y de su entorno. • Cumplimiento por parte de los responsables del proceso en la División de Contratación y Adquisiciones de los principios constitucionales para la contratación pública que en forma expresa se encuentran contemplados en la Constitución como son Principio del interés público artículo 2, Principio de responsabilidad art. 6 y 90, Principio de legalidad art. 6 121 y 122. • Debido proceso art 29, Buena fe y confianza legítima art 83 y los Principios de la función administrativa art. 209, como son la moralidad, la eficacia, la economía, la celeridad, la imparcialidad y la publicidad • Seguimiento a la ejecución para corregir desviaciones, a través de los informes de gestión y rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios e inestabilidad en las políticas públicas. • Cambios en la normatividad vigente. • Corrupción. • Desastres naturales. • Cambios e inestabilidad sociales. • Cambios e inestabilidad económica. • Estados de excepción expedidos por la Autoridades Nacionales, Departamentales y Distritales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Articulación entre universidad- Empresa- Estado-Sociedad. • En el Control social: La importancia de la rendición de cuentas, responsabilidad /imputabilidad, transparencia, reformas en la legislación, respeto a un código de ética y comunicación fluida. • En la gestión: administración estratégica para concretar lo planeado. • Ejemplo de cambio y adaptación a procesos integrados.
---	---	--	---	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN LOGÍSTICA CALLE 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación al personal relacionado con el conocimiento en la gestión logística por parte de la UMNG. • Traumatismos en los procesos de contratación y adquisiciones, relacionados con las diferentes etapas contractuales. • Traumatismo en el suministro de elementos de protección personal y deficiencia en la capacitación para la prevención de riesgos de seguridad y salud en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con equipo humano competente e idóneo, para liderar el SIG de la Universidad. • Contar con el talento humano, idóneo para el desarrollo de la gestión. • El proceso cuenta con la previsión de recurso financiero para atender las necesidades de mantenimiento, transportes, infraestructura y equipos, de las Sedes. • La Universidad cuenta con herramientas necesarias, que feliciten y permiten la gestión oportuna de las actividades del proceso. • El análisis de información y resultados, permiten tomar decisiones oportunas, frente a los hechos reales de los procesos. • Contar con proveedores de reconocimiento trayectoria y calidad, que le permiten cumplir con los objetivos del proceso y de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios e inestabilidad en las políticas públicas. • Cambios en la normatividad relacionada con la calidad en la educación, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. • Cambios en la legislación que regula a las instituciones de educación Superior. • Variables macroeconómicas y sociopolíticas. • Impactos por agentes externos como: pandemias, cambio climático, desastres naturales, entre otros, que puedan interferir en el desarrollo normal de las actividades que se prestan. 	<ul style="list-style-type: none"> • En calidad: Contar con proveedores especializados que tengan altos estándares de calidad, que permitan cumplir con la prestación oportuna de los servicios ofrecidos a nuestros grupos de interés. • En el Control social: La importancia de la rendición de cuentas, responsabilidad/imputabilidad, transparencia, reformas en la legislación, respeto a un código de ética y comunicación fluida. • En la gestión: Apoyar la gestión del proceso a través de las herramientas TICs y facilitar los trámites y servicios brindados a los grupos de interés dentro de la administración estratégica para concretar lo planeado.
---	---	--	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">BIENESTAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices del Ministerio de Educación para el desarrollo de las políticas de bienestar • Consejo de Bienestar Universitario • Alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas • Internacionalización de las artes y los deportes • Soporte tecnológico para desarrollo de contenidos virtualizados • Proyectos de educación continuada • Investigación como fuente de gestión de conocimiento • Intercambio de conocimiento y experiencias a nivel nacional e internacional en los ámbitos deportivo y artístico. • Extensión de servicio de odontología a la sede Campus Nueva Granada 	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas públicas que afecten el Bienestar Universitario • Deserción estudiantil • Reglamentos sesgados para participación en torneos y festivales de orden local y/o nacional • Procesos de selección y vinculación de miembros de la comunidad con perfiles inadecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política y sistema de Bienestar • Presupuesto anual • Compromiso con la acreditación multicampus • Recursos económicos para permanencia estudiantil • Organización administrativa del Bienestar institucional. • Servicio de transporte en tren al Campus Idoneidad y compromiso del cuerpo docente • Servicios de consulta médica y odontológica • Programas de actividad física • Articulación con el Centro de Orientación, Asesoría y Seguimiento Estudiantil (COASE) • Oferta artística y deportiva, aportante al desarrollo de habilidades y aptitudes para los miembros de la comunidad. • Evaluación del programa de extensión cultural y deportiva • Representación deportiva y artística, motores de visibilidad institucional • Programas de movilidad académica para estudiantes de pregrado y postgrado • Articulación de los programas de bienestar estudiantil y de personal • Medios de información y comunicación • Sistema de gestión de calidad • Servicios de consulta médica, odontológica y psicológica • Programas de bienestar para estudiantes a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Reprocesos en trámites administrativos • Infraestructura para el desarrollo de algunos programas en sede Bogotá • Desarticulación de procesos entre secciones afines de las sedes Bogotá y Campus • Celeridad para el trámite de resoluciones de beneficio estudiantil.
--	---	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">PROTECCIÓN AL PATRIMONIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La caracterización del proceso requiere ser reestructurada para que abarque todas las áreas misionales, que permitan demostrar una cobertura en el objetivo general de la seguridad Integral. • Falencias en los mecanismos de control y administración de los procedimientos en las dependencias que integran el Proceso de Protección del Patrimonio (Carnetización, Control de Accesos, Seguridad Física, Seguridad Electrónica, Seguridad a personas). • No hay un aprovechamiento total de las utilidades y herramientas que ofrece el Software ON GUARD. • No asignación de los recursos económicos proyectados para el fortalecimiento de la plataforma de seguridad electrónica para las instalaciones nuevas del Campus Nueva Granada. • Falta de actualización dirigida hacia los funcionarios que integran la Oficina de Protección del Patrimonio, frente a la expedición de nueva normatividad o modificaciones de las existentes en materia de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • La organización interna de la oficina de seguridad genera valor agregado, teniendo en cuenta que sus integrantes son funcionarios Activos y de la Reserva Activa de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional. • El proceso de estandarización, creación de doctrina y expedición de normatividad interna en materia de seguridad, que se ha venido implementando en cada uno de los procesos que integran el Macroproceso. • Eficiencia en la ejecución de los recursos asignados para el funcionamiento de la plataforma de seguridad electrónica y el fortalecimiento de la seguridad física dentro de la cual se destaca el contrato de seguridad Privada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de comprensión por parte de la Comunidad Neogranadina frente a las disposiciones en materia de seguridad que establece la Oficina de Protección del Patrimonio • Fallas totales y parciales en el suministro de soporte por parte de los operadores privados de telecomunicaciones, lo cual afecta la Plataforma Electrónica de la Universidad. • El incumplimiento de los contratistas frente a los compromisos y cláusulas establecidas en los diferentes contratos suscritos. • Incumplimiento de las Divisiones, Jefaturas y Dependencias, frente a los procedimientos administrativos dispuestos por la Oficina de Protección del Patrimonio • La ausencia de información oportuna y veraz por parte de los docentes y responsables de las salidas de campos frente al reporte de las situaciones que se presentan en desarrollo de la salida y que ponen en riesgo la integridad de los participantes. • La Sede Bogotá hace parte de un Cantón Militar y además de sus características de riesgo por ser una unidad Militar, la Universidad no tiene el control completo de los ingresos y movilidad interna. 	<ul style="list-style-type: none"> • La cercanía de la Universidad con las Fuerzas Militares y de Policía, permite generar alianzas en materia de seguridad para la capacitación y el apoyo operativo cuando así se requiera. • La expedición del nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia, nos brinda las herramientas para mejorar la convivencia y control de situaciones que alteren el orden social en el interior de la Universidad. • La permanente innovación tecnológica nos permite acceder a herramientas que fortalezcan y dinamicen las actividades de prevención, disuasión y control que permitan la materialización de las amenazas.
---	---	---	---	---





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recurso humano para atender toda la demanda de la División en las tareas cotidianas y estratégicas. • Desconocimiento de las unidades académica-administrativas de las actividades y tiempos necesarios para la ejecución de las tareas de la División, que permitan una articulación institucional para beneficio de toda la Comunidad Neogranadina. • Atención y apoyo oportuno a las solicitudes de transportes para el cubrimiento de los eventos a los cuales la universidad es invitada. • Falta de espacios adecuados para el almacenamiento de materiales POP. • Disconfort térmico en las diferentes áreas físicas de trabajo que conforman la • División en la sede Campus Nueva Granada. (Se cuenta con estudio técnico). • Reprocesos en los trámites administrativos: No hay unidad en los formatos, criterios, y orientaciones para el desarrollo administrativo adecuado en relación con contratos, solicitudes, informes, entre otros que permitan una mejor viabilidad en los requerimientos de la oficina. • Información insuficiente, inadecuada y sin análisis estadístico por parte de las unidades académica-administrativas para la realización de actividades propias de la División. • Falta de equipos y actualización tecnológica para el desarrollo de las actividades y de gestión de la División. • Desventaja competitiva frente a otras IES en cuanto a la 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva que permite un mejor desarrollo institucional. • Facilita el transporte de los funcionarios hacia las sedes. • Capacitaciones formales y no formales para funcionarios. • Acreditación Institucional. • Diversidad de herramientas informáticas o plataforma académicas y administrativas para el mejoramiento de actividades. • Se cuenta con una planeación institucional adecuada que permite orientar los objetivos y desarrollo de las actividades de las dependencias. • Espacios físicos de trabajo adecuados en la sede Campus Nueva Granada. • Adecuado apoyo presupuestal para el cumplimiento de las actividades institucionales. • Se cuenta con una oficina en la sede Villa Académica para atender el proceso administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de políticas públicas que afectan el proceso de comunicaciones. • Falta de reconocimiento público como un referente para consolidar la imagen institucional. • La universidad presenta demora en la toma de decisiones en términos académicos, administrativos y financieros. • Aplicación de normas que pueden afectar el adecuado funcionamiento de las dependencias de la Universidad. • Disminución sustancial del número de inscripciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alianzas estratégicas con medios de comunicación, editoriales universitarias, empresas del sector, entes gubernamentales, sector defensa y con diversas instituciones. • Definir y divulgar las capacidades, potencialidades, fortalezas y aspectos académicos, investigativos y administrativos diferenciadores. • Establecer estrategias de divulgación de los servicios y oferta académica a grupos inexplorados. • Creación y fortalecimiento de programas académicos de pregrado y posgrado a distancia.
--	--	---	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<p>presentación y posicionamiento de marca (branding).</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de articulación con el Call Center para atención de aspirantes.			
--	--	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

<p align="center">GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de evaluación del impacto de los productos y/o servicios de los procesos. • Procedimientos sin documentar y desactualizados. • Aunque hay procedimientos documentados los funcionarios no realizan las actividades como están descritas. • Baja participación de los funcionarios cuando se realiza convocatoria de capacitación Formal. • Dificultad para rotar el Talento Humano de acuerdo a las necesidades de las Unidades Académico Administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal altamente calificado y competente. • Conciencia por parte de la Universidad de la importancia del rol de los funcionarios en el cumplimiento de los objetivos. • Disposición por parte de la organización para el fortalecimiento de las competencias del personal administrativo y docente • Buenos canales de comunicación internos. • Funcionarios con alto sentido de compromiso • Implementación de una nueva herramienta tecnológica que permite sistematizar el proceso de Gestión del Talento Humano e igualmente permite minimizar los impactos ambientales asociados al proceso. • Actualización y modernización de la estructura organizacional de la Universidad. • Incremento de la cobertura del Plan de Bienestar Social para los Docentes y Administrativos y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio Normativos en materia de Talento Humano. • Cambios en la Normatividad por la emergencia Sanitaria COVID 19. • Austeridad en el gasto público • Percepción desfavorable por parte de la ciudadanía de los servidores públicos • Bajo compromiso y satisfacción de los grupos de interés • Las condiciones naturales y antrópicas que afectan el desarrollo del proceso. • Incumplimiento de los acuerdos pactados con los aliados estratégicos externos. • Declaración de emergencias sanitarias por condiciones sanitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso al servicio público, mediante concursos de méritos y ofertas internas de ascenso. • Generar alianzas estratégicas que permita fortalecer los conocimientos de los funcionarios en temas relacionados a la Gestión Pública. • Obtener la certificación de Acreditación en Seguridad y Salud en el Trabajo, en reconocimiento oficial que realiza el Ministerio de Trabajo. • Contar con aliados estratégicos como la ARL, CAJA DE COMPENSACIÓN, AFP Y EPS para realizar actividades encaminadas a la Prevención y promoción • Generación de alianzas estratégicas con diferentes entidades para capacitar y fortalecer los puntos débiles identificados en los resultados de la evaluación del desempeño de los funcionarios de la Universidad. • Propiciar las condiciones de trabajo óptimas para los funcionarios docentes y administrativos, logrando el mejoramiento de la calidad de vida. • Actualización de las políticas de recursos humanos dentro de la Organización.
<p align="center">SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Insuficiente en el área de SST para ejecutar las actividades propias del PHVA del SG-SST • El margen de maniobra para la puesta en marcha del SGSST es muy limitado. • Escaso acceso a mecanismos de comunicación que permita socializar y tener en disponibilidad documentos propios del SG-SST para los funcionarios y comunidad educativa en general. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de recursos físicos y económicos para la ejecución del SGSST • Programas de SST • Socialización a los grupos de interés de nuestro SGSST • Se tienen establecidos diferentes medios de consulta y participación del SGSST para los trabajadores • Software KAWAK permite la integración de los procesos con el SGSST 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios normativos constantes en el sector trabajo, que impactan el SG-SST • Incumplimiento de la normatividad de SST por parte de los contratistas de la UMNG • Austeridad presupuestal como política pública del gobierno nacional • Factores de salud pública que afectan el normal funcionamiento del SG-SST y la prestación del servicio de la UMNG 	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de comités de ayuda mutua, que permitan la participación de la comunidad aledaña a la UMNG • Asesoría y acompañamiento técnico de la ARL • Involucrar a todos los grupos de interés externos en el SGSST • Promover la mejora continua del SGSST • Mejorar la imagen y competitividad institucional, al tener un SG-SST, maduro y funcional que garantice la protección de la salud de los





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de conciencia respecto al SGSST por parte de los trabajadores • Falta de compromiso por parte de los grupos de interés Internos frente al SGSST • Alta rotación de los funcionarios en todos los procesos • Falta Cultura autocuidado 	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el SGSST, Política y objetivo de SST • Personal involucrado en el SGSST es competente, cuenta con estudios, formación y experiencia • Cumplimiento normatividad legal vigente de SST. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de compromiso por parte de los grupos de interés externos frente al SGSST. 	<p>trabajadores y fortaleza sus competencias en la identificación y gestión de riesgos y peligros.</p>
<p align="center">GESTIÓN AMBIENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de continuidad por falencias en el tipo de contratación de personal asignado al área de Gestión Ambiental, que causa sobrecarga laboral al personal de Carrera Administrativa del área. • Carencia de personal de planta para el desarrollo de los programas ambientales que componen el SGA. • Alta carga laboral asociada a actividades de estructuración y supervisión de contratos definidos para el cumplimiento de la normatividad ambiental legal vigente. • Aumento de los consumos del recurso hídrico en consecuencia de la combinación de redes hidrosanitarias de la Institución que causan también problemas en la operación de los sistemas de tratamiento de agua residual de la Universidad. • Aumento de los consumos del recurso hídrico debido al retorno de las actividades presenciales. • Aumento de los consumos del recurso energético debido al retorno de las actividades presenciales. • Bajo nivel de conciencia y educación ambiental por parte de los grupos de interés. • Falta de asignación de recursos para el desarrollo de campañas ambientales que permitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión Ambiental Certificado en la Norma ISO 14001 de 2015. • La Institución cuenta con una política ambiental definida. • Uso del observatorio de aves para fortalecer la cultura de protección y conservación de especies. • Actualización e implementación de nuevas estrategias para los programas del Sistema de Gestión Ambiental. • Asignación de recurso humano competente, bajo la modalidad de Orden de Prestación de Servicios que apoya al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental. • Articulación y comunicación continua con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la realización de inspecciones de verificación y seguimiento de cumplimiento normativo ambiental y sanitario de la Universidad. • Desarrollo de capacitaciones enfocadas a los programas del Sistema de Gestión Ambiental dirigidas a los diferentes grupos de interés. • Reforestación de diferentes áreas, con especies nativas promoviendo la cultura de la conservación y aportando a la conectividad ecológica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios y ambigüedad en la normatividad legal ambiental vigente. • Incumplimiento de los procedimientos ambientales por parte de grupos de interés externos (contratistas, proveedores y visitantes). • Desarrollo de actividades económicas y de alto impacto ambiental sobre los ecosistemas de la institución por parte de comunidad externa. • Desarrollo de megaproyectos e infraestructura adelantadas por externos que generan impactos ambientales sobre los ecosistemas naturales en la sede Campus. • Suspensión del servicio de recepción temporal de residuos por parte del Hospital Militar Central HMC. • Cambios de procesos gubernamentales que afecten las alianzas logradas actualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alianzas de compromiso ambiental con entidades externas tanto privadas como gubernamentales. • Apoyo mediante procesos de formación y asesoría por parte de entidades gubernamentales. • Acercamiento con comunidad en general debido al aumento de interés ciudadano en temáticas ambientales. • Existencia de mecanismos de participación y financiación a los que puede aplicar la Universidad enfocados en la mejora del proceso de Gestión Ambiental. • Articulación con otras académicas para fortalecer e innovar el proceso de gestión ambiental. • Implementación de nuevas tecnologías y estrategias para el aprovechamiento interno de residuos al interior de la Universidad. • Reconocimiento a la Universidad por su Gestión Ambiental. • Fortalecimiento de los requisitos legales y normativos en material ambiental y sanitaria.





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<p>fortalecer la educación ambiental en la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de la normativa legal ambiental vigente por parte de los grupos de interés de la Institución. • Falta de liderazgo, articulación y compromiso de la alta dirección de la Universidad en lo relacionado a cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables vigentes. • Bajo porcentaje de recuperación de residuos generados en la Institución. • Deficiencia en el proceso de separación en la fuente por parte de los grupos de interés. • Deficiencia operativa de los Sistemas de tratamiento de aguas residuales de la Institución debido a los requerimientos de optimización y aumento de la población debido por retorno de las actividades presenciales. • Falta de claridad y cumplimiento de las funciones y alcances de cada dependencia para procesos que requieren articulación. • Aumento en la generación de residuos sólidos debido al retorno de las actividades presenciales. • Baja aceptación de los procesos legales ambientales por parte de los diferentes grupos de interés. • Reprocesos en los trámites administrativos que retrasan los planes de trabajo del SGA. • Falta de comunicación y búsqueda de asesoramiento asertivo por parte de diferentes dependencias de la Universidad para adelantar procesos en materia ambiental. • Falta de asignación o solicitud de recursos económicos y de personal de otras dependencias que con base en su alcance de acción 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión enfocada al cumplimiento normativo legal ambiental vigente. • Actualización y mejora de la estructura y contenido de la matriz de identificación de aspectos ambientales y evaluación de impactos ambientales de la Institución. • Seguimiento a los trámites ambientales legales que se adelantan ante los entes de control y la Autoridad ambiental. • Disminución en el consumo de papel debido a la transición digital de documentos. • Ampliar la cobertura de sensibilización ambiental mediante diferentes estrategias de educación (recorridos ambientales, campañas, capacitaciones en sitio). • Disponibilidad de espacios verdes y ecosistemas al interior de las sedes que generan impacto positivo sobre la comunidad. • Participación en diferentes reportes de sostenibilidad bajo estándares internacionales que fortalecen la visibilidad de la Universidad en terminos ambientales (marketing verde), así como, su responsabilidad social y ambiental. 		
--	--	--	--	--





Matriz FODA
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Sección de análisis Prospectiva y Desarrollo Organizacional

	<p>garantizarían el cumplimiento de los requisitos legales ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de articulación con el área de Gestión Ambiental en los procesos contractuales que pueden llegar a generar incumplimientos ambientales y sanitarios. • Deficiencias en la infraestructura que generan desviaciones frente al cumplimiento de los requisitos legales ambientales y sanitarios aplicables a la Universidad. • Ausencia de seguimiento de las acciones abiertas en vigencias pasadas en Kawak por personal retirado de gestión ambiental, debido a la fluctuación de personal. • Falta de compromiso de la alta dirección para viabilizar los espacios de reunión para realizar los comités GAGAS&DS propuestos por el SGA. • Deficiencia de coordinación entre la Universidad y el Hospital Militar Central HMC y del apoyo directivo para garantizar el cumplimiento de las actividades de Gestión Ambiental. • No se identifica el alcance ambiental y de sostenibilidad dentro del plan de desarrollo de la Universidad. 			
--	--	--	--	--

