

INFORME FINAL DE AUDITORIA CONTROL INTERNO

 Fecha Emisión:
 2018/06/01

 GI-MA-F-17

 Revisión No.:
 Página 1 de 20

| FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME | Día: | 31 | Mes: | 08 | Año: | 2022 |
|---------------------------------|------|----|------|----|------|------|
| PRELIMINAR | | | | | | |

| Macroproceso: | Macro proceso Académico Gestión de Laboratorios y Departamento | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Proceso: | Apoyo a la Académica Laboratorio Campus | | | | |
| Líder de Proceso / Jefe(s) Dependencia(s): | Coronel (r) Henry Mejía Suescun | | | | |
| Objetivo de la Auditoría: Realizar el seguimiento a la Gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la no procedimientos vigentes; seguimiento de los controles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la no procedimientos vigentes; seguimiento de los controles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la no procedimientos vigentes; seguimiento de los controles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la no procedimientos vigentes; seguimiento de los controles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la no procedimientos vigentes; seguimiento de los controles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la nocontroles a la gestión Académico Administrativa de Laboratorios Campus, respecto al cumplimiento de la nocontroles a la gestión Académico Administrativa de la nocontroles a la nocontro | | | | | |
| Alcance de la Auditoría: | Ejecución presupuestal Mantenimiento y Calibración de Equipos Contratación Inventario Gestión Documental Vigencia 2021 | | | | |
| Criterios de la Auditoría: | Normatividad interna Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – Séptima Dimensión Control Interno Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno" Acuerdo 02 de 2012 – Por el cual se establece el Reglamento General del Personal Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada. Acuerdo 02 de 2018 – Por el cual se reglamenta el funcionamiento del Sistema de Control Interno en la Universidad Militar Nueva Granada Resolución 1842 de 2018 – Por la cual se expide el Estatuto de Auditoría de la Oficina de Control Interno de Gestión de la Universidad Militar Nueva Granada – Código de Ética del Auditor Interno Plan Anual de Auditorias 2022- Universidad Militar Nueva Granada. Procesos y Procedimientos Mapa de Riesgos Institucionales | | | | |

| Reunión de Apertura | | | | Ejecución de la Auditoría | | | Cierre Proceso de Auditoría | | | | | | | | |
|---------------------|----|-------|----|---------------------------|----|-------|-----------------------------|--------|----------|-----|----|-------|----|-----|------|
| Día | 20 | Mes | 04 | Año | 22 | Doodo | 20/04/2022 | Llooto | 24/06/22 | Día | 24 | Mes | 08 | Año | 2022 |
| | 20 | ivies | 04 | Ano | 22 | Desde | D/M/A | Hasta | D/M/A | Dia | 24 | ivies | 06 | Ano | |

| Representante Alta Dirección | Jefe Oficina de Control Interno | Auditor |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| CR (r) Gustavo Becerra Pacheco | CR (r) Sara María Barraza Barrera | Abg. Isis S. Salamanca Rojas |



RESUMEN EJECUTIVO

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2022, el día 20 de abril de 2022, la Oficina de Control Interno de Gestión efectúo, mediante videoconferencia, realizó la reunión de apertura de la auditoria ordinaria a la División de Laboratorios Campus Nueva Granada. En la reunión participó el Jefe de la División y algunos funcionarios de la dependencia. Se solicitó la siguiente información:

- 1. Presupuesto aprobado y ejecutado vigencia 2021.
- 2. Planillas o registro de programación y uso de los diferentes laboratorios.
- 3. Listado de los contratos adelantados por la División (Ordenes y contratos), indicando prov.
- 4. Hoja de vida de los equipos.
- 5. Relación de personal, incluyendo el tipo de vinculación.
- 6. Inventario de la División a la fecha.
- 7. Lista o evidencia de la entrega de los elementos de protección personal.

La información fue remitida el día 02 de mayo de 2022, mediante carpeta compartida en el DRIVE (https://drive.google.com/drive/folders/1e8A0LLUKwN-5rf2-nHiTB-T84Rt6TVFF?usp=sharing) informado a los correos electrónicos control.interno@unimilitar.edu.co e isis.salamanca@unimilitar.edu.co, Por lo que a partir de esta fecha se empieza hacer los análisis respectivos.

Una vez socializado el informe preliminar, el líder del proceso, el Cr.(R) Henry Mejía Suescun, indicó que no tiene observaciones a dicho documento.

A continuación, se detallan las principales situaciones detectadas durante la auditoría:

PRINCIPALES SITUACIONES DETECTADAS

1. Presupuesto aprobado y ejecutado vigencia 2021.

Para la vigencia 2021 a la División de Laboratorios CNG, le fue aprobado y asignado un presupuesto de \$1.421.287.528, distribuido según los rubros de la siguiente manera



| VALORES APROBADOS | | | | | |
|---|------------------|--|--|--|--|
| 212102- | \$ 472.080.120 | | | | |
| Mantenimiento | \$ 472.080.120 | | | | |
| 212101- | | | | | |
| materiales y | \$ 694.487.857 | | | | |
| suministros | | | | | |
| 232 - equipos | \$ 53.719.605 | | | | |
| 2111401- | \$ 176.000.000 | | | | |
| Honorarios | \$ 170.000.000 | | | | |
| 211402- Remuneracion Servicios Técnicos | \$ 25.000.000 | | | | |
| | \$ 1.421.287.582 | | | | |

Imagen tomada del Archivo "3. Ejecución presupuesto 2021", remitido por la LABCNG

La División de Laboratorios Campus Nueva Granada, entrega el cuadro de control y seguimiento al presupuesto en donde se puede evidenciar que se lleva control, detallado, respecto al tipo de contrato, valor, ejecución y estado.

Lo anterior denota que los funcionarios encargados de la gestión presupuestal establecen controles de primera línea de defensa, esto se puede evidenciar en que la División de Laboratorios CNG, ejecutó el 92% del presupuesto asignado en la vigencia 2021, por cada uno de los rubros.

| | EJECUTADO | | | | |
|---|------------------|------|--|--|--|
| 212102- Mantenimiento | \$ 465.811.605 | 99% | | | |
| 212101- materiales y suministros | \$ 646.336.001 | 93% | | | |
| 232- equipos | \$ 53.476.000 | 100% | | | |
| 2111401- Honorarios | \$ 140.510.398 | 80% | | | |
| 211402- Remuneracion Servicios Técnicos | | 0% | | | |
| TOTAL | \$ 1.306.134.004 | | | | |
| | 92% | | | | |

Imagen tomada del Archivo "3. Ejecución presupuesto 2021", remitido por la LABCNG





Respecto al estado de cada contrato hay solo un 4%, equivalente a 2 contrataciones, que quedaron en ejecución pasando a la vigencia 2022.



Información tomada del Archivo "3. Ejecución presupuesto 2021", remitido por la LABCNG

De la información suministrada, respecto a los contratistas se evidencio que hay algunos contratistas que tiene más de dos contrataciones en la vigencia, razón por la cual se recomienda unificar la contratación,

| CONTRATISTA | CANTIDAD | TOTAL |
|--|----------|------------------|
| ADVANCED INSTRUMENTS LTDA | 1 | \$ 52.688.797 |
| AM ASEO MONTAJE & MANTENIMIENTO S.A.S. | 1 | \$ 14.191.940 |
| AS MEDICAL LIMITADA | 1 | \$ 1.945.650 |
| Asesores de Trabajo Alto Riesgo. | 1 | \$ 5.798.870 |
| AUROS QUIMICOS LTDA | 1 | \$ 67.930.475 |
| BIO-INSTRUMENTS SAS | 2 | \$ 86.156.000 |
| COMERCIALIZADORA CYMA S.A.S | 1 | \$ 53.615.807 |
| CONTRATISTAS ALIANZA S.A.S. | 2 | \$ 43.615.939 |
| DAGROW SAS | 1 | \$ 90.428.846 |
| DIDACTICOS Y LIBROS DIDACLIBROS LTDA | 1 | \$ 7.842.100 |
| DIMSSA SAS | 4 | \$ 16.929.392 |
| ENGELEC INGENIERIA SAS | 1 | \$ 59.992.065 |



| HANNA INSTRUMENTS S.A.S | 2 | \$ 7.820.314 |
|--|----------------|------------------|
| ICONTEC | 1 | \$ 85.680.000 |
| INGENIOR COLOMBIA SAS | 2 | \$ 34.138.350 |
| INNOVATEC | 2 | \$ 54.464.801 |
| KAIKA S.A.S | 1 | \$ 9.282.000 |
| LAB & SERVICE ELECTRONICA ESPECIALIZADA LTDA | 1 | \$ 3.094.000 |
| MARIA O. VARGAS | 1 | \$ 42.099.444 |
| MASTAC SAS | 1 | \$ 25.489.800 |
| PAF.SAS | 4 | \$ 81.337.818 |
| RAYO GAS | 1 | \$ 1.781.460 |
| SOSA REY CAMILO ANDRES | 4 | \$ 85.005.900 |
| SUMINISTROS CLINICOS ISLA SAS | 1 | \$ 3.553.728 |
| TECNIPESAJE SAS | 1 | \$ 214.200 |
| TECNOLOGIAS GENETICAS LTDA | <mark>4</mark> | \$ 61.467.050 |
| TECNOQUALITY | 1 | \$ 28.909.146 |
| TOPOAVANCE SAS | 1 | \$ 3.473.802 |
| X-CHEM S.A.S | 1 | \$ 773.500 |
| | | |

Respecto a la contratación 2021, se observa que la mayoría de contratistas tienen un solo proceso, a excepción de cinco contratistas que tiene 2 procesos y cuatro contratistas con 4 procesos de contratación. En cuanto los contratistas con dos o más procesos de contratación, en ninguno de los casos la sumatoria de las cuantías, daría lugar a algún tipo de modalidad de contratación especifica. Razón por la cual se evidencia una adecuada planeación de procesos.

2. Presupuesto aprobado y ejecutado vigencia 2022.

En el acta 11 de 2022 del 03 de mayo de 2022, con asunto modificación al plan de adquisiciones vigencia 2022, se observa una solicitud de asignación presupuestal. Por el pago de un seguro, a un siniestro de un equipo de laboratorio



a. Solicitud de asignación presupuestal de la cuenta presupuestal (2320101003) Maquinaria y Equipo, sede (02) Campus, del destino (2511080) División de Laboratorios - Campus, por valor de \$371.732.208; la compra de equipos, derivado de la aplicación del siniestro del contrato 24 de 2016 y cuyo monto fue pagado a la Universidad por la aseguradora Liberty Seguros S.A, esto con el objetivo de poder atender prioritariamente las prácticas de Hidráulica para el programa de ingeniería civil campus que a la fecha están teniendo que ser tomadas en la sede calle 100.

Verificado en el sistema Finanzas, se evidencia que se han realizado diferentes movimientos, de adición o disminución del presupuesto, destino 2511080, de la siguiente manera:

| DESCIPCIÓN | Suma | de Febrero | Sı | ıma de Junio | ΑI | DICIÓN / DISMINUCIÓN |
|---|------|------------|-----|----------------|-----|----------------------|
| Artículos n.c.p. de material plástico para farmacia y laboratorio | \$ | - | -\$ | 1.908.000,00 | -\$ | 1.908.000,00 |
| Artículos n.c.p. de material plástico para farmacia y laboratorio | \$ | - | -\$ | 1.544.400,00 | -\$ | 1.544.400,00 |
| Artículos n.c.p. de material plástico para farmacia y laboratorio | \$ | - | -\$ | 390.825,00 | -\$ | 390.825,00 |
| Artículos n.c.p. de material plástico para farmacia y laboratorio | \$ | - | \$ | 1.544.400,00 | \$ | 1.544.400,00 |
| Artículos n.c.p. de material plástico para farmacia y laboratorio | \$ | - | \$ | 1.908.000,00 | \$ | 1.908.000,00 |
| Bolsas, compresas terapéuticas - (gel) frío/calor | \$ | - | -\$ | 162.400,00 | -\$ | 162.400,00 |
| Divisiones en fibra de vidrio | \$ | - | -\$ | 4.900.000,00 | -\$ | 4.900.000,00 |
| Divisiones en fibra de vidrio | \$ | - | \$ | 4.900.000,00 | \$ | 4.900.000,00 |
| Envases n.c.p. de material plástico | \$ | - | \$ | 439.000,00 | \$ | 439.000,00 |
| Envases n.c.p. de vidrio | \$ | = | \$ | 500.725,00 | \$ | 500.725,00 |
| Frascos pequeños de vidrio para perfumería, farmacia y | | | | | | |
| laboratorio | \$ | - | -\$ | 6.585.930,00 | -\$ | 6.585.930,00 |
| Frascos pequeños de vidrio para perfumería, farmacia y | | | | | | |
| laboratorio | \$ | = | \$ | 6.585.930,00 | \$ | 6.585.930,00 |
| Garrafas y garrafones de vidrio | \$ | = | -\$ | 439.000,00 | -\$ | 439.000,00 |
| Máquinas y motores hidráulicos con movimiento rectilíneo | | | | | | |
| (cilindros)- y de potencia neumática | \$ | - | \$ | 371.732.208,00 | \$ | 371.732.208,00 |
| Mezclas de aceites esenciales | \$ | - | -\$ | 173.100,00 | -\$ | 173.100,00 |
| Muebles metálicos n.c.p. | \$ | - | -\$ | 186.400,00 | -\$ | 186.400,00 |
| Muebles metálicos n.c.p. | \$ | - | \$ | 186.400,00 | \$ | 186.400,00 |
| 'Nomina Admnistrativos | \$ | 91.008,00 | \$ | 23.928.770,00 | \$ | 24.019.778,00 |
| Otros conceptos n.c.p | \$ | - | -\$ | 109.900,00 | -\$ | 109.900,00 |
| Preparaciones desinfectantes y bactericidas uso tópico | \$ | - | \$ | 162.400,00 | \$ | 162.400,00 |
| Preparaciones para limpieza y desengrase | \$ | - | \$ | 173.100,00 | \$ | 173.100,00 |
| Vidrio en varillas | \$ | - | -\$ | 2.189.600,00 | -\$ | 2.189.600,00 |
| Vidrio en varillas | \$ | - | \$ | 2.189.600,00 | \$ | 2.189.600,00 |
| TOTAL GENERAL | \$ | 91.008,00 | \$ | 395.660.978,00 | \$ | 395.751.986,00 |

Así mismo, una vez revisada la apropiación definitiva y su ejecución se observa que finalizando agosto el porcentaje que falta por ejecutar del presupuesto es del <u>85.93%</u>, siendo un porcentaje elevado para el tiempo que se tiene para iniciar procesos de contratación.



3. Planillas o registro de programación y uso de los diferentes laboratorios.

La División de Laboratorios CNG, elabora planillas con la programación de cada uno de los espacios, en donde se puede evidenciar la organización y planeación en la gestión de los espacios a cargo de la dependencia.

Si bien hay laboratorios especiales para ciertos programas académicos, de acuerdo con la programación registrada para los diferentes laboratorios, en especial de las aulas Scale Up, se observa que los diferentes programas académicos, hacen uso de los espacios, dichos espacios buscan contribuir en el proceso de aprendizaje del grupo de valor (estudiantes).

| Universidad Milita | (3) | DIVISIÓ | AD MILITAR NU IN DE LABORATORIO IMPUS NUEVA GR | S - CAMPUS | • | | |
|----------------------------|------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------|--|
| Nueva Granada Scale Up 202 | | | | | | | |
| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
| 8:00 - 9:00 | | | | DISEÑO I MULB | O | | |
| 9:00 - 10:00 | | | ELECTIVA (MARKETING DIGITAL) ING. MULTIMEDIA | ING. MULTIMEDIA | Seminario de investigación Doctorado en | | |
| 10:00 - 11: 00 | | RTE ING MULTIMEDIA (25 | | (22 estudiantes) | Ciencias Aplicadas | Maestria Facultad de | |
| 11:00 - 12: 00 | | | Semilleros de Investigación ngeniería en | | | Ciencias Económicas | |
| 12:00 - 1: 00 | | | Multimedia | | | _ | |
| 1:00 - 2: 00 | | DISEÑO I MULA | | HISTORIA DEL ARTE ING MULTIMEDIA | - | | |
| 2:00 - 3: 00 | | ING. MULTIMEDIA (22 estudiantes) | Opción de Grado Grupo A | (25 estudiantes) | | | |
| 3:00 - 04: 00 | | | отпро н | | _ | | |
| 4:00 - 5: 00 | | | | | Maestria Facultad de Ciencias | | |
| 5:00 - 6: 00 | | | | | Económicas | | |
| 6:00 - 7: 00 | | | Opción de Grado Grupo D | | | | |
| 7:00 - 8: 00 | | | опиро в | | | | |
| 8:00 - 9: 00 | | | | | | | |

Imagen tomada del archivo "Scale Up Multipropósito Horarios 2022-1 dic"

Lo anterior denota el cumplimiento del propósito de la División, la cual recae en brindar el apoyo en la prestación de servicio de los laboratorios y espacios, para que el aprendizaje de los estudiantes.

4. Listado de los contratos adelantados por la División (Ordenes y contratos).

La División de Laboratorios CNG suministro la base de datos con la información de 47 contratos (ordenes de pedido o servicio), respecto a la revisión aleatoria se solicitó, el estudio previo o de mercado de las siguientes órdenes y se realizan las observaciones (7).



| ORDEN DE | NÚMERO | OBSERVACIÓN |
|-----------|----------|---|
| OKDEN DE | NUIVIERU | |
| | | Mantenimiento preventivo de Equipo de Purificación de |
| Servicio | 346 | Agua de la Sala de Lavado de los laboratorios de CNG. |
| | | Se escogió la cotización más económica . |
| | | Quien elabora la solicitud, actúa como supervisor de la orden |
| | | Mantenimiento preventivo de micrótomos de la División de |
| | | laboratorios Campus. |
| | | Se escogió la cotización más costosa , como justificación se |
| Servicio | 339 | indicó que "Durometria Tecchin ya que cuenta con el conocimiento |
| | | y la experiencia para el mantenimiento de estos equipos que tienen |
| | | un tratamiento especial, ya se ha trabajado antes con ellos y la calidad y competencia son acordes a las necesidades de los equipos |
| | | de la UMNG" ¹ |
| Servicio | 354 | No fue suministrada |
| Jei vicio | 334 | Mantenimiento equipos de trabajo seguro en alturas, |
| | | laboratorio de HSE |
| Servicio | 369 | Se escogió la cotización más costosa, como justificación se |
| Servicio | | indicó que "es un proveedor que cumple con las condiciones |
| | | técnicas y requerimientos legales para ejecutar el proceso" |
| | | |
| Pedido | 204 | Adquisición de repuestos para equipos de laboratorio Se recibió la cotización de una sola empresa. |
| Pedido | 186 | No fue suministrada |
| Pedido | 100 | |
| Servicio | 102 | Mantenimiento equipos de trabajo seguro en alturas, laboratorio de HSE |
| Servicio | 193 | |
| | | Se escogió la cotización más económica . Compra de insumos para la central de esterilización |
| Pedido | 250 | |
| | | Se recomendó tres personas jurídicas. |
| | | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al |
| | | Cromatógrafo de gases, modelo Trace 1300, marca Thermo |
| | | Scientific, con detector selectivo de masas ISQ + FID, N/S |
| | | 713100065, incluyendo UPS de 6 kVA modelo PEI U 206 con |
| Servicio | 349 | suministro de 2 Cilindros de Helio. |
| | | Justificación solicitud de contratación |
| | | "Se solicita la contratación con la empresa Innovatek por ser |
| | | proveedor exclusivo del servicio de mantenimiento para el |
| | | equipo en mención, según soportes adjuntos como disribuidor |
| | | exclusivo; con plazo de ejecución de 90 días calendario." |
| | | Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio del |
| Servicio | 355 | Laboratorio materiales de la División de Laboratorios Campus |
| | | Se escogió la cotización más económica . |
| | | Concepto para contratación: |

¹ Archivos en Excel, Carpeta "**8. Órdenes**", suministrado por la División de Laboratorios CNG





| | _ | |
|----------|-----|--|
| | | "Se recomienda contratar con TECNOQUALITI INGENIERIA, ya |
| | | que ya ha realizado trabajos anteriores con la Universidad en |
| | | anteriores oportunidades y se destacan por su calidad, |
| | | además es la que ofrece la mejor relación calidad precio en |
| | | su oferta" |
| Pedido | 251 | No fue suministrada |
| Pedido | 102 | Adquisición de equipos de refrigeración de una capacidad de |
| | | entre 510 y 520 litros para los laboratorios múltiple 1 y |
| | | múltiple 2 |
| | | Se escogió la cotización más económica . |
| | | Concepto para contratación: |
| | | "Se sugiere contratar a TECNIGEN ya que es el que presenta |
| | | una oferta que se ajusta al presupuesto asignado para esta |
| | | adquisición" |
| | | Quien elabora la solicitud, actúa como supervisor de la orden |
| Servicio | 189 | Contratar cambio de display a equipo de cómputo IMac De |
| | | 27" de la división de laboratorios campus para la realización |
| | | de actividades académicas |
| | | Se escogió la cotización más económica . |
| | | Concepto para contratación: |
| | | " se llegó a la conclusión de seleccionar el proveedor Camilo |
| | | Andrés Sosa Rey, su calidad y cumplimiento son impecables. |
| | | Por otro lado es el proveedor que realizó el mantenimiento y |
| | | ofrece el repuesto instalado y la garantía del servicio y del |
| | | repuesto" |
| Servicio | 76 | Contratar mantenimiento preventivo a los equipos de |
| | | cómputo IMAC de la división de laboratorios campus para la |
| | | realización de actividades académicas |
| | | Se escogió la cotización más económica . |
| | | Concepto para contratación: |
| | | "Después de revisar las ofertas de los 2 proveedores, se |
| | | analizaron y se llegó a la conclusión que el proveedor camilo |
| | | Andrés Sosa Rey ofrece una mejor relación costo beneficio |
| | | para la división de laboratorios en relación a la oferta |
| | | presentada, su calidad y cumplimiento son impecables" |
| Pedido | 31 | No fue suministrada |

De igual manera respecto a las Ordenes de prestación de servicio – OPS o Contratos de prestación de servicio – CPS, de acuerdo con información suministrada por la División de Gestión del Talento Humano, se evidencio que, desde la División de Laboratorio Campus, se tramitaron un total de 22 solicitudes contratación por el rubro 225000 - Regalías, para





ejecución durante el 2021, por un monto total de **\$639.707.002**, divididos en 17 contratistas, evidenciando que dos contratistas tuvieron contratación simultánea.

A continuación se relacionan las OPS y CPS.

| NOMBRE CONTRATISTA | OPS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | TOTAL |
|-----------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| Amaya Pinzón Duvan | 1193 | 17 de agosto de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 9.352.941 |
| Enrique | | | 30 de diciembre de 2021 | |
| Total AMAYA PINZON DUVAN ENRIQUE | | | \$ 9.352.941 | |
| Arias Vásquez Andrés | 1189 | 17 de agosto de 2021 | 27 de diciembre de 2021 | \$ 44.010.686 |
| Mauricio | 1190 | 17 de agosto de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | \$ 14.811.429 |
| Total ARIAS VASQUEZ AN | IDRES | MAURICIO | | \$ 58.822.115 |
| Montoya Corredor Juan Nicolás | 1260 | 28 de agosto de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 13.500.000 |
| Total MONTOYA CORRED | | AN NICOLAS | | \$ 13.500.000 |
| Mosos Rocha Mayra | 1721 | 15 de noviembre de 2020 | 14 de noviembre de 2021 | \$ 25.200.000 |
| Alejandra | 1906 | 09 de diciembre de 2021 | 30 de septiembre de 2022 | \$ 19.000.000 |
| Total MOSOS ROCHA MA | YRA A | LEJANDRA | | \$ 44.200.000 |
| Ospina Cruz Víctor Alfonso | 0952 | 21 de julio de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 16.200.000 |
| Total OSPINA CRUZ VICTO | OR ALI | FONSO | | \$ 16.200.000 |
| Pantoja Julio Ermencio | 0950 | 21 de julio de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 9.988.224 |
| Total PANTOJAJULIO ERI | MENCI | 0 | | \$ 9.988.224 |
| Patrón Lacombe Jairo Alberto | 1818 | 30 de diciembre de 2020 | 09 de diciembre de 2021 | \$ 22.680.000 |
| Total PATRON LACOMBE | JAIRO | ALBERTO | | \$ 22.680.000 |
| Prada Muñoz Jessica | 024 | 22 de julio de 2021 | 20 de diciembre de 2021 | \$ 46.050.000 |
| Katerin | 0756 | 11 de junio de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | \$ 42.221.111 |
| Total PRADA MUÑOZ JESSICA KATERIN | | | \$ 88.271.111 | |
| Quevedo Rosalía | 1762 | 30 de diciembre de 2020 | 29 de diciembre de 2021 | \$ 27.600.000 |
| Total QUEVEDOROSALIA | | | | \$ 27.600.000 |
| Ramírez López Estefanía | 0953 | 21 de julio de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | \$ 12.576.000 |
| Total RAMIREZ LOPEZ ES | TEFAN | NIA | | \$ 12.576.000 |
| Reina Delgado Andrés De Jesús | 1192 | 17 de agosto de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 36.570.000 |
| Total REINA DELGADO AI | NDRES | DE JESUS | | \$ 36.570.000 |
| Riaño Jiménez Diego Alfonso | 023 | 22 de julio de 2021 | 20 de diciembre de 2021 | \$ 46.050.000 |
| Total RIAÑO JIMENEZ DIEGO ALFONSO | | | \$ 46.050.000 | |
| Roa Castillo Esnid Yanet | 0949 | 21 de julio de 2021 | 31 de diciembre de 2021 | \$ 15.428.571 |
| Total ROA CASTILLO ESNID YANET | | | \$ 15.428.571 | |
| Romero Muñoz Leydy | 1720 | 15 de noviembre de 2020 | 14 de noviembre de 2021 | \$ 22.680.000 |
| Tatiana | 1904 | 09 de diciembre de 2021 | 30 de septiembre de 2022 | \$ 17.900.000 |
| Total ROMERO MUÑOZ LE | EYDY 1 | TATIANA | | \$ 40.580.000 |
| | | | | |





| Romero Rincón Ana Elizabeth | 026 | 30 de diciembre de 2020 | 29 de diciembre de 2021 | \$ 66.118.040 |
|-------------------------------------|-------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| Total ROMERO RINCON A | NA EL | IZABETH | | \$ 66.118.040 |
| Rozo Martínez Julián Yamid | 0954 | 21 de julio de 2021 | 30 de diciembre de 2021 | \$ 40.320.000 |
| Total ROZO MARTINEZ JULIAN YAMID | | | \$ 40.320.000 | |
| Velandia Pérez Hernán | 023 | 15 de noviembre de 2020 | 14 de noviembre de 2021 | \$ 51.450.000 |
| Alberto | 1905 | 09 de diciembre de 2021 | 30 de septiembre de 2022 | \$ 40.000.000 |
| Total VELANDIA PEREZ HERNAN ALBERTO | | | \$ 91.450.000 | |
| | | | | 39.707.002 |

Si bien no existe una inhabilidad o incompatibilidad, respecto a que un contratista tenga dos o más contratos, es pertinente indicar que desde la Universidad se debe procurar que los contratistas puedan cumplir con el objeto contratado.

Así mismo se recomienda tener en cuenta el Decreto 1068 de 2015, en el que se indica que:

ARTÍCULO 2.8.4.4.6. Prohibición de contratar prestación de servicios de forma continua. Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad" (Negrilla y subrayado fuera del texto original)²

Se indica que, respecto a la ejecución de los contratos, los supervisores no pertenecen a la dependencia auditada, por lo cual no se solicitó dicha información, pero debido a que la dependencia ejecutora del presupuesto es la División de Laboratorios CNG, se recomienda que se lleve control de dicha ejecución.

4. Hoja de vida de los equipos

Del aplicativo KAWAK, se descargó la información de los equipos con los que cuenta la División de Laboratorios Campus y aleatoriamente se revisó el cumplimiento del cronograma de mantenimiento.

| EQUIPO | TIPO MANENIMIENTO | ESTADO |
|---|-------------------|-------------------------|
| PH Metro de mesa (Activo) | Preventivo | Vencido |
| Balanza Electrónica de precisión Ohaus Pioneer De (Activo) | Calibración | Ejecutado y aprobado |
| Balanza analítica. Capacidad: 420 g legibilidad: 0 (activo) | Calibración | Vencido |
| Micropipeta Graduable De 10 A 100 Microlitros (Activo) | Calibración | Ejecutado y aprobado |

 $^{^2}$ Decreto 1068 de 2015, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 26 días del mes de mayo de 2015,

_



| Oximetro De Pulmón Portátil Medchoice Resistente A (Activo) | Mantenimiento Preventivo | Ejecutado y aprobado |
|--|--------------------------|-------------------------|
| Estereomicroscopio Binocular rf. Sqf-g (activo) | Mantenimiento Preventivo | Ejecutado y aprobado |
| Microscopio Estereoscopicos (Activo) | Mantenimiento Preventivo | Ejecutado y aprobado |
| Suministro e Instalación de Datalogger Lcd , Con S (Activo) | Mantenimiento Preventivo | Ejecutado y aprobado |

A continuación, se presenta el cuadro resumen del KAWAK, respecto al cumplimiento del cronograma de mantenimiento, cabe la pena indicar que en este cuadro se encuentra la información de todas las sedes de la Universidad, pero en la tabla anterior se verifico solo equipos de la División Laboratorio CNG



| Enero | Febrero | Marzo | Abril |
|--|--|--|---|
| Ejecutado y aprobado - 450 | Ejecutado sin aprobar - 28 | Ejecutado y aprobado - 115 | Ejecutado y aprobado - 846 (3 Ejecutado(s) fuera de la programación) |
| Vencido - 24 | Ejecutado y aprobado - 554 | Vencido - 7 | Cumplimiento: 100% |
| Cumplimiento: 95% | Vencido - 2 | Cumplimiento: 94% | |
| | Cumplimiento: 95% | | |
| | | | |
| layo | Junio | Julio | Agosto |
| Ejecutado y aprobado - 32 | Ejecutado y aprobado - 396 (1 Ejecutado(s) fuera de la programación) | Ejecutado y aprobado - 1031 | Ejecutado sin aprobar - 3 (1 Ejecutado(s) fuera de la programación) |
| Vencido - 16 | Vencido - 21 | Vencido - 15 | Ejecutado y aprobado - 596 (16 Ejecutado(s) fuera de la programación) |
| Cumplimiento: 67% | Cumplimiento: 95% | Cumplimiento: 99% | Vencido - 71 |
| | | | Cumplimiento: 89% |
| Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Ejecutado y aprobado - 195 (4 Ejecutado(s) fuera de la programación) | Ejecutado sin aprobar - 1 (1 Ejecutado(s) fuera de la programación) | Ejecutado y aprobado - 118 (2 Ejecutado(s) fuera de la programación) | Ejecutado sin aprobar - 18 |
| Vencido - 40 | Ejecutado sin aprobali - 1 (1 Ejecutado(s) fuera de la programación) Ejecutado y aprobado - 95 (5 Ejecutado(s) fuera de la programación) | Vencido - 45 | Ejecutado sin aprobado - 511 (13 Ejecutado(s) fuera de la programación) |
| Cumplimiento: 83% | Vencido - 2 | Cumplimiento: 72% | Vencido - 240 |
| campiliniento. 00 % | Cumplimiento: 97% | Cumplimento. 12.4 | Cumplimiento: 66% |
| | | | |
| | Imagen tomad | a del Aplicativo KAWAK | |



5. Relación de personal, incluyendo el tipo de vinculación.

De acuerdo con la información suministrada por la División Laboratorios CNG, se relacionan a 50 funcionarios y 08 contratistas, para atender actividades académico – administrativas.

Los cuales se encuentran en las siguientes situaciones administrativas, referente al tipo de vinculación o contratación.

| Encargo – 8 Funcionarios | | |
|--------------------------|--|--|
| Fitopatología | | |
| Invernaderos | | |
| Sala de Esterilización | | |

| OPS – 8 Contratistas |
|--|
| APH |
| Central de Esterilización |
| Contratación |
| Electrónica, Robótica, Automatización, Control y Metales |
| Metrología |
| Química profundización |
| Scale Up |

| Planta – 26 funcionarios |
|---|
| АРН |
| Biología Profundización |
| Bioquímica |
| Biorganica |
| Biotecnología Vegetal, Microscopía y Cultivo de Tejidos |
| Bodegas de sustancias químicas |
| Control Biológico y Entomología |
| Diseño y experimentación, Logística y Ergonomía |
| Ecología |
| Física Cabal |
| Hidrobiología |
| Hipermedia |
| Horticultura |
| Inventarios DLC/bodegas |
| Invernaderos |
| Movimiento y Captura, Centro de control y Simulación |
| Múltiple 1 |





| Múltiple 2 | |
|-----------------------------|--|
| N/A | |
| RAAS/ Energías renovables | |
| Salas Múltiples | |
| Sección administrativa | |
| Sección Extensión y Calidad | |
| Topografía y Fotogrametría | |

| Provisional – 21 Provisionalidad |
|--|
| АРН |
| Biodiversidad |
| Cubo de Práctica |
| Embriología y fisiología Animal |
| Física Cabal |
| Física F1 |
| HSE |
| Invernaderos |
| Materiales |
| Metales |
| Orgánica |
| Química / Biología |
| Química 1 |
| Química 2 |
| Química 3 |
| Robótica, Electrónica, Biomecatronica, Automatización y Física F2 |
| Scale Up |
| Topografía y Fotogrametría |
| Toxicología |

Vacante - 1 Logística y Ergonomía

Respecto a la anterior información, si bien se evidencia que el 84,7% de las actividades son cubiertas por funcionarios de la Universidad, hay un 13.6% que actualmente lo realiza personas contratadas mediante una orden de prestación de servicio y falta una persona para el laboratorio de Logística y Ergonomía



| TIPO DE VINCULACIÓN | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|---------------------|----------|------------|
| Encargo | 3 | 5,1 |
| OPS | 8 | 13,6 |
| Planta | 26 | 44,1 |
| Provisional | 21 | 35,6 |
| Vacante | 1 | 1,7 |
| Total general | 59 | 100 |

6. Inventario de la División a la fecha.

Una vez verificado el archivo denominado "TotalInventarioDivLabCNG" se evidencia la organización administrativa que existe al interior de la División de Laboratorios CNG, toda vez que en dicho archivo se lleva el control del elemento (equipo, mueble, computador y licencia), el responsable de cada uno de los elementos, el estado respecto a si se requiere reintegro, traspaso a otra dependencia.

El valor total de **EQUIPOS** es de veintiún mil setenta y nueve millones novecientos ochenta y tres mil cientos ochenta y seis (\$21.079.983.186)³.

Se solicitó a la División Logística, sección de inventarios la información respecto a la verificación de los inventarios de la división, a continuación, se indican las fechas de la revisión a cada uno de los laboratorios, en el 2021.

| LABORATORIO MULTIPLE 2-C.J.C.M. | 22/02/2021 |
|---|------------|
| LABORATORIO CONTROLBIOLOGICO - C.J.C.M. | 23/02/2021 |
| LABORATORIO DE TOXICOLOGIA OCUPACIONAL | 24/02/2021 |
| LABORATORIO HIDROBIOLOGIA- C.J.C.M. | 24/02/2021 |
| LABORATORIO DE HORTICULTURA - C.J.C.M. | 25/02/2021 |
| LABORATORIO DE FITOPATOLOGIA - C.J.C.M. | 25/02/2021 |
| LABORATORIO ENTOMOLOGIA- C.J.C.M. | 26/02/2021 |
| LABORATORIOS FASE 11 | 04/03/2021 |
| LABORATORIO QUIMICA ORGANICA - C.J.C.M. | 04/03/2021 |
| LAB. TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA | 05/03/2021 |

³ Archivo "TotalInventarioDivLabCNG", página EQUIPOS

-



| LABORATORIO DE GEOMECÁNICA | 09/03/2021 |
|---|------------|
| LABORATORIO MICROSCOPIA- C.J.C.M. | 19/03/2021 |
| LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL | 25/03/2021 |
| LABORATORIO DE BIOMECATRÓNICA | 26/03/2021 |
| LABORATORIO DE ENERGÍAS RENOVABLES | 05/04/2021 |
| LABORATORIO DE BIOLOGÍA PROFUNDIZACIÓN | 07/04/2021 |
| LABORATORIO DE QUÍMICA PROFUNDIZACIÓN | 08/04/2021 |
| LABORATORIO RECURSO AGUA AIRE SUELO | 09/04/2021 |
| LABORATORIO FISIOLOGIA- C.J.C.M. | 12/04/2021 |
| LABORATORIO CULTIVO DE TEJIDOS- C.J.C.M. | 13/04/2021 |
| LABORATORIO DE MATERIALES | 14/04/2021 |
| AULAS SCALE UP | 15/04/2021 |
| LABORATORIO DAIGANTESASFÁLTICOS | 19/04/2021 |
| LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA VEGETAL- C.J.C.M. | 19/04/2021 |
| LAB. PARA DISEÑO DE EXPERIMENTOS Y SIMULACION | 20/04/2021 |
| LABORATORIO QUIMICA BIORGANICA • C.J.C.M | 21/04/2021 |
| LABORATORIO DE MEZCLAS ASFÁLTICAS | 22/04/2021 |
| LABORATORIO DE EMBRIOLOGIA · C.J.C.M | 26/04/2021 |
| LABORATORIOS DE METALES CAMPUS | 7/04/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA MECANICA I C.J.C.M | 27/04/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA MECANICA 2- C.J.C.M | 28/04/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA FASE 1 | 03/05/2021 |
| LABORATORIO H.S.E. CAMPUS | 03/05/2021 |
| DIVISION DE LABORATORIOS CAMPUS | 13/05/2021 |
| LABORATORIO DE HIPERMEDIA PRIMERPISO | 11/06/2021 |
| LAB.DE DIAGNOSTICO DE SANIDAD VEGETAL- C.J.C.M. | 15/06/2021 |
| LABORATORIO DE QUIMICA 3 CAMPUS | 16/06/2021 |
| LABORATORIO DE QUIMICA 1 CAMPUS | 17/06/2021 |
| LABORATORIO DE QUIMICA 2 CAMPUS | 17/06/2021 |
| LABORATORIO BIOQUIMICA · C.J.C.M. | 18/06/2021 |
| LABORATORIO DE FÍSICA PROFUNDIZACIÓN | 21/06/2021 |
| OFICINAS LABORATORIO ING. PISO 1 CAMPUS | 21/06/2021 |
| LABORATORIO MULTIPLE IC.J.C.M. | 22/06/2021 |
| LABORATORIO DE CUBO DE PRACTICAS | 25/06/2021 |
| LABORATORIO DE MOVIMIENTO Y CAPTURA | 14/07/2021 |
| LABORATORIO DE ECOLOGIA Y BIODIVERSIDAD- C.J.C.M. | 15/07/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA CUANTICA - C.J.C.M. | 29/07/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA OPTICA - C.J.C.M. | 30/07/2021 |
| LABORATORIO MUSEO- C.J.C.M. | 04/08/2021 |
| LABORATORIO DE FOTOGRAMETRIA C.L. | 10/08/2021 |
| LABORATORIO TOPOGRAFIA | 19/08/2021 |
| LABORATORIO DE ELECTRÓNICA | 23/09/2021 |
| LABORATORIOS DE FISICA ELECTRICA - C.J.C.M. | 09/11/2021 |
| LABORATORIO DE SIMULACIÓN | 10/11/2021 |



| LABORATORIO DE CENTRO DE CONTROL | 11/11/2021 |
|--|------------|
| LABORATORIO CIM | 12/11/2021 |
| LABORATORIO DESIMULACIÓN EN ATENCIÓN PRE HOSPITALAR | 12/11/2021 |
| LABORATORIO DE METROLOGÍA | 13/11/2021 |
| LABORATORIO DE FISICA MODERNA- C.J.C.M. | 26/11/2021 |

Respecto a las novedades informadas de la revisión realizada en la vigencia 2021, de acuerdo con el correo remitido por la Sección de Inventarios, de la División Logística, de la totalidad de equipos, muebles y elementos que los diferentes laboratorios, ya se tomaron acciones al respecto.

| LABORATORIO | TIPO INVENTARIOS | | VALOR |
|-----------------------------|------------------------|----|---------------|
| LABORATORIO DE HIPERMEDIA | EQUIPOS DE COMPUTO (8) | \$ | 18.959.893,36 |
| LAB. TECNOLOGIA EN ATENCION | DITICINAL TROC (2) | \$ | 205 140 00 |
| PREHOSPITALARI | PULSIMETROS (2) | | 385.140,00 |

CONCLUSIONES

- Se realizó el proceso de auditoría, teniendo en cuenta la información suministrada por la dependencia y otros sistemas de información con los que cuenta la Universidad.
- Los funcionarios de la División de Laboratorios Campus Nueva Granada estuvieron prestos a atender los diferentes requerimientos, para poder llevar a cabo el proceso sin ningún contratiempo.
- El área administrativa de la División de Laboratorios CNG, ha desarrollado una gestión organizada, respecto a los diferentes procesos en los que prestan sus servicios, se destaca el control en la ejecución del presupuesto vigencia 2021 y el control en el inventario.
- Se tuvo en cuenta para esta auditoria la información suministrada por diferentes dependencias, así como la consulta realizada a los sistemas con los que cuenta la Universidad



OBSERVACIÓN 4

- Existe una vacante, que no ha sido cubierta por un funcionario en provisionalidad o un contratista, esto puede afectar el desarrollo de la práctica del laboratorio en el laboratorio de Logística y Ergonomía o sobrecargar a otro funcionario que esté realizando dichas actividades.
- 2. Se evidencio que no se dio cumplimiento al 100% de cronograma de mantenimiento de los equipos para la vigencia 2021, lo que puede ocasionar inconvenientes en la prestación de servicio, tanto académicos, como en la venta de servicios.

RECOMENDACIONES

- De la información suministrada, respecto a los contratistas (OS y OP) se evidencio que hay algunos contratistas que tiene más de dos contrataciones en la vigencia, razón por la cual se recomienda unificar la contratación,
- Respecto a la ejecución de los contratos (OPS y CPS Regalías), los supervisores no pertenecen a la dependencia auditada, por lo cual no se solicitó dicha información, pero debido a que la dependencia ejecutora del presupuesto es la División de Laboratorios CNG, se recomienda que se lleve control de dicha ejecución.
- Efectuar mayor seguimiento respecto a la ejecución de órdenes de prestación de servicios, conservando soportes de la ejecución de las actividades e informes tanto del contratista como del supervisor.
- Respecto a los contratos por el rubro de honorarios, es importante indicar que, de acuerdo con los lineamientos respecto a la prevención del daño antijurídico la Universidad ha indicado que los contratos u órdenes de prestación de servicio, deben tener entregables claros y los pagos deben ajustarse al tipo de entregable, así mismo los pagos no deben ser iguales mes a mes, esto con el fin de que no se constituyan en "salario".
- Seguimiento al inventario específicamente a los casos de elementos faltantes, informados por la sección de Inventarios

⁴ Las observaciones pueden ser debatidas en la respuesta al informe preliminar, en caso de seguir en firme, se constituirán en hallazgos, en el informe final.



 Adelantar las gestiones necesarias y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia 2022, debido a que el porcentaje actual de dicha ejecución es del 14.07%.

Cordialmente,

Dra. ISIS S. SALAMANCA ROJAS
Profesional Universitario
Auditor

CR (r) SARA MARÍA BARRAZA BARRERA Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

Sara Barraya