|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV ING 3195** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Joven Investigador** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Biólogo graduado, con un (1) artículo de investigación publicado.  Capacidad para desempeñarse en investigación, con habilidades para la comunicación oral y escrita y cumpla con los requisitos de la resolución 1811 de 2018. Disponibilidad de 40 horas semanales durante el período de (10) meses de la vigencia del proyecto INV ING 3195. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. No haber sido contratado previamente en modalidad Joven Investigador. 2. Ser egresado del pregrado de la UMNG, con un periodo máximo de egresado de dos (2) años. 3. Tener edad inferior a 28 años al momento de vinculación. 4. Tener certificado que conste la participación en semilleros o proyectos de investigación ante la Dirección del Centro de Investigaciones de Facultad avalado por la respectiva Decanatura 5. No encontrarse vinculado a otro proyecto de Investigación de la UMNG. 6. No haber participado en proyectos de Investigación en calidad de Asistente Graduado o Asistente de Investigación | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Biólogo | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | Max dos (2) años de graduado de pregrado de la UMNG al momento de vinculación | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno: \_\_X\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas: \_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_X\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones: \_\_X\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_X\_\_ | | | Investigación: \_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Joven Investigador, para el proyecto de investigación INV ING 3195, titulado: “Efecto del humus de biosólido de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) UMNG Sede Nueva Granada-Campus Cajicá, sobre la germinación y desarrollo de especies flores de corte”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | | **Sitio de desarrollo:** | | | |
| Ingeniera Villa Académica (Calle 100) | | | | | | | SEDES Villa Académica (Calle 100) y Sede Nueva Granada (Campus - Cajicá) | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| Cumplir con los entregables requeridos para el proyecto, que se relacionan en el punto 8. | | | | | | | | | | |
| El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | | | | | | | |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Entregar un informe en formato word sobre el estado del arte de sistemas de vermicompostaje a partir de biosólidos de PTAR. | | | | | | | | | |
| **2** | Entregar un informe en formato word sobre el estado del arte de la aplicación de biosólidos en flores de corte. | | | | | | | | | |
| **3** | Presentar informe en formato Word del procedimiento para la obtención del sustrato a partir del humus del biosólido de PTAR. | | | | | | | | | |
| **4** | Realizar un informe en documento Word sobre las semillas de las tres especies de flores de corte y documento en excel con diseño experimental para evaluar la germinación de especies de corte. | | | | | | | | | |
| **5** | Entregar un informe en Word y Excel de análisis de datos de los diferentes tiempos de germinación de las tres especies de corte sede Nueva Granada, en condiciones de invernadero. | | | | | | | | | |
| **6** | Ejecutar un informe en Word sobre la metodología y proceso de preparación de cada uno de los tratamientos a evaluar,. | | | | | | | | | |
| **7** | Presentar un informe en Excel con el análisis de datos de germinación de las tres especies de flores de corte en los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **8** | Entregar un informe en Excel con datos de crecimiento y desarrollo de las plántulas de las tres especies de flores de corte en los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **9** | Realizar un informe en Excel analizando la madurez reproductiva de las tres especies de flores de corte en los diferentes sustratos. | | | | | | | | | |
| **10** | Elaborar un informe final en Word sobre el la metodología, análisis de resultados | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **9. COMPROMISOS** | | Participar en las actividades de investigación planteadas en la metodología del proyecto que los vincula, con posibilidad de participar como coautor de los productos de investigación allí derivados. | | Participar en los semilleros de investigación para colaborar en la orientación de los procesos de investigación formativa. | | Apoyar a los líderes de los grupos responsables en la gestión de los recursos de laboratorio, personal y financieros de los proyectos a su cargo. | | Presentar un Informe final en que se evidencien los avances y los aportes del joven investigador a los productos del proyecto de investigación y a los grupos y semilleros, avalado por el investigador principal del proyecto INV ING 3195 y el Centro de Investigaciones de la Facultad de ingeniería | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 11/02/2020 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 24/02/2020 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 26/02/2020 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 28/02/2020 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **11. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Hoja de Vida 2. Fotocopia ampliada al 150% de la Cédula de Ciudadanía legible 3. Copia de diploma y acta de grado del título profesional 4. Copia de tarjeta profesional en los casos que sea aplicable o/o trámite 5. Soporte de publicación en revista científica 6. Copia del RUT actualizado 7. Certificado de antecedentes judiciales 8. Certificado de antecedentes disciplinarios 9. Certificado de responsabilidad fiscal 10. Certificado que conste la participación en semilleros o proyectos de investigación ante la Dirección del Centro de Investigaciones de Facultad avalado por la respectiva Decanatura. | | | | | | | | | | |
| **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 11 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **13. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Entrevista con Investigador principal** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: PGA** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No 101-80 en la ciudad de Bogotá, Bloque D, primero piso, programa de Ingeniera Civil, Funcionario: Juan Manuel González, en horario: 8:00 am – 10:00 am | | | | | | | | | | |