

**DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL A DISTANCIA (VIRTUAL)**



**Bogotá D.C., I Semestre del 2015**

**COORDINADORA**

**Lorena Ximena Bonilla Quimbayo**  
Coordinadora Bienestar Universitario y Consejería Estudiantil Virtual

**DOCENTES CONSEJEROS**

**NORMA CONSTANZA DIAZ GARCIA**  
Docente Consejero Administración de Empresas

**MARGARITA PATRICIA TRUJILLO VELEZ Relaciones Internacionales**  
Docente Consejero Relaciones Internacionales y Estudios Políticos

**LILIANA DE JEDSÚS MONROY BERMUDEZ**  
Docente Consejero Contaduría Pública

**MARGARITA ROSA PEREZ CASTRO**  
Docente Consejero Ingeniería Civil

**KAREN BALLESTEROS**  
Docente Consejero Ingeniería Industrial

**SERGIO IVAN MANTILLA BAUTISTA**  
Docente Consejero Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional

**PAULA COLORADO ORDOÑEZ**  
Docente Consejero Posgrado

## 1. PREGUNTAS FRECUENTES

### 1.1. PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO VIRTUAL

¿Los estudiantes y funcionarios de FAEDIS pueden hacer uso de los servicios que ofrece bienestar?

La oferta de servicios del programa de Bienestar Universitario Virtual comprende cuatro grandes unidades que siguen los lineamientos de Bienestar Universitario Presencial los cuales son: a. Salud Integral, b. Desarrollo humano, c. Deportes y Recreación y d. Cultura y artística, estos servicios propios de FAEDIS y los que se promueven desde bienestar presencial los pueden usar los estudiantes y funcionarios de FAEDIS.

¿A qué hace referencia la unidad de salud integral en bienestar universitario virtual?

**SALUD INTEGRAL:** Busca construir y difundir un espacio virtual y presencial para:

- Fomentar y promover hábitos y estilos de vida saludables.
- Fomentar y promover la prevención de enfermedades y el mantenimiento de una cultura del cuidado físico y mental.
- Apoyar el proceso educativo de los estudiantes socializando talleres psicoeducativos que permitan mejorar el desempeño académico.
- Promover actividades que optimicen el bienestar del equipo de trabajo de FAEDIS.
- Generar una cultura positiva hacia la salud mental brindando espacios de atención psicológica a los estudiantes de FAEDIS,
- Generar una cultura positiva hacia la salud mental brindando espacios de atención psicológica a los funcionarios de FAEDIS.

¿A qué hace referencia la unidad de desarrollo humano en bienestar universitario virtual?

**UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO:** Información encaminada a apoyar el proyecto de vida en el ámbito personal, académico, y laboral. Asimismo, esta línea busca afianzar el estado espiritual y fortalecer las relaciones humanas y el desempeño en sociedad.

- Actividades para egresados
- Inducción FAEDIS
- Ofertas laborales
- Redes virtuales

¿A qué hace referencia la unidad de deportes y recreación en bienestar universitario virtual?

**UNIDAD DE DEPORTES Y RECREACIÓN:** Busca promover espacios de recreación y deporte, para la comunidad educativa de forma virtual, contribuyendo al desarrollo integral, en el aula virtual se encuentran invitaciones para revisar la guías o agendas deportivas para practicar algunos deportes con guías virtuales y documentos informativos.

Los estudiantes pueden hacer uso de los siguientes talleres deportivos o entrenar los siguientes deportes.

- Talleres Deportivos presenciales: Tennis de campo, Natación, Poms, Porrás, Cheers, Defensa personal y Patinaje.
- Grupos representativos de deportes: Volleyball, Baloncesto, Fútbol sala, Fútbol, Ajedrez, Ciclismo, Ciclo montañismo, Tae kwondo, Tennis de mesa, Tennis de campo, Atletismo, Triatlón, Natación, Cheers, Pom, Hip hop, Esgrima, Ultimate y Rugby. Los mejores Estudiantes, tienen la oportunidad de hacer parte de nuestros grupos representativos; donde podrán demostrar todas sus capacidades en eventos tanto a nivel nacional como internacional en:

¿A qué hace referencia la unidad de cultura y arte en bienestar universitario virtual?

**UNIDAD CULTURA Y ARTISTICA:** Busca promover espacios de cultura y arte para la comunidad educativa de forma virtual, contribuyendo al desarrollo integral. En el aula virtual se encuentran invitaciones para revisar las guías o agendas culturales y artísticas. Además los estudiantes pueden hacer uso de los siguientes talleres culturales o participar de los siguientes grupos culturales.

- Talleres culturales: Teclado, Salsa, Danza jazz, Pintura, Guitarra, Percusión, Técnica vocal, Combate escénico, Fotografía, Sonido y Locución.
- Actividades culturales y grupos representativos: Danza folclórica, Danza contemporánea, Teatro, Tuna, Coro, Orquesta, Son cubano, Llanero, Vallenato, Tambora, Jazz rock, Danza internacional, Medios audiovisuales, Música colombiana y Música latinoamericana. Los mejores Estudiantes, tienen la oportunidad de hacer parte de nuestros grupos representativos; donde podrán demostrar todas sus capacidades en eventos tanto a nivel nacional como internacional.

**¿Cómo me inscribo a los talleres culturales, deportivos o aun grupo representativo?**

Enviar un correo a [bienestarvirtual@unimilitar.edu.co](mailto:bienestarvirtual@unimilitar.edu.co) con sus datos personales y solicitar la inscripción al grupo de su interés, el cual será direccionado a la persona encargada y se comunicaran en la menor brevedad posible.

**¿Puedo asistir a las actividades que se difunden por los medios internos y externos de la universidad?**

Si todas las actividades de bienestar están orientadas a todos los estudiantes de la Universidad Militar Nueva Granada, por lo cual los estudiantes de la Facultad de Estudios a Distancia pueden hacer uso de todos los servicios que se difunden en los medios internos y externos.

**¿Cuáles son los requisitos para participar de estas actividades?**

Disponibilidad de tiempo, mucha dedicación y cumplir con las actividades programadas.

## 1.2. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

### 1.2.1. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL ALTA GERENCIA DISTANCIA

**¿Cómo se ingresa a las bases virtuales?**

El ingreso es a través de la página web [www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co) Biblioteca / Bases virtuales, en el siguiente link <http://www.umng.edu.co/bases-virtuales-2>

**¿Cuál es el usuario de ingreso a las bases virtuales?**

Es necesario en el caso de estudiantes, estar ACTIVO como estudiante en Registro Académico. El estudiante activo debe utilizar como Usuario y Contraseña el correspondiente para consultar notas. El usuario por defecto es el código de estudiante y la clave el número de la cédula sin puntos.

**¿Cómo se ingresa al aula virtual?**

El ingreso es a través del siguiente link: <http://virtual2.umng.edu.co/>

## DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)

**¿Cómo se cambia el recibo de matrícula si no salió con el descuento de institucionalidad?**

Debe acercarse a la división financiera con el certificado de institucionalidad que corresponda o solicitar información adicional al correo [financiera@unimilitar.edu.co](mailto:financiera@unimilitar.edu.co)

**Si hay 4 asignaturas en la carga académica, porque no están todas actualizadas en el aula?**

El trimestre consta de 4 asignaturas pero estas se cursan por bloques. Cada bloque es de 6 semanas y se cursan 2 asignaturas. Una semana antes de iniciar clase ya está el aula totalmente actualizada con los calendarios y fechas de entrega de actividades.

**¿Se presentó un error en el aula y no ha podido enviar la tarea?**

Si está trabajando en el aula y se presentan errores o caídas de la plataforma puede capturar la pantalla y enviar a su docente informando la novedad. Internamente el área de soporte técnico verifica si se presentó caída de la plataforma y de ser confirmado el docente procede a ampliarle la fecha de entrega de las actividades programadas para ese día.

**¿Para realizar un trabajo en grupo, cómo hago para conformarlo?**

En algunas asignaturas los docentes dejan habilitado un chat o foro en el cual usted puede participar y escribir a sus compañeros manifestando su interés de conformar grupo y si lo desea enviar sus datos de contacto, como email, Skype o móvil. Otra forma de hacerlo es a través del correo interno del aula, escribiéndole a sus demás compañeros.

**¿No hay luz en el sitio donde se encuentra y no pudo cumplir con las actividades pendientes?**

Debe informar inmediatamente pueda la novedad a su docente para que le habilite nuevamente las actividades que cerraban ese día.

**¿No ha podido descargar el material de estudio?**

Llamar a soporte técnico 7480333 Opción 8 o escribir al [sopORTEAULAVIRTUAL@unimilitar.edu.co](mailto:sopORTEAULAVIRTUAL@unimilitar.edu.co) y allí le dan las indicaciones necesarias para descargar exitosamente el material.

**Tiene un computador marca MAC y algún material no se puede instalar correctamente.**

Debe acercarse a un servicio técnico en computadores para que le configuren en el PC una máquina virtual bajo plataforma Windows y de esta forma poder acceder a todo los materiales sin problema.

**No ha podido ingresar al correo electrónico.**

La universidad le asigna un correo electrónico con su código estudiantil y puede a través de la página web [www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co) y dar click en **Web Mail** o en el siguiente link: <http://webmail.unimilitar.edu.co/>.

Usuario es el código anteponiéndole la letra d, por ejemplo (d5200299)

Clave es el número de la cédula sin puntos.

**¿Cómo se consultan las notas de las asignaturas, tanto parciales como definitivas?**

Las notas parciales que van obteniendo en el desarrollo de la asignatura, las puede consultar en el aula virtual en el menú Administración / Calificaciones. Si son las notas definitivas las puede consultar en la página web [www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co) Comunidades / Estudiantes / Servicios /Consulta de notas. Usuario es el código, por ejemplo (5200299) Clave es el número de la cédula sin puntos.

**¿Cómo se realiza la carga académica para el siguiente trimestre?**

Se realiza a través de la página web [www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co) Comunidades / Estudiantes / Servicios /Carga académica y oportunamente se les enviará el calendario y el manual correspondiente.

## DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)

Usuario es el código, por ejemplo (5200299)  
Clave es el número de la cédula sin puntos.

### 1.2.2. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL CONTADURÍA PÚBLICA

**¿Qué debo hacer cuándo no se encuentra la carga académica completa cargada en la plataforma de la Universidad?**

El estudiante podrá escribir al correo [sopORTEAULAVIRTUAL@unimilitar.edu.co](mailto:sopORTEAULAVIRTUAL@unimilitar.edu.co) para el cargue respectivo de las asignaturas.

**¿Cuándo esté desactualizado el material de estudio de una asignatura que debo hacer?**

Esta situación no se debe presentar en ninguna asignatura, sin embargo puede escribirle al Docente-Tutor por medio del correo interno del aula. Quién dará respuesta de manera inmediata para que pueda comenzar su estudio y preparar las actividades respectivas.

**¿Es posible que la Facultad realice la apertura de manera extemporánea del módulo introductorio?**

El estudiante puede contactar al Docente – Tutor, por el correo interno del aula o por el correo institucional de la Universidad Militar con el fin de que pueda revisar el modulo introductorio.

**¿Qué trámite debo realizar para efectuar el reingreso a la Universidad Militar Nueva Granada, para continuar con mis estudios?**

Se le informa al estudiante que debe realizar el trámite de reingreso mediante la página web de la UMNG por la opción de:

Comunidades/ estudiantes/ ingrese y conozca sobre esta comunidad/reingreso/reingresos estudiantes antiguos a distancia.

Allí está habilitado desde el 02 de marzo y hasta el 29 de mayo de 2015 el sistema para inscribirse con el número de cedula, esta es la misma referencia que colocará en el recibo de pago a cancelar por valor de sesenta y tres mil pesos mcte (\$ 63.000,00).

### 1.2.3. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS.

**¿Cómo sé en qué horario encuentro al tutor de una asignatura que estoy adelantando?**

Para saber el horario del tutor, debe ingresar al link “Cronograma de acompañamiento tutorial” que aparece en el aula en la pestaña “presentación”, allí debe aparecer el horario en el cual el tutor atiende con la indicación del medio (teléfono, Skype o presencial).

**¿Qué tiempo tengo para solicitar la revisión de una nota?**

El Reglamento Estudiantil en el artículo 71 señala el tiempo en el cual el estudiante puede efectuar la solicitud de corrección de la nota. A la letra dice: El estudiante dispone de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha del cierre de registro de calificaciones, para solicitar la corrección de sus notas; debe hacerlo por escrito ante el Director del Programa, quien autorizará surtir la corrección ante la División de Registro Académico, en caso de ser procedente. Una vez las calificaciones sean registradas en el sistema, no serán objeto de modificación, salvo en caso de error por digitación.

**¿Cómo debo presentar el reclamo por una nota?**

El literal c. del artículo 72 del Reglamento Estudiantil, señala: En el caso de la metodología a distancia, el reclamo por la calificación de una evaluación debe ser presentado por el estudiante

## DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)

en forma escrita y términos respetuosos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de la calificación por parte del Instituto FAEDIS. Si pasado este tiempo, el Instituto no recibe alguna inconformidad por parte del estudiante, se procederá a registrar la calificación correspondiente en el sistema informático de la Universidad.

#### **¿Por qué las notas del aula no coinciden con las publicadas en univex?**

Las notas del aula deben ser exactamente iguales a las publicadas en Univex, si esto no sucede, es porque el docente no ha configurado en forma correcta los componentes de cada corte en el aula.

#### **¿Cómo y cuándo puedo cancelar una o más asignaturas?**

Dentro del calendario académico de la Facultad de Estudios a Distancia, publicado en el aula del programa en la pestaña presentación, aparecen las fechas límite para la cancelación de las asignaturas de cada bloque.

La Solicitud de cancelación debe hacerla el estudiante ante la División de Registro dentro de los plazos establecidos, está será atendida siempre y cuando no se halla cursado nada y no se encuentren notas registradas en el sistema. Para mayor información ver artículo 22 del Reglamento Estudiantil.

### **1.2.4. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **¿Cuál es la función que presta el programa de consejería académica?**

La función principal es lograr un acercamiento entre estudiantes y docentes, con el fin de contribuir a la mejora de condiciones y factores que puedan afectar el desempeño académico del estudiante y su permanencia en la Universidad Militar Nueva Granada.

#### **¿Cuáles son los servicios que presta el programa de consejería académica?**

El programa de consejería académica con el fin de satisfacer los intereses y competencias de los estudiantes ofrece continuamente los siguientes servicios:

- Realizar una elección profesional o laboral
- Orientación Profesional
- Consulta clínica psicológica individual
- Consulta educativa psicología individual
- Intervenciones grupales
- Atención Docentes Tutores
- Estrategias

#### **¿Cómo acceder a los servicios que presta el programa de consejería académica?**

Los servicios de consejería académica se prestan a través de los docentes consejeros de cada programa de pregrado y de postgrado, quienes disponen de diversas herramientas tics para establecer contacto permanente de forma sincronica y asincronica.

### **1.2.5. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL ADMINISTRACIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

#### **¿Las asignaturas teórico-prácticas en seguridad y salud ocupacional exigen de forma obligatoria la asistencia del estudiante a los laboratorios y/o ejercicios prácticos convocados por el tutor de asignatura?**

Cada tutor docente da aviso previo de la invitación a sus estudiantes para la asistencia a actividades de índole práctica. Usualmente el estudiante expresa a través del aula si puede o no

## DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)

asistir. En caso que le sea posible participará de la actividad académica, la cual normalmente implica el desarrollo de un informe que reemplaza o es parte de una actividad complementaria de alguna de las tres cortes (notas parciales o final). Si no le es posible asistir al estudiante simplemente desarrollará la actividad complementaria que en el aula el tutor ha diseñado acorde a las unidades de estudio. En síntesis, no son obligatorias, aunque son recomendables porque fortalecen la formación del educando.

**¿Es admisible en trabajos de aplicación en seguridad y salud ocupacional que el estudiante tome información real de empresas y las presente como desarrollo académico personal?**

No, en absoluto. Podría incurrir en plagio, inclusive en autoplagio cuando aun siendo el autor la presentara en más de una asignatura del programa. Tampoco le está permitido en el reglamento estudiantil incurrir en copia al tomar apartes de alguno de sus compañeros de curso y/o del programa. Igualmente debe respetar los derechos de autor y por lo mismo siempre citará y referenciará la autoría de todo texto, ilustración, gráfica, tabla y demás información consultada en algún tipo de fuente.

**1.2.6. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**¿Cuándo puedo realizar la carga académica del siguiente semestre?**

La carga académica para el siguiente ciclo lectivo, se puede realizar en el momento que se tengan todas las notas en el sistema Univex, de las asignaturas que cursó en el semestre actual.

**No me aparece en el aula virtual alguna materia que fue cargada y pagada dentro de la carga académica en el sistema Univex**

Debe comunicarse con el director o secretaria del programa para que verifiquen que realmente aparezca matriculada la asignatura en el sistema Univex, una vez corroborado esto, solicitar que envíen un comunicado a soporte técnico para que la asignatura sea cargada en el aula virtual.

**¿Por qué me aparecen algunas materias de mi carga ocultas en el bloque?**

Algunos docentes ocultan las actividades de las asignaturas que no son del bloque que se está desarrollando en el momento, pero estarán habilitadas en las fechas del bloque en el que se encuentre la asignatura.

**No veo el correo interno y por esta razón no le he podido escribir a mi tutor**

En la personalización del aula virtual, hay una opción de cambiar de lugar el link del correo interno al lado izquierdo superior de la pantalla.

**Se me olvido la clave del aula virtual, le dije al sistema que me la restaurara y nunca llegó el correo.**

En este caso, la única manera para restablecer la clave del aula virtual es comunicándose con soporte técnico Tel. 7480333 Opción 8 o escribir al correo [soporteaulavirtual@unimilitar.edu.co](mailto:soporteaulavirtual@unimilitar.edu.co). La clave de restauración está configurada para que llegue al correo institucional, es muy importante que revisen constantemente el correo y lo mantengan actualizado.

**El parcial me pide una clave**

Después de terminado el plazo establecido por el tutor para la presentación de los parciales, puede ocurrir que el parcial se encuentre habilitado, pero que pida una clave para poder acceder. Esto es debido a que el docente les puede permitir a determinados estudiantes, que por alguna situación justificada, no pudieron presentar el parcial y el docente les permita presentarlo con el



**DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)**

uso de una clave. Estos casos son únicamente si el docente está de acuerdo y da la autorización para la presentación de determinado caso.

**1.2.7. PREGUNTAS FRECUENTES CONSEJERÍA ESTUDIANTIL INGENIERÍA CIVIL**

**¿Cómo es el manejo para el tema de las asignaturas teórico-prácticas, donde se deben realizar laboratorios y prácticas?**

Las fechas de los laboratorios y prácticas se programan finalizando semestre, se da la opción de varias fechas para que el estudiante tome alguna de ellas según su trabajo y facilidad de movilidad, las prácticas y desarrollo de los laboratorios se toman máximo 2 días por asignatura donde se desarrolla toda la temática a tratar. Las prácticas y laboratorios son presenciales de carácter obligatorio.

**1.3. PREGUNTAS FRECUENTES EGRESADOS****1.3.1. PREGUNTAS FRECUENTES EGRESADOS ALTA GERENCIA DISTANCIA**

**Si voy a cursar la maestría en Gestión de Organizaciones, ¿hacen algún tipo de homologación de las asignaturas cursadas en la Especialización en Alta Gerencia?**

Las asignaturas cursadas en la Especialización en Alta Gerencia no son homologables en la Maestría, debe cursarla por 2 años.

**¿Realizan eventos para egresados?**

Si, se realizan 2 cada año y se les informa oportunamente al correo institucional que le fue asignado al ingreso a la Especialización en Alta Gerencia.

**¿Se ofrecen maestrías a distancia?**

Actualmente no, pero se está trabajando en ello para ofrecerlas el próximo año.

**1.3.2. PREGUNTAS FRECUENTES EGRESADOS CONTADURÍA PÚBLICA A DISTANCIA**

**¿Cómo egresado del programa puedo solicitar me capaciten en temas relacionados con cursos de Excel, diplomado de renta y vinculación actividades de bienestar?**

Si, los egresados pueden acceder a todas las actividades de la Facultad que se realicen con el fin de conformar el grupo de egresados de la Universidad.

**¿Cómo Egresado puedo tener descuento en las actividades, diplomados, especializaciones o maestría que realice la facultad a distancia o presencial?**

Si, el estudiante tendrá derecho a obtener un descuento por ser egresado de la UMNG.

**¿Puedo radicar mi hoja de vida como egresado para postularme laboralmente en una empresa?**

Si, el programa de Contaduría Pública a distancia podrá remitir las hojas de vida de los estudiantes al centro de egresados de la Universidad Militar Nueva Granada con el fin de fortalecer la base de datos de egresados y posterior vinculación laboral.

**1.3.7. PREGUNTAS FRECUENTES EGRESADOS ADMINISTRACIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DISTANCIA**

**¿La Universidad se encarga de expedir la licencia para prestar servicios en salud ocupacional?**

**DOCUMENTO PREGUNTAS FRECUENTES BIENESTAR UNIVERSITARIO Y CONSEJERÍA ESTUDIANTIL (VIRTUAL)**

No. Cada profesional ASSO una vez titulado tiene el derecho en materia de seguridad y salud en el trabajo de aplicar ante la Secretaría de Salud de su jurisdicción de residencia (Distrital, Departamental) y solicitar el otorgamiento de la licencia afín a su pregrado y competencia disciplinar. En el trámite ninguna entidad educativa participa porque al tenor de la Resolución 4502 de Diciembre 28 de 2012 (Ministerio de Salud y Protección Social) es un trámite eminentemente personal del profesional interesado. De igual forma se entiende frente a certificaciones en seguridad que fueran de interés del egresado, quien las tramitará directamente ante las entidades correspondientes.