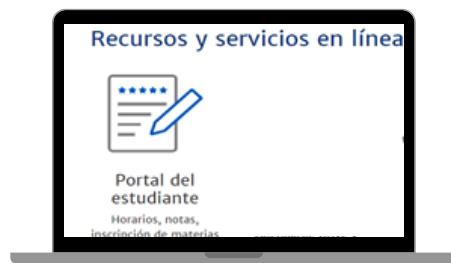


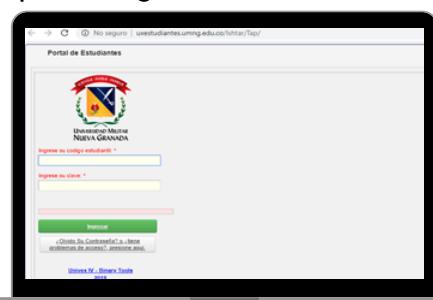
# CERTIFICADOS DE ESTUDIO

## 1 Ingrese al Portal del Estudiante



## 2 Ingrese código y clave

Ingrese el código y clave en el Portal del Estudiante, seleccione la opción «Ingresar».



## 3 Seleccionar opción: Solicitud Certificados (Beta)



## 4 Escoja el tipo de Certificado a solicitar: Certificado de Estudios

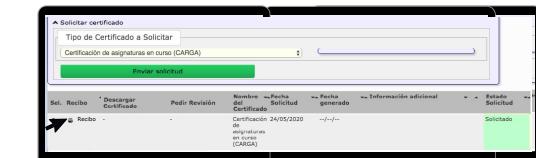
Este Certificado se genera para estudiantes activos que se encuentran cursando asignaturas dentro del período actual.

Seleccione la opción «Enviar solicitud».



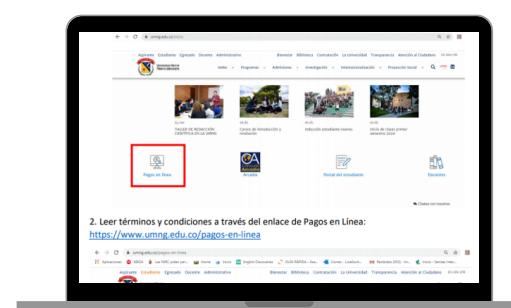
## 5 Descargue el Recibo

Seleccione la opción «Recibo»



## 6 Realice su pago a través de la opción de Pago en Línea

Ingrese al [Instructivo de Pago en Línea](#) y siga las indicaciones.



## 7 Ingrese y Descargue el Certificado de Estudios

- Ingrese nuevamente al Portal del Estudiante.
- Seleccione la opción «Solicitud de Certificados Beta».
- Elija «Descargar Certificado».



### Tenga en cuenta...

- Si el Certificado de Estudios generado presenta alguna inconsistencia, por favor envíe al correo electrónico de [certificados регистра@unimilitar.edu.co](mailto:certificados регистра@unimilitar.edu.co) su caso y el Certificado emitido para realizar la aclaración respectiva.

### Medios de Contacto:

División de Admisiones, Registro y Control Académico Universidad Militar Nueva Granada  
Carrera 11 n.º 101-80, Bogotá D. C.  
PBX: 650 00 00 exts.  
1131-1151-1153 -1159  
[certificados регистра@unimilitar.edu.co](mailto:certificados регистра@unimilitar.edu.co)  
[www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co)