

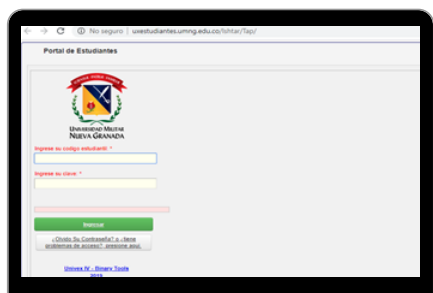
# CERTIFICADOS DE ESTUDIO

## 1 Ingrese al Portal del Estudiante

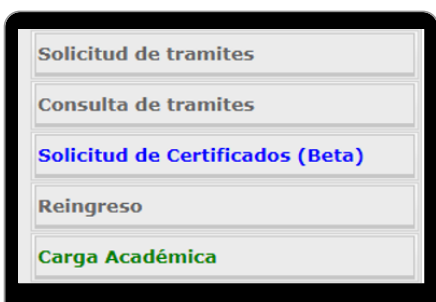


## 2 Ingrese código y clave

Ingrese el código y clave en el Portal del Estudiante, seleccione la opción «Ingresar».



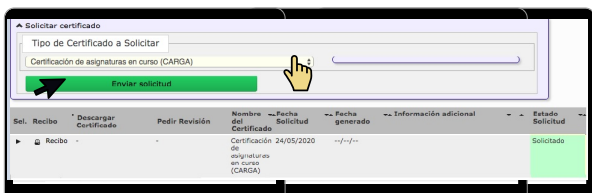
## 3 Seleccionar opción: Solicitud Certificados (Beta)



## 4 Escoja el tipo de Certificado a solicitar: *Certificado de Estudios*

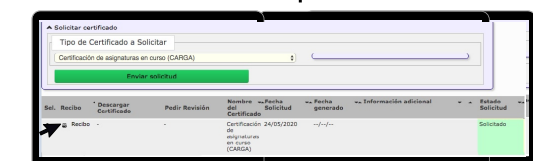
Este Certificado se genera para estudiantes activos que se encuentran cursando asignaturas dentro del período actual.

Seleccione la opción «Enviar solicitud».



## 5 Descargue el Recibo

Seleccione la opción «Recibo»

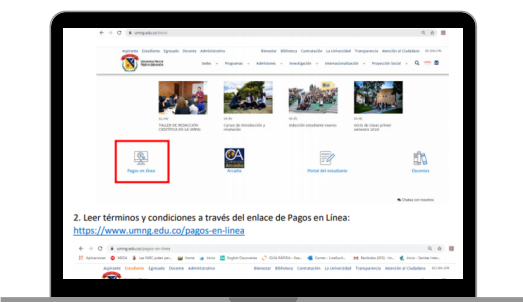


## 6 Realice su pago a través de la opción de Pago en Línea

Ingrese al

**Instructivo de Pago en Línea**

y siga las indicaciones.

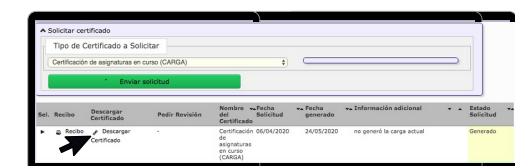


## 7 Ingrese y Descargue el Certificado de Estudios

-Ingrese nuevamente al Portal del Estudiante.

-Seleccione la opción «Solicitud de Certificados Beta».

- Elija «Descargar Certificado».



## Tenga en cuenta...

Si el Certificado de Estudios generado presenta alguna inconsistencia, por favor envíe al correo electrónico de **certificados.registro@unimilitar.edu.co** su caso y el Certificado emitido para realizar la aclaración respectiva.

## Medios de Contacto:

División de Admisiones, Registro y Control Académico  
Universidad Militar Nueva Granada  
Carrera 11 n.º 101-80, Bogotá D. C.  
PBX: 650 00 00 exts. 1131- 1151-1153 -1159  
certificados.registro@unimilitar.edu.co  
www.umng.edu.co