

# UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



## COMITÉ INTERNO DE RECONOCIMIENTO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

### DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD ACADEMICA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL (DOCENTES DE CARRERA)

PRODUCTIVIDAD	ADJUNTAR EN LA PLATAFORMA VIRTUAL
<b>ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma de posgrado.</li><li>2. Evaluación docente de los dos (2) últimos períodos académicos. <b>Para ascenso a las categorías Asociado y Titular</b> (requisitos 1 al 6).</li><li>3. El trabajo en PDF.</li><li>4. Acta del Consejo de Facultad, en la cual se dé el aval mediante un concepto amplio del trabajo presentado por el docente.</li><li>5. Resolución último ascenso.</li><li>6. Los trabajos enviados a pares evaluadores, deberán der aprobados con una calificación igual o superior a cuatro (4,0) sobre cinco (5,0).</li></ol>
<b>ARTÍCULO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carátula, información editorial y tabla de contenido de la revista.</li><li>2. Página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li><li>3. Artículo completo en PDF.</li></ol>
<b>LIBRO Y CAPÍTULO DE LIBRO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Libro completo con la carátula, la información editorial y la tabla de contenido en PDF.</li><li>2. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li><li>3. Si el archivo que desea adjuntar supera el límite permitido, debe entregar un CD con lo señalado anteriormente en la oficina Sección de Escalafón.</li></ol>
<b>DIRECCIÓN DE TESIS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acta de sustentación que valida la dirección de tesis con la calificación asignada.</li></ol>
<b>OBRAS ARTÍSTICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Original de la obra.</li><li>2. Entregar CD o DVD, identificando los datos del autor o autores, datos de la obra y fecha de creación.</li><li>3. Acreditar la titularidad de la obra.</li><li>4. Evidenciar la mención de su vinculación a la UMNG y los créditos respectivos.</li></ol>

<b>PATENTE</b>	1. Certificado de registro de soporte lógico del Ministerio del Interior-Derechos de Autor.
<b>PREMIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria del premio.</li> <li>2. Certificado del premio otorgado, por una entidad de reconocido prestigio académico, científico, técnico o artístico.</li> <li>3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> </ol>
<b>PONENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorias completas del evento.</li> <li>2. Certificado de participación como ponente en el evento.</li> <li>3. Ponencia completa en PDF.</li> <li>4. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> </ol>
<b>PRODUCCION DE SOFTWARE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En formato comprimido, el código de acceso, el código fuente, el algoritmo y las instrucciones según el lenguaje utilizado.</li> <li>2. Manual Técnico usuarios o el programa ejecutable, entre otros; y los que satisfagan los criterios establecidos en la Resolución 00285 de Colciencias, expedida el 19 de marzo de 2004.</li> <li>3. Certificado de registro de soporte lógico del Ministerio del Interior-Derechos de Autor.</li> </ol>
<b>PRODUCCIÓN TÉCNICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evidenciar el aporte a la investigación, innovación o adaptación.</li> <li>2. Evidenciar el impacto: social, científico, tecnológico, institucional, otro.</li> <li>3. Aspectos: económico, financiero, otros.</li> <li>4. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> </ol>
<b>VIDEOS, OBRAS CINEMATOGRAFICAS O FONOGRAFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexar la producción correspondiente.</li> <li>2. Evidenciar el grado de difusión geográfico, el impacto internacional o nacional.</li> <li>3. Evidenciar el grado de utilización, difusión o generalización en la aplicación del producto.</li> <li>4. Evidenciar la demanda explícita de dicho trabajo por una entidad de reconocida trayectoria o la participación institucional en el proceso.</li> </ol>
<b>TÍTULO DE ESTUDIO UNIVERSITARIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma.</li> <li>2. Acta de grado.</li> <li>3. Para título obtenido en el exterior, presentar una certificación del Ministerio de Educación Nacional del trámite de convalidación del título correspondiente. Tendrá un plazo de dos (2) años a partir de la fecha de expedición del acto administrativo expedido por el CIARP (acta), para presentar el título debidamente</li> </ol>

	<p>convalidado.</p> <p>4. En el caso de Medicina, adjuntar la certificación de duración del programa de posgrado.</p>
<b>TRADUCCIONES DE LIBROS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libro, resultado del desarrollo de un proyecto generado institucionalmente.</li> <li>2. Libro completo con la carátula, la información editorial y la tabla de contenido en PDF.</li> <li>3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> <li>4. Si el archivo que desea adjuntar supera el límite permitido, debe entregar un CD con lo señalado anteriormente en la Sección de Escalafón.</li> </ol>
<b>PUBLICACIONES IMPRESAS UNIVERSITARIAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carátula, información editorial y tabla de contenido de la revista.</li> <li>2. Artículo completo en PDF, para el caso de producción escrita como artículos en revistas no indexadas - homologadas, libros o capítulos de libro sin ISBN, manuales.</li> <li>3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> </ol>
<b>ESTUDIOS POSDOCTORALES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificación de la realización de los estudios posdoctorales que debe incluir el tiempo de duración, expedida por una Institución de reconocido prestigio académico.</li> </ol>
<b>RESEÑAS CRÍTICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carátula, información editorial y tabla de contenido de la revista.</li> <li>2. Artículo completo en PDF.</li> <li>3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.</li> </ol>
<b>TRADUCCIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículo o documento completo en PDF.</li> <li>2. Información del medio de publicación (libro o revista).</li> <li>3. Soporte del permiso del autor original para la traducción.</li> </ol>

**NOTA:** Si el documento a adjuntar sobrepasa los diez (10 MB), debe entregar CD en físico en la Oficina del CIARP.