



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

PLIEGOS DE CONDICIONES

INVITACIÓN PÚBLICA N° 006 DE 2013

ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2013.

CAPITULO 1

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO

Es la **ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**, de conformidad con las especificaciones y cantidades señaladas en los presentes Pliegos de Condiciones.

1.2 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto oficial estimado para esta Invitación Pública es de **OCHOCIENTOS DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$802.700.000,00)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar.

La entrega de las sumas de dinero a que queda obligada la Universidad Militar Nueva Granada, en virtud del contrato resultante de la adjudicación de esta Invitación, estará garantizada de acuerdo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 52276 de fecha 09 de abril de 2013, vigencia año 2013 expedido por el Jefe de la División Financiera.

1.3 TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de ejecución para realizar el presente contrato es de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y discriminado así:

- Cincuenta (50) días calendario para la ejecución del objeto contractual
- Diez (10) días calendario para recibo de observaciones

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El proceso de selección y el contrato que se llegare a suscribir se regirán por las siguientes normas:

- a) Principios de la Constitución Política de Colombia.
- b) Acuerdo 04 de 2010 del Consejo Superior Universitario de la Universidad Militar Nueva Granada, por el cual se expide el Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada.
- c) Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción.
- d) En lo no previsto por las normas anteriores, por las normas aplicables del Código de Comercio y Código Civil.
- e) Normas NTC - ISO de la serie 9000 aplicables.
- f) Los reglamentos para el Registro Único de Proponentes.
- g) Las demás normas aplicables por la naturaleza del objeto a contratar.

1.5 CALIDADES DEL PROPONENTE - REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar en esta Invitación Pública, todas las personas naturales, jurídicas, en forma individual o constituyendo Consorcios o Uniones Temporales, legalmente constituidos y domiciliados en Colombia, siempre y cuando su objeto social les permita contratar en relación directa con el objeto de la presente invitación que cumplan con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos establecidos en el presente pliego de condiciones y que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política ni en el Acuerdo N° 04 de 2010, Reglamento General de Contratación de la Universidad Militar Nueva Granada.

El proponente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuesto a las ventas al que pertenece. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del Estatuto Tributario.

1.6 REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN PARA PROPONENTES EXTRANJEROS

Las sociedades jurídicas extranjeras, deben acreditar su naturaleza, presentando los documentos que en el país de origen se exigen para actuar en dicha calidad, que hacen las veces de los que en Colombia se solicitan, como el Certificado de Existencia y Representación Legal, el Registro Único Tributario (RUT), que su existencia será el término del Contrato y el tiempo adicional de dos (2) años más. Estos documentos deberán ser legalizados en Colombia de conformidad con los Tratados y Convenios Internacionales vigentes. En el evento de adjudicación del Contrato, la Sociedad Extranjera deberá cumplir con las obligaciones a que se refiere el artículo 472 del Código de Comercio.

Todos los documentos deberán ser presentados en idioma español, o en idioma extranjero, acompañados de su traducción oficial.

Los proponentes extranjeros deberán cumplir con lo indicado en estos pliegos sobre reciprocidad, representación, documentos expedidos en el extranjero y demás requisitos especiales para proponentes extranjeros. Dentro de los requisitos habilitantes de las personas naturales y jurídicas extranjeras, la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA verificará la información sobre capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes, de igual y bajo los mismos parámetros que las personas naturales y jurídicas nacionales.

Dentro de los requisitos habilitantes de las personas extranjeras, la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA verificará la información sobre capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes.

1.7 USO DE LA DENOMINACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.

La Universidad en aplicación de lo previsto en el **PARÁGRAFO SEGUNDO** del artículo 7° del Acuerdo 13 de 2010, que expresa: "La denominación Universidad Militar Nueva Granada, su sigla y acrónimos (UMNG), así como los símbolos, emblemas y distintivos, pertenecen a su patrimonio. Por lo tanto, son intransferibles y están tutelados por las disposiciones legales sobre derechos de autor.", no permitirá que ningún proponente pueda adoptar o usar para denominar la unión temporal o consorcio el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, so pena de adelantar las acciones legales para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos.

1.8 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

1.8.1 PERSONAS JURÍDICAS

Los proponentes deben acreditar que se encuentran en capacidad y tienen facultades para desarrollar la actividad objeto de la Invitación.

Para tal efecto deben acreditar:

- a) Que su representante legal tiene facultades suficientes para presentar la oferta y firmar el respectivo contrato por el valor correspondiente, en el evento de que le sea adjudicado.
- b) Que la duración de la sociedad sea igual al de la vigencia del contrato y cinco (5) años más.
- c) Que el objeto social permite presentar la propuesta respectiva y celebrar el contrato objeto del presente proceso de selección.

Lo anterior se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente, dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

1.8.2 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Los participantes que presenten propuesta deben indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En este último caso, se deben precisar las condiciones y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Militar Nueva Granada.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberán designar mediante documento suscrito por las personas que lo integran, la persona que los representará para todos los efectos y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Los proponentes podrán participar a título de consorcio o de unión temporal, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar. En la unión temporal, las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. En cuanto al consorcio, existe solidaridad en toda la ejecución del contrato, así como, en las sanciones que se llegaren a imponer.

Los consorcios y uniones temporales deberán acreditar que su duración no será inferior a la duración del contrato y dos años más.

Deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o fotocopia de la cédula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman.

1.8.3 PERSONAS NATURALES

Podrán participar personas naturales de nacionalidad colombiana para lo cual deben anexar fotocopia de tarjeta profesional, certificación de vigencia de la misma, documento de identidad, Registro Único Tributario, Afiliación al sistema de Salud, certificado de pago de aportes parafiscales, Registro Único de Proponentes y Certificado de Matricula Mercantil.

CAPITULO 2 ETAPAS DEL PROCESO

El cronograma del presente proceso es el siguiente:

INVITACIÓN PÚBLICA N° 006 DE 2013.	
ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
APERTURA Y PUBLICACIÓN DE PLIEGOS:	08 de mayo de 2013.
AUDIENCIA DE ACLARACIONES:	El día 10 de mayo de 2013 a las 09:00 horas, sede Calle 100.
CIERRE:	23 de mayo de 2013 a las 16:00 horas.
EVALUACIÓN:	24 de mayo al 3 de junio de 2013.
ADJUDICACIÓN:	12 de junio de 2013.
PUBLICACIÓN DE PLIEGOS:	Página web www.umng.edu.co , en el enlace Contratos – Contratación en curso, a partir de la fecha de apertura de la licitación.
SOLICITUD DE ACLARACIONES:	Por escrito, en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, carrera 11 N.º 101-80, bloque A, segundo piso, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co , hasta el día 14 de mayo de 2013, antes de las 14:00 horas.

2.1 APERTURA Y CIERRE DE LA INVITACIÓN.

2.1.1 PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

La publicación y consulta de los pliegos de condiciones será a partir del día **08 de mayo de 2013**, en la página web de la Universidad (www.umng.edu.co en el link *Contratos - Contratación en curso*) invitando públicamente a presentar propuesta formal, donde constará el objeto y las características esenciales de los pliegos de condiciones.

2.1.2 APERTURA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Invitación Pública tendrá su apertura con la publicación del pliego de condiciones en la página web de la Universidad de conformidad al cronograma ya enunciado.

2.1.3 CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Invitación Pública se declarará cerrada y en consecuencia sólo se podrán presentar propuestas **hasta las 16:00 horas del día 23 de mayo de 2013**, en la Carrera 11 N° 101-80, cuarto piso, Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de Gestión, de la Universidad Militar Nueva Granada, previa inscripción en la planilla de PROPUESTAS RECIBIDAS, requisito con el que se entiende entregada la propuesta.

No se recibirán propuestas después de la fecha y hora establecida como límite para la entrega. El número que identificará la propuesta corresponderá al del orden de presentación de la misma.

La Universidad Militar Nueva Granada podrá prorrogar la fecha de cierre de la Invitación a través de adenda. La eventual prórroga se comunicará a todas las personas interesadas en el proceso, a través de la página Web de la Universidad.

2.1.4 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse en la Carrera 11 No.101-80, cuarto piso, Edificio Administrativo, Oficina de Control Interno de Gestión, de la Universidad Militar Nueva Granada, desde la fecha y hora de apertura hasta la fecha y hora en que se efectúe el cierre según el cronograma.

La propuesta se presentará en original y dos (2) copias de la siguiente forma:

Especificar la Identificación del contenido del sobre (original o primera copia o segunda copia).

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
INVITACIÓN PÚBLICA N° 006 DE 2013****ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.**

Proponente:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Sobre N°

Contenido:

En la fecha y hora señalada para el cierre del proceso, se levantará un acta en la cual se relacionarán los proponentes participantes, números de folios de cada propuesta y valor de la oferta económica.

La Universidad solo evaluará las propuestas presentadas dentro del plazo establecido en el presente pliego de condiciones.

2.2 FORMULACIÓN DE ACLARACIONES Y OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.

El día **10 de mayo de 2013 a las 09:00 horas**, la Universidad Militar Nueva Granada celebrará una audiencia pública con el objeto de precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones de la Invitación, así como para escuchar a los interesados en participar en el proceso, la audiencia se llevará a cabo en la sede Central Calle 100, Carrera 11 N° 101-80. De esta audiencia se levantará un acta. Las observaciones realizadas en la audiencia deben ser enviadas igualmente al correo proveedor@unimilitar.edu.co.

Dentro del plazo de la Invitación cualquiera de las personas que estén interesadas en participar en el proceso, podrán solicitar aclaraciones y observaciones adicionales por escrito en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 N° 101-80, Bloque A, segundo piso, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co hasta el **día 14 de mayo de 2013 antes de las 14:00 horas**.

Las respuestas serán publicadas en la página Web de la Universidad.

Las observaciones que sean realizadas fuera de las fechas contempladas en el presente pliego de condiciones para su formulación, no suspenderán el plazo para el cierre de la misma.

2.3 MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Como resultado de las aclaraciones o por razones de conveniencia o necesidad institucional, la Universidad Militar Nueva Granada podrá modificar los pliegos de condiciones mediante ADENDA, la cual se publicará en la página Web de la Universidad, prorrogando, si fuere necesario en la misma adenda, el plazo de cierre de la Invitación.

La(s) ADENDA(s) se entenderá(n) incorporada(s) a los pliegos de condiciones y serán publicados en la página web de la Universidad.

Cuando lo estime conveniente, la Universidad Militar Nueva Granada, podrá prorrogar el plazo de cierre para presentar propuestas, hasta un día antes del vencimiento del mismo.

En caso de existir solicitud de prórroga por parte de algún proponente, dicha solicitud debe hacerse al menos con cuatro (4) días hábiles de anticipación a la fecha de cierre de la Invitación.

2.4 CORRESPONDENCIA

Serán dirigidas a:

Señores
Universidad Militar Nueva Granada
Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía
Carrera 11 N° 101-80
PBX 6500000 EXT 1618 ó 1596.
Bogotá, D.C. - Colombia
Email: proveedor@unimilitar.edu.co

Se entiende para todos los efectos del proceso, que la única correspondencia oficial y por tanto susceptible de controversia será aquella que sea enviada desde el correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co por la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía, la División de Contratación y Adquisiciones o la Vicerrectoría Administrativa.

En el caso de la correspondencia entregada por los proponentes y/o contratistas, solo será considerada aquella radicada en Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía con copia física a la Sección Correspondencia y Archivo, dependencias ubicadas en el edificio administrativo de la Sede Calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; Carrera 11 N° 101-80. De igual forma se debe enviar copia digital al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co.

2.5 RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes podrán solicitar por escrito al Vicerrector Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada el retiro de su propuesta y sus respectivas copias antes de la fecha y hora previstas para el cierre de la Invitación Pública. Ésta será devuelta, sin abrir, al proponente o a la persona autorizada, en el acto de cierre de la Invitación. Vencida esta oportunidad, el retiro de la propuesta dará lugar a que se haga efectiva la garantía de seriedad.

2.6 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas presentadas, se hará con posterioridad a la fecha de cierre de la Invitación Pública, para elaborar los estudios jurídicos, económicos- financieros y técnicos necesarios para la evaluación de las propuestas y para solicitar a los PROPONENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el PROPONENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su propuesta. Cualquier documento que sea adicionado sin expresa solicitud del mismo por parte de la Universidad se tomará como adición a la propuesta inicial y por lo tanto no será

considerado para la evaluación de la misma. Los informes de evaluación de las propuestas permanecerán publicados en página Web de la Universidad durante tres días hábiles de igual forma y en el plazo ya descrito, estarán disponibles para los proponentes interesados y para consulta formal, las propuestas y la evaluación de las mismas, en las dependencias de la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía de la Universidad, Para esta verificación el representante legal del proponente deberá autorizar de manera escrita a la persona que realice la visita. (No se admitirán autorizaciones en fax, vía mail o en fotocopia).

Las observaciones a las evaluaciones se recibirán en la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía con copia física radicada en Sección Correspondencia y Archivo, dependencias ubicadas en el edificio administrativo de la Sede Calle 100 de la Universidad Militar Nueva Granada; Carrera 11 N° 101-80, segundo piso. De igual forma se debe enviar copia digital al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co. El plazo para la recepción de estas observaciones será el mismo que se dé para la revisión de las evaluaciones y no se recibirán observaciones que sean presentadas fuera de tiempo.

2.7 ADJUDICACIÓN

La Universidad Militar Nueva Granada adjudicará el presente contrato mediante acto administrativo, en audiencia pública; la fecha, hora y lugar de celebración de la misma se comunicará previamente al público en general por la página Web de la Universidad.

El acto de adjudicación se hará mediante resolución motivada que se notificará al proponente favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la Universidad como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno en sede Administrativa.

Dentro del presente proceso, no habrá lugar a adjudicación parcial.

Si el proponente seleccionado no suscribe el contrato dentro de los términos que señale la Universidad se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta en los términos previstos en el Acuerdo 04 de 2010.

2.8 DECLARACIÓN DE DESIERTA

La presente Invitación podrá declararse desierta cuando, a juicio de la Universidad, se presenten motivos o causas que impidan la selección objetiva de un proponente, en los términos previstos en el Acuerdo 04 de 2010 así:

- a) Cuando el puntaje máximo obtenido por el proponente que tenga el mayor puntaje sea inferior al 70% del puntaje máximo a ser asignado.
- b) Cuando no se presente propuesta alguna o cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a los pliegos de condiciones o, en general, cuando falte voluntad de participación.
- c) Cuando todas las propuestas no cumplan con alguna de las condiciones señaladas como Requisitos Técnicos Mínimos, o se encuentren incursas en cualquiera de las causales de rechazo estipuladas en los Pliegos de Condiciones.

- d) Cuando conforme a los parámetros establecidos en el Acuerdo No. 04 de 2010, en relación con los criterios de selección objetiva que se fijan en estos Pliegos de Condiciones, no exista propuesta con un ofrecimiento favorable para la UNIVERSIDAD MILITAR sin que la favorabilidad la constituyan criterios diferentes a los contenidos en dichos términos de referencia.
- e) En los demás casos contemplados en la Ley y en las normas vigentes.

CAPITULO 3

CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1 CONDICIONES DE LA PROPUESTA

Para la presentación de la propuesta se debe utilizar el modelo de carta que se adjunta en el Anexo N° 1. Así mismo la propuesta debe presentarse de la siguiente forma:

- a) El idioma oficial durante el proceso de contratación es el español.
- b) La propuesta debe ser presentada en original y dos (2) copias numeradas y rotuladas como: ORIGINAL, PRIMERA COPIA Y SEGUNDA COPIA de cada sobre.
- c) El proponente será responsable que las copias sean idénticas al contenido del sobre marcado ORIGINAL. Sin embargo, en caso de discrepancia entre el original y las copias, girará la información contenida en el original.
- d) La propuesta en original y sus dos (2) copias, deberán estar foliadas (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente (no se podrán utilizar letras), incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en estos pliegos de condiciones.
- e) Cualquier enmendadura que contenga la propuesta debe ser refrendada por el proponente. Cuando esto no se efectúe y la enmendadura sea en documento(s) objeto de comparación de propuestas o considerado(s) esencial(es), el(los) documento(s) no será(n) tenido(s) en cuenta para su análisis y evaluación.
- f) Las propuestas deben ser congruentes y consistentes con los pliegos de condiciones.
- g) La Universidad Militar Nueva Granada no aceptará condicionamientos de la propuesta; si éstos se hicieren, no serán considerados.
- h) No se permitirá el retiro de documentos que integren la propuesta durante el proceso de contratación.
- i) Los documentos expedidos en el extranjero deberán sujetarse a lo dispuesto en las normas legales colombianas.
- j) La carta de presentación debe estar firmada por el proponente o por su representante o por el apoderado constituido para el efecto según el caso. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta el cumplimiento de todas las condiciones legales requeridas para contratar, tales como existencia, capacidad, representación legal, no estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, conocimiento y respeto de la normatividad sobre propiedad intelectual o derecho de uso de patentes o marcas y acepta la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento a lo manifestado.

k) El proponente hará un ofrecimiento mayor de computadores del grupo 2 al inicialmente consignado en la propuesta, este ofrecimiento se debe entregar en sobre sellado.

3.2 VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener una validez mínima de tres (3) meses contados desde el cierre de la invitación. La validez de la oferta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de la garantía de seriedad de la oferta.

3.3 ACLARACIONES EXCEPCIONALES

Una vez presentada la propuesta y antes del cierre de la Invitación, la Universidad Militar Nueva Granada aceptará las aclaraciones a que haya lugar por parte del PROPONENTE, por razón de Adendas o aclaraciones a los pliegos de condiciones, se entiende que esto ocurra en el evento de haber presentado su propuesta con anterioridad a la producción de la Adenda.

3.4 ACLARACIONES POR SOLICITUD DE LA UNIVERSIDAD

Después de la diligencia de cierre sólo se le aceptarán al PROPONENTE las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por la Universidad Militar Nueva Granada.

3.5 PROPUESTA BÁSICA Y ADJUDICACIÓN TOTAL O PARCIAL

Los proponentes deberán presentar la propuesta básica de acuerdo con lo solicitado por la Universidad Militar Nueva Granada. No se aceptarán condicionamientos de la propuesta. No se aceptarán propuestas alternativas o con cantidades diferentes a las indicadas en los Anexos N° 2 y 6. No se aceptará que los proponentes adicionen o supriman o alteren la descripción de uno o más ítems a los enunciados en el Anexo N° 2 y 6. Lo anterior será causal de rechazo de la propuesta. Por ningún motivo se efectuará adjudicación parcial.

CAPITULO 4

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

El proponente debe anexar a su propuesta en su orden los siguientes documentos (se solicita a los proponentes presentar sus propuestas, sujetándose a lo establecido en el presente pliego con el fin de facilitar su estudio):

4.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

4.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA

La propuesta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por la persona natural PROPONENTE o por el Representante Legal de la Sociedad PROPONENTE o el apoderado constituido para el efecto o por el Representante del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso, la cual deberá ser diligenciada según el formato del Anexo N° 01.

4.1.2 AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE

Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar oferta o para contratar o comprometer a la sociedad, debe anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la oferta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.

4.1.3 PODER

Cuando el PROPONENTE actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante poder con nota de presentación personal ante notario, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato.

4.1.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Si el PROPONENTE, o uno o varios de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, tienen la calidad de persona jurídica, cada uno deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato y cinco (5) años más, y en el cual su objeto social les permita contratar en relación directa con el objeto de la presente invitación. Este certificado debe haber sido expedido con vigencia no superior a treinta (30) días calendario con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta.

4.1.5 PROPUESTAS CONJUNTAS

En el caso de Propuestas Conjuntas, Consorcios o Uniones Temporales, se deberá presentar el Anexo N° 4 o N° 5 (según sea el caso), en virtud del cual expresan su voluntad de presentar la propuesta en forma conjunta, en Consorcio o Unión Temporal. En este documento debe constar que la persona que aparece como firmante de la propuesta, representa válidamente a todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Para tales efectos, deben acreditarse las facultades del apoderado mediante el otorgamiento de un poder. El poder debe estar firmado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, ya sean personas jurídicas o naturales.

Reglas Generales

1. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal, señalando los términos y extensión de participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Militar Nueva Granada.
2. Los integrantes del Consorcio o miembros de la Unión Temporal, deben señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad para el caso de la Unión Temporal, estableciendo las actividades a desarrollar y el porcentaje de participación en la propuesta y en su ejecución para cada uno de los integrantes.

3. Se deberá designar el representante y el suplente del Consorcio o de la Unión Temporal, los cuales no podrán ser reemplazados sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman.
4. Ningún integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, podrá formar parte de otras propuestas que participen en la presente Invitación Pública, ni formular propuesta independiente.
5. Uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener una participación mayor o igual del 50%.
6. Ninguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrá tener menos del 20% de participación.
7. La duración del Consorcio o la Unión Temporal, no podrá ser inferior al plazo del contrato y dos (2) años más.

Regulación en el caso de Consorcio

Podrá formularse una propuesta por dos o más personas en forma conjunta, bajo la modalidad de CONSORCIO, para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, en cuyo caso las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta afectarán a todos los miembros del Consorcio.

Los proponentes que oferten bajo esta modalidad de asociación, deberán designar la persona que los represente para todos los efectos legales, e indicar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio, así como de sus responsabilidades.

Regulación en la Unión Temporal

Podrá formularse una propuesta conjunta de dos o más personas, bajo la modalidad de UNIÓN TEMPORAL, para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato en caso de resultar adjudicatarios, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

Los proponentes que oferten bajo esta modalidad de asociación, deberán designar la persona que los represente para todos los efectos legales, e indicar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros de la unión temporal, así como de sus responsabilidades.

De igual manera, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en su ejecución. Dichos términos no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Militar Nueva Granada.

4.1.6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA - MONTO TÉRMINO

El PROPONENTE deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que hace dentro de la presente Invitación y la consiguiente suscripción del respectivo contrato en caso que éste le sea adjudicado, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la misma, a favor de la Universidad Militar Nueva Granada, por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la oferta, incluido el impuesto al valor agregado IVA si éste se causa, con una vigencia de noventa (90) días contados a partir del cierre de la Invitación, término que se contará de validez de la oferta.

La garantía podrá ser expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Bancaria.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá ser tomada a nombre de cada uno de los miembros que lo conforman y **no a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal.**

El PROPONENTE, por el acto de ofertar, acepta que la Universidad Militar Nueva Granada le solicite ampliar el término de vigencia de la póliza hasta por la mitad de la vigencia inicial.

Nota: EL PROPONENTE, debe adjuntar la constancia de pago de la prima, en el evento que la garantía de seriedad de la oferta sea expedida por una compañía de seguros.

4.1.7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a la fecha de la presentación de la propuesta, cuando se trate de persona jurídica, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Cuando se trate de persona natural, se deberá acreditar la afiliación a seguridad social y el pago de los aportes correspondientes allegando los comprobantes correspondientes o certificación de Contador Público; si tienen personal a cargo, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados.

- Cuando la certificación de pago de aportes sea suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros de consorcio o de la unión temporal, deberá anexar copia del certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios

vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación

- Cuando se trate de personas naturales y/o trabajadores independientes o profesionales en ejercicio deberá acreditarse la afiliación al Sistema de Seguridad Social y el pago de los aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar o certificación de contador público de encontrarse a paz y salvo por estos conceptos.

4.1.9. CERTIFICACION DE REPRESENTACION Y/O AUTORIZACION

Se debe acreditar que posee la Certificación de Representación emitida por el fabricante y/o la Autorización de Distribución que le permiten comercializar los bienes propuestos y ofertados.

4.1.10.CARTA DE COMPROMISO DE ENTREGA SOFTWARE Y LICENCIAS.

Se debe entregar Carta, firmada por el Representante Legal, de compromiso de entrega del software instalado con sus correspondientes licencias originales.

4.1.11.CARTA DE COMPROMISO IMPORTACION

Se debe entregar Carta de compromiso suscrita por el Representante Legal, de presentar la declaración de importación al momento de la entrega de los bienes.

4.1.12 SOBRE DE EQUIPOS OFERTADOS

El proponente hará un ofrecimiento mayor de computadores del grupo 2 al inicialmente consignado en la propuesta, este ofrecimiento se debe entregar el siguiente formato en sobre sellado:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INVITACIÓN PUBLICA N° 006 DE 2013
ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.
NOMBRE DEL PROPONENTE;
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE;
NÚMERO DE EQUIPOS ADICIONALES DEL GRUPO 2 ALL IN ONE QUE SE VAN A OFRECER ;;

El sobre deberá ser marcado de la siguiente forma:

<p>UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INVITACIÓN PÚBLICA N° 006 DE 2013 SOBRE DE OFERTA DE COMPUTADORES</p> <p>ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.</p> <p>Proponente: Dirección: Ciudad: Teléfono: Fax: E-mail:</p>
--

4.2 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO-RUP.

La información financiera será verificada con los datos que aparezcan en el Registro Único de Proponentes vigente, del proponente u proponentes participantes en el proceso.

4.3 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

4.3.1 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El RUP vigente expedido por la Cámara de Comercio con una anterioridad no mayor a 30 días; contados desde el cierre de la presente Invitación Pública.

Para los proponentes que tengan su inscripción bajo el régimen del Decreto 1464 de 2010:

El proponente o alguno de los integrantes si el mismo es un consorcio o unión temporal deberán allegar el Registro Único de Proponentes; para personas jurídicas o naturales, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de cierre y acreditar la inscripción en el Registro Único de Proponentes, así:

ACTIVIDAD 03: Proveedor

ESPECIALIDAD 33: Sistemas de Información y Tecnología de Información

GRUPO 01: Equipos de cómputo y procesamiento de datos.

GRUPO 02: Equipos de comunicaciones.

GRUPO 03: Software.

CÓDIGOS: 033301, 033302 y 033303

Para los proponentes que tengan su inscripción bajo el régimen del Decreto 0734 de 2012:

El proponente o alguno de los integrantes si el mismo es un consorcio o unión temporal, a más tardar a la fecha definitiva de cierre del presente proceso deberán estar Clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio con el código CIU así:

Según revisión No. 3

CODIGO CIU	DESCRIPCION
G5164	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y de programas de informática

Según revisión No. 4

CÓDIGO CIU	DESCRIPCIÓN
4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y de programas de informática

4.3.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

La experiencia específica se acreditará mediante la presentación, de máximo CINCO (5) certificaciones de contratos ejecutados y terminados durante los últimos cinco años, en cuyo objeto se hayan incluido "COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO".

La sumatoria del valor facturado de los contratos debe ser al menos igual a 2.0 veces el presupuesto oficial en SMMLV, para ser admisible la propuesta. Ninguna certificación podrá ser menor al 30% del presupuesto oficial.

El valor actualizado de los contratos se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en que se terminaron.

En las certificaciones presentadas deberá constar que dichos contratos iniciaron y terminaron dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Las certificaciones indicadas deberán estar firmadas por el representante legal y especificar el nombre o razón social de la persona natural o jurídica que expide la certificación, objeto, fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato, y cumplimiento del contrato.

Presentación de experiencia obtenida en Consorcios o Uniones Temporales:

En el caso de los contratos ejecutados en consorcio, unión temporal o en cualquier tipo de asociación, el valor ejecutado será considerado para la evaluación en el porcentaje correspondiente a su participación dentro del Consorcio o la Unión Temporal.

Para tales efectos, adicionalmente deberá presentar:

- a) Documento de conformación consorcial.
- b) Certificación de la entidad contratante.

En caso de presentación de propuesta en Consorcio o Unión Temporal, al menos uno (1) de los contratos presentados deberá ser acreditado por el integrante que tenga el mayor porcentaje de participación dentro del Consorcio o la Unión Temporal.

La Universidad Militar Nueva Granada se reserva el derecho de verificar o solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere

convenientes para constatar los datos de experiencia aportados, tales como certificaciones, pagos de impuesto de timbre, copias de los contratos, actas de liquidación, licencias de construcción y demás documentos que considere necesarios para confirmar la información suministrada.

Para la certificación de la experiencia específica, se hacen las siguientes precisiones:

- a) El valor actualizado de los contratos se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en que se terminaron.
- b) En caso de presentación de propuesta en Consorcio o Unión Temporal, al menos uno (1) de los contratos presentados deberá ser acreditado por el integrante que tenga el mayor porcentaje de participación dentro del Consorcio o la Unión Temporal.
- c) Si la totalidad de la experiencia específica es acreditada por uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, este deberá tener una participación no inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.
- d) Si la experiencia específica es acreditada por más de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, aquel que aporte el mayor valor en contratos, respecto de los otros integrantes, deberá tener una participación no inferior al 40% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.

Forma de acreditación

Para acreditar la experiencia específica requerida, el proponente deberá presentar certificaciones, constancias o cualquier otro documento expedido por el contratante, su representante o por el supervisor del contrato. La documentación presentada deberá permitir acreditar la siguiente información:

- a. Nombre del contratante
- b. Nombre del Contratista
- c. Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse la certificación del proponente individual o del integrante del proponente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación. Tratándose de personas jurídicas, la respectiva certificación deberá suscribirse por su representante legal y, además, por el contador público o el revisor fiscal, según sea el caso. Si se trata de personas naturales, la certificación deberá estar suscrita por ellas y por contador público.
- d. Objeto del contrato
- e. Valor total del contrato
- f. Lugar de ejecución
- g. Fecha de inicio y finalización del contrato
- h. Constancia de recibo del informe final o del acta de recibo final o de terminación del contrato, con indicación de la fecha correspondiente y de la satisfacción del contratante frente al contrato ejecutado.

En el evento que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, naturales o jurídicas, además de las certificaciones y documentos soportes anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada

Cuando no se incluya en la certificación alguno de los datos solicitados que sea necesario para la comparación objetiva de la propuesta, o cuando dicho aspecto no sea aclarado previa solicitud de la Universidad Militar Nueva Granada, habrá lugar a no aceptar la experiencia objeto de la certificación.

Cualquier inexactitud en la verificación de la información contenida en las certificaciones, que impida la comparación objetiva, dará lugar al RECHAZO de la propuesta.

La Universidad Militar Nueva Granada se reserva el derecho de verificar o solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere convenientes para constatar los datos de experiencia aportados, tales como certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación y demás documentos que considere necesarios para confirmar la información suministrada.

4.3.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBLIGATORIAS:

El proponente deberá cumplir y aceptar todas y cada una de las características técnicas obligatorias que se presentan en el Anexo No. 2

CAPITULO 5 CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

5.1 EVALUACIÓN FINANCIERA (ADMISIBILIDAD)

Los indicadores financieros a tener en cuenta para revisar la capacidad financiera del proponente, se tomarán con base en lo que aparezca en el Registro Único de Proponentes vigente.

Este aspecto no da lugar a puntaje pero habilita o inhabilita las propuestas; se considerarán admisibles para la fase de calificación si los indicadores cumplen con las siguientes condiciones mínimas:

Capacidad financiera:

- a) Patrimonio: No inferior a UNA Y MEDIA VECES EL PRESUPUESTO OFICIAL;
- b) Liquidez: Igual o mayor a 1.5;
- c) Endeudamiento: No superior al 70%;
- d) Capital de trabajo: Igual o superior al 40% del presupuesto oficial.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, estos índices se calcularán con base en el promedio ponderado de participación de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o de la Unión Temporal. Para efectos

del patrimonio y el capital de trabajo, será la sumatoria de patrimonio y capital de trabajo de cada uno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal.

5.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente debe formular su propuesta económica, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) El objeto a contratar debe cumplir en un todo con las especificaciones técnicas señaladas en estos pliegos de condiciones. Por tanto, el valor de la propuesta debe cubrir todos los gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, transporte, combustibles, costos de nacionalización y todos los impuestos y contribuciones legalmente a cargo del Proponente ganador y las utilidades del mismo.
- b) El precio de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos, no se aceptarán propuestas presentadas en otra moneda.
- c) Los errores y omisiones en los precios unitarios y totales, serán de responsabilidad exclusiva del proponente.
- d) No se aceptarán enmendaduras en los precios, excepto cuando éstas sean confirmadas en el folio donde se requiera la corrección. En caso de discrepancia entre lo expresado en letras y números, prevalecerá lo expresado en letras.
- e) Los precios permanecerán fijos e invariables desde la presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.
- f) Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones. Las variables deben tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen. Para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.
- g) Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsible contenida en el presente pliego de condiciones.
- h) Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección.
- i) La Entidad corregirá los errores aritméticos relacionados en la Propuesta Económica según lo indicado en estos pliegos de condiciones.

5.3 IMPUESTOS

Serán por cuenta del PROPONENTE GANADOR y se consideran incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter nacional, departamental, distrital o municipal.

Las obligaciones asumidas en este sentido son las vigentes a la fecha de presentación de propuestas, en consecuencia, sí con posterioridad a esta fecha y durante los trámites de firma y ejecución del contrato los impuestos incluidos en la propuesta aumentan, o se crean nuevos impuestos, la Universidad Militar Nueva Granada dará aplicación a lo estipulado en las normas vigentes.

RETENCIONES: La Universidad Militar Nueva Granada descontará al Proponente ganador el valor que la ley determine por concepto de retenciones a las tarifas vigentes, salvo que sea auto retenedor y/o gran Contribuyente, caso en el cual deberá acreditarlo.

CAPITULO 6

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

6.1 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros, hasta tanto se consolide el informe de evaluación para la adjudicación de la Universidad Militar Nueva Granada.

6.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR AL PROPONENTE GANADOR

Se evaluarán aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos, los cuales determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. Los aspectos jurídicos (numeral 4.1), financieros (numeral 4.2) y los numerales 4.3.1, 4.3.2 de los aspectos técnicos, no dan lugar a puntaje pero determinan la admisibilidad de las propuestas y habilitan para la evaluación técnica y económica.

6.3 CUADRO RESUMEN DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Las propuestas que hayan cumplido con el análisis de admisibilidad, serán objeto de evaluación de aspectos técnicos y económicos, de acuerdo a los parámetros establecidos, de la siguiente manera:

RESUMEN DE EVALUACIÓN			
FASE	ASPECTO	INDICADOR	PUNTAJE
1.	Evaluación Jurídica Verificación de presentación de Documentos necesarios.	- Cumplimiento - Presentación RUP vigente	-Admisión -Admisión
2.	Evaluación Financiera	- Patrimonio: No inferior a UNA Y MEDIA VECES EL PRESUPUESTO OFICIAL - Liquidez: Igual o mayor a 1.5 - Endeudamiento: No superior al 70%	-Admisión -Admisión -Admisión

		- Capital de trabajo: Igual o superior al 40% del presupuesto oficial	-Admisión
3.	Evaluación Técnica.	- Clasificación R.U.P - Certificación Experiencia - Servicio de soporte y mantenimiento por tipo (Anexo 3) - Condiciones Técnicas requeridas (Anexo 2)	-Admisión -Admisión -Admisión -Admisión
CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS PREVIO DE PROCEDIBILIDAD			
ASIGNACIÓN DE PUNTAJE TECNICO			
4.	Evaluación Económica	Aplicación de la formula	500
5.	Cantidad de equipos ofrecidos	Audiencia de conformación dinámica	500
6.	Reporte de Multas o Sanciones	Descuento por multas o sanciones	-50
	TOTAL		1000
SANCIONES ANTE LA CAMARA DE COMERCIO Y/O LA ENTIDAD: En el evento que el proponente o cualquiera de los miembros del consorcio o unión temporal haya sido sancionado, en los cinco (5) años anteriores al cierre del concurso por parte de esta u otra Entidad y la sanción se encuentre registrada ante la Cámara de Comercio respectiva, se descontarán 50 puntos de la calificación final. No obstante, cuando la sanción impuesta inhabilite al proponente o al miembro del consorcio o de la unión temporal, se descalificará la propuesta, de acuerdo con la ley.			

Los evaluadores de los diferentes comités determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos para efectuar la evaluación y ponderación de los ofrecimientos de conformidad con el presente documento.

La ponderación de las propuestas se efectuará sobre los documentos de contenido técnico y económico objeto de evaluación señalados en el presente capítulo una vez hayan superado los requisitos de procedibilidad de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de ellos y las verificaciones de las condiciones y especificaciones mínimas establecidas en el presente documento.

6.5 SANCIONES ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO Y/O LA ENTIDAD

En el evento de que el proponente o cualquiera de los miembros del Consorcio o Unión Temporal hayan sido sancionados durante los cinco (5) años anteriores al cierre de la presente invitación por parte de esta Entidad o por parte de otra y la sanción registrada ante la Cámara de Comercio, se descontarán 50 puntos de la calificación final.

6.6 EVALUACIÓN TÉCNICA

6.6.1 CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS:

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO ESTACIONES DE TRABAJO GRUPO 1		
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBLIGATORIO
Cantidad	Diecinueve (19) equipos de computo	X
Procesador para PC	Dual Six Core Processor,X5660,2.8GHz,12M,6.4GT/s	X
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X
Memoria	24GB DDR3 ECC RDIMM Memory,1333MHz,6X4GB	X
Tarjeta de video	2GB NVIDIA® Quadro® 4000, DUAL MON, 2DP & 1DV	X
Monitor	24" LCD Panel plano WideScreen	X
Disco	1TB SATA 3.0Gb/s,7200 RPM Hard Drive with 32MB Data Burst Cache	X
Unidad Óptica	6X Blu-ray Disc	X
Puertos	Ocho (8) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X

Teclado	En español con conector USB	X
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	X
Accesorios	Con parlantes integrados(dentro de carcaza) y diadema con conector USB	X
Software	EMRP, Windows 7 Professional, Media, 64-bit instalado con licencia	X
Documentación	Drivers y software de restauración	X
Garantía	Treinta y Seis (36) meses	X

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Todos los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de treinta y seis (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos en las instalaciones de la Universidad, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar Nueva Granada.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO ALL IN ONE GRUPO 2		
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBLIGATORIO
Cantidad	Doscientos noventa (290) equipos de computo	X
Procesador para PC	Intel Core i-7	X
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X
Memoria	6.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X
Tarjeta de video	Intel HD Integrado	X
Tarjeta de sonido	Integrada	X
Monitor	21" LCD Panel plano WideScreen	X
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X
Puertos	Seis (6) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X
Teclado	En español con conector USB	X
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	X
Accesorios	Con parlantes integrados (dentro de carcaza) y diadema con conector USB, cámara integrada.	X
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X
Documentación	Drivers y software de restauración	X
Garantía	Sesenta (60) meses	X

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la

entrega de los mismos en las instalaciones de la Universidad, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar Nueva Granada.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTILES GRUPO 3		
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBLIGATORIO
Cantidad	Once (11) equipos de cómputo (Portátiles)	X
Procesador para PC	Intel Core i-7	X
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X
Memoria	8.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X
Tarjeta de video	Intel HD Integrado	X
Tarjeta de sonido	Integrada	X
Pantalla	14" LCD	X
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X
Puertos	Un (1) VGA, Cuatro (4) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X
Teclado	Español	X
Mouse	Independiente óptico: 2 Botones y Scroll	X
Conectividad inalámbrica	Tarjeta inalámbrica 802.11/g/n	X
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	X
Accesorios	Adaptador de corriente, batería de litio de 6 celdas y maletín	X
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X
Documentación	Drivers y software de restauración	X
Garantía	Treinta y Seis (36) meses	X

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Todos los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de treinta y seis (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos en las instalaciones de la Universidad, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar Nueva Granada.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO (LABORATORIOS) GRUPO 4		
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBLIGATORIO
Cantidad	Catorce (14) Equipos de computo	X
Medidas máximas carcaza CPU	Sí es torre (en cm.): Alto: 39, Ancho: 18, profundidad: 44,5 Sí es desktop (en cm.): Alto: 12, Ancho: 40, Profundidad: 40.	X
Procesador para PC	Intel Core i-7	X
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X
Memoria	4.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X
Tarjeta de video	512MB DDR2 PCIEX16 DVI HDTV	X
Tarjeta de sonido	Intel HD Integrado	X
Monitor	21" LCD Panel plano WideScreen	X
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X

Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X
Puertos	Un (1) serial, Ocho (6) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X
Teclado	En español con conector USB	X
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	X
Tarjeta de Red	Tarjeta inalámbrica 802.11/g/n	X
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps Adicional obligatoria	X
Accesorios	Con parlantes integrados (dentro de carcasa) y diadema con conector USB o un (1) parlante integrado (interno dentro de carcasa) y diadema con conector USB.	X
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X
Documentación	Drivers y software de restauración	X
Garantía	Sesenta (60) meses	X

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos en las instalaciones de la Universidad, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar Nueva Granada.

Las anteriores características técnicas mínimas serán exigidas para todos los equipos que sean entregados a la Universidad.

El aspecto de SOPORTE Y MANTENIMIENTO para todos los equipos que sean entregados a la Universidad, será evaluado así:

SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO POR TIPO		
Todos los requerimientos que no tienen puntaje en este anexo "SON OBLIGATORIOS"		
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS	Obligatoriedad
Certificación como Distribuidor Autorizado	Anexar certificación del fabricante como distribuidor autorizado de los bienes	X
Certificación de Centro de Soporte Autorizado	Anexar certificación del fabricante como Centro de Soporte Autorizado, o listado de centros autorizados, para dar servicio postventa a los equipos ofertados con los cuales el proponente puede asegurar todo el trámite de la garantía	X
Atención y soporte en sitio	Soporte directo en las sedes de la UMNG	X
Certificación de la garantía por el fabricante	Anexar la certificación del fabricante, respaldando el tiempo de garantía ofrecida por el proponente para todos los equipos de cómputo.	X
Presencia a nivel mundial	Certificación por parte del fabricante de representación en los cinco continentes de la marca de los productos ofrecidos	X

Certificación Norma Energy Star	Anexar certificación del fabricante de la norma Energy Star para los equipos de cómputo que se van a ofertar	X
Tiempo de respuesta para soporte técnico en sitio	Máximo 4 horas hábiles a partir del primer reporte	X
Entrega de equipos con los programas que maneja la universidad	Instalación Imágenes	X
Mantenimiento preventivo	El proponente deberá especificar dentro de su oferta técnica, que durante el período de garantía ejecutará mínimo dos (2) visitas de mantenimiento preventivo por año, para dar cubrimiento a la totalidad de los equipos ofertados.	X
Instalación equipos en las dos sedes	Se hace instalación de los equipos, en los puestos de trabajo, diferentes sedes	X
Soporte y Mantenimiento computadores All In One grupo 2 y equipos de cómputo escritorio grupo 4 (laboratorios)	Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.	X
Soporte y Mantenimiento computadores Portátiles grupo 3 y Estaciones de trabajo grupo 1	Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.	X
Presencia a nivel mundial	Certificación por parte del fabricante de representación en los cinco continentes de la marca de los productos ofrecidos	X
Entrega de equipos de reposición	Máximo después de setenta y dos (72) horas (3 días calendario) sin resolver fallas	X

El proponente debe poseer los laboratorios, herramientas y personal calificado para prestar los servicios de revisión, diagnóstico y reparación de fallas durante la vigencia de la garantía. Debiendo demostrar el cumplimiento de este requerimiento mediante documentación que acredite la prestación del servicio como Centro de Soporte Autorizado o del fabricante directamente bajo la responsabilidad del proponente.

El proponente deberá especificar dentro de su propuesta técnica que para el servicio de soporte técnico durante el período de garantía, no habrá una demora para la atención en sitio e inicio de la solución de la falla superior a cuatro (4) horas hábiles a partir de la fecha y hora del primer reporte.

El proponente deberá concluir la reparación del equipo o corrección de la falla, en un periodo no superior a setenta y dos (72) horas a partir de la fecha y hora del retiro del mismo de las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada. En caso de no poder repararlo en este tiempo, se debe entregar otro equipo equivalente mientras se concluye la reparación y si el problema no ha sido resuelto en un máximo treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del reporte, el proponente debe sustituirlo por otro nuevo de características iguales o superiores.

El proponente deberá especificar dentro de su propuesta técnica, que durante el período de garantía ejecutará mínimo dos (2) visitas por cada año de garantía para el

mantenimiento preventivo, dando cubrimiento a la totalidad de los equipos entregados, la programación de estas visitas se coordinara con la Universidad.

CONSIDERACIONES ADICIONALES EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS.

Todos los componentes de los equipos deberán ser nuevos, es decir, no se permiten componentes remanufacturados (refurbished)

Al proveedor que se le adjudique quedará obligado a proveer los equipos con las mismas o superiores características de los ofrecidos, toda vez que como resultado de la evaluación, el mismo cumplió con las especificaciones técnicas solicitadas; así mismo deberá ineludiblemente emplear los mismos componentes ofertados y sólo se autorizará un cambio si se sustenta técnicamente su condición de beneficio para la Universidad, conservando las condiciones técnicas mínimas requeridas y tal cambio no implique un mayor costo para la Universidad

6.7 EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Con las propuestas hábiles hasta este punto, se realizará la evaluación económica.

En esta fase se efectuará la evaluación económica de las propuestas hábiles tomando el precio total incluido el IVA de la oferta, se examinará cada oferta y se verificará que se haya diligenciado el valor total de la propuesta.

A cada oferta se le verificará la información consignada. Se realizará una revisión aritmética a las ofertas con respecto a lo solicitado en el pliego de condiciones y sus adendas, y en el evento en que las ofertas presenten errores aritméticos, se procederá a su corrección y se obtendrá un valor corregido.

Si la verificación aritmética de la propuesta económica presenta, por exceso o por defecto, una diferencia igual o superior al 0.3% con respecto al valor original de la oferta o si se omiten ítems o se alteran cantidades, la propuesta será rechazada.

El valor ofertado, se verificará que se encuentre dentro del rango 90-100% del valor del presupuesto oficial.

Si el valor corregido de la propuesta presenta un valor superior al presupuesto oficial o inferior al 90% del presupuesto oficial quedará eliminada.

La asignación de puntaje económico se realizará previamente de acuerdo al siguiente procedimiento:

PROPUESTA MÁS ECONÓMICA (500 puntos)

La propuesta hábil que presente el precio más económico por los 334 equipos de cómputo y por encima del 90% del presupuesto oficial, obtendrá quinientos (500) puntos

El puntaje se asignara de acuerdo a la siguiente formula:

$$PA = (VMN * PMAX) / VA$$

Donde;

PA = PUNTAJE A ASIGNAR A LA OFERTA
VMN = VALOR DE LA OFERTA DE MENOR PRECIO =UNITARIO
PMAX =PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO (500 PTOS)
VA =VALOR DE LA OFERTA POR EQUIPO

$$PMAX = 500$$

Los proponentes entregarán discriminado por equipo el costo total por cada uno de los grupos de cómputos solicitado en documento adicional.

PROPUESTA TÉCNICA

Para la subasta inversa se tendrá en cuenta únicamente el número de equipos adicionales correspondiente al grupo 2, sin aumentar el valor de la oferta inicial, con las mismas características técnicas y conservando la misma garantía de la oferta.

Obtendrá el mayor puntaje la propuesta que ofrezca el mayor número de equipos del grupo ya señalado.

APERTURA DE LOS SOBRES SELLADOS

La Universidad en desarrollo de la Audiencia de adjudicación, procederá a dar apertura a los sobres de equipos ofertados, los cuales debieron ser entregados el día del cierre de la presente Invitación Pública, y comunicará a los participantes en la audiencia, el número total de computadores del grupo 2 que ofrece cada empresa.

La propuesta hábil que ofrezca el mayor número total de computadores del grupo 2 obtendrá quinientos (500) puntos y se manejará la siguiente formula.

$$PA = (VMN * PMAX) / VA$$

Donde;

PA = PUNTAJE A ASIGNAR A LA OFERTA
VMN = VALOR DE LA OFERTA DE MENOR PRECIO UNITARIO
PMAX = PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO (500 PTOS)
VA = VALOR DE LA OFERTA POR EQUIPO

$$PMAX = 500$$

AUDIENCIA DE CONFORMACIÓN DINÁMICA

Una vez presentada esta primera evaluación, se procederá a solicitar a los proponentes participantes en la audiencia dinámica una contrapropuesta de cantidad total de computadores del grupo 2; la cual no podrá ser inferior a los anteriores ofrecimientos del mismo proponente; la Universidad repartirá entre las firmas asistentes sobres y formatos iguales a los del sobre sellado para que se llenen con las cantidades a ofrecer.

A partir del momento en que concluya el reparto de los sobres y formatos, los proponentes tendrán un tiempo de diez (10) minutos para incluir la cantidad de su lance en el formato y sobre respectivo. Vencido el tiempo anterior se recogerán los sobres por parte del funcionario encargado.

En todo caso, toda propuesta posterior anula la anterior del mismo PROPONENTE, de manera que al final del proceso la única propuesta que se tomará en cuenta y que se constituirá como la propuesta definitiva, será la más alta que haya realizado cada PROPONENTE.

El comité técnico registrará el ofrecimiento de cada proponente y se procederá a realizar el cuadro de calificación definitiva donde la propuesta hábil que haya ofrecido en audiencia el mayor número total de computadores del grupo 2 obtendrá quinientos (500) puntos y se manejará la siguiente fórmula:

$$PA = (VMN * PMAX) / VA$$

Donde;

PA	= PUNTAJE A ASIGNAR A LA OFERTA
VMN	= VALOR DE LA OFERTA DE MENOR PRECIO UNITARIO
PMAX	= PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO (500 PTOS)
VA	= VALOR DE LA OFERTA POR EQUIPO
PMAX	= 500

La sumatoria del puntaje económico y el puntaje asignado en la audiencia, será el puntaje del aspecto Técnico de la Invitación.

En caso que un proponente durante la subasta presente una cantidad que considere errónea deberá reportarlo de inmediato solicitando nuevamente su propuesta y un nuevo formato. Esta solicitud será aceptada siempre y cuando aún no haya pasado los 10 minutos otorgados para presentar la contraoferta.

Cada uno de los proponentes participantes de la subasta inversa deberá entregar a la Universidad antes de finalizar la adjudicación, su propuesta económica completa, la cual debe incluir los ítems solicitados con el detalle de los valores unitarios.

DEFINICIONES

Rondas o Pujas

Serie de lances de ofrecimientos de los proponentes de conformidad a lo establecido en el presente pliego de condiciones.

Lances

Propuesta presentada por cada uno de los proponentes durante el presente proceso de Invitación Pública.

PRESENTACIÓN DE UNA SOLA PROPUESTA

Sin perjuicio de las disposiciones especiales en materia de subasta inversa, la Universidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una propuesta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y siempre que la misma satisfaga los requerimientos contenidos en el presente pliego de condiciones.

6.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Además de las consignadas en la ley y en la presente Invitación, son causales de rechazo de la propuesta las siguientes:

- a. Cuando el proponente no cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes.
- b. Cuando no subsane los documentos exigidos en los términos que la Ley señala una vez notificado el PROPONENTE por parte de la Universidad Militar Nueva Granada
- c. En general, si la verificación aritmética de la propuesta económica presenta, por exceso o por defecto, una diferencia igual o superior al 0.3% o mayor de este porcentaje con respecto al valor original de la oferta, la propuesta será rechazada.
- d. Cuando el valor de la propuesta corregida por la Universidad sea igual o menor al 90% del presupuesto oficial
- e. Cuando el valor de la propuesta corregida por la Universidad se encuentre por encima del presupuesto oficial
- f. Cuando en el resultado de la evaluación se determine que la conformación económica de la oferta no cumple con los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.
- g. Si la propuesta no cumple con la capacidad financiera requerida.
- h. Si el proponente no allega copia del certificado de antecedentes disciplinarios del(os) contador(es) público(s) que suscribe(n) el certificado de pago de aportes, o si el certificado de antecedentes disciplinarios allegado en la propuesta no se encuentra vigente, la Universidad Militar Nueva Granada, declarará la propuesta como NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE.
- i. Cuando no coincida o no exista correspondencia entre la información diligenciada en los formatos y la de los documentos soporte, solicitados en la propuesta o durante el período de evaluación, siempre y cuando tales documentos sean necesarios para la comparación objetiva de las propuestas.
- j. Cuando el proponente omita alguno de los datos necesarios para la comparación de propuestas, previstos en los formatos suministrados.
- k. Cuando existan varias propuestas hechas por el mismo proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal bajo el mismo nombre o nombres diferentes.
- l. Estar incursos, el representante legal o la sociedad que representa, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, en la Ley y en el Acuerdo N° 04 de 2010. La ausencia de inhabilidad e incompatibilidad para

- presentar la propuesta y celebrar el contrato, se presume declarada bajo la gravedad de juramento por el representante legal del proponente con la presentación de la propuesta.
- m. Presentar propuesta alternativa o excepciones técnicas o comerciales, o condiciones distintas a las establecidas en el presente Pliego de Condiciones.
 - n. Cuando la Universidad Militar Nueva Granada, en cualquier estado del proceso de selección evidencie que alguno(s) de los documentos que conforman la propuesta contiene(n) información engañosa.
 - o. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término establecido por la Universidad Militar Nueva Granada.
 - p. Las demás causales expresadas en la ley o en el presente pliego de condiciones.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, que no sean necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, no será causal de rechazo de las mismas a menos que, una vez hecho el requerimiento al proponente por parte de la Universidad Militar Nueva Granada, éste no envíe oportunamente los respectivos documentos o lo haga en forma tal que desatienda el aspecto sustancial del requerimiento.

6.2 ADJUDICACIÓN.

La Universidad Militar Nueva Granada adjudicará la presente Invitación por el valor total de la propuesta que, de acuerdo con el presente documento, sea la más favorable para sus intereses, es decir, que cumpla con los parámetros de evaluación definidos y que además obtenga el mayor puntaje.

Cuando exista empate en el puntaje final se desempatará por medio de sorteo.

En caso de ser adjudicada la presente Invitación a un proponente que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que tal situación no logre ser detectada durante el proceso del concurso, el Proponente ganador deberá asumir toda la responsabilidad y los riesgos que se deriven de tal hecho, y la Universidad Militar Nueva Granada no aceptará ningún reclamo en relación con ello.

Se considera que la propuesta ha sido aceptada, cuando la Universidad Militar Nueva Granada notifica al proponente favorecido que le ha sido adjudicada la presente Invitación. Si la adjudicación se efectúa en audiencia, en ella se entiende notificada la decisión al adjudicatario si éste ha comparecido.

6.3 ELABORACIÓN DEL CONTRATO

La elaboración del contrato corresponde a lo que se proyecta celebrar como resultado de esta Invitación y contiene las cláusulas de la esencia y naturaleza del contrato.

6.3.1 SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

El adjudicatario, dispondrá de un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de que está disponible el contrato en la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía, para la firma del contrato.

6.3.2 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se entenderá legalizado cuando:

- a) El adjudicatario constituya las pólizas de garantía que respaldarán las obligaciones contractuales.
- b) La Universidad Militar Nueva Granada apruebe las pólizas de garantía que respaldarán las obligaciones contractuales.
- c) La Universidad Militar Nueva Granada expida el correspondiente Registro Presupuestal.
- d) El contrato este suscrito por el Rector, el contratista y el supervisor.

6.4 RENUNCIA DEL ADJUDICATARIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO - ADJUDICACIÓN AL SEGUNDO CALIFICADO.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término anteriormente indicado, la Universidad Militar Nueva Granada podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, al PROPONENTE calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad y se halla ajustado a lo exigido en el pliego de condiciones del proceso de Invitación.

6.5 EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término anteriormente indicado, o dentro del término que se le indique al calificado en segundo lugar, quedará a favor de la Universidad Militar Nueva Granada en calidad de sanción, la Garantía de Seriedad de la Oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta la Universidad podrá demandar por vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta del adjudicatario y la resolución de adjudicación ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la propuesta constituye aceptación plena por parte del proponente de las condiciones de los presentes pliegos de condiciones.

CAPÍTULO 7 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

7.1 TÉRMINOS DEL CONTRATO

El término de ejecución para realizar el presente contrato es de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, discriminados así:

- a) CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO para la ejecución del objeto contractual
- b) DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO para recibo de observaciones

El término de vigencia del contrato es el de la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para su liquidación.

7.2 FORMA DE PAGO

Los valores del contrato serán cancelados por la Universidad Militar Nueva Granada, así:

EL 100% del valor total del contrato dentro de los 15 días siguientes a la radicación de la factura junto con el Acta de Entrega a entera satisfacción de la Universidad.

NOTA: Para el trámite y pago del contrato se deberán tener como mínimo los siguientes documentos:

- Acta de recibo final, cuando esté ejecutado en un CIENTO POR CIENTO (100%) el objeto del contrato, y se presente el acta de recibo debidamente suscrita por el Proponente ganador, la Supervisión, el Jefe de la División de Informática y el Almacén General.
- PAZ y SALVO de todos los trabajadores, Subcontratistas de mano de obra y maquinaria utilizados en la ejecución de las actividades.
- PAZ Y SALVO por concepto de pagos de caja de compensación familiar, ARP, EPS, SENA, ICBF, PENSIONES de todos los trabajadores del Proponente ganador que hubieren intervenido en la ejecución del contrato.
- Toda vez que los impuestos y retenciones que surjan por la celebración, ejecución y liquidación del contrato corren por cuenta del Proponente ganador, la Universidad Militar Nueva Granada hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

7.3 ACTA DE INICIO

Para la suscripción del acta de inicio será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El contrato debe encontrarse perfeccionado
- b) La garantía única y la póliza de responsabilidad civil extracontractual debe encontrarse aprobada por la Universidad Militar Nueva Granada.
- c) La comprobación por el Proponente ganador ante la Universidad Militar Nueva Granada de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- d) El pago de la totalidad del impuesto de timbre (cuando aplique).

7.4 PRÓRROGA

El termino señalado podrá ser prorrogado, previa ampliación de la garantía única y la póliza de responsabilidad civil extracontractual, mediante la suscripción de un documento contractual que así lo disponga, en el cual deberán señalarse las circunstancias que motivaron la prórroga.

7.5 SUSPENSIÓN

El término de ejecución del contrato podrá ser suspendido, previa recomendación del Comité de contratación de la Universidad al Rector, mediante suscripción de un documento contractual que así lo disponga, en el cual se señalarán las causas que motivaron la suspensión. En el mismo documento se dejará constancia del estado de las actividades, así como de las actividades necesarias para su custodia y conservación hasta la fecha estimada para el reinicio de la ejecución.

Salvo que las causas que originan la suspensión del contrato sean imputables al Proponente ganador, la Universidad Militar Nueva Granada reconocerá el valor correspondiente a la ejecución de las actividades necesarias para la supervisión y control de las labores que adelante el Proponente ganador durante la mencionada suspensión. En el caso en que la suspensión tenga por causa hechos o actos imputables al Proponente ganador o la realización de riesgos por él asumidos, serán de su cargo, además de las penas pactadas y las indemnizaciones que correspondan, los mayores costos que se generen, los cuales serán descontados de las sumas que le adeude la Universidad Militar Nueva Granada. Cuando la suspensión de las actividades se prolongue por más de la tercera parte del plazo establecido para a la ejecución del contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, darlo por terminado. En este caso, el Proponente ganador tendrá derecho a que le sean pagados los trabajos ejecutados hasta ese momento.

7.6 CONDICIÓN RESOLUTORIA

La ejecución del contrato se encuentra condicionada a la suscripción del contrato respectivo. De esta circunstancia se dejará constancia en el acta de inicio que suscribirán las partes de conformidad con lo establecido. Si la condición no acaeciere dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato se entenderá fallida y el mismo se dará por terminado anticipadamente, sin que las partes tengan derecho a reclamación alguna por la ocurrencia de la condición.

7.7 MULTAS

Para los efectos previstos en este numeral, la Supervisión de la Universidad Militar Nueva Granada verificará el cumplimiento integral de la propuesta presentada por el Proponente ganador.

El Proponente ganador autoriza a la Universidad Militar Nueva Granada para que descuenta, de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las multas impuestas, una vez las mismas se causen. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de las multas, la Universidad Militar Nueva Granada podrá obtener el pago total o parcial de la multa mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, haciendo efectivo el amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

No obstante lo anterior, en el evento en que, a pesar de la mora y de la causación y efectividad de la correspondiente multa, el Proponente ganador logre cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo máximo de ejecución del objeto contractual previsto en el

numeral 1.3, y si, de otro lado, ha cumplido con la totalidad de las demás obligaciones a su cargo, derivadas del presente contrato, la Universidad Militar Nueva Granada podrá acordar con el Proponente ganador, en el acta de liquidación del contrato, la reducción del valor total de las multas que aún se encuentren pendientes de pago, hasta en un cincuenta por ciento (50%).

El pago de las multas por parte del contratista a la Universidad, no lo exime de cumplir con la obligación principal, ni excluye el cobro de perjuicios.

7.11.1 PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS

Advertida cualquiera de las circunstancias anotadas anteriormente, la Universidad Militar Nueva Granada, mediante acto administrativo, señalará al Proponente ganador los hechos en que se funda el incumplimiento correspondiente e instará al cumplimiento de las obligaciones pertinentes indicando el monto total de la multa que se causa por tales circunstancias. Para rendir las contradicciones y explicaciones correspondientes, el Proponente ganador contará con un plazo no superior a tres (3) días hábiles. Si, vencido el plazo, el Proponente ganador guarda silencio, se entenderá que la multa ha sido aceptada y la Universidad Militar Nueva Granada procederá a su cobro en los términos previstos en la cláusula de multas. En caso de que el Proponente ganador formule, en término, objeciones frente a los hechos en que se fundan las conclusiones sobre la mora o incumplimiento de las obligaciones, la Universidad Militar Nueva Granada, decidirá definitivamente sobre su procedencia, mediante decisión motivada. En caso de mantenerse la imposición de la multa, se procederá a su cobro en los términos previstos en la cláusula de multas o en su defecto se acudirá al cobro coactivo ante la respectiva jurisdicción.

7.12 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento definitivo de las obligaciones a cargo del Proponente ganador o de declaratoria de caducidad del contrato, la Universidad Militar Nueva Granada podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se estipula como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del Proponente ganador y/o de su garante el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan imputado. El Proponente ganador autoriza a la Universidad Militar Nueva Granada a descontarle, de las sumas que le adeuden, los valores correspondientes a la pena pecuniaria aquí estipulada. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, la Universidad Militar Nueva Granada podrá obtener su pago mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única.

El valor de la pena pecuniaria pactada se calculará sobre el valor total del contrato. La aplicación de la pena pecuniaria establecida en el presente numeral deberá estar precedida del procedimiento establecido en el numeral 7.11.1, y culminará, en cualquier caso, con la expedición de un acto administrativo motivado. El acto administrativo, además,

podrá declarar el incumplimiento definitivo de las obligaciones y, según corresponda, la terminación o caducidad del contrato.

7.13 CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN

En el contrato se entenderán pactadas las facultades excepcionales al derecho común de interpretación, modificación y terminación unilaterales, las cuales podrán ser ejercidas en los términos y condiciones establecidas en la legislación vigente. El incumplimiento de una o algunas de las obligaciones a cargo del interventor que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización facultará a la Universidad Militar Nueva Granada para que, mediante acto administrativo motivado, declare la caducidad del contrato, lo dé por terminado y ordene su liquidación en el estado en que se encuentre.

La caducidad también podrá ser declarada, entre otras causales ordenadas por la ley o reglamentos, las cuales se entienden incorporadas al respectivo negocio jurídico, por las previstas en las Leyes 40 de 1993, 80 de 1993, 418 de 1997 (modificada por la Ley 782 de 2002 y prorrogada por Ley 1106 de 2006), 610 de 2000 y el artículo 5° del Decreto 280 de 2002.

En firme el acto administrativo por medio del cual se declara la caducidad, se hará efectiva la garantía constituida para amparar el cumplimiento del contrato y se procederá al cobro de pena pecuniaria correspondiente.

7.14 DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS CONTRACTUALES PREVISIBLES QUE PUEDA AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La tipificación, estimación y distribución de riesgos contractuales previsibles se sujetará a los criterios definidos en el presente numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con la ley, el contrato y el pliego de condiciones, teniendo en cuenta que, en general, está a cargo del Proponente ganador la ejecución y entrega, de conformidad con los estudios técnicos, diseños, planos, especificaciones entre otros suministrados por la Universidad Militar Nueva Granada, y a cargo de esta entidad el pago del valor pactado.

7.14.1 TIPIFICACIÓN

Para la tipificación de los riesgos contractuales, se realizará una clasificación general de los mismos atendiendo al origen de los hechos o actos que pueden determinar su ocurrencia. Se incluirá una descripción general de cada uno de ellos.

7.14.2 ACTO O HECHO DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Corresponde a las actuaciones adelantadas por la Universidad Militar Nueva Granada en desarrollo de la gestión contractual que le compete. Comprende la de sus servidores y Contratistas directamente involucrados en el desarrollo del contrato y la del beneficiario.

7.14.3 ACTO O HECHO DEL PROPONENTE GANADOR

Corresponde a las actuaciones adelantadas por el Proponente ganador durante la ejecución del contrato. Comprende la sus representantes legales, empleados y subcontratistas o cualquier otra persona vinculada a él mediante un negocio jurídico.

7.14.4 ACTO O HECHO DE UN TERCERO

Corresponde a actos o hechos de un tercero que tengan incidencia directa o indirecta en la ejecución del contrato. Se considera tercero a toda persona que, para la ejecución del contrato correspondiente, no tenga vínculo legal ni contractual con una o ambas partes. Así mismo, para efectos de la distribución de riesgos, se considerará hecho de un tercero el suceso económico o político que tenga incidencia en la ejecución del contrato.

7.14.5 HECHO DE LA NATURALEZA

Comprende cualquier hecho de la naturaleza que incida en la ejecución del contrato.

7.14.6 ESTIMACIÓN

Los riesgos previsible se estimarán como poco probables, probables o muy probables, de acuerdo con la mayor o menor probabilidad de su ocurrencia.

7.14.7 ASIGNACIÓN

Como resultado de la tipificación y estimación de los riesgos previsible y de acuerdo con el alcance de las obligaciones de las partes y su capacidad de control sobre los hechos que determinen su ocurrencia, se realizará la asignación de tales riesgos, con el objeto de que sean gestionados eficientemente y establecer cuál de las partes debe soportar patrimonialmente las consecuencias negativas de su concreción.

7.15 GARANTÍAS

El Proponente ganador deberá constituir a favor de la Universidad Militar Nueva Granada, una garantía única que podrá constituirse en una póliza de seguro expedida por una aseguradora o establecimiento bancario, legalmente autorizada para funcionar en Colombia y para expedir esta clase de título, que incluya los siguientes amparos:

7.15.1 DE CUMPLIMIENTO

Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Esta cobertura también debe incluir el cumplimiento del pago, por el asegurador, de la cláusula penal pecuniaria y multas, en los porcentajes señalados en el contrato.

7.15.2 DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS

Por un monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

7.15.3 TÉRMINO PARA SU ENTREGA

El Proponente ganador entregará a la Universidad Militar Nueva Granada, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las garantías a las que se refiere el presente numeral.

7.15.4 REQUISITOS GENERALES

En la póliza debe figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte Proponente ganador. Los amparos de prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y de estabilidad deben ser constituidos, en su oportunidad, a favor de la Universidad Militar Nueva Granada. Lo anterior de conformidad con el artículo 7 del Decreto 4828 de 2008.

7.15.5 SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS

El Proponente ganador debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, el Proponente ganador deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

De igual modo, el Proponente ganador deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo del interventor. Artículo 12 del Decreto 4828 de 2008.

7.16 CESIÓN

El presente contrato se celebra en consideración a las calidades del Proponente ganador; en consecuencia, no podrá cederlo total o parcialmente, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito de la Universidad Militar Nueva Granada. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte del cedente, el cesionario y la Universidad Militar Nueva Granada. No obstante lo anterior, el Proponente ganador podrá ceder parcial o totalmente los derechos económicos del contrato, previa autorización expresa de la Universidad Militar Nueva Granada.

7.17 SUBCONTRATOS

En el evento en que el Proponente ganador subcontrate parcialmente la ejecución del contrato, deberá hacerlo con personas naturales o jurídicas que tengan la idoneidad y capacidad para desarrollar la actividad subcontratada, previa autorización expresa de la Universidad Militar Nueva Granada.

No obstante lo anterior, el Proponente ganador continuará siendo el único responsable ante la Universidad Militar Nueva Granada por el cumplimiento de las obligaciones del contrato. En todo caso, previa autorización expresa de la Universidad Militar Nueva Granada se reserva el derecho de solicitar al Proponente ganador cambiar al(los) subcontratistas(s) cuando, a su juicio, éste(os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s) o podrá solicitar que reasuma el cumplimiento de la obligación subcontratada.

7.18 PROPIEDAD DE LOS INFORMES, PRODUCTOS O BIENES

Todos los estudios, informes, gráficos, u otros materiales preparados por el Proponente ganador en cumplimiento del presente contrato, serán de propiedad de la Universidad Militar Nueva Granada y deberá hacer entrega formal de los mismos, a más tardar, al momento de la liquidación del contrato.

7.19 CONOCIMIENTO DEL PROPONENTE GANADOR SOBRE LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se entiende por las partes que el Proponente ganador ha hecho sus propias averiguaciones, estudios y proyecciones, y ha analizado las condiciones técnicas, sociales, de orden público, climatológicas, ambientales y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución del contrato. En consecuencia, se considera conocedor de todos los elementos necesarios para tomar la decisión de asumir totalmente, a su costa y riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hace con la presentación de la propuesta y, posteriormente, de resultar adjudicatario, con la suscripción del mismo.

7.20 INDEMNIDAD

El Proponente ganador mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la Universidad Militar Nueva Granada de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del Proponente ganador en el desarrollo de este contrato. El Proponente ganador se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la Universidad Militar Nueva Granada, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra la Universidad Militar Nueva Granada, esta institución podrá comunicar la situación por escrito al Proponente ganador. En cualquiera de dichas situaciones, el interventor se obliga a acudir en defensa de los intereses de la Universidad Militar Nueva

Granada, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere.

Si la Universidad Militar Nueva Granada estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al Proponente ganador caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si la Universidad Militar Nueva Granada lo estima necesario, asumirá directamente la misma.

7.21 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley.

7.21.1 ARREGLO DIRECTO

Las partes acuerdan que, en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato, las mismas podrán buscar mecanismos de arreglo directo, para lo cual dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas manifieste por escrito su inconformidad a la otra. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo.

7.22 TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá terminado, en los siguientes eventos:

- a) Orden legal o judicial.
 - b) Vencimiento del término de vigencia.
 - c) Mutuo acuerdo de las partes.
 - d) Terminación unilateral.
 - Por disolución de la persona jurídica.
 - Por liquidación obligatoria del contratista.
 - Por cesación de pagos concurso de acreedores o embargos judiciales al contratista, que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato.
- NOTA:** En ocurrencia de los casos mencionados la Universidad Militar Nueva Granada mediante acto administrativo debidamente motivado podrá terminar unilateralmente el contrato, sin que sea necesario algún acuerdo previo con el contratista.
- e) Declaratoria de caducidad.
 - f) Las demás causas de terminación dispuestas en la ley.

7.23 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable por el no cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivado de circunstancias ajenas a ellas y cuya ocurrencia fuere imprevisible e irresistible de conformidad con lo establecido en la ley.

En estos casos, de común acuerdo, se señalarán nuevos plazos y se establecerán las obligaciones que cada parte asume para afrontar la situación. Cada una de las partes se obliga a comunicarle a la otra por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a su ocurrencia, los hechos que en su concepto constituyan caso fortuito o fuerza mayor.

La parte afectada con el caso fortuito o fuerza mayor debe realizar todo esfuerzo razonable para minimizar sus efectos y evitar su prolongación y no se exonerará del cumplimiento de las obligaciones pertinentes si omite la citada comunicación.

Las suspensiones del plazo del contrato debido a las circunstancias establecidas en el presente numeral se sujetarán a lo dispuesto en el numeral 7.11.1

La ocurrencia de un caso fortuito o fuerza mayor no dará lugar a indemnizaciones o compensaciones a favor de la parte que resulte afectada.

7.24 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Al producirse cualquiera de las causales de terminación del contrato, se procederá a su liquidación en un plazo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir de la ocurrencia del hecho o acto que genera la terminación. La liquidación por mutuo acuerdo se hará por acta firmada por las partes, en la cual deben constar los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar y los acuerdos, transacciones y conciliaciones que alcancen las partes para poner fin a las posibles divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

7.25 OBLIGACIONES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Presentación ante el Director del Proyecto, con el visto bueno del supervisor;

- a) El cronograma de entregas.
- b) Informar la fecha de disponibilidad de los equipos en sus Bodegas.
- c) Los demás documentos indicados en el pliego de condiciones.

7.26 OBLIGACIONES VARIAS DEL PROPONENTE GANADOR

- a) Se obliga a presentar a la Sección de Contratos de Mayor y Menor Cuantía, antes de la suscripción del acta de iniciación, todos los documentos previos que de conformidad con los pliegos de condiciones se requieran para la iniciación del contrato. Igualmente se obliga, previamente a la firma del acta de iniciación, a declarar la aceptación y conformidad con los documentos técnicos del proyecto.
- b) Se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución de los trabajos objeto del contrato a una entidad promotora de salud y a una administradora de riesgos profesionales, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos

- (Decreto 1295 de 1994) y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato
- c) Se compromete a estudiar cuidadosamente e informar oportunamente aspectos que puedan influir en la correcta ejecución del contrato a su cargo.
 - d) Los equipos serán entregados en las 2 sedes, según cronograma que para el efecto se coordine con la supervisión del Contrato.
 - e) Deberá brindar apoyo en la instalación física de las máquinas o equipos en las 3 sedes de la Universidad Militar Nueva Granada.
 - f) Deberá entregar un archivo de Excel con unos campos específicos que se requieren para subir los equipos al sistema Gaex.
 - g) La Universidad Militar Nueva Granada validará en las bodegas del proponente ganador los Elementos que serán entregados en virtud del Contrato que se suscriba.
 - h) Deberá tener las imágenes de la Universidad cargadas en los computadores o en su defecto brindar apoyo para instalarlas en las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.
 - j) Se obliga a responder a la Universidad Militar Nueva Granada todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a calidad, presupuesto, programación y, en especial, de manejo de personal.
 - k) Responderá por haber ocultado a la Universidad Militar Nueva Granada, al momento de contratar por estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa o haber alterado documentos para la presentación de la propuesta o la legalización del contrato.
 - l) Responderá a la Universidad Militar Nueva Granada y velará por la buena calidad del objeto contratado.
 - m) Los gastos que ocasione el cumplimiento del contrato producto de estos pliegos de condiciones serán únicas y exclusivamente a cargo del Proponente ganador al igual que el pago de salarios y prestaciones de las personas que laboren para él durante dicha ejecución, sin que se pueda derivar relación laboral alguna entre este personal y la Universidad Militar Nueva Granada.
 - n) Las demás obligaciones señaladas en los pliegos de condiciones y sus ADENDAS.

Cordialmente,

Brigadier General (R) HUGO RODRÍGUEZ DURÁN
Vicerrector Administrativo

BAGL/EAR

CPBO/ELAL

ANEXO N° 1**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá D.C., *(Fecha)*

Señores

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

División de Contratación y Adquisiciones.

Ciudad

INVITACIÓN PÚBLICA N° *(Número de Invitación Pública)*

ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

El suscrito *(Representante legal)* legalmente autorizado para actuar en nombre de *(Nombre de la empresa/Consortio/Unión Temporal)*

De acuerdo con las normas establecidas en los pliegos de condiciones de la Invitación Pública No. *(Número de Invitación Pública)* hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Así mismo manifiesto:

Que en caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de la Invitación Pública No. *(Número de Invitación Pública)* me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente Contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la Invitación.

Que conozco el pliego de condiciones, todos los requisitos allí establecidos y todos los documentos relacionados con la Invitación, los cuales acepto en toda y cada una de sus partes.

Que no existe respecto del proponente, de sus asociados, o del representante legal o dependientes, causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.

Que ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiere llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.

Que cualquier defecto, error u omisión que pudiere haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de los Pliegos de Condiciones, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve oportunidad de pedir las aclaraciones y

solicitar las correcciones en la audiencia celebrada para tal efecto.

Que el término de validez de la propuesta es de *(Término de validez de la propuesta)* días calendario, contados a partir del cierre de la Invitación.

Que expreso la intención de prorrogar la validez de la oferta por el tiempo que se amplíen los plazos para la adjudicación y para la firma del contrato.

Que me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA en un plazo de *(Plazo de ejecución)* días calendario.

Que el suscrito señala como dirección a donde se pueden remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta Invitación, la siguiente:

10.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELEFONOS:
FAX:
NIT No.:
CORREO ELECTRÓNICO:

Que no adoptaré ni usaré para denominar la unión temporal o consorcio el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos.

Que el resumen de la propuesta es:

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA:
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:

Que el original de la propuesta está compuesto de *(Número de folios)* folios útiles. En igual forma se entregan dos (2) copias del mismo tenor del original.

Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 2

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO ESTACIONES DE TRABAJO GRUPO 1				
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBL	EMPRESA	
			PROPUESTA (Indicar No. Folio)	Cumplimiento
Cantidad	Diecinueve (19) equipos de computo	X		
Procesador para PC	Dual Six Core Processor, X5660, 2.8GHz, 12M, 6.4GT/s	X		
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X		
Memoria	24GB DDR3 ECC RDIMM Memory, 1333MHz, 6X4GB	X		
Tarjeta de video	2GB NVIDIA® Quadro® 4000, DUAL MON, 2DP & 1DV	X		
Monitor	24" LCD Panel plano WideScreen	X		
Disco	1TB SATA 3.0Gb/s, 7200 RPM HardDrive with 32MB DataBurst Cache	X		
Unidad Óptica	6X Blu-ray Disc	X		
Puertos	Ocho (8) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X		
Teclado	En español con conector USB	X		
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X		
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100 Mbps	X		
Accesorios	Con parlantes integrados (dentro de carcasa) y diadema con conector USB	X		
Software	EMRP, Windows 7 Professional, Media, 64-bit instalado con licencia	X		
Documentación	Drivers y software de restauración	X		
Garantía	Treinta y Seis (36) meses	X		

Consideraciones a la evaluación

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO ALL IN ONE GRUPO 2				
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBL	EMPRESA	
			PROPUESTA (Indicar No. Folio)	Cumplimiento
Cantidad	Doscientos noventa (290) equipos de computo	X		
Procesador para PC	Intel Core i-7	X		
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X		
Memoria	6.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X		
Tarjeta de video	Intel HD Integrado	X		

Tarjeta de sonido	Integrada	X		
Monitor	21" LCD Panel plano WideScreen	X		
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X		
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X		
Puertos	Seis (6) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X		
Teclado	En español con conector USB	X		
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X		
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100 Mbps	X		
Accesorios	Con parlantes integrados(dentro de carcasa) y diadema con conector USB	X		
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X		
Documentación	Drivers y software de restauración	X		
Garantía	Sesenta (60) meses	X		

Consideraciones a la evaluación

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTILES GRUPO 3				
			EMPRESA	
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBL	PROPUESTA (Indicar No. Folio)	Cumplimiento
Cantidad	Once (11) equipos de cómputo (Portátiles)	X		
Procesador para PC	Intel Core i-7	X		
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X		
Memoria	8.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X		
Tarjeta de video	Intel HD Integrado	X		
Tarjeta de sonido	Integrada	X		
Pantalla	14" LCD	X		
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X		
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X		
Puertos	Un (1) VGA, Cuatro (4) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X		
Teclado	Español	X		
Mouse	Independiente óptico: 2 Botones y Scroll	X		
Conectividad inalámbrica	Tarjeta inalámbrica 802.11/g	X		
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100 Mbps	X		
Accesorios	Adaptador de corriente, batería de litio de 6 celdas y maletín	X		
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X		
Documentación	Drivers y software de restauración	X		
Garantía	Treinta y Seis (36) meses	X		

Consideraciones a la evaluación

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.

REQUERIMIENTO: EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO (LABORATORIOS) GRUPO 4				
DESCRIPCIÓN	CONDICIONES SATISFACTORIAS	OBL	EMPRESA	
			PROPUESTA (Indicar No. Folio)	Cumplimiento
Cantidad	Catorce (14) Equipos de computo	X		
Medidas máximas carcaza CPU	Si es torre (en cm.): Alto: 39, Ancho: 18, profundidad: 44,5 Si es desktop (en cm.): Alto: 12, Ancho: 40, Profundidad: 40.	X		
Procesador para PC	Intel Core i-7	X		
Mainboard	Puertos: Audio, puertos USB integrados. Chipset Intel	X		
Memoria	4.0 GB DDR3 SDRAM, 1066Mhz	X		
Tarjeta de video	512MB DDR2 PCIEX16 DVI HDTV	X		
Tarjeta de sonido	Intel HD Integrado	X		
Monitor	21" LCD Panel plano WideScreen	X		
Disco	Un SATA de 500 GB de 7200 RPM	X		
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X	X		
Puertos	Un (1) serial, Ocho (6) USB 2,0 internos, PUERTO HDMI	X		
Teclado	En español con conector USB	X		
Mouse	Óptico: 2 Botones y Scroll con conector USB	X		
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100 Mbps	X		
Tarjeta de Red	Tarjeta inalámbrica 802.11/g	X		
Tarjeta de Red	Ethernet RJ45 10/100 Mbps Adicional obligatoria	X		
Accesorios	Con parlantes integrados (dentro de carcaza) y diadema con conector USB ó un (1) parlante integrado(interno dentro de carcaza) y diadema con conector USB.	X		
Software	Windows 7 Profesional de 32 bits en español instalado con licencia	X		
Documentación	Drivers y software de restauración	X		
Garantía	Sesenta (60) meses	X		

Consideraciones a la evaluación

El proveedor deberá suministrar las fichas técnicas entregadas por el fabricante de cada uno de los equipos.

Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.

ANEXO Nº 3

EVALUACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA					
SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO POR TIPO					
Todos los requerimientos que no tienen puntaje en este anexo "SON OBLIGATORIOS"					
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS	OBSERVACIONES	Obligatoriedad	EMPRESA	
				PROPUESTA (Indicar No. Folio)	Cumplimiento
Certificación como Distribuidor Autorizado	Anexar certificación del fabricante como distribuidor autorizado de los bienes		Obligatorio		
Certificación de Centro de Soporte Autorizado	Anexar certificación del fabricante como Centro de Soporte Autorizado, o listado de centros autorizados, para dar servicio postventa a los equipos ofertados con los cuales el proponente puede asegurar todo el trámite de la garantía		Obligatorio		
Atención y soporte en sitio	Soporte directo en las sedes de la UMNG		Obligatorio		
Certificación de la garantía por el fabricante	Anexar la certificación del fabricante, respaldando el tiempo de garantía ofrecida por el proponente para todos los equipos de cómputo.		Obligatorio		
Presencia a nivel mundial	Certificación por parte del fabricante de representación en los cinco continentes de la marca de los productos ofrecidos		Obligatorio		
Certificación Norma Energy Star	Anexar certificación del fabricante de la norma Energy Star para los equipos de cómputo que se van a ofertar		Obligatorio		
Tiempo de respuesta para soporte técnico en sitio	Máximo 4 horas hábiles a partir del primer reporte		Obligatorio		
Entrega de equipos con los programas que maneja la universidad	Instalación Imágenes		Obligatorio		
Mantenimiento preventivo	El proponente deberá especificar dentro de su oferta técnica, que durante el período de garantía ejecutará mínimo dos (2) visitas de mantenimiento preventivo por año, para dar cubrimiento a la totalidad de los equipos ofertados.		Obligatorio		
Instalación equipos en las dos sedes	Se hace instalación de los equipos, en los puestos de trabajo, diferentes sedes		Obligatorio		
Soporte y Mantenimiento computadores All In One grupo 2 y equipos de cómputo escritorio grupo 4 (laboratorios)	Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (60) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.		Obligatorio		
Soporte y Mantenimiento computadores Portátiles grupo 3 y Estaciones de trabajo grupo 1	Los equipos suministrados deberán contar con una garantía sobre cada uno de sus componentes mínimo de sesenta (36) meses, la cual empezará a contar a partir de la entrega de los mismos, debidamente probados (en funcionamiento), con acta de conformidad, por parte de la Universidad Militar.		Obligatorio		
Entrega de equipos de reposición	Máximo después de setenta y dos (72) horas (3 días calendario) sin resolver fallas		Obligatorio		

ANEXO N° 4
FORMATO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Bogotá D. C., *(Fecha)*

Señores

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

División de Contratación y Adquisiciones.

Ciudad

Ref. INVITACIÓN PÚBLICA N° *(Número de Invitación Pública)*

ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

Apreciados Señores:

Los representantes *(Representante legal No 1)* y *(Representante legal No 2)*, debidamente autorizados para actuar en nombre de *(Nombre de la empresa No 1)* y *(Nombre de la empresa No 2)*, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO bajo el nombre de *(Nombre del Consorcio)**, para participar en la Invitación Pública *(Número de Invitación Pública)*, cuyo Objeto es ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

- 1) La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución del contrato y tres (3) años más.
- 2) El consorcio está integrado así:

NOMBRE	IDENTIFICACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

- 3) La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.
- 4) El representante del CONSORCIO es *(Nombre del representante del Consorcio)*, identificado con *(Documento de identidad)* No *(Número de identificación)* de *(Lugar de expedición del documento de identidad)*, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

** El proponente aclara: "Que el nombre del Consorcio o de la Unión Temporal no adopta ni utiliza para denominarse el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y que en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos.*

En constancia se firma en *(Ciudad)* a los *(Día)* días del mes de *(Mes)* de *(Año)*.

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No

ANEXO N° 5 FORMATO DE CONFORMACIÓN DE UNION TEMPORAL

Bogotá D. C., *(Fecha)*

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Ciudad.

Ref. INVITACIÓN PÚBLICA N° *(Número de Invitación Pública)*
ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

Apreciados Señores:

Los representantes *(Representante legal No 1)* y *(Representante legal No 2)*, debidamente autorizados para actuar en nombre de *(Nombre de la empresa No 1)* y *(Nombre de la empresa No 2)*, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL bajo el nombre *(Nombre de la Unión Temporal)** para participar en la Invitación Pública *(Número de Invitación Pública)*, cuyo Objeto es ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

- 1) La duración de esta UNION TEMPORAL será igual al término de la ejecución del contrato y tres (3) años más.
- 2) La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE	ACTIVIDADES A EJECUTAR	% DE PARTICIPACIÓN

(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes

- 3) La responsabilidad de los integrantes de la UNION TEMPORAL será con respecto a la actividad que desarrollará cada integrante.
- 4) El representante de la UNIÓN TEMPORAL es *(Nombre del representante del Consorcio)*, identificado con *(Documento de identidad)* No *(Número de identificación)* de *(Lugar de expedición del documento de identidad)*, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

** El proponente aclara: "Que el nombre del Consorcio o de la Unión Temporal no adopta ni utiliza para denominarse el nombre de la Universidad, ni de sus sedes, ni proyectos al que han sido invitados o van a participar, y que en el evento de hacerlo la Universidad podrá adelantar las acciones legales a que haya lugar para garantizar los derechos de autor que le asisten sobre ellos."*

En constancia se firma en *(Ciudad)* a los *(Día)* días del mes de *(Mes)* de *(Año)*.

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No

ANEXO N° 6
FORMATO DE NUMERO DE COMPUTADORES OFRECIDOS DEL GRUPO 2

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INVITACIÓN PUBLICA N° 006 DE 2013
ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.
NOMBRE DEL PROPONENTE;
NUMERO DE IDENTIFICACION DEL PROPONENTE;
NÚMERO DE EQUIPOS ADICIONALES DEL GRUPO 2 ALL IN ONE QUE SE VAN A OFRECER:

INVITACIÓN PÚBLICA N.º 006 DE 2013 ADQUISICIÓN DE TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (334) EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER DISTRIBUIDOS EN LA SEDE CALLE 100 Y LA SEDE DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
APERTURA Y PUBLICACIÓN DE PLIEGOS:	08 de mayo de 2013.
AUDIENCIA DE ACLARACIONES:	El día 10 de mayo de 2013 a las 09:00 horas, sede Calle 100.
CIERRE:	23 de mayo de 2013 a las 16:00 horas.
EVALUACIÓN:	24 de mayo al 3 de junio de 2013.
ADJUDICACIÓN:	12 de junio de 2013.
PUBLICACIÓN DE PLIEGOS:	Página web www.umng.edu.co , en el enlace Contratos – Contratación en curso, a partir de la fecha de apertura de la licitación.
SOLICITUD DE ACLARACIONES:	Por escrito, en carta dirigida a la División de Contratación y Adquisiciones de la UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, carrera 11 N.º 101-80, bloque A, segundo piso, con copia al correo electrónico proveedor@unimilitar.edu.co , hasta el día 14 de mayo de 2013, antes de las 14:00 horas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Condiciones de admisibilidad: jurídica, técnica y financiera, de conformidad con los criterios y la ponderación establecidos en el Pliego de Condiciones.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	60 días calendario.
PRESUPUESTO OFICIAL:	Ochocientos dos millones setecientos mil pesos M/cte. (\$802.700.000,00).