



SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS



→ **INSTRUCTIVO** ←



Ingrese al portal de estudiantes UNIVEX

Portal Estudiante



Tramites Estudiante

Horarios, notas, inscripción materias y evaluación docente, carga documentos institucionalidad, municipios y voto

Portal de Estudiantes

Acceso por DIRECTORIO ACTIVO

Ingrese su usuario del Gestor de identidad : *
est.nombre.apellido

Ingrese su clave: *
xxxxxxxx

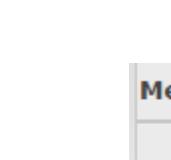
Ingrese el texto de la imagen de arriba

Ingresar

Acceso al gestor de identidades

Acceso por usuario/clave de univex

Univex IV - Binary Tools
2024



2 Selecciona el programa del certificado que va a solicitar.



Menú Ppal

Seleccionar Programa

3 Seleccione la opción:
Solicitud de Certificados Académicos

Menú Ppal
Seleccionar Programa
Solicitud de Certificados Académicos



4 Revise detenidamente los tipos de certificados que se generan de manera AUTOMÁTICA



Estos certificados son
Generados
AUTOMATICAMENTE

Certificaciones expedidas

Solicitar certificado

Certificado a Solicitar

-Seleccione un dato-

Certificación de Estudios Posgrados No Medicos
Certificado de Estudios General Pregrado
Certificado de Notas Totales (Histórico Académico)
Certificado de SOLO notas de un Periodo
Certificado de Titulo Obtenido
Certificados de PGA

1-2/2Pág 10 25 90

Cloud icon with a download arrow

Elaborado por Lisandro Hernandez y Yesica Bravo



5 Seleccione el certificado que requiere y oprima el botón verde (enviar solicitud) para guardar al solicitud y que el sistema genere el recibo de pago



Certificaciones expedidas

Solicitar certificado

Certificado a Solicitar
Certificado de Estudios General Pregrado

Enviar solicitud

Documento que contiene la información del periodo académico actual:

- Nombres y apellidos del estudiante,
- número de documento, código estudiantil,
- Programa,
- asignaturas registradas en carga académica,
- número de créditos de cada asignatura,
- intensidad horaria,
- fechas de Inicio y finalización del periodo académico vigente
- fecha de emisión.

Opciones del certificado

- Solicitar el certificado presionando el botón verde
- Después de realizar el pago, descargue el recibo de pago en la lista inferior
- después de pagar, vuelva a ingresar para que se genere el certificado de forma automática
- Revise que el certificadorario y si en la Universidad lo revisa, incluya una observación
- Entregue o envíe el certificado a la entidad que lo requiere



Descargue el recibo
y realice el pago



Certificaciones expedidas

SOLICITUD Y CONSULTA CERTIFICADOS

Solicitar certificado

Certificado a Solicitar: Certificación de Estudios Posgrados No Médicos

Enviar solicitud

Sel Recibo	Descargar Certificado	Pedir Revisión	Nombre del Certificado	Fecha Solicitud	Fecha generado	Información adicional	Estado Solicitud
Recibo	Descargar Certificado	-	Certificación de Estudios Posgrados No Médicos	09/09/2025	--/--/--		Solicitado

La Universidad Militar cuenta con el servicio de pago en línea PSE
para facilitar a nuestros usuarios el pago.



Luego de realizar el pago, ingrese a su portal Univex
y descargue el certificado solicitado.

Certificaciones expedidas

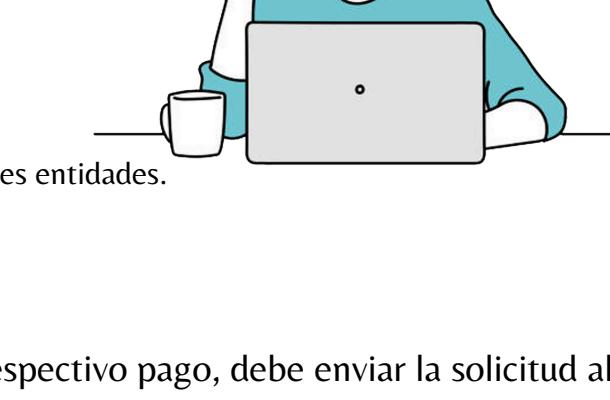
SOLICITUD Y CONSULTA CERTIFICADOS

Solicitar certificado

Sel Recibo	Descargar Certificado	Pedir Revisión	Nombre del Certificado	Fecha Solicitud	Fecha generado	Información adicional	Estado Solicitud
Recibo	Descargar Certificado	-	Certificado de Estudios General Pregrado	03/09/2025	09/09/2025		Generado

Los siguientes certificados NO SE GENERAN de forma automática, sin embargo, la generación del recibo se realiza a través del portal Univex desde la opción SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADEMICOS.

- Certificado de Terminación de estudios
- Certificado de Conducta
- Certificado de estudios general de posgrados médicos
- Certificado de aprobación oficial SNIES
- Duplicado de Acta de Grado
- Duplicado de Diploma
- Contenido programático por asignatura
- Contenido programático por semestre
- Contenido programático de toda la carrera
- Diligenciamiento de formatos académicos de diferentes entidades.



Una vez se realice la generación del recibo y respectivo pago, debe enviar la solicitud al correo electrónico [certificados registro@unimilitar.edu.co](mailto:certificados регистра@unimilitar.edu.co) con la siguiente información:

- Nombre completo.
- Documento de identificación.
- Código estudiantil (si lo tiene).
- Certificado que requiere.
- Imagen del pago.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Liderazgo estratégico con visión neogranadina