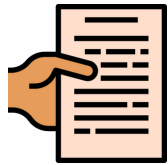




# SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÈMICOS



**INSTRUCTIVO**



**Ingrese al portal de estudiantes UNIVEX**

## Portal Estudiante



### Tramites Estudiante

Horarios, notas,  
inscripción materias y  
evaluación docente,  
carga documentos  
institucionalidad,  
municipios y voto

Portal de Estudiantes

**Acceso por DIRECTORIO ACTIVO**

Ingrese su usuario del Gestor de Identidad : \*

est.nombre.apellido

Ingrese su clave: \*

XXXXXXXXXX

Ingrese el texto de la imagen de arriba

Ingresar

[Acceso al gestor de identidades](#)

[Acceso por usuario/clave de univex](#)

[Univex IV - Binary Tools 2024](#)



**Selecciona el programa del certificado que va a solicitar.**

Menú Ppal

Seleccionar Programa



**Seleccione la opción:  
Solicitud de Certificados Académicos**

Menú Ppal

Seleccionar Programa

[Solicitud de Certificados Académicos](#)



**Revise detenidamente los tipos de  
certificados que se generan de manera  
AUTOMÁTICA**



**Estos certificados son  
Generados  
AUTOMATICAMENTE**

**Certificaciones expedidas**

1-2/2Pág 10 25 90 Txt

^ Solicitar certificado

Certificado a Solicitar

--Seleccione un dato--

--Seleccione un dato--

Certificación de Estudios Posgrados No Medicos

Certificado de Estudios General Pregrado

Certificado de Notas Totales (Histórico Académico)

Certificado de SOLO notas de un Periodo

Certificado de Título Obtenido

Certificados de PGA

Elaborado por Lisandro Hernandez y Yesica Bravo



**Seleccione el certificado que requiere y oprima el botón verde  
(enviar solicitud) para guardar al solicitud y que el sistema genere el  
recibo de pago**



**Certificaciones expedidas**

1-1/1Pág 10 25 90 Txt

^ Solicitar certificado

Certificado a Solicitar

Certificado de Estudios General Pregrado

**Documento que contiene la información del periodo académico actual:**

- Nombres y apellidos del estudiante,
- número de documento, código estudiantil,
- Programa,
- asignaturas registradas en carga académica,
- número de créditos de cada asignatura,
- intensidad horaria,
- fechas de Inicio y finalización del periodo académico vigente**
- fecha de emisión.

**Opciones del certificado**

- Solicite el certificado presionando el botón verde
- Inmediatamente, descargue el recibo de pago en la lista inferior
- Después de realizar el pago, vuelva a ingresar para que se genere el certificado de forma automática
- Revise el certificado y si encuentra alguna inconsistencia, incluya una observación para que un funcionario de la Universidad lo revise.
- Entregue o envíe el certificado a la entidad que lo requiere

**Enviar solicitud**

Elaborado por Lisandro Hernandez y Yesica Bravo



## Descargue el recibo y realice el pago



**Certificaciones expedidas** SOLICITUD Y CONSULTA CERTIFICADOS

1-1/1Pág 10 25 90 Txt Q

▲ Solicitar certificado

Certificado a Solicitar

Certificación de Estudios Posgrados No Medicos

Enviar solicitud

Sel	Recibo	Descargar Certificado	Pedir Revisión	Nombre del Certificado	Fecha Solicitud	Fecha generado	Información adicional	Estado Solicitud
▶	Recibo	-	-	Certificación de Estudios Posgrados No Medicos	09/09/2025	--/--/--		Solicitado



La Universidad Militar cuenta con el servicio de pago en línea PSE para facilitar a nuestros usuarios el pago.



Luego de realizar el pago, ingrese a su portal Univex y descargue el certificado solicitado.

**Certificaciones expedidas** SOLICITUD Y CONSULTA CERTIFICADOS

1-1/1Pág 10 25 90 Txt Q

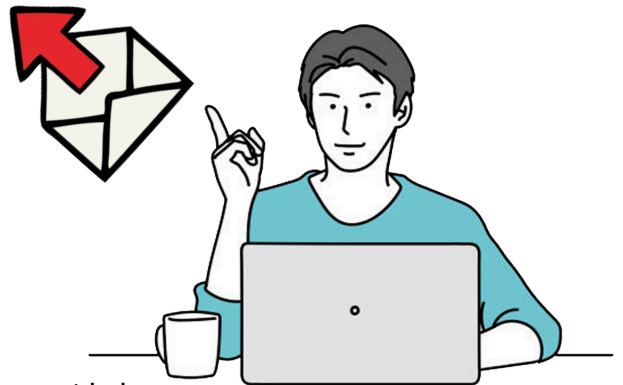
▼ Solicitar certificado

Sel	Recibo	Descargar Certificado	Pedir Revisión	Nombre del Certificado	Fecha Solicitud	Fecha generado	Información adicional	Estado Solicitud
▶	Recibo	Descargar Certificado	-	Certificado de Estudios General Pregrado	03/09/2025	09/09/2025		Generado

Elaborado por Lisandro Hernandez y Yesica Bravo

Los siguientes certificados **NO SE GENERAN** de forma automática, sin embargo, la generación del recibo se realiza a través del portal Univex desde la opción **SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADEMICOS**.

- Certificado de Terminación de estudios
- Certificado de Conducta
- Certificado de estudios general de posgrados médicos
- Certificado de aprobación oficial SNIES
- Duplicado de Acta de Grado
- Duplicado de Diploma
- Contenido programático por asignatura
- Contenido programático por semestre
- Contenido programático de toda la carrera
- Diligenciamiento de formatos académicos de diferentes entidades.



Una vez se realice la generación del recibo y respectivo pago, debe enviar la solicitud al correo electrónico [certificados.registro@unimilitar.edu.co](mailto:certificados.registro@unimilitar.edu.co) con la siguiente información:

- Nombre completo.
- Documento de identificación.
- Código estudiantil (si lo tiene).
- Certificado que requiere.
- Imagen del pago.



# UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

**Liderazgo estratégico con visión neogranadina**