

Señores  
**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**Att. Jefe División Financiera**  
Bogotá, D.C.

Fecha de Radicado:	
Sede	
Total folios	
Nombre de quien recibe:	

**Asunto:** Solicitud devolución o abono dinero

Especifique brevemente el motivo de su solicitud de DEVOLUCIÓN o ABONO de dinero según el concepto:

Matricula ☐ Otro concepto (¿cuál? ☐ \_\_\_\_\_).

**MOTIVO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**FUENTE DE LOS RECURSOS:** ICETEX ☐ Apoyo económico ☐ Créditos ☐ Convenios ☐  
Pago matricula con Recursos propios ☐

Periodo académico al que corresponde la fuente de los recursos: año 20\_\_ Periodo \_\_.

☐ **DEVOLUCIÓN:** Autorizo sea realizada una transferencia electrónica, al número de cuenta bancaria donde el único TITULAR es del estudiante.

BANCO \_\_\_\_\_ TIPO DE CUENTA: Ahorros ☐ Corriente ☐  
NÚMERO DE CUENTA \_\_\_\_\_

☐ **ABONO:** Autorizo se realice el abono para el pago de la matrícula del programa \_\_\_\_\_ periodo académico: año 20\_\_ Periodo \_\_.

¿Abono a otro concepto? \_\_\_\_\_

**Tenga en cuenta que:**

- Si el motivo de su solicitud es por cancelación TOTAL de la CARGA ACADEMICA, **DEBE** adjuntar pantallazo del correo enviado a División de Registro y Control Académico para determinar la fecha de su cancelación.
- Si el motivo de su solicitud es por cancelación de curso por punto de equilibrio **DEBE** adjuntar soporte (correo) de la **No** apertura del programa y/o curso, expedido por la facultad.
- Si el motivo de su solicitud es por apoyo de una Entidad, **DEBE** adjuntar copia de la consignación y/o transferencia realizada a la Universidad, Resolución, SIIF, certificación etc., evidencia que permita validar dicho apoyo.
- Para cualquiera de los casos antes mencionados debe adjuntar soporte de pago realizado.
- Debe adjuntar certificación Bancaria a nombre del estudiante no expedido mayor a 30 días.
- El valor aprobado a devolución estará sujeto al Reglamento Estudiantil de Pregrado o Posgrados según corresponda.
- La devolución por concepto crédito ICETEX, solo iniciará proceso una vez el ICETEX realice el desembolso a la Universidad.
- Una vez radicada su solicitud en ventanilla de la División Financiera, el proceso de devolución tiene un trámite de 20 días hábiles. Nota: Para devoluciones por concepto médico o psicológico el tiempo hábil del trámite estará sujeto a fecha de respuesta emitida por los consultorios.
- No se realizará transferencia a terceros (padres, hermanos etc.) ni tampoco se expedirá cheque.
- Este formato debe estar debidamente firmado.

**ACEPTO LOS TÉRMINOS DEFINIDOS PARA LA DEVOLUCION O ABONO**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_ Documento No. \_\_\_\_\_

Programa Académico \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Celular 1. \_\_\_\_\_ Celular 2. \_\_\_\_\_

Email Institucional \_\_\_\_\_ Email Personal \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_