

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
DIVISION FINANCIERA – CREDITOS ICETEX
LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LEGALIZAR CRÉDITO ICETEX – PREGRADO,
TECNOLOGÍAS Y POSGRADO.

Nombres y apellidos _____ Programa _____

Código _____ Semestre al que Ingresa _____ PREGRADO _____ POSGRADO _____

Valor matrícula \$ _____ Valor aprobado ICETEX (%) _____

Una vez el crédito sea APROBADO POR EL ICETEX, se debe presentar la siguiente información organizada de acuerdo a esta hoja de verificación, en **CARPETA TAMAÑO OFICIO, GANCHO PLÁSTICO.**

1.	Carta modelo manifestando documentación autentica contenida en la carpeta. (Se imprime de la página ICETEX) http://www.icetex.gov.co/portal/Portals/0/Creditos%20educativos/formato_autenticidad_documentos.pdf	
2	Formulario de aprobación del crédito. (se imprime página Icetex)	
3	Formulario de inscripción.(se Imprimir página Icetex)	
4	Formato Condición de Adjudicación del Crédito.(se Imprimir página Icetex)	
5	(2) copias ampliadas al 150 del documento de identidad y/o cédula. (En caso de que el beneficiario sea menor de edad, se deben incluir dos fotocopias de su representante legal.)	
6	(1) copia de registro Civil o Sentencia Judicial de Custodia (en caso de que el estudiante sea menor de edad)	
7	Copia del último recibo de pago de un servicio de público Energía (La dirección y el estrato deben coincidir exactamente con los registrados en la solicitud; en caso contrario, deberá dirigirse directamente a la oficina de Icetex para solicitar su corrección.)	
8	Copia de la orden de matrícula - (Recibo matricula y/o certificación del valor de la Matricula)	
9	PREGRADO: Copia de resultado ICFES si solicito crédito para 1º ó 2º semestre. Si solicitó para 3er semestre en adelante, CERTIFICADO DE NOTAS emitida por Registro Académico. POSGRADO: Copia de: Diploma, Acta de Grado y Certificado de Notas. Todo el pregrado	
10	Copia del recibo CIFÍN	
11	POSGRADO: Certificado laboral con fecha de expedición no mayor a 30 días, donde especifique sueldo, cargo, fecha de ingreso, tipo de contrato.	
12	POSGRADO: Certificado de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior.	
13	POSGRADO: Otros ingresos: Como arriendos, Honorarios, Comisiones, etc. Deben se Certificados por un contador público titulado el cual debe anexar: (Fotocopia de la cédula, fotocopia tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del contador expedido por la Junta de Contadores Públicos.)	
DEUDOR SOLIDARIO “CODEUDOR”:		
14	Formulario con la información del deudor solidario impreso por la página Icetex debidamente firmado. http://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv2/public?accion=InicioFormularioBeneficiario	
15	(2) copias ampliadas al 150 del documento de identidad.	
16	Certificado laboral con fecha de expedición no mayor a 30 días, donde especifique sueldo, cargo, fecha de ingreso, tipo de contrato.	
17	Certificado de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior.	
18	Declaración de renta del año anterior, si está obligado a declarar.	
19	Otros ingresos: Como arriendos, Honorarios, Comisiones, etc. Deben se Certificados por un contador público titulado el cual debe anexar: (Fotocopia de la cédula, fotocopia tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del contador expedido por la Junta de Contadores Públicos.)	

LAS GARANTIAS: CARTA DE INSTRUCCIONES Y PAGARÉ (La Carta de Instrucciones se Autentica, el Pagare NO se Autentica), se entregaran en la oficina de ICETEX de la Universidad Militar una vez revisada y aprobada esta carpeta será LEGALIZADO EL CREDITO.

CARTA DE INSTRUCCIONES _____ PAGARÉ _____ Recibido por _____ Fecha _____