

Instructivo para solicitud de institucionalidad.

- 1) Ingresar al portal web de la UMNG. www.umng.edu.co



- 2) Seleccionar los campos resaltados.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Síguenos ...

Estudiantes | Consulta de notas | Aulas virtuales | Planes de Estudio | Bienestar universitario | Infórmate | UMNG |

Financiera | Horarios | Biblioteca | Contratación | Aula Virtual | Web Mail | PQR | Normatividad | Intranet | Mapa del sitio

estudiantes

UMNG // Estudiantes // Procesos académicos // Servicios // Consulta de Notas

Aquí encontrarás toda la información necesaria para que puedas conocer nuestro campus; así como los temas detallados para las personas que quieran ser estudiantes de la UMNG.

Estudiantes

PQR

Servicios

Servicios

Trámites y servicios

Evaluación docente

Recibo de matrícula

Pago de matrícula

Valor de las matrículas

Carga Académica

Información de Solicitud de Certificados y Verificación de Títulos para empresas

Grados

Representante Estudiantil

Reingresos y Traslados

Reingresos

Traslados

Facultades y Unidades Académicas

Aulas y Bibliotecas Virtuales

Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil

Calendario Académico

3° Paso.

4° Paso.

5° Paso.

COMPARTIR

Imprimir

Este servicio permite a los estudiantes activos, consultar las notas para el periodo académico vigente, etc

Para realizar la consulta, elija el botón "Ingresar", registre su código de estudiante y el número del documento de identificación con que realizó la matrícula omitiendo puntos y comas.

Ingresar >

Contáctenos

Primer Piso - Edificio Administrativo
Teléfono: 6500 000 - 634 3200, Ext 1150-1151-1153-1155-1157-1159-1160
Email: registro academico@unimilitar.edu.co
Carrera 11 No. 101-80
Horario de Atención: de 8am a 5pm a partir del 1° de diciembre del 2016 al 16 de enero de 2017.

3) Ingresar como estudiante al portal Univex IV.

Portal de Estudiantes

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

INGRESAR
USUARIO(código)

Ingrese su código estudiantil: *

Ingrese su clave: *

INGRESAR
CLAVE

Ingresar

¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?, presione aquí.

Univex IV - Binary Tools
2017

4) Seleccionar los campos resaltados.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites**
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Esp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

Mensajes del Administrador

MENSAJES DEL ADMINISTRADOR

Mensaje

Envíe su certificado de **Institucionalidad** en la opción de **Solicitud de Tramites**
Por favor antes de pagar un recibo, descargue el más reciente de la plataforma correspondiente, en algunos casos los recibos deben ser recalculados y los datos pueden variar. Gracias.

El sistema aproxima la nota a 300, a partir de 295
Tenga en cuenta que para ver información detallada o anexa de algún registro debe seleccionarlo en la tabla:

	000001
--	--------

WICKET AJAX DEBUG

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Esp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

INICIAR TRAMITE

Tipo de trámite

Nombre:

Seleccione un dato...

DESPLEGAR

La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

WICKET AJAX DEBUG

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Exp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: Elige un tipo de trámite

Nombre:

Selecciona un dato:

Selecciona un dato:

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

SELECCIONAR

WICKET AJAX DEBUG

4) Realizar cargue de documento.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Exp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: Elige un tipo de trámite

Nombre:

Selecciona un dato:

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

1) DESPLEGAR

2) SELECCIONAR ARCHIVO PDF

3) CARGAR AL SISTEMA ARCHIVO PDF

EN ESTA SECCIÓN SE ENCUENTRAN LOS REQUISITOS QUE SE DEBEN ANEXAR PARA ACCEDER AL BENEFICIO DE INSTITUCIONALIDAD

CAMPO OBLIGATORIO

CAMPO OBLIGATORIO

ENVIAR SOLICITUD

Observaciones: Certificado para aplicar al beneficio por institucionalidad.

Información

Estudiante es el Titular: Debe Adjuntar certificado laboral del estudiante.

Estudiante es el Beneficiario (Hijos Militares): Debe Adjuntar certificado laboral del padre o la madre y debe estar registrado en el SIATH.

Estudiante es el Beneficiario (Hijos Civiles): Debe Adjuntar certificado laboral del padre o la madre y debe adjuntar registro civil de nacimiento.

Estudiante es el Beneficiario (Conyuge Militares): Debe Adjuntar certificado laboral del titular, debe estar registrado en el SIATH y adjuntar certificado de matrimonio.

Estudiante es el Beneficiario (Conyuge Civiles): Debe Adjuntar certificado laboral del titular y adjuntar certificado de matrimonio y declaración ante notario por dependencia económica del estudiante.

Estudiante es el Beneficiario (Hijo de Conyuge): Debe Adjuntar certificado laboral del titular, adjuntar certificado de matrimonio y declaración ante notario por dependencia económica del estudiante.

Datos Complementarios

Nombre del Titular (Requerido) **

Nombre del Beneficiario (Requerido) **

Enviar

Archivos adjuntos:

Seleccionar archivo: No se eligió archivo

Subir Aquí

La entrega del Certificado Académico se realizará únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Exp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: Elige un tipo de trámite

Nombre:

Selecciona un dato:

Trámite creado

La entrega del Certificado Académico se realizará únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

UNA VEZ REALIZADO EL TRÁMITE, SE CONFIRMA QUE LA SOLICITUD FUE LLEVADA A CABO CON ÉXITO AL VISUALIZAR "TRÁMITE CREADO"