

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
Att. Jefe División Financiera
Bogotá, D.C.

Fecha de Radicado:	
Total Folios:	
Nombre, Apellidos quien recibe:	

Asunto: Solicitud devolución o abono dinero

Especifique brevemente el motivo de su solicitud de DEVOLUCIÓN o ABONO de dinero según el concepto:

Matricula Otro concepto (¿cuál?) _____

MOTIVO:

FUENTE DE LOS RECURSOS: ICETEX Apoyo económico Créditos Convenios
Pago matricula con Recursos propios

Periodo académico al que corresponde la fuente de los recursos: 201__ - ____

DEVOLUCIÓN: Autorizo sea realizada una transferencia electrónica, al número de cuenta bancaria donde el único TITULAR es del estudiante.

BANCO _____ TIPO DE CUENTA: Ahorros Corriente
NÚMERO DE CUENTA _____

ABONO: Autorizo se realice el abono para el pago de la matrícula del programa _____, periodo académico 201__ - ____.

¿Abono a otro concepto? _____

Tenga en cuenta que:

- No se realizará transferencia a terceros (padres, hermanos etc.) ni tampoco se expedirá cheque.
- Este formato debe estar debidamente firmado.
- Si el motivo de su solicitud es por cancelación TOTAL de la CARGA ACADEMICA, **DEBE** adjuntar respuesta de la División de Registro y Control Académico para determinar la fecha de su cancelación.
- Si el apoyo es por una Entidad, **DEBE** adjuntar copia de la consignación y/o transferencia realizada a la Universidad, Resolución, SIIF, certificación etc., evidencia que permita validar dicho apoyo.
- El valor aprobado a devolución estará sujeto al Reglamento Estudiantil de Pregrado o Posgrados según corresponda.
- La devolución por concepto crédito ICETEX, solo iniciará proceso una vez el ICETEX realice el desembolso a la Universidad.
- Una vez radicada su solicitud en ventanilla de la División Financiera, el proceso de devolución tiene un trámite de 20 días hábiles.

ACEPTO LOS TÉRMINOS DEFINIDOS PARA LA DEVOLUCION O ABONO

Nombres y Apellidos _____ # Documento _____

Programa Académico _____ Código _____

Celular _____ Email _____

Firma _____