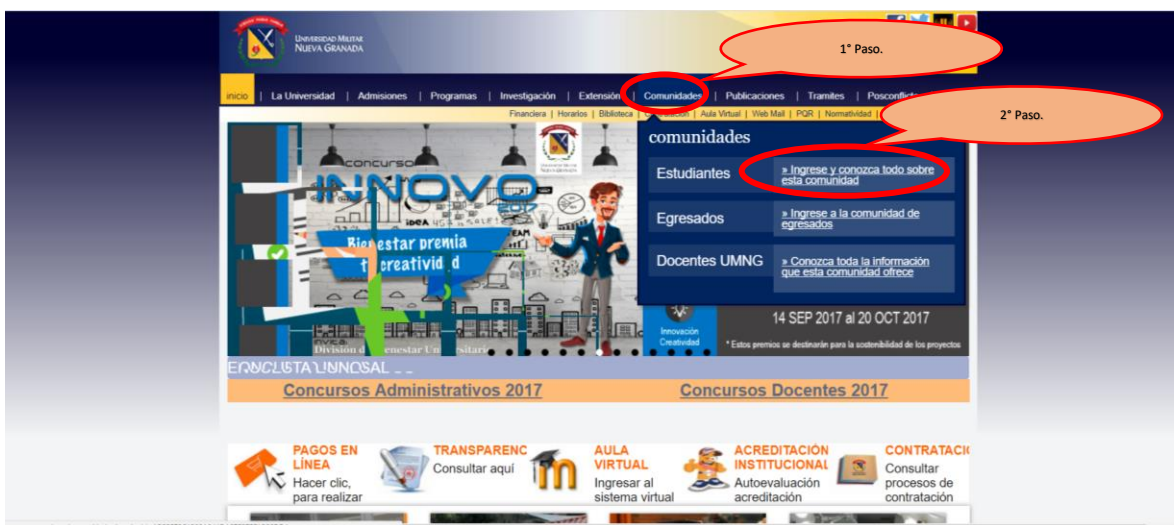


Instructivo para solicitud de descuento por municipio.

- 1) Ingresar al portal web de la UMNG. www.umng.edu.co



- 2) Seleccionar los campos resaltados.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Síguenos ...

Estudiantes | Consulta de notas | Aulas virtuales | Planes de Estudio | Bienestar universitario | Infórmate | UMNG |

Financiera | Horarios | Biblioteca | Contratación | Aula Virtual | Web Mail | PQR | Normatividad | Intranet | Mapa del sitio

estudiantes

UMNG // Estudiantes // Procesos académicos // Servicios // Consulta de Notas

Aquí encontrarás toda la información necesaria para que puedas conocer nuestro campus; así como los temas detallados para las personas que quieran ser estudiantes de la UMNG.

Estudiantes

3° Paso.

4° Paso.

Trámites y Servicios

Este servicio permite a los estudiantes activos, consultar las notas para el periodo académico vigente, etc

Para realizar la consulta, elija el botón "Ingresar", registre su código de estudiante y el número del documento de identificación con que realizó la matrícula omitiendo puntos y comas.

5° Paso.

COMPARTIR

Imprimir

Contáctenos

Primer Piso - Edificio Administrativo
Teléfono: 6500 000 - 634 3200, Ext 1150-1151-1153-1155-1157-1159-1160
Email: registro academico@unimilitar.edu.co
Carrera 11 No. 101-80
Horario de Atención: de 8am a 5pm a partir del 1° de diciembre del 2016 al 16 de enero de 2017.

3) Ingresar como estudiante al portal Univex IV.

Portal de Estudiantes

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

INGRESAR
USUARIO(código)

Ingrese su código estudiantil: *

Ingrese su clave: *

INGRESAR
CLAVE

Ingresar

¿Olvido Su Contraseña? o ¿tiene problemas de acceso?, presione aquí.

Univex IV - Binary Tools
2017

4) Seleccionar los campos resaltados.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu titled 'Menú Ppal' with various options. The option 'Solicitud de tramites' is highlighted with a red circle. An orange oval points to this menu item with the text '6° Paso.'.

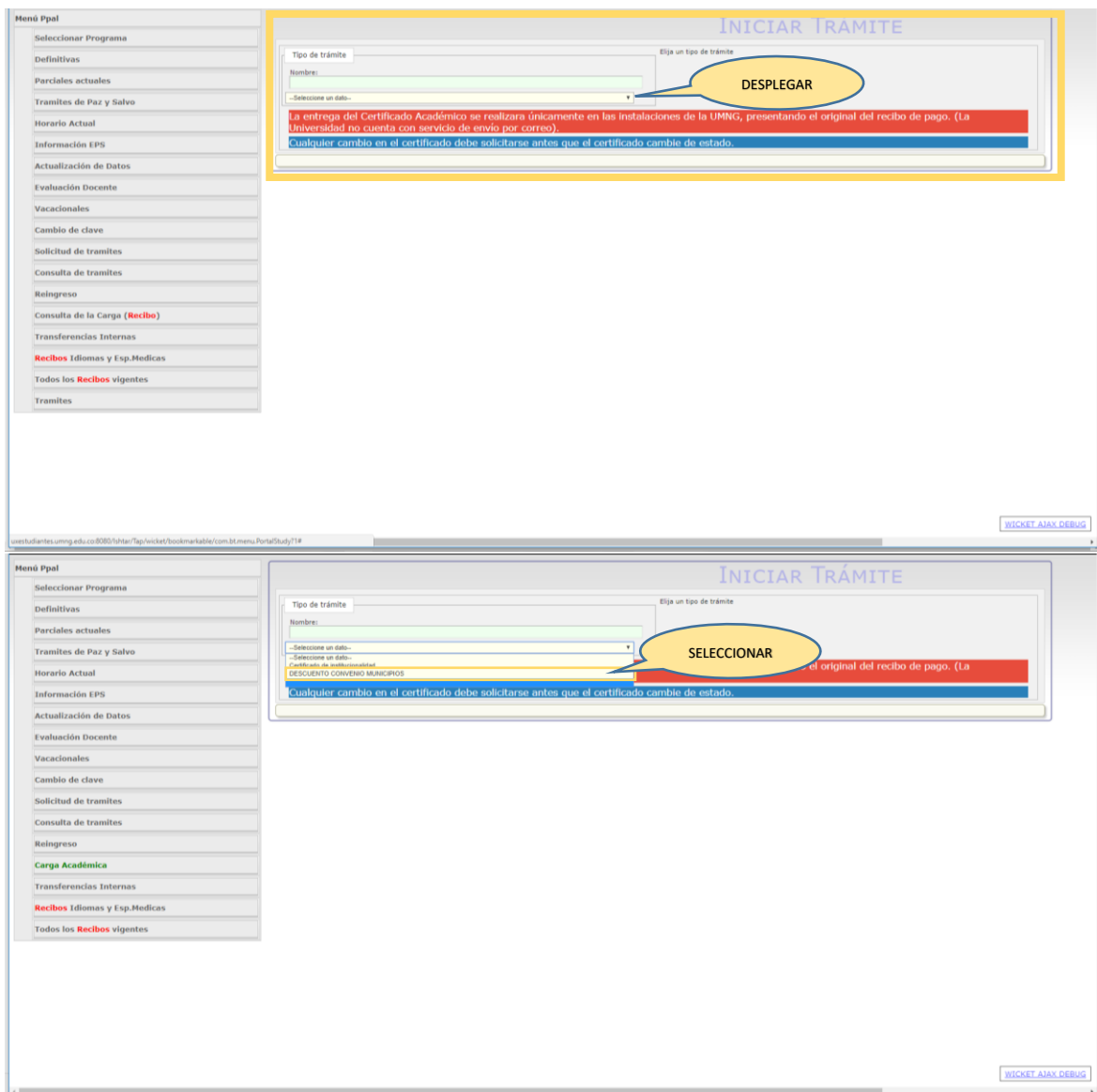
The main content area is titled 'Mensajes del Administrador' and 'MENSAJES DEL ADMINISTRADOR'. It contains a message box with the following text:

Envíe su certificado de **Institucionalidad** en la opción de **Solicitud de Trámites**
Por favor antes de pagar un recibo, descargue el más reciente de la plataforma correspondiente, en algunos casos los recibos deben ser recalculados y los datos pueden variar. Gracias.

El sistema aproxima la nota a 300, a partir de 295
Tenga en cuenta que para ver información detallada o anexa de algún registro debe seleccionarlo en la tabla:

Below the text, there is a table with one row and one column. The cell contains a small icon and the text 'Selección para ver información anexa al registro'.

At the bottom right of the page, there is a button labeled 'WICKET AJAX DEBUG'.



4) Realizar cargue de documento.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Carga Académica**
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Esp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: **DESCUENTO CONVENIOS**

Nombre: _____

Observaciones: Descuento Convenios Municipios

Información:

REQUISITOS PARA OPTAR BENEFICIO CONVENIOS

- 1. Certificado expedido por la Alcaldía Municipal por la cual es beneficiario y que acredite CINCO (5) años de residencia en el Municipio.
- No haber perdido ninguna asignatura en el periodo académico
- Tener un promedio del periodo académico (PPA) igual o superior a TRES PUNTO CINCO (3.5)
- Cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo Convenio Especifico de cooperación que presenta el beneficiario.

Digite en la Casilla de "CÓDIGO MUNICIPIO", el código al que corresponde:

CÓDIGO DE MUNICIPIO

- 02101 MUNICIPIO DE CAJICÁ
- 02102 MUNICIPIO DE TOCANCIPA
- 02103 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ
- 02104 MUNICIPIO DE COGUÁ
- 02105 MUNICIPIO DE TENJO
- 02106 MUNICIPIO DE CHIA
- 02107 MUNICIPIO DE SOPO
- 02108 MUNICIPIO DE TABIO
- 02109 MUNICIPIO DE UBATE
- 02110 MUNICIPIO DE CHIRIQUINIRÁ
- 02111 MUNICIPIO DE NEMOCÓN
- 02112 MUNICIPIO DE PACHO
- 02113 MUNICIPIO DE TAUSA
- 02114 MUNICIPIO DE CHOCONTÁ
- 02115 MUNICIPIO DE COTA
- 02116 MUNICIPIO DE SIMIJACA

Datos Complementarios

CÓDIGO MUNICIPIO (Requerido) *

Archivos adjuntos:

Anejos: _____

1)SELECCIONAR ARCHIVO PDF

2)CARGAR AL SISTEMA ARCHIVO PDF

EN ESTA SECCIÓN SE ENCUENTRAN LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL BENEFICIO DE CONVENIO POR MUNICIPIO

Enviar

La entrega del Certificado Académico se realizara unicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Carga Académica**
- Transferencias Internas
- Recibos** Idiomas y Esp.Medicas
- Todos los **Recibos** vigentes

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite: **DESCUENTO CONVENIOS**

Nombre: _____

Observaciones: Descuento Convenios Municipios

Información:

REQUISITOS PARA OPTAR BENEFICIO CONVENIOS

- 1. Certificado expedido por la Alcaldía Municipal por la cual es beneficiario y que acredite CINCO (5) años de residencia en el Municipio.
- No haber perdido ninguna asignatura en el periodo académico
- Tener un promedio del periodo académico (PPA) igual o superior a TRES PUNTO CINCO (3.5)
- Cumplimiento de los requisitos establecidos en el respectivo Convenio Especifico de cooperación que presenta el beneficiario.

Digite en la Casilla de "CÓDIGO MUNICIPIO", el código al que corresponde:

CÓDIGO DE MUNICIPIO

- 02101 MUNICIPIO DE CAJICÁ
- 02102 MUNICIPIO DE TOCANCIPA
- 02103 MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ
- 02104 MUNICIPIO DE COGUÁ
- 02105 MUNICIPIO DE TENJO
- 02106 MUNICIPIO DE CHIA
- 02107 MUNICIPIO DE SOPO
- 02108 MUNICIPIO DE TABIO
- 02109 MUNICIPIO DE UBATE
- 02110 MUNICIPIO DE CHIRIQUINIRÁ
- 02111 MUNICIPIO DE NEMOCÓN
- 02112 MUNICIPIO DE PACHO
- 02113 MUNICIPIO DE TAUSA
- 02114 MUNICIPIO DE CHOCONTÁ
- 02115 MUNICIPIO DE COTA
- 02116 MUNICIPIO DE SIMIJACA

Datos Complementarios

CÓDIGO MUNICIPIO (Requerido) *

Archivos adjuntos:

Anejos: **DOCUMENTO CONVENIO MUNICIPALizado.pdf**

VERIFICAR LOS ARCHIVOS ADJUNTOS

CAMPO OBLIGATORIO

Enviar

La entrega del Certificado Académico se realizara unicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original del recibo de pago. (La Universidad no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

ENVIAR SOLICITUD

Menú Ppal

Seleccionar Programa

Definitivas

Parciales actuales

Tramites de Paz y Salvo

Horario Actual

Información EPS

Actualización de Datos

Evaluación Docente

Vacacionales

Cambio de clave

Solicitud de tramites

Consulta de tramites

Reingreso

Carga Académica

Transferencias Internas

Recibos Idiomas y Esp.Medicas

Todos los Recibos vigentes

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite

Elija un tipo de trámite

Nombre:

Seleccione un dato:

Trámite creado

La entrega del Certificado Académico se realizara únicamente en las instalaciones de la UMNG, presentando el original (no cuenta con servicio de envío por correo).

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

UNA VEZ REALIZADO EL TRÁMITE, SE CONFIRMA QUE LA SOLICITUD FUE LLEVADA A CABO CON ÉXITO AL VISUALIZAR **TRÁMITE CREADO**

WICKET AJAX DEBUG