

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

GUÍA DE OPCIONES DE GRADO

PROGRAMAS DE PREGRADO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CONTADURÍA PÚBLICA

ECONOMÍA

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA

Enero de 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	5
OPCIONES DE GRADO DE PREGRADO.....	5
1. TRABAJO DE GRADO	6
2. AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	10
2.1 Responsables	10
2.2 Requisitos para ser auxiliar de investigación	10
2.3 Objetivo de la opción de grado como auxiliar en investigación	10
2.4 Responsabilidades del auxiliar de investigación	11
2.5 Responsabilidades del líder del proyecto en calidad de tutor	11
2.6 Procedimientos para los auxiliares de investigación	11
3. SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN.....	12
3.1 Requisitos.....	12
4. PASANTÍA O PRÁCTICA EMPRESARIAL Y/O PRÁCTICA SOCIAL	13
4.1 Misión de la práctica empresarial y social	13
4.2 Visión de la práctica empresarial y social.....	13
4.3 Objetivos de la práctica empresarial y social	13
4.4 Funciones del consultorio empresarial en la práctica empresarial y social	14
4.5 Estructura académico administrativa de las prácticas definición de las prácticas	14
4.6 Organización de la práctica empresarial y social	15
4.7 Público objetivo y los servicios a prestar con la práctica empresarial y social ...	15
4.8 Campos y áreas de trabajo de la práctica empresarial y social	16
4.9 Requisitos de inscripción, desarrollo, sustentación y aprobación de la práctica empresarial y social	17
4.10 Sobre las obligaciones, prohibiciones y sanciones.	18
4.11 Sanciones	19
4.12 Procedimientos.....	19
4.13 Funciones de los tutores académicos	20
4.14 Calificación académica del informe final de grado.	20
4.15 Sustentación.....	21
5. DIPLOMADO.....	22
5.1 Procedimiento	22
5.2 Diplomados en convenio.....	22
6. PLAN DE ARTICULACIÓN FORMATIVA CON POSGRADOS.....	22
7. INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO.....	23
7.1 Procedimiento	23

8. CURSO INTERNACIONAL.....	24
9. PROMEDIO.....	24
10. PRUEBAS SABER-PRO.....	25
DERECHOS DE AUTOR.....	25
VIGENCIA DE LAS OPCIONES DE GRADO.....	25

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE GRADO.....	26
Anexo 2. LISTA DE CHEQUEO PRESENTACIÓN PROPUESTA TRABAJO DE GRADO DE GRADO.....	29
Anexo 3. FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO.....	32
Anexo 4. FORMATO EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO EN SU PARTE ESCRITA.....	34
Anexo 5. FORMATO EVALUACIÓN SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	36
Anexo 6. FORMATO EVALUACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL/SOCIAL POR PARTE DEL TUTOR EMPRESARIAL.....	38
Anexo 7. FORMATO DE EVALUACIÓN DOCENTE DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS	40
Anexo 8. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PRACTICA POR PARTE DEL ESTUDIANTE	42
Anexo 9. FORMATO DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LA PRÁCTICA	44
Anexo 10. FORMATO DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE LA PRÁCTICA	46
Anexo 11. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ENSAYO COMO TRABAJO FINAL DE DIPLOMADO.....	48
Anexo 12. GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE OPCIÓN DE GRADO INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO.....	51
Anexo 13. GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	53

PRESENTACIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas pone a disposición de la comunidad académica, la guía de opciones de grado de pregrado, que se alinea con la reglamentación vigente en la Universidad Militar Nueva Granada.

La presente guía, contribuye a dar lineamientos específicos acerca de las opciones de grado que pueden elegir los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de acuerdo a su proceso de formación integral y que hacen parte de las opciones definidas por la Universidad Militar Nueva Granada en la Resolución 4166 de noviembre 2 de 2016, modificada parcialmente por la Resolución 3417 de 24 de noviembre de 2017.

El estudiante puede acceder a la opción de grado que escoja, previo cumplimiento de los requisitos aquí establecidos.

OPCIONES DE GRADO DE PREGRADO

En la resolución 4166 de noviembre 2 de 2016, la Universidad Militar Nueva Granada, se determinó como modalidades de opción de grado de pregrado las siguientes:

1. Trabajo de grado
2. Desarrollo tecnológico
3. Auxiliar de investigación
4. Semilleros de investigación
5. Judicatura
6. Pasantía
7. Diplomado
8. Coterminales
9. Innovación para el emprendimiento
10. Curso internacional

De estas opciones, por considerarlas como las alternativas más adecuadas a los propósitos formativos de los Proyectos Educativos de los Programas, la Facultad de Ciencias Económicas elige al interior del Comité de Opciones de Grado y con aval del Consejo de Facultad como opciones de grado para sus programas de pregrado las siguientes:

1. Trabajo de grado
2. Auxiliar de investigación
3. Semillero de investigación
4. Pasantía
5. Diplomado
6. Plan de articulación formativa con posgrados
7. Innovación para el emprendimiento
8. Curso internacional
9. Promedio
10. Saber Pro

Adicionalmente, en razón de la autonomía otorgada al Consejo de Facultad en la Resolución de Opciones de grado vigente para reglamentar lo que no esté contemplado en dicha resolución, el Consejo de Facultad encuentra conveniente reglamentar por medio de este documento los procedimientos de cada opción de grado en el marco de la normatividad institucional.

El Comité de Opciones de Grado de la Facultad de Ciencias Económicas de conformidad con la normatividad vigente, está compuesto de la siguiente forma:

- Decano
- Vicedecano
- Directores de Programa de Pregrado
- Director de Posgrados
- Director de Extensión y proyección social cuando se trate de Diplomados
- Director del Centro de Investigaciones
- Director del Consultorio Empresarial
- Representante de los Estudiantes

Las funciones del Comité de Opciones de Grado comprenden:

- Realizar el estudio de las solicitudes que presenten los estudiantes para adelantar su opción de grado y decidir acerca de la aprobación o rechazo de las mismas.
- Decidir con respecto a las solicitudes de excepciones a la opción de grado
- Realizar el estudio de los requisitos para adelantar cualquier tipo de opción de grado.
- Realizar el estudio de solicitudes relacionadas con el inicio, desarrollo, cancelación y aprobación de los trabajos que se realicen en las diferentes opciones de grado.
- Designar directores y jurados de trabajo de grado.
- Las demás asignadas por parte del Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas.

1. TRABAJO DE GRADO

Esta opción de grado permite al estudiante profundizar en el conocimiento de un área determinada y efectuar un ejercicio que le permite aplicar los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de su programa, proponiendo aportes para la solución a problemas y necesidades específicas y/o contribuyendo al desarrollo de las líneas de investigación de la Facultad, siempre bajo el seguimiento de un docente de la Facultad idóneo en el campo respectivo, o por un docente de otra Facultad sólo en los casos que el Comité de Opciones de Grado apruebe. La propuesta y realización del trabajo puede estar a cargo hasta de dos (2) estudiantes del mismo programa.

En este sentido el estudiante puede optar por uno de los cuatro tipos de investigación como lo señalan Hernández, Fernández y Baptista (2014):

- **Exploratorios:** Son investigaciones preliminares que buscan examinar a fondo un tema relativamente nuevo o que no ha sido ampliamente estudiado. Las aproximaciones metodológicas regularmente utilizadas en este tipo de investigaciones son las de revisión

documental y las entrevistas a expertos. Este tipo de estudios pueden plantear revisiones de tema, históricas, normativas, entre otras.

- **Descriptivos:** Estos estudios buscan describir o caracterizar un fenómeno, situación o problema de interés científico. Algunos ejemplos son los trabajos que buscan caracterizar fenómenos económicos, sociales, organizacionales o contables de poblaciones particulares como: sectores económicos, grupos de individuos o empresas, una región, ciudad, país(es), entre otros.

Estos trabajos requieren un diseño metodológico que oriente la recolección de datos y el análisis de los mismos que permita el cumplimiento del propósito establecido en este tipo de investigaciones.

El estudio de caso, es una técnica o método de investigación (cualitativa y/o cuantitativa) que tiene como propósito el estudio de la particularidad de un objeto de investigación (organización o sus partes, práctica educativa, profesional, etc.) mediante observación en profundidad. La bondad de este tipo de estudio está en la capacidad de relacionar la teoría y la práctica¹.

Se podrán abordar otros métodos de investigación en los estudios descriptivos de acuerdo a la pertinencia para el logro de los objetivos propuestos en el trabajo.

Correlacionales y causales (explicativos):

- **Correlacionales:** Estos estudios tienen como propósito conocer la relación o grado de asociación (correlación) que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). Usualmente se analiza la relación entre dos variables, pero de acuerdo al grado de complejidad del fenómeno y/o contexto estudiado se establecen relaciones entre tres, cuatro o más variables. Para ello se diseña una metodología de corte cuantitativo.
- **Causales (explicativos):** Tienen como propósito responder por las causas de los eventos y fenómenos sociales (para nuestro caso), es decir, explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). Para ello también se requiere de aproximaciones cuantitativas que permitan dar cuenta del objetivo propuesto.

Los estudiantes interesados en esta opción de grado deben tener cursado y aprobado el 70% de los créditos académicos, presentar una propuesta avalada por un docente (director del trabajo), la cual deberá ser radicada con el Anexo 1. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE GRADO y Anexo 2. LISTA DE CHEQUEO PRESENTACIÓN PROPUESTA TRABAJO DE GRADO DE GRADO. El docente (director del trabajo) debe certificar mediante la

¹ Para ampliar información sobre los tipos de estudio de casos consultar: Stake, R. (2007). Investigación con Estudio de Casos. Madrid: Ediciones Morata

lista de chequeo anexa, el cumplimiento de los criterios establecidos para este tipo de trabajos. La dirección de programa, presentará la propuesta ante el Comité de Opciones de Grado de la Facultad.

Estructura del trabajo de grado

1. Título.
2. Autores.
3. Resumen y abstract.
4. Introducción.
5. Metodología.
6. Contenido (marco teórico, revisión del estado del arte y/o antecedentes)
7. Conclusiones.
8. Referencias.

Normas APA versión vigente.

Extensión del documento máximo 30 páginas incluyendo las secciones de referencias y anexos.

Tipo y tamaño de letra: Times New Roman, 12 puntos

Cuando el trabajo de grado se encuentre articulado con un proyecto de investigación de la Facultad avalado por la Vicerrectoría de Investigaciones, debe mencionarse el código, vigencia y título del proyecto en la hoja de presentación del trabajo en pie de página, así:

*Trabajo de grado derivado del proyecto de investigación ECO XXX: "Título del proyecto de investigación". Financiado por la VICEIN, vigencia XXXX.

Evaluación

Terminado el trabajo de grado, el estudiante entregará al Comité de Opciones de Grado (a través de la dirección de programa) un archivo en medio magnético del trabajo en Word acompañado de una carta remitida por el asesor o director al Comité de Opciones de Grado para su respectiva evaluación, quien con su firma certifica que el trabajo ha sido revisado, además cuenta con la calidad académica requerida y respeta los derechos de autor (Anexo 3. FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO).

El Comité de Opciones de Grado asignará un (1) jurado quien dispondrá de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de la designación para entregar la evaluación en el Anexo 4. FORMATO EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO EN SU PARTE ESCRITA.

La evaluación del jurado se llevará a cabo con base en el alcance de la propuesta aprobada por el Comité de Opciones de Grado. Por ningún motivo deberá solicitarse replantear la estructura del trabajo aprobado.

En la evaluación del trabajo de grado en su parte escrita se calificarán los aspectos de forma y fondo, con notas entre uno punto cero (1.0) y cinco puntos cero (5.0). La sumatoria de las notas de cada

ítem, determinará la nota final del documento, la cual deberá ser igual o mayor a tres punto cinco (3.5) para su aprobación² y tener derecho a sustentación.

Cuando el trabajo no es aprobado en su primera revisión, las observaciones en la evaluación deben ser motivadas, claras y amplias, de tal manera que el estudiante pueda hacer las correcciones respectivas. Si no hay claridad puede acudir al Comité de Opciones de Grado quien intervendrá ante el jurado asignado.

Si el trabajo de grado a juicio del jurado debe ser ajustado, se le regresará al estudiante, indicando las correcciones que han sido solicitadas. El estudiante dispone de quince (15) días hábiles para realizar las correcciones respectivas y presentarlas nuevamente a los jurados, avaladas por el asesor, para ser revisadas nuevamente. Este proceso puede realizarse hasta por dos veces (revisiones de parte del jurado asignado), de lo contrario, el estudiante deberá reiniciar el proceso con una propuesta nueva en esta opción de grado y un nuevo director.

Una vez el jurado verifique y confirme la aceptación definitiva de las correcciones, en un término no mayor a (15) días hábiles a partir de la fecha en que recibe el trabajo corregido, el (los) estudiante(s) procederá(n) a la coordinación de la sustentación.

El estudiante notificará vía e-mail al programa, si el jurado no entrega su concepto en los tiempos establecidos anteriormente. En este caso el Comité de Opciones de Grado podrá nombrar otro jurado. La instancia que dirime cualquier diferencia entre el director/asesor, jurado y estudiante del trabajo de grado, será el Comité de Opciones de Grado.

La sustentación

La sustentación se realizará ante el Asesor o Director del Trabajo de Grado, el jurado del mismo y un docente del área relacionada con la temática del trabajo o el Director del Programa, para ser realizada de manera abierta a la comunidad académica. La evaluación de la sustentación se llevará a cabo por parte del jurado a través del diligenciamiento del Anexo 5. **FORMATO EVALUACIÓN SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO.** La nota aprobatoria, será igual o superior a 3,5. Si el estudiante obtiene una nota inferior a la mencionada, deberá repetirla por segunda vez. Al no aprobarse por segunda vez deberá comenzar el proceso con una propuesta nueva en esta opción de grado y un nuevo director.

Terminada y aprobada la sustentación el programa recibirá el Acta y procederá al diligenciamiento y firma del **ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO**, la nota definitiva será el promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en la parte escrita y en la sustentación.

Repositorio documental

El estudiante deberá entregar una vez finalizado dicho proceso, copia en medio magnético de su Trabajo de Grado a la Dirección de Programa y en la Biblioteca en caso que el mismo no pueda

² Si la nota es inferior a tres puntos cinco (3.5) y el jurado considera que se debe hacer algún tipo de corrección, el estudiante estará en la obligación de realizarlas y entregarlas en un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de las correcciones.

publicarse en el repositorio. Esta versión del trabajo debe mencionar en la hoja de presentación al Asesor o Director de acuerdo a lo que determina el Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad Militar Nueva Granada.

En el caso que el Comité de Opciones de Grado determiné la pertinencia de la publicación del trabajo en el repositorio, se debe seguir este proceso con Biblioteca como se indica en el siguiente enlace: <http://www.umng.edu.co/web/guest/catalogos-en-linea/servicios-en-linea>

Si el Director o estudiante van a someter para publicación en revista académica el documento o lo van a presentar en un evento académico, por su calidad, no se debe autorizar la publicación en el Repositorio y se debe dejar solo como documento para consulta.

2. AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

El estudiante que desee desarrollar esta opción de grado debe vincularse de manera formal a un grupo de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas de la UMNG. El Centro de Investigaciones debe formalizar la inscripción de los auxiliares de investigación ante la vicerrectoría de investigaciones. El estudiante debe adelantar esta opción en un período de seis (6) meses (mínimo) a un (1) año (máximo), período en el cual debe estar vinculado al grupo de investigación. Los tiempos dependen de la coordinación que se haga con el tutor de esta modalidad y de las actividades que se coordinen, el tutor del auxiliar de investigación debe ser un docente líder de un proyecto de investigación activo registrado ante la Vicerrectoría de Investigaciones. Los grupos de investigación serán los responsables de convocar a los auxiliares de investigación y realizar la selección, los estudiantes seleccionados deben solicitar aprobación del Comité de Opciones de Grado, el Centro de Investigaciones facilitará la logística necesaria para estas convocatorias.

2.1 Responsables

- Centro de Investigaciones
- Director del grupo de investigación
- Líder del proyecto
- Auxiliar de Investigación

2.2 Requisitos para ser auxiliar de investigación

Podrán ser auxiliares de investigación, los estudiantes de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria desarrollada para tal fin. Adicionalmente, se exigirán algunas habilidades previas de carácter específico. Cada convocatoria establece los criterios particulares de selección de acuerdo con los proyectos de investigación y sus actividades derivadas.

2.3 Objetivo de la opción de grado como auxiliar en investigación

Vincular a los estudiantes de pregrado a los procesos de investigación formal que desarrolla la Facultad desde los grupos de investigación y sus múltiples líneas de investigación, generando

acercamiento a los procedimientos metodológicos investigativos y de producción académica que se exigen en la actualidad.

2.4 Responsabilidades del auxiliar de investigación

Una vez el auxiliar de investigación haya sido seleccionado por el líder del proyecto de investigación según los requisitos de la convocatoria, se acordará por escrito un acta de compromiso, las funciones, actividades y tareas a realizar por parte del auxiliar en investigación durante el desarrollo de la opción de grado.

- El auxiliar de investigación deberá cumplir con los términos y plazos acordados con el líder del proyecto de investigación.
- Deberá participar en las actividades del grupo de investigación al que esté adscrito (participación en eventos académicos, semilleros de investigación, entre otras).

2.5 Responsabilidades del líder del proyecto en calidad de tutor

El tutor del auxiliar de investigación deberá velar por la congruencia de los productos desarrollados por el estudiante (ponencia y/o artículo) con el programa que adelanta el estudiante, así como la pertinencia y calidad del evento y/o revista en la cual presentará su trabajo.

El Comité de Opciones de Grado tendrá en cuenta lo anterior para dar el aval de aprobación de esta opción de grado.

2.6 Procedimientos para los auxiliares de investigación

- a. El Centro de Investigaciones, previa solicitud del grupo de investigación realizará la convocatoria pública y la difundirá por los medios de comunicación institucionales que se consideren adecuados. El Centro de Investigaciones publicará los resultados de los estudiantes aceptados como auxiliares de investigación, 30 días después de lanzada la convocatoria.
- b. El aspirante debe presentarse de acuerdo a los requisitos contemplados en la convocatoria para obtener la calidad de auxiliar de investigación.
- c. Al momento de presentarse a la convocatoria, el aspirante a esta opción de grado debe haber cursado y aprobado el 70% de los créditos académicos del plan de estudios del programa.
- d. El estudiante deberá desarrollar un trabajo escrito producto de la investigación, que sea susceptible de ser publicado como un artículo científico en una revista indexada, o presentado ante la comunidad académica en un evento científico.
- e. El estudiante habrá cumplido con su opción de grado en el momento en que presente certificación de su participación en un evento nacional o internacional, arbitrado y cuyas memorias sean publicadas con ISBN/ISSN, o cuando presente certificación de sometimiento de un artículo científico ante una revista indexada en Publindex, Scopus o ISI.

La calidad del producto debe ser avalada por el tutor (líder del proyecto). En caso de que el estudiante no cumpla con los términos y plazos acordados perderá la calidad de auxiliar de investigación y deberá escoger otra opción de grado.

3. SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Es un espacio brindado a la comunidad académica con el que se busca el fortalecimiento de la cultura científica dentro de los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas. Los semilleros están orientados por los docentes miembros de los Grupos de Investigación (Anexo 13), quienes dirigen el proceso de formación de los estudiantes dentro del mismo. Además, hacen parte de los semilleros los demás interesados de la comunidad académica en las temáticas trabajadas en estos espacios de formación en investigación.

Los Semilleros de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas tienen como misión vincular los procesos de investigación desde las Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, con los intereses y potencialidades de los estudiantes en el ámbito de la creación y profundización del conocimiento. Para ello se utilizarán las bases teóricas y las herramientas prácticas como las diferentes metodologías y enfoques de análisis, que reflejen el aprendizaje adquirido por el estudiante dentro de los semilleros de investigación mediante la elaboración de trabajos de investigación que sean de alta calidad, rigurosidad y pertinencia, que retroalimenten y fortalezcan los grupos y las líneas de investigación.

3.1 Requisitos

El estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar al Comité de Opciones de Grado la acreditación por parte de la Dirección del Centro de Investigación al que pertenece el semillero, su participación en el mismo, por lo menos durante cuatro períodos académicos (mínimo 100 horas). Esta acreditación se hará con base en la información reportada por los líderes de los semilleros semestralmente a la Vicerrectoría de Investigaciones.
- Presentar un artículo susceptible de ser publicado en una revista académica de estudiantes³ con ISBN/ISSN o presentar certificación de participación en un evento especializado nacional o internacional (arbitrado⁴ y con memorias ISBN/ISSN), en representación de la Universidad Militar Nueva Granada. El trabajo (artículo y/o ponencia) derivado del trabajo en semillero de investigación deberá ser pertinente con las áreas de estudio de la profesión a la que está optando por el título. El líder del semillero deberá velar por la congruencia de los productos desarrollados (ponencia y/o artículo) con el programa que adelanta el estudiante, así como la pertinencia y calidad del evento y/o revista en la cual presentará su trabajo.

El Comité de Opciones de Grado tendrá en cuenta lo anterior para dar el aval de aprobación de esta opción de grado.

³ En caso de ser sometido a la Revista Criterios (de la Facultad de Ciencias Económicas) deberá contarse con la carta de aceptación del artículo para ser publicado y el editor de la revista emitirá a petición del Comité las evaluaciones por parte de los pares.

⁴ En caso de presentar ponencia, deberá estar acompañada de los términos del evento en donde se indica el proceso de arbitraje y la publicación de memorias.

4. PASANTÍA O PRÁCTICA EMPRESARIAL Y/O PRÁCTICA SOCIAL

4.1 Misión de la práctica empresarial y social

La Prácticas Empresarial y Social de la Facultad de Ciencias Económicas son actividades dependientes del Consultorio Empresarial que tienen como misión: Confrontar en la Práctica la formación profesional de nuestros estudiantes, frente a la realidad nacional; sensibilizar a estudiantes, profesores y administrativos neogranadinos en la realización de prácticas de alto contenido profesional y generar extensión de la universidad, participando en planes, programas y proyectos de contenido profesional con base en investigación, capacitación y asesoría a la comunidad. Adicionalmente, con los convenios que se puedan establecer entre los municipios y la Universidad para asesorar las empresas y personas del respectivo municipio en temas administrativos, contables, económicos y orientar a la comunidad en innovación y emprendimiento a través de la instalación del Consultorio Empresarial Satélite (CES) de la Universidad Militar Nueva Granada.

4.2 Visión de la práctica empresarial y social

Hacer de nuestros estudiantes verdaderos líderes en la realización de programas de desarrollo empresarial o social que contribuyan a fortalecer las organizaciones especialmente a las empresas vinculadas con las Fuerzas Armadas.

4.3 Objetivos de la práctica empresarial y social

Objetivo General

Prestar servicios de apoyo acordes con el perfil académico del estudiante practicante, según las necesidades de las entidades, especialmente del Sector Defensa.

Objetivos para las instituciones y comunidades beneficiarias

- Apoyar a las instituciones beneficiarias en aspectos concernientes al funcionamiento y desarrollo de su organización respaldados por la buena gestión de los practicantes de la Universidad Militar.
- Proveer a las organizaciones de alto valor agregado a través de la gestión encomendada a los practicantes asignados por la Universidad.
- Emprender la construcción de capital Humano y social, con la participación del (CES) que se hace competitivo a partir de la Innovación y la transformación de sus capacidades en calidad de vida y que es flexible al cambio y a la mejora continua para lograr la satisfacción de sus habitantes.

Objetivos para los estudiantes

- Lograr que los estudiantes apliquen y fortalezcan los conocimientos teóricos adquiridos durante su proceso de formación y los contextualicen.

- Enriquecer su hoja de vida acreditando experiencia acorde a su perfil académico.

Objetivos para la universidad

- Lograr posicionar a la Universidad Militar Nueva Granada como una Institución comprometida con el desarrollo económico, empresarial y social de donde se nutran tanto la Universidad como los diferentes sectores económicos y sociales.
- Generar relaciones más fuertes con la sociedad y con los gremios fortalecer la extensión, como elemento misional de la Universidad, a través del apoyo brindado por los practicantes a las organizaciones, lo cual genera liderazgo y visibilidad institucional.
- Lograr proyectar la Facultad como eje transformador en la sociedad guiando el sector empresarial y a la sociedad en general en las diversas temáticas de su diario acontecer, a través de los consultorios.

4.4 Funciones del consultorio empresarial en la práctica empresarial y social

- a) Servir de campo de Práctica a los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de los programas de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONTADURIA PÚBLICA, ECONOMÍA y TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA prestando un servicio profesional a la comunidad, especialmente aquella vinculada al Sector Defensa a través de un sistema de Práctica Empresarial o Social, para contribuir a la solución de problemas reales y concretos que ésta tenga.
- b) Llevar los registros de los programas de Práctica Empresarial y Social que se desarrollen en las diferentes organizaciones.
- c) Evaluar y proponer las modificaciones de acuerdo con cada proyecto para obtener los resultados en beneficio de los estudiantes y las organizaciones.
- d) Elaborar los informes solicitados por la Decanatura, la Vicerrectoría Académica y demás dependencias que lo soliciten.
- e) Servir como medio de interacción de la facultad de Ciencias Económicas, con el sector empresarial y social.
- f) Buscar los ambientes apropiados para que los estudiantes puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos en la Universidad.
- g) Establecer perfiles y competencias de nuestros estudiantes para orientarlos hacia los diferentes sectores económicos y sociales
- h) Aplicar el conocimiento académico con sentido social y empresarial.
- i) Realizar convenios de práctica con entidades público – privadas y del sector defensa, entre otras del nivel Nacional e Internacional.
- j) Desarrollar labores interdisciplinarias orientadas hacia la competitividad y el desarrollo tecnológico del sector defensa y demás sectores.

4.5 Estructura académico administrativa de las prácticas definición de las prácticas

En esta opción de grado el estudiante pone en práctica las competencias desarrolladas durante su proceso formativo mediante el desempeño de funciones relacionadas con su profesión por espacio

de seis meses continuos, en horario de tiempo completo, o un año en horario de medio tiempo, en una organización pública o privada, nacional o internacional con la cual la universidad tenga convenio o acuerdos para su realización. La diferencia entre la práctica social y empresarial radica en el tipo de organización donde se realiza la práctica. Las organizaciones donde se destinan los practicantes sociales son entidades sin ánimo de lucro, dirigidos a atender poblaciones vulnerables o entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional, adicionalmente los estudiantes que hacen parte del Consultorio Empresarial Satélite (CES), siempre y cuando se tenga convenio con los diferentes municipios de la sabana. Las prácticas empresariales se realizan en entidades con ánimo de lucro.

La práctica es un actividad en el cual los estudiantes que hayan cursado y aprobado el 70% de los créditos académicos del programa correspondiente, son ubicados en organizaciones para poner en práctica las competencias desarrolladas durante su proceso formativo mediante desempeño de funciones relacionadas con su profesión y para apoyar a las entidades en sus necesidades inherentes, permitiéndoles un libre desenvolvimiento laboral y el afianzamiento de las competencias gerenciales y profesionales.

4.6 Organización de la práctica empresarial y social

Coordinador General

La Práctica Empresarial o Social para su organización tendrá un coordinador general, que es el Director(a) del Consultorio Empresarial, quien será un docente de planta de la Facultad de Ciencias Económicas de cualquiera de los programas con las funciones que a continuación se describen y contará con el apoyo de un docente de planta (tutor académico) de cada uno de los programas de la facultad para hacer el seguimiento a los estudiantes en el desarrollo de la práctica empresarial o social y para revisar y evaluar los tres informes pertinentes.

- a) Asesorar a los estudiantes que realizan la Práctica empresarial o social y determinar las líneas de acción que deben seguir.
- b) Llevar un control mensual de visitas.
- c) Realizar visitas periódicas a las instituciones, con el fin de constatar las asesorías prestadas.
- d) Aprobar o reprobar las Pasantías Empresariales o Sociales para ser consideradas como opción de grado, luego de ser evaluadas por el tutor correspondiente.
- e) Presidir y convocar el Comité de Opciones de Grado para prácticas.
- f) Avalar discrecionalmente la nota del informe final emitida por el tutor académico.

4.7 Público objetivo y los servicios a prestar con la práctica empresarial y social

El mercado potencial y natural para el cumplimiento de sus objetivos y funciones se orienta a:

- a) Al conjunto de instituciones adscritas al Ministerio de Defensa Nacional.
- b) Al sector empresarial y comunidad en general.
- c) A la comunidad de los municipios a través del Consultorio Empresarial Satélite (CES).

4.8 Campos y áreas de trabajo de la práctica empresarial y social

A continuación, se presentan los campos y áreas de desempeño profesional de la Práctica Empresarial y Social así:

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AREAS DE SERVICIO	ACTIVIDAD
Administrativa	Diagnóstico empresarial
Producción	Procesos y métodos
Gestión Humana	Talento Humano
Finanzas	Financiera
Marketing	Comercial, ventas, cartera, servicios
Procesos Administrativos	Planeación
	Organización
	Dirección
	Gestión

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA Y TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA

AREAS DE SERVICIO	ACTIVIDAD
Tributaria	Análisis de información contables para fines tributarios.
Control	Auditoría, revisoría fiscal, SARLAFT
Contabilidad Financiera	Análisis de cuentas Preparación de estados financieros Sistema documental contable Finanzas públicas y privadas
Contabilidad de costos y Gestión	Aplicación de Métodos de Costeo Análisis de Indicadores de Gestión Análisis Financiero Aplicación de herramientas de gestión contable
Contabilidad Pública	Análisis de cuentas Seguimiento a planes, programas y proyectos Análisis de indicadores de gestión del sector público Preparación de presupuestos y estados financieros

PROGRAMA DE ECONOMÍA

AREAS DE SERVICIO	ACTIVIDAD
Proyectos	Formulación y Evaluación financiera, económica, social y ambiental de proyectos públicos y privados. Económicos del Sector Defensa

Financiera	Análisis, captación y colocación de recursos financieros. Análisis de riesgos con fundamento económico y econométrico. Análisis de cartera, tesorería y nómina.
Internacional	Comercio Exterior, Economía internacional
Microeconomía	Asesoría y apoyo económico al sector empresarial
Macroeconomía	Estudios y análisis de coyuntura económica.

Las áreas de desempeño se podrán ampliar, actualizar y modificar, de acuerdo con el grado de necesidades de las instituciones beneficiarias. Asociándolas a las líneas de investigación y las asignaturas electivas que los programas académicos ofrecen.

4.9 Requisitos de inscripción, desarrollo, sustentación y aprobación de la práctica empresarial y social

Son requisitos para inscribirse en el programa de Práctica Empresarial o Social, los siguientes:

- a) Haber cursado y aprobado el 70% de los créditos académicos del programa académico que cursa, contar con el tiempo disponible para desarrollar las actividades previstas en la Práctica Empresarial o Social.
- b) Tener un promedio mínimo de **3.8** (Tres, ocho) en el PGA para la práctica empresarial sin vinculación a la empresa y **3.5** (tres, cinco) para la práctica social.
- c) Para acceder a la práctica empresarial en la empresa en la que trabaja, el PGA del estudiante debe ser igual o superior a **4.0** sobre 5.0, las labores a realizar deben corresponder a un plan de mejora pactado con el Jefe inmediato en la organización, el cual será para seguimiento por el tutor de la Universidad, y en el cual se debe evidenciar que las funciones no son las mismas a las que ya hubiere realizado con anterioridad en la organización.
- d) La Práctica Empresarial tendrá una duración de 960 horas y se desarrollará de acuerdo a la intensidad horaria acordada previamente entre el practicante y la empresa.
- e) La práctica social tendrá una duración de 320 horas y se desarrollará de acuerdo a la intensidad horaria acordada previamente con la Institución beneficiaria
- f) La nota aprobatoria de la práctica debe ser un promedio superior a 4.0 sobre 5.0 en el 50% emitido por la empresa, en el 25% emitido por el tutor y en el 25% correspondiente a la sustentación.
- g) La entidad beneficiaria emitirá un concepto evaluando la gestión del estudiante, el cual no podrá ser inferior a 4.0, para aprobar la práctica.
- h) Elaborar y presentar oportunamente los Informes así:

- a. **PRÁCTICA EMPRESARIAL:** Tres informes al docente tutor, firmados por el Jefe inmediato de la empresa, según parámetros emitidos por el Consultorio Empresarial.

Primer informe:	Plan de trabajo a las 90 horas del inicio de la práctica.
Segundo informe:	Avance sobre el plan de trabajo en la mitad de la práctica
Informe final:	Consolidado

- b. **PRÁCTICA SOCIAL y PRÁCTICA EMPRESARIAL DE LA TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA:** dos informes al docente tutor, firmados por el Jefe inmediato de la empresa, según parámetros emitidos por el Consultorio Empresarial.

Primer informe:	Plan de trabajo a las 80 horas del inicio de la práctica.
------------------------	---

- i) Sustentar y aprobar con calificación mínima de 4.0 sobre 5.0 el informe final ante el Comité de Opciones de Grado de práctica.

PARAGRAFO PRIMERO:

En el caso de los estudiantes de la Tecnología en Contabilidad y Tributaria el tiempo de duración de la práctica es de 320 horas y no tendrá en cuenta el PGA exigido en los literales anteriores.

PARAGRAFO SEGUNDO:

En el caso de los estudiantes de Contaduría Pública, la práctica empresarial como opción de grado no es válida para demostrar experiencia contable ante la Junta Central de Contadores.

Para dar inicio a esta modalidad de opción de grado, el estudiante realizará el trámite ante el consultorio empresarial y el Director del consultorio empresarial adelantará los trámites pertinentes.

4.10 Sobre las obligaciones, prohibiciones y sanciones.

El estudiante practicante se debe acoger y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el Reglamento Interno de la entidad donde practica y toda su normatividad; el Reglamento Estudiantil, el Reglamento de Práctica Empresarial ó Social y la presente Guía de Opciones de Grado:

- a) El comportamiento de los estudiantes debe ser acorde con los principios de convivencia de la universidad, mostrando en todo momento respeto, espíritu emprendedor, ética, cumplimiento, seriedad, profesionalismo y adaptación a las condiciones ambientales y psico-sociales de las instituciones.
- b) El estudiante deberá diligenciar el formato de hoja de vida y entregarla al Consultorio Empresarial junto con la fotocopia del carné de la EPS y el historial académico impreso, para la revisión y aprobación de funciones.
- c) La información que el estudiante obtenga de la entidad beneficiaria será manejada de forma confidencial.
- d) El apoyo a la entidad asignada al estudiante es de carácter obligatoria y no será susceptible de cambios posteriores.
- e) El estudiante debe entregar los informes requeridos según literal h del punto 4.9.
- f) En los informes se debe garantizar que el estudiante manejará correctamente la información y documentos que en ejercicio de la labor relacionada con la práctica puedan surgir.
- g) Cualquier fraude en el documento mencionado en el literal anterior será sancionado como falta grave y se cursará el proceso contemplado en el reglamento estudiantil de la Universidad, para este tipo de faltas.
- h) El incumplimiento e inasistencia no justificada a las actividades programadas con la organización serán causales de expulsión del estudiante del Programa de Práctica Empresarial o Social y deberá realizar otra opción de grado.
- i) Cuando dicha inasistencia sea justificada debe ser reemplazada en el menor tiempo posible de común acuerdo con la entidad beneficiaria.

- j) En ningún caso el estudiante a quien se le haya aprobado la práctica empresarial o social como opción de grado, puede renunciar a ella para reemplazarla por otra práctica posterior en otra entidad, o por otra opción de grado. Salvo casos excepcionales que deben ser avalados por el Consejo de Facultad.
- k) El estudiante aceptado en el programa de Práctica Empresarial se compromete a cumplir con las funciones asignadas y el tiempo mínimo de 960 horas; cuando le sea asignado un proyecto no podrá retirarse hasta que lo concluya, así supere el mínimo de horas requerido. En el caso de los Tecnólogos será de 320 Horas.
- l) La práctica social deberá cumplirse con un mínimo de 320 horas para el caso de programas profesionales como programas tecnológicos.

4.11 Sanciones

Todo estudiante que a criterio de la entidad donde realiza la Práctica Empresarial o Social, del tutor o del Director(a) del Consultorio Empresarial, incumpla lo establecido en la presente guía, en el reglamento de la entidad, o en el Reglamento de Prácticas o las demás normas que prevea la Universidad al respecto, se hará acreedor a las sanciones previstas en el Régimen disciplinario del Reglamento Estudiantil.

4.12 Procedimientos

Los servicios de Práctica Empresarial o Social serán prestados según los siguientes procedimientos:

- a) La solicitud de servicios por parte de la institución beneficiaria, se hará por escrito, dirigida al Decano de la Facultad o al Director del Consultorio Empresarial y debe contener: perfil académico, área de práctica, funciones a desempeñar, jefe inmediato, horario y remuneración en caso de tenerla.
- b) Una vez aprobadas las funciones el Director del Consultorio Empresarial publicará la convocatoria para los practicantes e informará a cada uno de los directores de programas de la facultad de Ciencias Económicas y a los tutores académicos, para la promoción a los estudiantes. Además, mantendrá actualizada esta información en la página web.
- c) El Director del Consultorio Empresarial hará el contacto directo con la institución beneficiaria y mediará en caso de algún inconveniente.
- d) El estudiante podrá realizar la práctica – opción de grado en el sitio donde labora siempre y cuando demuestre la legalidad de la entidad, que realizará actividades y funciones relacionadas con su campo profesional y la Universidad y la empresa establezcan un convenio o acuerdo para la realización de la misma. El estudiante deberá legalizar el inicio de la práctica ante el Consultorio Empresarial, para realizar el seguimiento académico.
- e) La legalidad de la entidad la demuestra aportando la fotocopia del documento de identidad del Representante Legal, el Certificado de Constitución y Gerencia emitido por la Cámara de Comercio donde se evidencie una antigüedad mínima de cinco (5) años, el RUT de la entidad y una breve presentación de la organización (misión, visión, objetivos, facturación, etc.)
- f) El inicio de la práctica se legaliza a partir de la entrega al Consultorio Empresarial del Acta de Compromiso debidamente diligenciada y firmada; desde ese día se empiezan a contar las horas de práctica.

- g) Los tutores realizarán mínimo dos (2) visitas al puesto de práctica con el fin de verificar las condiciones físicas en que se está desempeñando el practicante, confirmar el desarrollo de las funciones asignadas y hacer retroalimentación con el jefe inmediato del practicante sobre su desempeño.
- h) Cualquier cambio en las funciones o condiciones aprobadas inicialmente, debe ser informado por escrito al Consultorio Empresarial, directamente por la entidad beneficiaria.
- i) Durante el desarrollo de la práctica empresarial o social, el estudiante estará en contacto permanente con los tutores y el coordinador general de práctica.

4.13 Funciones de los tutores académicos

- a) Verificar la documentación y cumplimiento de los requisitos mínimos para la práctica
- b) Contactar al practicante con el fin hacer el plan de trabajo de la práctica
- c) Realizar mínimo dos (2) visitas durante la práctica, la primera después de recibir el primer informe y la segunda antes del cierre de proceso de práctica,
- d) Elaborar y presentar las actas de las visitas.
- e) Presentar los informes mensuales dentro de los primeros (5) días de cada mes; con formato único.
- f) Presentarse y participar en las sustentaciones finales.

4.14 Calificación académica del informe final de grado.

El informe debe presentarse según las indicaciones del Consultorio Empresarial.

El informe final debe estar acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción de la entidad beneficiaria, firmado por el representante legal, informando el número de horas practicadas, que no puede ser inferior a 960 en el caso de los programas de pregrado y 320 horas en los programas Tecnológicos y los tres (3) formatos diligenciados: desempeño del practicante, nivel de satisfacción (NSU) de la entidad y nivel de satisfacción del estudiante (NSE). Sin estos documentos no se recibirá el informe final.

Si la evaluación del desempeño del practicante es igual o superior a 4.0, el informe final será entregado al tutor correspondiente para su evaluación. Si además la evaluación emitida por el tutor y el coordinador es igual o superior a 4.0, se procederá a dar trámite para la sustentación

- a) En el evento que el informe final no sea aprobado por el tutor o el coordinador, se dará una sola oportunidad para que el practicante realice los ajustes pertinentes.
- b) El estudiante deberá sustentar el informe final ante el Comité de Prácticas y la calificación aprobatoria debe ser igual o superior a 4.0 sobre 5.0. En caso de obtener una nota inferior deberá sustentar nuevamente.
- c) Si la calificación final es igual o superior a 4.0, el estudiante debe pasar al programa para firmar el Acta de Pasantía Profesional y/o Social que posteriormente será enviada a Registro Académico para que le sea otorgado el Paz y salvo correspondiente.

El informe final de práctica que haya sido aprobado y efectúe aportes significativos a la entidad respectiva o a la solución de problemas dentro del campo propio de la carrera, será calificado como meritorio y se dejará constancia en el acta.

4.15 Sustentación

El informe final será sustentado ante el Director del Consultorio empresarial, Director del Programa, Tutor de la práctica y un delegado de la entidad donde se adelantó la pasantía. Acorde con los parámetros establecidos por el Consultorio Empresarial.

Es necesario tener en cuenta los siguientes documentos.

Anexo 6. FORMATO EVALUACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL/SOCIAL POR PARTE DEL TUTOR EMPRESARIAL

Anexo 7. FORMATO DE EVALUACIÓN DOCENTE DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS.

Anexo 8. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA POR PARTE DEL ESTUDIANTE.

Anexo 9. FORMATO DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LA PRÁCTICA.

Anexo 10. FORMATO DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE LA PRÁCTICA.

5. DIPLOMADO

Esta opción de grado consiste en la realización de un curso académico no conducente a título con una duración de mínimo 120 horas. Esta modalidad tiene como propósito formativo complementar un área o temática de énfasis o profundizar en un campo específico de la formación profesional del estudiante.

5.1 Procedimiento

El estudiante de pregrado o tecnología, podrá elegir esta opción de grado cuando haya cursado el 80% de los créditos académicos previstos en su plan de estudios, teniendo como mínimo un promedio general acumulado PGA de tres punto cero (3.0).

El Diplomado podrá ser ofrecido por una Facultad o Unidad Académica de la Universidad Militar Nueva Granada. En el caso de modalidad internacional o convenio, deberá contar con previa aprobación del mismo por parte del Consejo de Facultad.

El estudiante cumplirá con el requisito de esta Opción de Grado cuando haya asistido al 90% de las actividades académicas programadas por el mismo y cuando haya elaborado el ensayo producto de su proceso de formación.

En el caso de los Diplomados que ofrece la Facultad de Ciencias Económicas, el ensayo se entregará durante la fase final del Diplomado que se encuentre cursando, la estructura del ensayo debe seguir lo contenido en el Anexo 11. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ENSAYO COMO TRABAJO FINAL DE DIPLOMADO. En el caso de cursar el Diplomado en otras Facultades de la Universidad Militar, deberá presentar y sustentar el ensayo ante la Dirección de Programa la cual concertará la sesión respectiva para la sustentación.

5.2 Diplomados en convenio

Se podrán cursar diplomados en convenio con otras instituciones a nivel internacional siempre y cuando se cuente con el aval previo, así como las condiciones académicas para su aprobación por el Comité de Opciones de Grado o en su defecto por el Consejo de Facultad.

6. PLAN DE ARTICULACIÓN FORMATIVA CON POSGRADOS

Un estudiante de pregrado puede optar a su título profesional por la alternativa del Plan de Articulación formativa con posgrados, con alguno de los programas de especialización o maestría que ofrezca la Facultad de Ciencias Económicas y que pertenezca al área disciplinar de su profesión. Esta opción se refiere a la posibilidad de cursar y aprobar un total de **(12)** créditos académicos en un programa de Especialización o Maestría ofrecida por la Facultad, los cuales se homologarán con 12 créditos correspondientes a 3 materias electivas de su plan de estudios en pregrado.

- a) Para que un estudiante pueda optar por esta alternativa de opción de grado deberá tener pendiente por cursar máximo 20 créditos académicos de su plan de estudios, tener un promedio acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5) para el caso de hacer el plan con las

especializaciones y tres punto ocho (3.8) para el caso de las Maestrías. Igualmente, debe contar con la autorización del respectivo programa académico para efectuar la formalización de su proceso de vinculación al Programa.

- b) El Plan de Articulación Formativa se reprueba cuando se retire una o más asignaturas del programa o cuando se repruebe algunas de las asignaturas cursadas, entendiendo que la nota aprobatoria es tres punto cinco (3.5).
- c) Si el estudiante reprueba el Plan de Articulación Formativa, se homologan los créditos académicos en el pregrado.
- d) En caso de reprobar el Plan de Articulación Formativa, el estudiante debe solicitar ante el Comité de Opciones de Grado, otra opción de grado distinta.

Se debe considerar que una vez el estudiante se haya graduado del pregrado, éste puede continuar con su proceso de formación en la Especialización o Maestría, de acuerdo con las condiciones establecidas en el reglamento de posgrados vigente.

7. INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO

Esta opción de grado se entiende como la vinculación de los estudiantes de pregrado o de tecnología al Ecosistema de Innovación y Emprendimiento Neogranadino de la Universidad Militar Nueva Granada, a partir del planteamiento de una idea de negocio, el desarrollo del modelo de negocio y su concreción en un plan de empresa.

A partir de la fecha de aprobación del anteproyecto por parte del Comité de Opciones de Grado, los estudiantes cuentan con un (1) año para llevar a cabo esta opción de grado.

Ver Anexo 12. GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE OPCIÓN DE GRADO INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO

7.1 Procedimiento

- a) Al momento de presentar su anteproyecto (Ver Anexo 12) ante el Comité de Opciones de Grado de la Facultad, el aspirante debe haber cursado mínimo el 80% de los créditos académicos del plan de estudios del programa.
- b) Esta opción puede ser desarrollada de forma individual o en grupos de máximo tres (3) personas.
- c) El estudiante o el equipo emprendedor debe presentar ante el Comité de Opciones de Grado de la facultad, el formato de anteproyecto debidamente diligenciado y con el aval de un docente tutor que ha sido previamente escogido por él. Dicho formato lo proveerá el Centro de Innovación y Emprendimiento Neogranadino – CIEN. (Ver Anexo 12).
- d) Una vez aprobado el anteproyecto, el estudiante o equipo emprendedor debe desarrollar su modelo y plan de negocio con base en los lineamientos propuestos por el CIEN.
- e) El estudiante o equipo emprendedor deberá cursar dos de los seminarios de profundización que ofrece el CIEN para el fortalecimiento de su modelo y plan de negocios:
 - Desarrollo de ideas innovadoras y modelo de negocio
 - Estructuración de planes de negocio innovadores
- f) El estudiante o equipo emprendedor habrá cumplido con su opción de grado en el momento en que presente su plan de negocio ante un panel de expertos nombrado por el CIEN, quien

certificará ante la respectiva unidad académica, la aprobación de la opción de grado. El panel de expertos estará conformado por: responsable del CIEN, responsable de INEBATEC, dos expertos externos (CONNECT Bogotá Región y Red REUNE de ASCUN) y un asesor temático.

Cuando el emprendimiento sea producto de un proceso de investigación, el estudiante con esta opción de grado podrá participar con su plan de negocios con proyecto innovador en las convocatorias de incubación fase cero y/o fase uno, cumpliendo con todos los requisitos planteados en los términos de referencia.

8. CURSO INTERNACIONAL

Un estudiante de pregrado puede optar a su título profesional por la alternativa de un curso internacional ofertado por la Universidad Militar Nueva Granada en coordinación de la Oficina de Relaciones Internacionales. De acuerdo con lo estipulado en la Resolución 1841 de 30 de mayo de 2018, para que un estudiante pueda optar por esta alternativa de opción de grado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado como mínimo el 70% de los créditos académicos previstos en el plan de estudios.
- b) No haber presentado bajo rendimiento académico durante el programa académico que se encuentra cursando.
- c) Encontrarse paz y salvo con la Universidad Militar Nueva Granada.
- d) No haber sido sancionado disciplinariamente o tener en curso procedimiento disciplinario.

El curso estará enfocado al fortalecimiento de la dimensión internacional en la formación integral de los estudiantes de la Universidad Militar Nueva Granada. Solo serán válidos como opción de grado los cursos ofertados mediante convocatoria anual a través de la Oficina de Relaciones Internacionales.

Se entiende que el estudiante ha cumplido con el requisito de grado, cuando presente ante la Dirección del Programa el certificado de terminación, calificación y aprobación del curso, y adicionalmente haya elaborado, sustentado y aprobado un ensayo académico (ver Anexo 11) como producto final del curso, a más tardar en el transcurso de dos (2) meses contados a partir de su llegada al país, so pena de reprobación de la opción de grado.

El trámite y aprobación de esta modalidad de opción de grado se adelantará en la Oficina de Relaciones Internacionales y deberá estar conforme a los criterios definidos por dicha dependencia.

9. PROMEDIO

Pueden optar por ésta opción de grado los estudiantes que al cumplir con la totalidad el plan de estudios, cuenten con un promedio general acumulado mayor o igual a cuatro punto cinco (**4.5**) sobre cinco punto cero (5.0), y que en el desarrollo de su programa académico no hubiesen reprobado ninguna asignatura ni recibido sanciones disciplinarias o que tengan en curso procedimiento disciplinario.

El estudiante deberá solicitar ante el Comité de Opciones de Grado la excepción a la opción de grado por esta modalidad una vez finalice y aprueba la totalidad de los créditos de su programa académico.

10.PRUEBAS SABER-PRO

Los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas que en su prueba de estado SABER PRO, hubiesen obtenido un resultado igual o superior a 90 en cada uno de los módulos de competencias tanto genéricas como específicas, frente al grupo de referencia, pueden solicitar la verificación y aprobación de esta opción al Comité de Opciones de Grado, quien actuará de acuerdo con lo establecido en la Resolución 4734 del 24 de noviembre de 2017.

DERECHOS DE AUTOR

Todos los aspectos concernientes a Derechos de Autor que surjan durante el desarrollo de cada una de las opciones de grado planteadas en la presente Guía, se regirán por el Reglamento de propiedad Intelectual Vigente en la Universidad Militar Nueva Granada.

VIGENCIA DE LAS OPCIONES DE GRADO

La vigencia de las anteriores opciones de grado está dada por los tiempos y procedimientos contemplados en el Reglamento Estudiantil de la Universidad Militar Nueva Granada. Adicionalmente el estudiante deberá cumplir con la totalidad de los requisitos de grado establecidos en el mencionado reglamento para acceder al título correspondiente.

Anexo 1. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE GRADO



PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE TRABAJOS DE GRADO	Fecha (DD-MM-AAAA)	___ - ___ - ____
	Programa Académico	

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA

1. Nombre del (los) estudiante (s):

2. Código:

3. Fecha de terminación de materias:

4. Título de la Propuesta:

Debe comunicar el objeto real de la investigación que se expone. El título debe contener las siguientes características: a. tener la extensión mínima posible; b. contener los elementos necesarios que sean pertinentes para dar cuenta del objetivo general del trabajo y la pregunta de investigación; c. debe estar expresado en forma genérica; d. puede plantearse en forma de pregunta. Recuerde que la propuesta debe buscar una aplicación teórica a temas que sean relevantes y pertinentes con el programa por el cual está optando por el título.

5. Área y Línea de Investigación:⁵

Mencione la línea de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas a la cual se circunscribe la propuesta de investigación (ver Anexo 13). En caso de no encontrarse la temática a tratar dentro de las líneas de investigación haga referencia al área de estudio de la propuesta.

6. Definición del Problema

6.1 Planteamiento del problema:

Describa el contexto que caracteriza el problema de investigación desde donde surge la presente propuesta con datos e información que sustente la exposición del problema. El planteamiento del problema debe contar con los elementos claros y suficientes que luego puedan resumirse y delimitarse en una pregunta de investigación.

6.2 Pregunta de investigación:

Plantee una sola pregunta que articule todas las partes que componen el proyecto de investigación. Es el hilo conductor que estructura toda la propuesta. Tener en cuenta la delimitación de tiempo o período de análisis y espacio.

7. Justificación

Enuncia el por qué es relevante resolver el problema de la investigación. Se intenta resolver preguntas tales como: ¿por qué y para quién es útil la investigación? ¿cuál es la contribución de la investigación al tema seleccionado?

8. Objetivos

⁵ Se debe tener en cuenta si el trabajo se asimila a una de las líneas abiertas en los grupos de investigación adscritos al Centro de Investigaciones Económicas.

Se describe el resultado esperado, mas no el proceso utilizado para llegar a él. Usualmente, los objetivos obedecen a una construcción lógica, que puede plantearse de la siguiente manera: Acción (verbo) + Condición (objeto de estudio) + Criterio (delimitación tiempo/espacio)

8.1. Objetivo general:

Debe plantear qué quiere lograr al contestar su pregunta de investigación

8.2. Objetivos específicos:

Deben reflejar las distintas etapas que deben ser adelantadas para contestar la pregunta de investigación. Así, los objetivos específicos están interconectados de manera estrecha con el método y la discusión teórica planteada. Se recomiendan máximo 4.

9.Marco teórico:

El marco teórico hace explícita la relación entre el problema y el desarrollo del conocimiento en la disciplina desde diferentes escuelas de pensamiento. Un buen marco teórico expone, de manera resumida las bases teóricas con las cuales se resolverá la pregunta de investigación.

10.Diseño metodológico preliminar:

Describa detalladamente cómo se va a lograr el objetivo general, razón por la cual ésta debe explicar en detalle la manera como se piensan llevar a cabo cada uno de los objetivos específicos. La metodología debe contener por lo menos los siguientes ítems: a) descripción del método que va a seguir; b) descripción de la población u objeto de estudio; c) etapas de desarrollo; d) técnica a aplicar para la recolección de la información; e) tipos de elementos que se emplearán en la investigación (ej.: software)

11.Cronograma para el desarrollo del trabajo de grado:

Objetivos	Actividades	Tiempo en meses					
		1	2	3	4	5	6
Objetivo específico 1							
Objetivo específico 2							
Objetivo específico 3							
Objetivo específico 4							

12.Referencias bibliográficas:

Relacione de acuerdo a las normas APA las referencias citadas en la presente propuesta.

NOMBRE ESTUDIANTE

FIRMA ESTUDIANTE

NOMBRE DOCENTE/ASESOR

FIRMA DOCENTE ASESOR

**Anexo 2. LISTA DE CHEQUEO PRESENTACIÓN PROPUESTA TRABAJO
DE GRADO DE GRADO**

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
LISTA DE CHEQUEO PRESENTACIÓN PROPUESTA
TRABAJO DE GRADO



NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES: _____

CODIGOS: _____

TITULO DE LA PROPUESTA: _____

Esta propuesta está articulada con un proyecto de investigación avalado por la Vicerrectoría de Investigaciones

SI _____ **NO** _____

Si la respuesta es afirmativa mencione:

Código del Proyecto: _____

Título del proyecto: _____

1. GENERALIDADES:		
¿Es consecuente el tema de investigación con la disciplina y trayectoria del investigador?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿El investigador (docente tutor) tiene actualizada su hoja de vida ante Colciencias (CvLac)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2. ANTECEDENTES:		
¿Presenta síntesis conceptual de investigaciones o trabajos realizados sobre el problema formulado?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA:		
¿Es coherente el problema con el tema?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿Existe coherencia entre el problema formulado y las circunstancias que lo originan?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿La descripción de las circunstancias que originan el problema se presenta de manera clara y detallada?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿ El interrogante de investigación formulado es concreto?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4. OBJETIVOS DEL PROYECTO		
¿El objetivo general del proyecto posibilita la solución del problema planteado?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿Es consecuente con el tema y con el problema planteado?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿Los objetivos específicos tienden al desarrollo del objetivo general?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
¿Expresa el estudiante la importancia del proyecto de investigación para la: ...?		
a) Institución formadora	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b) Comunidad académica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

c) Profesión específica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
d) Organización, el sector, formación personal	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
e) Comunidad en general	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6. MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL		
¿Las teorías a abordar son pertinentes con el problema planteado y los objetivos de la investigación?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7. METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN		
¿La metodología expuesta es coherente con		
a) ¿los objetivos propuestos?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
b) ¿el marco teórico?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
c) ¿los instrumentos desarrollados para la obtención de la información?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
d) ¿las actividades a realizar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8. CONTENIDO TEMÁTICO TENTATIVO DEL RESULTADO ESPERADO		
¿Los temas propuestos como productos finales guardan coherencia con el problema planteado?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:		
¿El cronograma planteado es coherente con la profundidad de la investigación a realizar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10. BIBLIOGRAFÍA:		
¿La bibliografía presentada es pertinente y actual al problema planteado?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:		
¿El anteproyecto presentado acoge las normas APA para la presentación de trabajos escritos?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12. APRECIACIÓN GENERAL Y RECOMENDACIONES A LOS PROPONENTES:		

En mi calidad de Director del trabajo manifiesto que ha sido revisado y cumple con los derechos de autor.

Nombre del docente: _____

Firma Docente: _____

Fecha de revisión: _____

Anexo 3. FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO

**FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO
REMITIDA POR EL ASESOR O DIRECTOR**

Bogotá, D.C. (mes, día, año)

Señores

COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Ref.: Presentación del trabajo de grado “Título” del (los) estudiante(s) ... del programa de ...

Mediante la presente me permito presentar el trabajo de grado mencionado en la referencia de la presente, del cual he sido director(a), para ser evaluado por el jurado correspondiente, dado que he revisado el documento en su totalidad, y el documento cuenta con la rigurosidad académica y respeta los derechos de autor.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del Director

Anexo 4. FORMATO EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO EN SU PARTE ESCRITA

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
FORMATO DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO EN SU PARTE ESCRITA

TÍTULO DEL TRABAJO: _____

NOMBRE DEL (LOS) ESTUDIANTE (S):

1. _____

2. _____

PROGRAMA ACADÉMICO: _____

1. ASPECTOS DE FORMA

		1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
1	Se realizó en el número de páginas establecido						
2	Precisa las citas y referencias bibliográficas en forma adecuada (orden alfabético y de acuerdo a las normas APA vigentes)						
3	El contexto del documento es claro y evita conceptos redundantes						
4	La metodología empleada se ajusta al cumplimiento de los objetivos propuestos						
5	Los anexos empleados son claros y sustentan lo expuesto						

2. ASPECTOS DE FONDO

		1	2	3	4	5
1	El tema se desarrolla de acuerdo con el campo de estudio del programa académico que cursa					
2	Se siguió el proceso metodológico recomendado para trabajos de grado.					
3	En el desarrollo del trabajo se logran los objetivos propuestos					
4	La bibliografía citada es suficiente y apropiada para el tema de investigación					
5	Las conclusiones se desprenden de la comprobación de la hipótesis y/o cumplimiento de objetivos					

3. CONCEPTO GENERAL:

4. NOTA TRABAJO ESCRITO: _____/5.0 (Nota aprobatoria 3,5)

NOMBRE EVALUADOR (JURADO): _____

FECHA DE ENTREGA DEL CONCEPTO POR PARTE DEL JURADO: _____

FIRMA EVALUADOR: _____

Anexo 5. FORMATO EVALUACIÓN SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

FORMATO DE EVALUACIÓN SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

FECHA DE LA SUSTENTACIÓN: _____

TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO: _____

NOMBRE DEL (LOS) ESTUDIANTE (S):

1. _____

2. _____

PROGRAMA ACADÉMICO: _____

EVALUACIÓN SUSTENTACIÓN:

		1	2	3	4	5
1	Comunicó la importancia y necesidad del tema					
2	Hizo buen uso del tiempo reglamentado					
3	Presentó el resumen ejecutivo					
4	Las conclusiones y recomendaciones se presentaron como resultado del cumplimiento de los objetivos propuestos					
5	Contestó las preguntas satisfactoriamente					

NOTA FINAL SUSTENTACIÓN: ____/5.0

Marque con una X si considera que el trabajo de grado debería someterse a publicación en revista académica y /o presentarse como ponencia en un evento:

SI _____ NO _____

Marque con una X si considera que el trabajo de grado merece distinción* de:

MERITORIO: _____ LAUREADO: _____

OBSERVACIONES:

NOMBRE JURADO: _____

FIRMA DEL JURADO: _____

* La distinción de Meritorio se otorga cuando haya unanimidad en el concepto evaluativo de los jurados y la calificación final del trabajo de grado después de la sustentación sea igual o superior a 4.5. La distinción de Laureado se otorga cuando haya unanimidad en el concepto evaluativo de los jurados y la calificación final del trabajo de grado después de la sustentación sea igual a 5.0 (Acuerdo 02 de 2015, art 96).

**Anexo 6. FORMATO EVALUACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL/SOCIAL
POR PARTE DEL TUTOR EMPRESARIAL**

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRÁCTICA (INSTITUCION)

EMPRESA _____ **NOMBRE** _____

CARGO _____ **DIRECCIÓN** _____

TELÉFONO _____ **CORREO ELECTRÓNICO** _____

CONVENIO SUSCRITO **SI** _____ **NO** _____

¿ACTUALMENTE TIENE ESTUDIANTES PRACTICANTES DE LA UMNG?

SI _____ **NO** _____

PROGRAMA _____

SEMESTRE _____

Evalúe la práctica profesional realizada por los estudiantes de la UMNG, en la siguiente escala:
Pésimo (1) Malo (2) Regular (3) Bueno (4) Excelente (5)

Variables	Evaluación				
	1	2	3	4	5
1. GENERALIDADES					
1.1 Formación personal de los practicantes					
1.2 Formación académica de los practicantes					
1.3 Formación profesional de los practicantes					
1.4 Cumplimiento de expectativas de la empresa					
1.5 Satisfacción con los resultados obtenidos					
2. COORDINACIÓN					
2.1 Comunicación con el coordinador de prácticas					
2.2 Tiempo de respuesta a la solicitud					
2.3 Coordinación para la vinculación del practicante					
3. EJECUCIÓN					
3.1 Duración de la práctica					
3.2 Comunicación con los tutores					
3.3 Visitas de los tutores a los puestos de prácticas					
3.4 Percepción del acompañamiento de la UMNG					
4. CONTROL					
4.1 Número de informes					
4.2 Estructura de los informes					
4.3 Evaluación del jefe inmediato					
4.4. Cantidad de instrumentos de evaluación entregados por la universidad con relación a la pasantía					

Anexo 7. FORMATO DE EVALUACIÓN DOCENTE DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CONSULTORIO EMPRESARIAL**



**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL
PRÁCTICA EMPRESARIAL Y/O SOCIAL**

Fecha de entrega al Coordinador _____

Entidad _____

Nombre del estudiante _____

Código _____

Programa: _____

Práctica Empresarial

Práctica Social

No.	VARIABLES	1	2	3	4	5
1	Los informes se presentaron en las fechas establecidas, según el cronograma planteado inicialmente.					
2	El desarrollo del trabajo genera aportes significativos a la institución beneficiaria.					
3	El trabajo es coherente con los objetivos propuestos en la práctica.					
4	Los análisis son consistentes y están enfocados hacia la práctica realizada.					
5	Los anexos empleados son claros y sustentan lo expuesto.					
6	Las conclusiones son claras y muestran coherencia con el trabajo realizado.					
7	El trabajo final cumple con los aspectos formales propios del ensayo.					
8	El contexto del documento es claro y evita conceptos redundantes.					
9	La redacción respeta las normas fundamentales de carácter gramatical y correcta ortografía.					
10	Se ampliaron y utilizaron adecuadamente diferentes fuentes bibliográficas.					

Concepto general del tutor académico

Nota del Informe Final _____ **Meritorio (S/N)** _____

Firma del Tutor Académico _____

Aprobado Director (a) Consultorio Empresarial _____

Anexo 8. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA POR PARTE DEL ESTUDIANTE

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**



**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN NSU
ESTUDIANTE**

NOMBRE _____

FACULTAD _____ **PROGRAMA** _____

SEMESTRE _____ **CÓDIGO** _____

PRÁCTICA PROFESIONAL: ACTUALMENTE _____ **FINALIZADA** _____

ENTIDAD _____ **FECHA** _____

Evalúe la práctica profesional realizada por usted, en la siguiente escala:

Pésimo (1) Pésimo (2) Malo (3) Regular (4) Bueno (5) Excelente

Variables	Evaluación	1	2	3	4	5
1. Generalidades						
1.1 Entidad donde realiza la práctica						
1.2 Horario de la práctica						
1.3 Duración de la práctica						
1.4 Experiencia adquirida						
1.5 Cumplimiento de expectativas académicas						
1.6 Generación y/o afianzamiento competencias profesionales						
2. Apoyo de la Facultad						
2.1 Horario de atención de los tutores						
2.2 Apoyo de los tutores académicos						
2.3 Comunicación						
2.4 Seguimiento tutores – practicantes						
2.5 Retroalimentación de los informes						
3. Apoyo de la Empresa						
3.1 Espacio físico asignado						
3.2 Equipos y materiales						
3.3 Suministro de Información						
3.4 Apoyo del jefe inmediato						
3.5 Seguimiento empresa practicante						
3.6 Retroalimentación de la evaluación						

Concepto general del estudiante

Firma: _____ **Fecha:** _____

Anexo 9. FORMATO DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PRÁCTICA EMPRESARIAL Y SOCIAL**



SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL

1. NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____
2. CÓDIGO _____
3. PROGRAMA _____
4. ENTIDAD _____
5. PRÁCTICA EMPRESARIAL PRÁCTICA SOCIAL
6. NACIONAL INTERNACIONAL
7. LUGAR _____ FECHA _____ HORA _____
8. CALIFICACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN _____/5.0
9. FIRMA DEL COMITÉ DE OPCIÓN DE GRADO DE PRÁCTICAS (Nombre y firma)
Director (a) del Programa _____
Director (a) del Consultorio Empresarial _____
Tutor académico _____
Delegado de la Entidad _____
10. ENTERADO
ESTUDIANTE _____

Anexo 10. FORMATO DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE LA PRÁCTICA

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PRÁCTICA EMPRESARIAL Y SOCIAL



FORMATO EVALUACIÓN DEFINITIVA PRÁCTICA

1. NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

2. CÓDIGO _____

3. PROGRAMA _____

4. ENTIDAD _____

5. PRÁCTICA EMPRESARIAL PRÁCTICA SOCIAL

6. NACIONAL INTERNACIONAL

7. TUTOR _____

8. CALIFICACIÓN

8.1 DOCUMENTO ESCRITO _____/5.0

8.2 SUSTENTACIÓN _____/5.0

8.3 PROMEDIO _____/5.0 (50%)

8.4 ENTIDAD _____/5.0 (50%)

8.5 DEFINITIVA _____/5.0 (100%)

APROBADO DIRECTOR (A) CONSULTORIO EMPRESARIAL _____

FECHA _____

Anexo 11. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ENSAYO COMO TRABAJO FINAL DE DIPLOMADO

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ENSAYO COMO TRABAJO FINAL DE DIPLOMADO

El ensayo es un documento académico que se desarrolla a partir de la escritura de una postura personal sobre un tema, respaldada con argumentos. Proporciona información y propone interpretaciones y explicaciones acerca de un asunto de interés para el autor. Es una reflexión que se apoya en los postulados de otros autores.

Su propósito es incentivar el juicio crítico e independiente de los estudiantes.

Partes del ensayo

- **Introducción:** en donde se expone el argumento del ensayo. Le indica al lector el tema general que se va a abordar, la tesis o el propósito del escritor y la organización que seguirá el ensayo.
- **La tesis** es una de las partes fundamentales del ensayo. Se enuncia como una oración, no es una pregunta; debe ser una idea propia, original y novedosa. La tesis le permite al lector entender cuál es la postura del autor sobre el tema seleccionado.
- **Cuerpo:** en donde se va desarrollando la tesis, ampliando los temas que se indicaron en la introducción y exponiendo los argumentos, con el apoyo de un buen número de referencias bibliográficas. Esta parte del ensayo demuestra la capacidad de organización y argumentación del escritor.
- **Conclusión:** en donde se retoma la tesis y se hace una síntesis de las ideas desarrolladas.
- **Referencias bibliográficas.** Corresponden a los autores que se han mencionado dentro del texto. Van en orden alfabético. Se sugiere consultar textos actuales.

Características

- Portada: Nombre del programa académico al que pertenece; nombre del diplomado; nombre del estudiante; código; nombre del profesor a quien se presenta; lugar y fecha.
- Entre 15 y 25 páginas.
- Más de 15 referencias bibliográficas.
- Citas y referencias bibliográficas según Norma APA sexta edición.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL ENSAYO COMO TRABAJO FINAL DEL DIPLOMADO

Estudiante: _____ Código: _____
 Programa Académico: _____
 Diplomado Cursado: _____
 Título del Ensayo: _____

VARIABLE	CONCEPTO	Excelente 5	Muy Bueno 4	Bueno 3	Regular 2	Deficiente 1
PERTINENCIA DEL TEMA Y TÍTULO DEL ENSAYO	El tema guarda coherencia con los conceptos vistos en el diplomado					
	El título es concreto, preciso y guarda relación con el tema desarrollado					
INTRODUCCIÓN	Incluye la presentación del tema, la tesis y la organización del ensayo					
CUERPO	Desarrolla adecuadamente los argumentos que sustentan la tesis					
	La estructura teórica del tema abordado es sólida y suficiente					
	Existe claridad y coherencia en la organización de las ideas					
CONCLUSIÓN	Recoge y resume adecuadamente los argumentos que utilizó en el texto					
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Consulta autores actuales y pertinentes para el tema tratado					
	Utiliza adecuadamente la norma APA para citas y referencias					
ASPECTOS FORMALES	Redacción, ortografía y presentación					

NOTA FINAL: _____

NOMBRE DEL DOCENTE: _____

FIRMA DEL DOCENTE: _____

FECHA DE LA REVISIÓN: _____

Anexo 12. GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE OPCIÓN DE GRADO INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
CENTRO DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO NEOGRANADINO



GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE OPCIÓN DE GRADO
INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO

FECHA _____
ESTUDIANTE (S) RESPONSABLE (S)
NOMBRE

FIRMA

DIRECTOR

FIRMA

VoBo CIEN _____

1. IDEA DE NEGOCIO

(Descripción breve de la propuesta)

2. JUSTIFICACIÓN

(Necesidad a satisfacer, vacíos en las opciones existentes en el mercado)

3. CONTEXTO GENERAL

(Descripción del sector económico en el que se va a desarrollar la idea, descripción de la competencia)

4. COMPONENTE INNOVADOR DE LA IDEA

(Descripción de los aspectos novedosos o mejorados de la idea, respecto a las otras opciones existentes)

5. CRONOGRAMA

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Anexo 13. GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Grupo de Investigación	Líneas de Investigación
Grupo de Estudios Contemporáneos en Gestión y Organizaciones (GECGO)	Estudios Organizacionales (EO) y responsabilidad social (RS)
	Estrategia y control de gestión
	Estudios en Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento (desde la gestión, economía y política pública)
Grupo de Estudios en Ciencias Económicas (CIE)	Economía política del conflicto
	Economía, gestión y medio ambiente
Grupo de Estudios sobre Desigualdades Sociales (GESDES)	Estudios sobre desigualdades educativas
	Estudios de migración y desigualdades poblacionales
	Estudios en desarrollo social y sostenibilidad
Grupo de Estudios en Contabilidad y Sociedad (GECS)	Estudios en educación en ciencias económicas
	Estudios disciplinares en contabilidad, auditoría, contabilidad de gestión y tributación
	Ética, transparencia y control social

REFERENCIAS

Hernández, C.; Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. México: McGraw Hill.

Stake, R. (2007). Investigación con Estudio de Casos. Madrid: Ediciones Morata.