

## OBSERVACIONES PLIEGO INVITACIÓN PÚBLICA No. 06 DE 2019

### 4.1. PROPUESTA ECONÓMICA

**Literal b)** Se evidenció que en las propuestas económicas de las Empresas: UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019, CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019, CADENA COURRIER S.A.S. presentaron el valor de la propuesta económica y el cálculo del IVA con centavos, sin embargo, el valor total de la propuesta no se altera. Se presenta la corrección aritmética.

PROPONENTE	PROPUESTA PRESENTADA		CORRECCIÓN ARITMÉTICA		PROPUESTA ECONÓMICA
	VALOR PROPUESTA	VALOR IVA PROPUESTA	VALOR SIN IVA AJUSTADO	IVA	
UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019	\$ 1.193.487.394,96	\$ 226.762.605,04	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	\$ 1.420.250.000
ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	\$ 1.255.538.330	\$ 238.552.283	N/A	N/A	\$ 1.494.090.613
PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S.	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	N/A	N/A	\$ 1.420.250.000
CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	\$ 1.193.487.394,96	\$ 226.762.605,04	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	\$ 1.420.250.000
CONSORCIO SKAPRA 2019	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	N/A	N/A	\$ 1.420.250.000
COLVATEL S.A. ESP	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	N/A	N/A	\$ 1.420.250.000
UNIÓN TÉMPORAL UT_GESDOC MIL_2019	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	N/A	N/A	\$ 1.420.250.000
SAUCO TECHNOLOGIES S.A.S.	\$ 1.193.487.395	\$ 226.762.605	N/A	N/A	\$ 1.420.250.000
CADENA COURRIER S.A.S.	\$ 1.248.514.159,66	\$ 237.217.690,34	\$ 1.248.514.160	\$ 237.217.690	\$ 1.485.731.850

#### 4.3.1.1 EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO (Anexo 9):

EXPERIENCIA GERENTE DE PROYECTO	UNIÓN TEMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TEMPORAL UT_GESDOCMIL_2019	SAUCO	COURRIER
Profesional en Ciencias de la información y la documentación o archivística con	Cumple(Folio No.174)	Cumple(Folio No.56)	Cumple(Folio No.150)	Cumple(Folio No.98)	Cumple(Folio No.101)	Cumple(Folio No.91)	Cumple(Folio No.97)	Cumple(Folio No.45)	Cumple(Folio No.100)
tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas	Cumple(Folio No.175)	Cumple(Folio No.54)	Cumple(Folio No.113)	Cumple(Folio No.98 Adverso)	Cumple(Folio No.102-103)	Cumple(Folio No.93)	Cumple(Folio No.101)	Cumple(Folio No.43-44)	Cumple presenta subsanación
48 meses de experiencia en elaboración de procesos técnicos de archivo, a partir de la fecha del título del posgrado.	Cumple(Folio No.177-196)	Solicitar aclaración funciones específicas certificaciones	175,162-164,177,180-182,186	Cumple(Folio 107-121)	Se solicita aclaración. Especificar funciones	Cumple(Folio No.95)	Cumple (folio 102-128)	Cumple(Folio No.49)	Se solicita aclaración. Especificar funciones
Posgrado Gerencia de proyectos o en áreas relacionadas con la archivística	Cumple(Folio No.176)	Cumple (Folio No.58 Adverso)	Cumple(Folio No.131)	Cumple(Folio No.97 y 97 adverso)	Cumple(Folio No.101 Adverso)	Cumple(Folio No.92)	Cumple(Folio No.99)	Cumple(Folio No.47)	Cumple(Folio No.101)

EXPERIENCIA COORDINADOR ARCHIVÍSTICO	UNIÓN TEMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TEMPORAL UT_GESDOCMIL	SAUCO	COURRIER
Profesional en Ciencias de Información y documentación o archivística, con tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas.	Cumple(Folio No.203)	Cumple(Folio No.83 Adverso)	Cumple(Folio No.253)	Cumple(Folio No.131)	Cumple(Folio No.119)	Cumple(Folio No.101)	Cumple(Folio No.133)	Cumple(Folio No.52)	Cumple(Folio No.110 Adverso)
tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas	Cumple(Folio No.204)	Cumple(Folio No.85)	Cumple(Folio No.249)	Cumple(Folio No.130)	Cumple(Folio No.117)	Cumple(Folio No.104)	Cumple(Folio No.135)	Cumple(Folio No.54)	Cumple(Folio No.110)
36 meses de experiencia en elaboración de procesos técnicos de archivo, a partir de la fecha del título de pregrado.	Cumple(Folio No.205)	Se solicita aclaración. Especificar funciones	Cumple(Folio No.256 y 257)	Cumple(Folio No.132-152)	Cumple(Folio No.120)	Cumple(Folio No.105)	Cumple(Folio No.136-137)	Cumple(Folio No.56)	Se solicita aclaración. Especificar funciones

EXPERIENCIA INGENIERO DE SISTEMAS	UNIÓN TEMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TEMPORAL UT_GESDOCMIL 2019	SAUCO	COURRIER
Profesional en ingeniería de sistemas con tarjeta profesional.	Cumple(Folio No.215)	Cumple(Folios 98)	Cumple(Folio No.274)	Cumple(Folio No 160 adverso)	Cumple(Folio No 150)	Cumple(Folio No.110)	Cumple(Folio No.144)	Cumple(Folio No.61)	Cumple(Folio No.117)
tarjeta profesional	Cumple(Folio No.217)	Cumple(Folio Adverso 99)	Cumple(Folio No.272)	Cumple(Folio No 163 adverso)	Cumple(Folio No 150 adverso)	Cumple(Folio No.111)	Cumple(Folio No.146)	Cumple(Folio No.61)	Cumple(Folio No.117 Adverso)
24 meses de experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título profesional.	Cumple(Folio No.218)	No subsana. No cumple	Cumple(Folio No.278-279 y 281-283)	Cumple(Folio No 168-175)	Cumple(Folio No 151-162)	Cumple(Folio No.113,114)	Cumple(Folio No.148)	Cumple(Folio No.62)	Cumple(Folio No.118)

## OBSERVACIONES ANEXO No.9

**PROPONENTE:** ALPOPULAR

**CARGO:** Director de Proyecto:

**NOMBRE:** Jeimmy Andrea Castro Garavito

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** 48 meses de experiencia en elaboración de procesos técnicos de archivo, a partir de la fecha del título del posgrado.

Las certificaciones relacionadas a continuación no evidencian la experiencia específica solicitada:

- Las certificaciones de Informática el Corte Inglés S.A Sucursal Colombia con objeto Instrumentos archivísticos (Folios 66, 67 y 67adverso, 69 adverso).
- Las certificaciones de Informática el Corte Inglés S.A Sucursal Colombia del Folio 71 se solicita aclaración de funciones
- La certificación de COLTEMPORA no especifica funciones (Folio 66 Adverso). Se solicita aclaración de funciones.
- La certificación de Sistemas de Archivo e información A&C. Se solicita aclaración de funciones
- KPMG no presenta funciones de proceso archivísticos

**SUBSANACIÓN:** No se subsana de acuerdo a observación presentada, el proponente aporta nueva hoja de vida de Edwin Yovani Cabrera.

**CARGO:** Coordinador Archivístico

**NOMBRE:** Leydy Yisel Novoa Rincón

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** 36 meses de experiencia en elaboración de procesos técnicos de archivo, a partir de la fecha del título de pregrado.

Las certificaciones relacionadas a continuación no evidencian la experiencia específica solicitada:

- Las certificaciones aportadas de ALPOPULAR no especifican experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo (**36 meses de experiencia**), contados a partir de la obtención del título profesional. Folios 85 adverso y 86 adverso.

**SUBSANACIÓN:** No se subsana porque el proponente aporta el documento de **DESCRIPCIÓN DEL CARGO- JEFE DE CENTROS DE ATENCIÓN DOCUMENTAL** de Leydy Yisel Novoa Rincón donde las funciones que relacionan no especifican lo solicitado en cuanto a experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo de acuerdo al pliego de condiciones.

**CARGO:** Ingeniero de sistemas

**NOMBRE:** Cubides Montes Humberto

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** 24 meses de experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título profesional.

Las certificaciones relacionadas a continuación no evidencian la experiencia específica solicitada:

- Las certificaciones aportadas no especifican experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título profesional. Folios 105-106

**SUBSANACIÓN:** No se subsana de acuerdo a observación presentada, el proponente aporta nueva hoja de vida de Humberto Cubides Montes.

**EMPRESA:** CADENA COURRIER S.A.S

**CARGO:** Director de Proyecto:

**NOMBRE:** Aldemar Mondragón

**TARJETA PROFESIONAL EXPEDIDA POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS:** adjuntó certificación, se solicitó copia de la tarjeta profesional.

**SUBSANACIÓN:** el proponente subsana la observación mediante copia de la tarjeta profesional.

**CARGO:** Coordinador de Proyecto:

**NOMBRE:** Juan camilo Sanchez

- Las certificaciones aportadas no contienen funciones específicas en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título profesional. Folios 111-112

**EMPRESA:** SAUCO

**CARGOS:** Director de Proyecto, Coordinador Archivístico, Ingeniero de sistemas

Se solicita copia de los contratos del gerente del proyecto, coordinador, ingeniero de sistemas, con el fin de revisar las funciones específicas, aportan certificación de la misma empresa sin detallar funciones que evidencien la experiencia específica relacionados con procesos técnicos de archivo.

**SUBSANACIÓN:**

**Cargo:** Director de Proyecto Ana Ofelma se subsana con el contrato ST-E-0912.

**Cargo:** Coordinador Archivístico Cesar Alirio Clavijo se subsana con el contrato ST-E-0913.

**Cargo:** Ingeniero de sistemas Juan Pablo Ortiz se subsana con el contrato ST-E-0914.

**EMPRESA: CONSORCIO SKAPRA****CARGO: Gerente de Proyecto**

FONDATT en liquidación, solicitar copia del contrato para verificar funciones específicas. aportan certificación sin detalle de funciones que evidencien la experiencia específica relacionados con procesos técnicos de archivo.

**SUBSANACIÓN:** el proponente No presentó subsanación de acuerdo a la observación.

**4.3.1.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (Anexo 7)****EMPRESA: UNIÓN TÉMPORAL UT\_GESDOC MIL\_2019**

No cumple con Experiencia específica habilitante por no superar el 50% La suma de los valores de los contratos debe ser igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la Invitación evidenciado en el contrato FONADE por valor \$495.000.000 (Folio 75).

**SUBSANACIÓN:** el proponente No presentó subsanación.

**Anexo N° 11 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL**

EXPERIENCIA TECNÓLOGO EN ARCHIVO	UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TÉMPORAL UT_GESDOC MIL	SAUCO	COURRIER
Tecnólogo con tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas	Cumple. Carta de compromiso (Folio 220)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 109)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 284)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 233)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 93)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 152)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 166)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 74)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 333)
Tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivistas	Cumple. Carta de compromiso (Folio 220)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 109)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 284)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 233)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 93)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 152)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 166)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 74)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 333)
24 meses de experiencia en proyectos relacionados con procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título profesional.	Cumple. Carta de compromiso (Folio 220)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 109)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 284)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 233)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 93)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 152)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 166)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 74)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 333)

EXPERIENCIA TÉCNICO EN ARCHIVO 25 técnicos	UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TÉMPORAL UT_GESDOC MIL_2019	SAUCO	COURRIER
Técnico en Ciencias de la Información y documentación o Archivística.	Cumple. Carta de compromiso (Folio 248, 259)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 109)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 284)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 233)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 93)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 152)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 166)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 74)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 333)
12 meses de experiencia en la elaboración de procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título.	Cumple. Carta de compromiso (Folio 248 y 260-263)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 109)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 284)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 233)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 93)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 152)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 166)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 74)	Cumple. Carta de compromiso (Folio 333)

## ANEXO 5: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

**EMPRESAS: SAUCO y CONSORCIO SKAPRA 2019**, entregaron el anexo 5 (características técnicas obligatorias), pero no registraron en la columna de CUMPLO o NO CUMPLO.

### SUBSANACIÓN:

El proponente **CONSORCIO SKAPRA 2019** presentó subsanación del anexo No. 5. mediante documento C.E.-0115-2019

El proponente **SAUCO TECHNOLOGIES** presentó subsanación del anexo No. 5. mediante documento de mayo 13 de 2019.

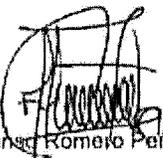
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	PROCESOS Y SERVICIOS	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	CONSORCIO SKAPRA 2019	COLVATEL	UNIÓN TÉMPORAL UT_GESDOCM IL_2019	SAUCO	COURRIER
1. Marco Normativo	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2. Plan de trabajo	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3. Confidencialidad y Reserva	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4. Informes	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5. Procesos Técnicos de Archivo	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
1. Unificación de expedientes:	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2. Clasificación documental	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3. Ordenación documental	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4. Depuración documental	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5. Foliación documental	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6. Realmacenamiento y cambio de las unidades de conservación	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
7. Rotulación de las unidades de conservación	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
8. Hoja de control	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
9. Elaboración del inventario documental	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
<b>OBSERVACIONES</b>	Marcados con Folios 150-157	Marcados con Folios 124-131	Folios 88-97	Marcados con Folios 225-232	cumple mediante documento subsanación C.E.-0115-2019	Folios 116-119	Folios 64-70	cumple mediante documento subsanación de fecha 13 de Mayo de 2019	Folios 80-85

#### 5.4. CUADRO RESUMEN DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 5. EVALUACIÓN (ASIGNACIÓN DE PUNTAJE) FACTOR TÉCNICO

No.	PROPONENTE	FACTOR			TOTAL	OBSERVACIONES
		Oferta dos (2) técnicos adicionales (300 puntos)	Experiencia específica adicional (100 puntos)	Propuesta económica (100 puntos)		
1	UNIÓN TÉMPORAL HISTORIAS 2019	0	100	100	200	Anexo 10: Cumple un técnico Folio 248-251 Segundo técnico francy Evelyn Lara presenta certificación incompleta del contrato 082-2016 Folio 262, no se evidencia funciones específicas ni el tiempo establecido 12 meses de experiencia en la elaboración de procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título.
2	ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS ALPOPULAR S.A.	N/A	N/A	N/A	N/A	No subsana requisitos habilitantes. Anexo 10: No Cumple Karen Paola Benito. (Folio 158 no aplica funciones de Auxiliar de correspondencia y no se tiene en cuenta el primer contrato por fecha de grado) no cuenta con 12 meses de experiencia en la elaboración de procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título.
3	PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S.	300	100	100	500	
4	CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL 06-2019	300	100	100	500	
5	CONSORCIO SKAPRA 2019	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	COLVATEL S.A. ESP	300	100	100	500	
7	UNIÓN TÉMPORAL UT_GESDOC MIL_2019	N/A	N/A	N/A	N/A	No cumple la experiencia específica habilitante porque el Valor contrato presentado en el contrato (FONADE) tiene valor \$495.000.000 (Folio 75) no alcanza el valor del 50% del presupuesto. Anexo 10: Cumple un técnico Folio 155-segundo técnico folio Gina Brigitte Torres Folio 164 (Certificación no específica funciones de 12 meses de experiencia en la elaboración de procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título).
8	SAUCO TECHNOLOGIES S.A.S.	300	100	100	500	
9	CADENA COURRIER S.A.S.	N/A	N/A	N/A	N/A	Para el coordinador de proyecto las certificaciones no detallan funciones. Anexo 10: Jennifer Alejandra Rojas folio 326 no especifica funciones. Edgar Mauricio Diaz folio 326 no especifica funciones de 12 meses de experiencia en la elaboración de procesos técnicos de archivo, contados a partir de la obtención del título.

#### Comité técnico:



Alonso Romero Peña



Andrea del Pilar García



Diana Caviedes Castro

