



Maestría en Derecho Administrativo



SNIES 5235

►Objetivo del programa

Formar maestros en derecho administrativo con capacidad para resolver los problemas disciplinares de esta área del derecho, con criterios éticos, excelencia académica y compromiso social, a partir de la investigación y la construcción de conocimiento jurídico útil para la sociedad y relacionado con los distintos escenarios de validación del derecho administrativo en el contexto del Estado social de derecho.

►Perfil del aspirante

Abogado titulado que muestre interés, en razón de su actividad, por el estudio en profundidad de los temas propios del derecho administrativo, con fundamento en las nuevas tendencias experimentadas en esta disciplina jurídica. El aspirante a la Maestría en Derecho Administrativo debe tener conocimientos básicos en contratación administrativa, acto administrativo, fuentes de las actuaciones administrativas, recursos administrativos y el sistema político administrativo colombiano.

►Perfil del egresado

El egresado de la Maestría en Derecho Administrativo tiene la capacidad de interpretar, analizar y aplicar los fundamentos teóricos y constitucionales que estructuran el funcionamiento de la administración, y con ello se garantiza la búsqueda de soluciones efectivas a las distintas problemáticas del campo disciplinar. Igualmente, se caracteriza

por su competencia a la hora de formular juicios críticos e iniciativas relacionados con la administración pública, las leyes y las transformaciones que se suscitan en el contexto del Estado social de derecho.

►Competencias

Se espera que, desde su desarrollo, el magíster contribuya a:

- resolver problemas jurídicos en la disciplina del derecho administrativo y la justicia contenciosa administrativa;
- promover proyectos de investigación y de producción de conocimiento, en el ámbito del derecho administrativo, y
- formular juicios críticos y proponer iniciativas jurídicas relacionados con la administración pública, las leyes, las transformaciones y los cambios del Estado social de derecho (ESD).

►Ventajas diferenciadoras

- La Maestría en Derecho Administrativo es un destacado programa de educación superior en los ámbitos nacional e internacional, con un elevado desarrollo científico, jurídico y humanista, con identidad y sentido de pertenencia neogranadina, contando con un personal docente de las más altas calidades académicas, para alcanzar los mayores niveles de impacto en la esfera jurídica del derecho administrativo.

- El programa se caracteriza por fomentar el desarrollo de la capacidad de resolver los problemas disciplinares de esta área del derecho, con criterios de excelencia ética y académica y de compromiso social, a partir de la investigación y la formulación de conocimiento jurídico útil para la sociedad, y relacionado con los distintos escenarios de validación del derecho administrativo en el contexto del ESD. La Maestría cuenta con un destacado componente electivo que propicia la interdisciplinariedad en la medida en que integra temáticas que no se circunscriben única-

mente al campo de estudio estricto del derecho administrativo, sino que se valoran contenidos que resultan transversales y conexos con el programa. El ciclo de electividad comprende las siguientes áreas: derecho administrativo territorial, derecho administrativo internacional, derecho administrativo de servidor público y servicios públicos.

►Título que se otorga

Magíster en Derecho Administrativo



► Reconocimiento del Ministerio de Educación Nacional

Resolución 14306 del 7 de septiembre de 2015 por siete años.

► Duración, lugar y horario

- Cuatro semestres
- Sede Bogotá: Carrera 11 n.º 101-80
- Lunes, martes y miércoles de 6:30 p. m. a 9:30 p. m.

► Plan de estudios

Primer semestre

Administración Pública y Sociedad.....	2 créditos
Derecho Administrativo Comparado.....	1 crédito
Historia y Teoría del Derecho Administrativo Colombiano.....	3 créditos
Organización y Funcionamiento del Estado...	2 créditos
Investigación I.....	2 créditos

Segundo semestre

Actuaciones Administrativas.....	2 créditos
Derecho Procesal Administrativo.....	3 créditos
Sistemas Normativos de la Administración.....	3 créditos
Investigación II.....	2 créditos
Electiva I.....	2 créditos

Tercer semestre

Derecho Administrativo Sancionatorio.....	2 créditos
Régimen de la Contratación Administrativa....	2 créditos
Régimen de la Función Pública.....	2 créditos
Investigación III.....	2 créditos
Electiva II.....	2 créditos

Cuarto semestre

Análisis de la Jurisprudencia	
Contencioso-Administrativa.....	2 créditos
Derecho Económico.....	2 créditos
Responsabilidad del Estado.....	3 créditos
Investigación IV.....	2 créditos
Electiva III.....	2 créditos



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



División de Admisiones,
Registro y Control Académico
Exts. 1132, 1133 y 1134
Carrera 11 n.º 101-80
division.admisiones@unimilitar.edu.co

Coordinación Académica de Posgrados
Instituto Nacional e Internacional de Posgrados
Sede Bogotá

PBX: 650 0000, exts. 1241, 1242 y 1245
post.derecho@unimilitar.edu.co y
maestria.administrativo@unimilitar.edu.co

Sede Campus Nueva Granada

PBX: 650 0000, ext. 3215
postgrados.dercampus@unimilitar.edu.co

www.umng.edu.co

Síguenos en:



/lamilitar



@lamilitar



UMNG



unimilitar



30%
DESCUENTO
PARA EGRESADOS



Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. **Vigilada Mineducación**

Acreditada en alta calidad por 6 años. Resolución 10683 del Ministerio de Educación Nacional

Consulte todos los registros y resoluciones de la oferta académica en
www.umng.edu.co/registro-y-resoluciones



La información presentada está sujeta a modificaciones sin previo aviso de la Universidad