



Especialización en Derecho Administrativo

SNIES 395

►Objetivos del programa

Formar expertos en derecho administrativo con un enfoque integral y con experiencia investigativa, que contribuyan al desarrollo del área del derecho público, en los ámbitos nacional e internacional; suministrar herramientas jurídicas para el ejercicio idóneo de la profesión de abogado, en el campo del derecho administrativo, y promover, de acuerdo con las tendencias del derecho administrativo, soluciones jurídicas respecto a la problemática propia de la administración pública. Desde esta perspectiva, el propósito de formación del programa implica propiciar el estudio y el análisis de los contenidos teóricos con énfasis en la contratación estatal; la responsabilidad patrimonial del Estado y la función pública, y la formación de expertos en las áreas social, jurídica y administrativa, con capacidad de reflexionar, de manera crítica, sobre problemas derivados del ejercicio de la actividad estatal y de los procesos de reestructuración de este.

►Perfil del aspirante

Abogado interesado en profundizar en el derecho administrativo, con énfasis en contratación estatal, responsabilidad del Estado, procedimiento administrativo y función pública.

►Perfil del egresado

El egresado de la Especialización en Derecho Administrativo, a través de una formación coherente, sistemática y crítica en el campo del derecho administrativo,

es experto en la administración pública, la organización del Estado, la función pública y la contratación estatal.

►Competencias

El especialista en Derecho Administrativo está en capacidad de desempeñarse en diversos cargos, como consultor, litigante, asesor, servidor público o investigador.

El programa fortalece las competencias en el terreno laboral, para quien se vincule como servidor público, asesor, consultor o litigante.

►Ventajas diferenciadoras

La Especialización en Derecho Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada les ofrece a sus estudiantes una avanzada formación en el campo del derecho administrativo con un enfoque multicultural y de derecho comparado en cada una de sus asignaturas. El currículum se ajusta a las actuales necesidades del país y brinda múltiples perspectivas de estudio profesional.

El programa tiene alcance y efecto en la formación profesional de quien funja como servidor público, asesor, consultor y litigante. Se preocupa por brindar herramientas jurídicas para el adecuado ejercicio profesional (responsabilidad del Estado, contratación estatal y derecho procesal administrativo), enfatizando en la importancia de especializar al profesional del derecho, para afrontar desafíos en el estudio de las instituciones y los procesos administrativos y contencioso-administrativos, así como en la realidad políti-

co-administrativa regional o territorial del país. Para ello, se apoya en actividades investigativas teórico-prácticas.

Los docentes del programa tienen una alta formación académica y un reconocimiento como expertos en sus campos, y son particularmente conocidos por abordar los principales aspectos del derecho administrativo desde una perspectiva multidisciplinaria, crítica y sociojurídica.

El programa se ofrece en un horario que permite mayor continuidad en los procesos académicos, y está dirigido

al profesional que se preocupa por mantener un nivel de exigencia significativo y de alta rigurosidad. Lo anterior evidencia una alta producción de graduandos que se caracterizan por poseer un excelente expediente académico y un potencial de rendimiento y disciplina.

La Especialización, por ende, tiene una gran aceptación entre los profesionales del derecho, por sus estándares de calidad, su alto grado de reconocimiento y su exigencia académica.



► Título que se otorga

Especialista en Derecho Administrativo

► Reconocimiento del Ministerio de Educación Nacional

Resolución 9134 del 11 de junio de 2014 por siete años, con extensión automática de vigencia por doce meses según Decreto 1330 del 25 de julio de 2019.

► Duración, lugar y horario

- Sede Bogotá: Carrera 11 n.º 101-80
Lunes a viernes de 6:30 p. m. a 9:30 p. m.

► Plan de estudios

Primer semestre

Principios Constitucionales del Derecho Administrativo.....	3 créditos
Teoría del Acto Administrativo.....	3 créditos
Fuentes de la Actuación Administrativa.....	3 créditos
Régimen de la Contratación Administrativa...	3 créditos
Investigación I.....	2 créditos

Segundo semestre

Organización Administrativa Territorial y Autonomía Local y Regional.....	3 créditos
Derecho Procesal Administrativo.....	3 créditos
Función Pública.....	3 créditos
Responsabilidad Extracontractual de la Administración. Jurisprudencia.....	3 créditos
Electiva I.....	2 créditos
Investigación II.....	2 créditos



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



División de Admisiones,
Registro y Control Académico
Exts. 1132, 1133 y 1134
Carrera 11 n.º 101-80
division.admisiones@unimilitar.edu.co

Coordinación Académica de Posgrados
Instituto Nacional e Internacional de Posgrados
Sede Bogotá

PBX: 650 0000, exts. 1241, 1242 y 1245
post.derecho@unimilitar.edu.co

Sede Campus Nueva Granada

PBX: 650 0000, ext. 3215
postgrados.dercampus@unimilitar.edu.co

www.umng.edu.co

Síguenos en:



/lamilitar @lamilitar UMNG unimilitar



Todas las personas adscritas al Sector Defensa, así como sus cónyuges e hijos menores de veinticinco años, también obtienen beneficios



- Descuentos acumulables hasta el 50 % del valor de la matrícula

Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. **Vigilada Mineducación**
Acreditada en alta calidad por seis años. Resolución 10683 del Ministerio de Educación Nacional

Consulte todos los registros y resoluciones de la oferta académica en
www.umng.edu.co/registro-y-resoluciones

- La información presentada está sujeta a modificaciones sin previo aviso de la Universidad



SC-4420-1



CO-SC-4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440