|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA VINCULACIÓN ESTIMULO ECONÓMICO A ESTUDIANTES** | | | | | | | | | |
| **TÍTULO DE LA PROPUESTA:** | | | | |  | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR:** | | | | |  | | | | |
| **TIPO DE VINCULACIÓN:** | | | | | **Auxiliar de Investigación Formativa** | | | | |
| **NUMERO DE VACANTES DISPONIBLES: (Máximo 3)** | | | | |  | | | | |
| **1. PERFIL** | | | | | | | | | |
| Debe ser diligenciado de acuerdo a las necesidades del proyecto y la Resolución 1209 de 2024. | | | | | | | | | |
| **2. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | |
| Los requisitos para la selección del auxiliar se realizan de acuerdo con la Resolución 1209 de 2024   1. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá ser un estudiante regular que haya cursado al menos el 50% del programa académico de pregrado o estudiante de pregrado en proceso de grado de la Universidad Militar Nueva Granada. 2. El postulante deberá tener un Promedio General Acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5), en una escala de notas de 0.0 a 50 o su equivalente a otros esquemas de evaluación, del programa al cual se encuentre vinculado. 3. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa no podrá encontrarse vinculado a otro proyecto de investigación o de iniciación científica. Este requisito se evidenciará con la carta del Auxiliar de investigación formativa, dirigida al Centro de Investigación indicando que no se encuentra vinculado a otro proyecto de investigación en la Universidad Militar Nueva Granada. 4. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá haber estado vinculado por lo menos durante un semestre en un semillero de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada.   Adicionalmente se deben tener en cuenta todos los requisitos que se requieran y según corresponda el tipo de vinculación y perfil. | | | | | | | | | |
| **3. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | |
| Programa académico: | | |  | | | | | | |
| PGA: | | |  | | | Semestre actual: |  | | |
| **4. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (en caso de que aplique)** | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Análisis Crítico:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_\_\_\_ | | | Investigación:\_\_\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_\_\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **5. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA** | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | |  | | | | | |
| 2. Entrega de documentación Digital | | | |  | | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | |  | | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | |  | | | | | |
| Nota: La solicitud de publicación enviada por el centro de investigación debe enviarse con **3 días hábiles** de antelación a la fecha requerida. | | | | | | | | | |
| **6. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA DIGITAL\*)** | | | | | | | | | |
| Los documentos requeridos para la selección del auxiliar deben presentarse conforme a la Resolución 1209 de 2024:  1. Certificado de notas o su referente expedido por la división de Registro académico  2. Carta de presentación y auto declaración del postulante de pregrado.  3. Constancia de participación en un semillero de investigación.  Opcional:  -En caso de que aplique adjuntar certificado de ponente, soportes de artículos publicados entre otros productos. - Hoja de vida académica con soportes.  *Notas:*  *-Para solicitud del certificado de notas tener en cuenta las siguientes instrucciones:*  [*https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos*](https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos)  \*   Relacionar en este espacio los documentos que el líder del proyecto de investigación considere que deben ser entregados por los candidatos, para validación de cumplimiento del perfil, para el tipo de vinculación requerido, según las Resolución 1209 de 2024 | | | | | | | | | |
| **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en *6. Documentación (requisitos de entrega digital \*)* | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **8. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | |
| **Criterio 1:** | | | | | | | | | |
| **Criterio 2:** | | | | | | | | | |
| **9. COMPROMISO DE FINANCIACIÓN** | | | | | | | | | |
| La participación y selección en la presente convocatoria no compromete la destinación de recursos del fondo de investigación de la Universidad. | | | | | | | | | |

**Nota:** La solicitud de publicación de la convocatoria debe ser enviada por parte del centro de investigación al correo [pic.vicein@unimilitar.edu.co](mailto:pic.vicein@unimilitar.edu.co)