



## CONVOCATORIA

### MISION INTERNACIONAL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA UMNG NIVEL TECNICO, ASISTENCIAL Y OPERATIVO DE LA UMNG

Fecha de apertura: 20 de febrero de 2025

Fecha de cierre: 05 de marzo de 2025

**Nombre del curso internacional: “Curso Introductorio de Derechos Humanos y Sostenibilidad para la Universidad “**

**Universidad:** Universidad Nacional de Mar del Plata. Argentina

**Realización Académica de la misión: 07 al 11 de abril de 2025**

**Metodología:** clases presenciales

#### REQUISITOS DE APLICACIÓN:

- ❖ Ser funcionario Público administrativo de carrera de la Universidad Militar Nueva Granada con funciones administrativas, nivel técnico, asistencial y operativo.
- ❖ **Tiempo de Servicio** mínimo tres (3) años en el grado técnico, asistencial y operativo.
- ❖ Encontrarse a paz y salvo con la UMNG, por todo concepto.
- ❖ No haber sido sancionado disciplinariamente en los últimos cinco años en la Umng.
- ❖ Calificación de Evaluación de Desempeño Sobresaliente en los últimos dos años.
- ❖ Escrito de Motivación (300) palabras.
- ❖ Tener pasaporte vigente. (con fecha de caducidad no menor a un año)
- ❖ Contar con el aval del jefe Inmediato y del Vicerrector del área a la cual pertenece.
- ❖ No haber sido beneficiado en una convocatoria de capacitación internacional en los últimos 18 meses.



## ¿CÓMO PARTICIPAR?

- ❖ Los funcionarios interesados deberán entregar los documentos de aplicación debidamente diligenciados y firmados por el jefe inmediato y superior jerárquico a la Vicerrectoría a la cual pertenece **en medio digital**, pues será la encargada de seleccionar a los postulados según parámetros y cupos asignados para la misión internacional.
- ❖ Los archivos de cada participante deben estar consolidados en un único documento PDF marcado con el nombre del funcionario.
- ❖ Las consultas en referencia con la convocatoria, requisitos, términos de aplicación y demás consultas, pueden ser remitidas al correo electrónico:
  - [relinter@unimilitar.edu.co](mailto:relinter@unimilitar.edu.co)
- ❖ Solo se aceptará la documentación que se remita con las indicaciones dadas en la parte superior, en las fechas establecidas para tal fin.

## DOCUMENTOS DE APLICACIÓN:

- ❖ Solicitud de movilidad administrativos (adjunta), debidamente diligenciada y firmada por el Jefe Inmediato y superior Jerárquico, (el formulario debe diligenciarse a computador).
- ❖ Fotocopia del documento de identidad.
- ❖ Fotocopia Pasaporte Vigente. (con fecha de caducidad no menor a un año)
- ❖ Resolución de nombramiento en el cargo de Técnico, Asistencial y Operativo.
- ❖ Evaluaciones de desempeño de los últimos dos (2) años – 2023 y 2024, debidamente firmadas.

## MATRÍCULA PROGRAMA ACADÉMICO: 375 DOLARES.

El programa incluye:

- a) Asignación y entrega de material académico.
- b) Entrega de diploma académico de participación a la misión académica.



### ❖ CUPOS ASIGNADOS PARA LA MISION INTERNACIONAL.

Los cupos estipulados para cada una de las dependencias así:

- ❑ Rectoría (4)
- ❑ Vicerrectoría General (4) cupos
- ❑ Vicerrectoría General Campus Nueva Granada (3)
- ❑ Vicerrectoría de Investigaciones (1)
- ❑ Vicerrectoría Administrativa (6)
- ❑ Vicerrectoría Académica (7)

**Nota 1.:** Si al momento de la aplicación, uno o más documentos no son entregados, no se tendrá en cuenta la postulación.

**Nota 2.:** Las Vicerrectorías, en conjunto con la Oficina de Relaciones Internacionales serán los encargados de verificar los candidatos postulados y seleccionados que cumplan con los requisitos especificados anteriormente.

### COSTOS ASUMIDOS POR LA UNIVERSIDAD PARA LOS PARTICIPANTES DEL CURSO INTERNACIONAL.

- ❖ Pago total del valor del curso.
- ❖ Tiquetes aéreos ida y regreso.
- ❖ Viáticos según escala salarial.

### COSTOS ASUMIDOS POR LOS PARTICIPANTES DEL CURSO INTERNACIONAL.

- ❖ Seguro Médico Internacional. Lo adquiere cada funcionario en caso de ser seleccionado en la convocatoria.
- ❖ Otros gastos no especificados en la convocatoria.



## ESCALA DE EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESCALA DE EVALUACIÓN
<b>Tiempo de servicio</b>	Entre 1 y 5 años : 15 Puntos Entre 6 y 10 años: 25 Puntos Más de 10 años : 35 Puntos
<b>Evaluación de desempeño</b>	De 950 a 970 : 15 Puntos De 971 a 980 : 25 Puntos } Más de 980 : 35 Puntos
<b>Valoración del escrito de motivación por parte del Rector o Vicerrector al cual pertenezca</b>	Claridad y estructura: 10 Puntos Originalidad y autenticidad: 10 Puntos Motivación: 10 Puntos

## CRONOGRAMA:

20 de febrero de 2025	Apertura de la Convocatoria.
05 de Marzo de 2025	Cierre de la Convocatoria. Entrega por parte de las Vicerrectorías de los candidatos
10 de marzo de 2025	Entrega de seleccionados por parte de OFIRIN y VICADM
12 de marzo de 2025	Entrega de información del curso – metodología.
07 de abril de 2025	Inicio de la misión internacional.
11 de abril de 2025	Finalización de la Misión Académica Internacional.



**CONDICIONES GENERALES:**

- ❖ Los funcionarios participantes deben acatar las normas de la Universidad Militar Nueva Granada (Colombia) y la UNMDP (Argentina).

**ENTREGABLE: El funcionario una vez retorne de la movilidad internacional será el encargado de elaborar un informe del curso internacional que contenga una propuesta de valor para el rol que desempeña en su cargo. Plazo 8 días para la entrega.**

Los esperamos

**Mónica Flórez Cáceres**  
**Jefe Oficina de Relaciones Internacionales Universidad Militar Nueva Granada**  
**Carrera 11 No. 101 – 80 Teléfono: 6500 000 Ext. 1029, 1030 Bogotá D.C.,**  
**Colombia [relinter@unimilitar.edu.co](mailto:relinter@unimilitar.edu.co)**