



<b>FORMATO DE CONVOCATORIA</b>	Fecha de Emisión: 2022/04/19	CODIFICACIÓN
	Revisión No.: 1	Página 1 de 1

**NOMBRE CONVOCATORIA: 3. DOCENTE IDIOMA INGLÉS - SUPERINTENSIVOS****OBJETO**

Dictar cursos de idioma inglés en las diferentes modalidades ofrecidas por la Universidad Militar Nueva Granada, de conformidad con su oferta académica vigente y en estricta observancia del cronograma académico institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos académicos, administrativos y de calidad establecidos por la Universidad.

<b>UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>	Departamento de Estudios Interculturales - DEIN de la Facultad de Educación y Humanidades
--	---

<b>DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>	<b>ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
--	---

**REQUISITOS DE FORMACIÓN**

**TÍTULO:** Profesional en licenciatura de inglés o Licenciatura en humanidades en inglés o Licenciatura en español y lenguas extranjeras inglés o Licenciatura en Humanidades e Idiomas o Licenciatura en Lenguas Modernas o Licenciatura Lenguas Extranjeras o Profesional en Lenguas Modernas o Licenciatura en Lenguas Modernas o licenciatura en inglés o Licenciatura en lengua castellana Inglés o Licenciatura en Español y Lenguas o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en inglés o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades e Idiomas.

Especialización y/o Maestría y/o Doctorado

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

- Experiencia mínima de 2 años de enseñanza de inglés presencial

**REFERENTE NORMATIVO INSTITUCIONAL**

Se regirá por las normas de derecho privado, en concordancia con lo establecido en el artículo 93 de la Ley 30 de 1992 en armonía con el artículo 19 de la Ley 805 de 2003 y demás disposiciones vigentes. Este contrato de Prestación de Servicios, no genera relación o vínculo laboral con el contratista, ni da lugar al pago de prestaciones sociales o algún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado.

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como docente para dictar los niveles en la modalidad presencial/remoto, según cronograma de la unidad a académica Departamento de Estudios Interculturales - DEIN de la Facultad de Educación y Humanidades para un total de 100 horas

<b>PROPOSITO ESPECIFICO</b>	<b>SEDE Y DEPENDENCIA</b>
Dictar cursos de inglés por niveles en la modalidad presencial /remoto	CALLE 100 - DEIN

**CUENTA PRESUPUESTAL: 2120202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales** **PDI: 220703500214**

**ACTIVIDADES**

- Entregar el material de estudio de los contenidos de cada una de las sesiones del curso.
- Desarrollar los talleres, trabajos de grupo y estudio de casos para la aplicación de los conceptos.
- Atender cada una de las inquietudes y solicitudes de los estudiantes.
- Realizar evaluaciones y ejercicios de resolución de problemas y toma de decisiones para verificar la claridad y aprendizaje.
- Llevar control de asistencia
- Diligenciar el formato de prestación de servicio docente en cada clase
- Registrar las notas en el sistema establecido por la Universidad

**FORMA DE PAGO**

Se ha determinado el valor total de la prestación del servicio en la suma de seis millones ochocientos cincuenta pesos M/CTE (\$ 6,850,000), el cual se efectuará en dos pagos. El contratista se compromete con la Universidad a efectuar los pagos al sistema de seguridad social salud y pensión y ARL (son obligados a afiliarse y a cotizar al sistema de riesgos laborales (ARL), mínimo por el cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, desde el inicio del contrato y hasta la fecha de finalización del mismo como soporte y requisito para el pago de los honorarios correspondientes.

**PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.**

Publicación y divulgación de convocatoria Docentes	13/02/2026	18/02/2026
Recepción documentos	13/02/2026	18/02/2026
Verificación de requisitos, consolidación y publicación de resultados	19/02/2026	
Entrega de información para revisión Vicerrectoría Académica	19/02/2026	
Entrega de información para elaboración contratos	19/02/2026	
Elaboración de contratos	20/03/2026	

**DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FÍSICA**

Entregar los documentos al correo dein.idiomas@unimilitar.edu.co con el Asunto referenciando al tipo de convocatoria que se presenta y sus nombres completos

- Formato único de hoja de vida de función pública con fotografía 3x4
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería
- Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de pregrado
- Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de posgrado
- Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar
- Para el caso de títulos de educación superior obtenidos en el exterior, adjuntar acta administrativo de convalidación, emitido por el Ministerio de Educación Nacional.
- Formato único de la UMNG de autorización de datos personales (anexo)

- La documentación se deberá enviar en PDF (sin enlace de acceso o que requiera autorización que pueda vencer su ingreso).
- El contratista seleccionado deberá presentar una póliza con una compañía de seguros con el amparo de cumplimiento en una cuantía del 20% del valor total con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis meses más.