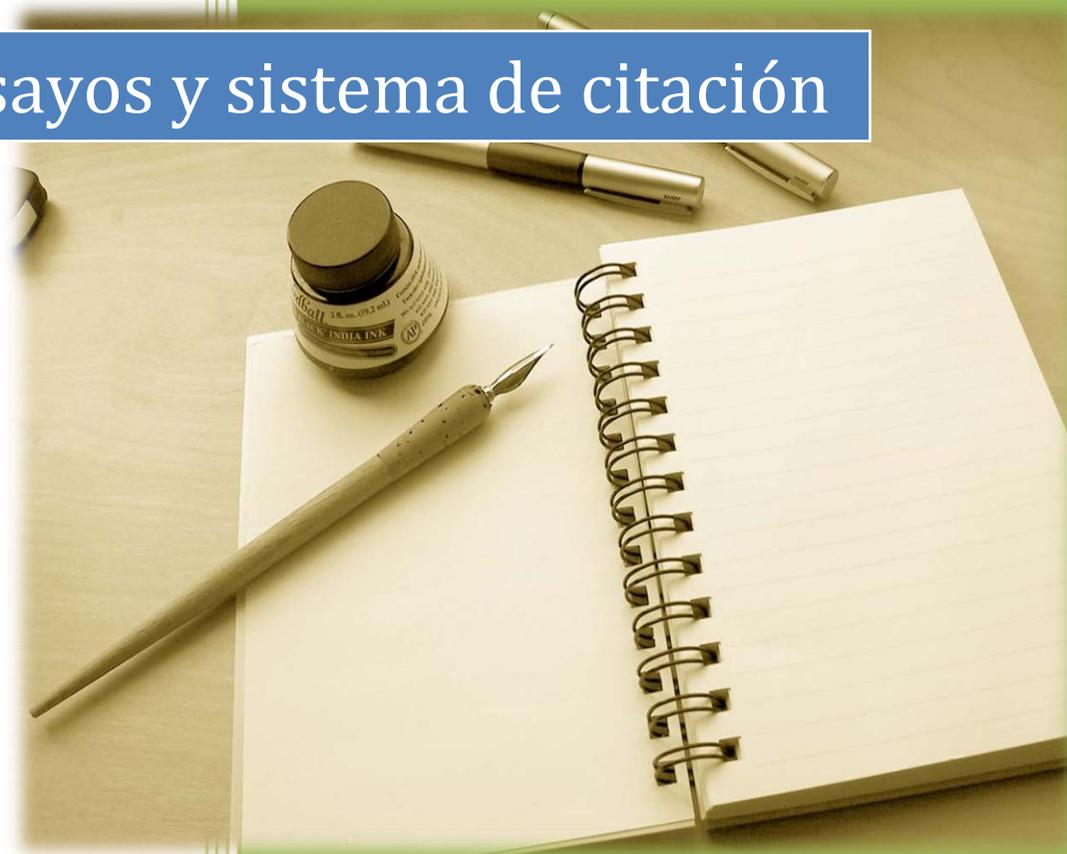


2011

Manual para elaboración de ensayos y sistema de citación



Universidad Militar Nueva Granada

Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad

Centro de Investigaciones

PRESENTACIÓN

La Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad invita tanto a docentes como estudiantes a seguir fortaleciendo el proceso de investigación formativa como una constante del desarrollo curricular de los programas de pregrado y postgrado, a través de la elaboración de escritos y documentos académicos.

Para ello es importante generar las competencias que incentiven la elaboración de diferentes tipos de textos académicos, en los que se procure incorporar grados de objetividad en los juicios de valor que se emitan, a partir de un profundo análisis de las áreas de interés relacionadas con su formación profesional.

El objetivo de éste documento es brindar herramientas y criterios comunes que permitan redactar adecuadamente esta clase de escrito, permitiendo exponer ideas de manera clara y organizada. Se reconocen múltiples tipos y clasificaciones de textos académicos, como reseñas, *work papers*, *working papers* u otros, pero se adopta la tipología del ensayo como el que mejor se adecúa al objetivo propedéutico de fortalecer la investigación formativa desde el aula de clase.

A continuación se presentarán algunas pautas que le servirán como guía para esclarecer el proceso de la elaboración de los diferentes tipos de ensayo, además se revisarán temas complementarios al proceso de escritura, que no menos importantes, son de necesario conocimiento para la correcta redacción académica de un escrito como lo son las implicaciones del plagio y los estilos de citas (normas APA, Icontec y Libro Azul de Harvard).

1. ¿QUÉ ES EL ENSAYO?

La palabra ensayo proviene del verbo ensayar, del latín *exagium* (Weinberg, 2004; El Castellano, 2011) que hacía referencia al acto de “pesar algo”. Este tipo de texto, según García y Huerta (citados por Reyes, 2004) comenzó a ser sistematizado por el escritor y filósofo francés Michel de Montaigne quien en 1580 publicó su obra “Los Ensayos”, el cual reunía 107 escritos.

Otros autores como Francis Bacon siguieron cultivando este tipo de textos, en el que se sigue un proceso intelectual de reflexión, polémica y argumentación siendo actualmente catalogado como un género literario.

Se considera que el ensayo es un escrito generalmente corto (entre tres y 10 párrafos, donde se procura que cada párrafo sea de siete u ocho líneas) donde el autor expresa hechos, opiniones o ideas de manera estructurada y concisa (Folse, Muchmore-Vokoun & Vestri, 2002, p. 1). Al ser un texto conciso, requiere de precisión en su estructura, así como un estilo cuidadoso y amenidad en la exposición (Parra, 2004, p. 234).

El ensayo se construye en torno a una idea central expresada en el momento de finalizar la introducción, la cual debe ser argumentada a lo largo del documento de acuerdo a la estructura de cada tipo de ensayo.

El ensayo se caracteriza por:

- Ser preciso.

- Ser claro.
- Incitar al lector a la reflexión.

1.1. ESTRUCTURA DEL ENSAYO

Acogiendo los lineamientos esbozados por Folse, Muchmore-Vokoun y Vestri, (2002), se considera que el ensayo, en sus diversos tipos, debe estructurarse en función de tres partes fundamentales:

a) Introducción

En este apartado se esboza la tesis central del ensayo y se procura motivar al lector desde un inicio con el escrito. Se recomienda que la introducción sea de uno o dos párrafos.

- **Gancho o anzuelo**

Estas deben ser la primera o las primeras frases de la introducción, donde se pretende llamar la atención del lector. Se recomiendan las siguientes formas de escribir un gancho o anzuelo:

- Formulando una pregunta.
- Haciendo una observación interesante.
- Creando un escenario único.
- Utilizando una cita famosa.
- Utilizando una estadística, sobre todo cuando esta es sorpresiva o alarmante.

De esta manera el autor envolverá al lector en el escrito haciendo que su punto de vista sea leído y reflexionado. Estas frases deben ser coherentes con el punto de vista que se va a exponer y con la idea central del escrito.

- **Información complementaria**

El siguiente paso para elaborar una introducción es llevar al lector, a través de información complementaria, a contextualizarse y conectarse con el tema principal del ensayo. Se compone de tres a cinco frases que le cuentan al lector los antecedentes de la situación o que le dan algunos ejemplos que explican lo que está por analizarse.

- **Hipótesis y descripción de la estructura del ensayo**

En estas dos últimas frases de la introducción se presenta la hipótesis que se quiere argumentar, defender o derogar en la realización del escrito. Además se describe de qué manera se desarrollarán las ideas secundarias y los argumentos que soportan la posición.

b) Cuerpo del ensayo

En ésta parte se exponen los argumentos que soportan la tesis del ensayo. Se compone de tres o cuatro párrafos que conectan a la introducción con las conclusiones, por consiguiente el orden de los argumentos debe ir en concordancia con la descripción de la

estructura mencionada en la introducción y del tipo de ensayo que se pretende realizar.

Por lo anterior, es necesario manejar, en cada párrafo una idea principal seguida de los factores específicos que la respaldan (tales como ejemplos, juicios de valor, etc.), en donde la frase final es un conector que presenta la idea principal del párrafo siguiente.

c) Conclusión

Lo primero a tener en cuenta, en el momento de redactar la conclusión es tener cuidado de no incluir información adicional no mencionada en la introducción o cuerpo del trabajo, toda vez que el objetivo principal de esta parte es recordar al lector las ideas principales del ensayo.

La mejor manera de iniciar la conclusión es indicar con un conector o una frase que es el final del ensayo. Hay maneras específicas de terminar cada tipo de ensayo, pero se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La frase final puede presentar una sugerencia una opinión o una predicción acerca del ensayo.
- Terminar con una frase sencilla que invite al lector a reflexionar sobre los argumentos expuestos por el autor en el ensayo.

1.2. TIPOS DE ENSAYO

A continuación se presentan los cuatro tipos de ensayos más utilizados en el ámbito académico, que pese a seguir la estructura expuesta anteriormente, poseen características específicas que se explican a continuación:

❖ **Ensayo narrativo:** En esta clase de ensayo, el objetivo principal es contar una historia.

- ✓ La tesis se limita a introducir la acción que se desarrollará en el siguiente párrafo.
- ✓ Generalmente, en el ensayo narrativo los párrafos se ordenan de acuerdo al desarrollo cronológico de la historia.
- ✓ En la conclusión la última frase puede reflejar la moraleja de la historia, una predicción o una revelación de lo que puede resultar de los eventos anteriormente narrados.

❖ **Ensayo de comparación:** Su finalidad es la comparación entre dos juicios de valor, situaciones o hechos que estén relacionados de alguna manera entre sí y luego el autor elige el que mejor se acomode a su punto de vista.

En esta clase de escrito hay dos maneras de organizar su estructura.

- ✓ En forma de bloque, en donde el cuerpo del ensayo está compuesto por párrafos que explican las

ventajas, desventajas y juicios de los temas por separado. Es decir se habla de cada aspecto a comparar de forma independiente en cada párrafo y sin interrupciones.

- ✓ En el método de punto por punto, se elige uno de los puntos en común entre los dos aspectos que son comparados y estas ideas se desarrollan en cada párrafo.
- ✓ Generalmente la conclusión refleja la preferencia del autor por uno de los temas analizados.

❖ **Ensayo de causa y efecto:** Muestra la relación entre un hecho y su consecuencia. Hay dos formas de elaborar este tipo de ensayo:

- ✓ La primera forma se centra en la causa y desarrolla en cada párrafo del cuerpo cada uno de los efectos producidos por esta.
- ✓ La segunda forma se centra en las múltiples causas que producen la situación de estudio (el efecto).
- ✓ La conclusión sigue los parámetros explicados al inicio de este documento.

❖ **Ensayo argumentativo:** Este es el nivel más avanzado, puesto que el autor busca persuadir al lector con su opinión acerca de

algo, es decir, el autor expone su opinión, argumentándola para convencer al lector. Se compone de las siguientes partes:

- ✓ Introducción, donde se enuncia de manera breve la tesis o hipótesis que se quiere demostrar, la cual debe ser debatible para que este tipo de ensayo cumpla con su cometido.
- ✓ Desarrollo, donde se organizan las ideas en función de subtemas, enunciado las críticas, las citas ejemplos y evidencias que ayuden a argumentar la tesis planteada.
- ✓ Conclusión, en la que se retoma la tesis o hipótesis y se sustenta su validez (Parra, 2004, p. 241).

2. EL PELIGRO DEL PLAGIO EN LA REDACCIÓN DE TEXTOS

Es creciente la identificación del uso inapropiado de referencias en los textos elaborados en todos los ámbitos sociales. Con las facilidades que se brindan a partir de Internet y de las tecnologías de la comunicación, se ha acelerado el fenómeno de acceso a la información, pero también con ello se han vulnerado el respeto de los derechos de autor.

Al momento de redactar un texto podemos utilizar referencias de otras fuentes dentro del conocido *derecho de citas*, pero es de obligatoria observancia el respeto de la autoría ajena para evitar caer en el plagio y para brindarle los recursos al lector de poder profundizar en la consulta de las fuentes utilizadas.

Plagiar es definido como el acto de usurpar la creación intelectual ajena haciéndola pasar como propia, al no reconocer su autor. Al plagiar se roba la producción intelectual de otras personas, al no realizar el reconocimiento justo a su labor. También implica engañar ya que se afirma como propia una idea de otra persona.

La palabra *plagio* fue incorporada al Diccionario de la Real Academia en 1869, cuya etimología proviene del latín *plagium*, que significaba “robo de esclavos ajenos”. En efecto, en Roma el plagio era un delito que consistía como la compra fraudulenta de un esclavo sabiendo que dicha persona era libre, esto es, se configuraba una especie de secuestro. Este sustantivo latín tuvo sus orígenes en el adjetivo griego *plagios*, el cual tiene como significado “engañoso” y “trapacero” (El Castellano, 2011). Sobre el tema del origen etimológico Harvey (2000) recoge otra interpretación al remitirse al latín *plagiarii* que significa *secuestrador* en referencia a los piratas que infestaron el *Mare Nostrum* y que usualmente secuestraban niños.

El plagio es una de las conductas que mayor rechazo tiene dentro del mundo académico. En este sentido, el reglamento estudiantil de la Universidad Militar Nueva Granada contempla el plagio como una falta *gravísima*, por lo que las sanciones que se le aplican son las más fuertes que contempla la normativa vigente de la Universidad.

Las formas más usuales de plagio son las siguientes:

a) **Datos o información no citados:** Consiste en la ausencia de referencia de las fuentes sobre las que se obtiene los datos que se utilizan en los documentos.

b) **Idea no citada, ya sea específica o concepto general:** Utilización de conceptos o ideas en el texto sin presentar quien es el autor, lo que hace que pasen por elaboración propia. También es plagio al hacerse una cita correcta, copiando textualmente y entre comillas lo que la fuente expresa, pero después de la cita, presenta más ideas de la misma u otra fuente, cambiando el orden de las ideas.

c) **Omisión del entrecomillado en un párrafo o en una frase reproducida literalmente:** Consiste en tomar segmentos de una fuente y desarrollar un párrafo, al final de este, colocar una cita, mostrando como si todas las palabras de este párrafo fueran propias, cuando en realidad algunos elementos son realmente de la fuente. Se constituye en plagio, dado que la cita al final del párrafo muestra que el texto se sustenta en una fuente, cuando en realidad todo el párrafo es tomado de la fuente.

d) **Omisión de la cita, tras servirse de la estructura u organización de las ideas expuestas en una fuente:** Es común encontrar textos en donde se han cambiado las palabras de la fuente, utilizando sinónimos más simples y comunes, pero se mantiene la estructura del documento original de la fuente. Es lo que se denomina como

paráfrasis, donde se presenta el plagio si no se cita al autor porque se ha reproducido la estructura intelectual y la presentación del tema de la fuente sin haberla citado.

3. NORMAS PARA CITAS Y SISTEMA DE REFERENCIACIÓN

Una de las causas para incurrir en el plagio es el desconocimiento de la forma de citar. Con el fin de contribuir con la utilización de un apropiado manejo de las citas, se presentan algunos ejemplos de referencias tomando como base las tradicionales normas del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) y las normas del *American Psychological Association (APA)*, las cuales tienen el mayor grado de aceptación internacional dentro de las Ciencias Sociales.

3.1 NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 5613 DE ICONTEC

Autor personal

MORGENTHAU, Hans.

Dos o tres autores

KEOHANE, Robert y NYE, Joseph.

Más de tres autores

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, *et al.*

Autor corporativo

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA

- CITAS

Cita indirecta

La cita indirecta hace mención a las ideas de un autor, con las palabras de quien escribe. Aparece dentro del texto. No lleva comillas y el número correspondiente se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo:

Como dice Mabbett¹, el éxito de la producción de las frutas en Chile, está asociado a factores como el clima, la geografía y el talento técnico y empresarial.

¹ MABBET, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nueva York. 1994. Vol. 4, No. 1.p. 5.

Cita directa breve

Se considera cita directa breve la que ocupa desde una palabra hasta seis renglones, se resalta entre comillas y el número al final

de las comillas, que identifica la fuente bibliográfica de donde fue tomado o extraído dicho término o frase. La cita debe aparecer en la misma página donde se menciona.

Ejemplo:

“En el carnaval de miseria y derroche propio del capitalismo tardío se oye a la vez lejana y ausente la voz de Goethe y Marx que nos convocaron a un trabajo creador, difícil, capaz de situar al individuo concreto a la altura de las conquistas de la humanidad”¹.

¹ ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura, 1985. p. 13.

Cita directa extensa

Cuando la cita ocupa más de seis renglones, se presenta con una sangría en ambos extremos de cuatro o cinco espacios y con un interlineado sencillo, el tamaño de fuente debe ser de un punto menos que el texto corriente, no lleva comillas y el número consecutivo se escribe al final.

Pero en medio del pesimismo de nuestra época se sigue desarrollando el pensamiento histórico, psicoanálisis, la antropología, el marxismo, el arte y la literatura. En medio del pesimismo de nuestra época surge la lucha de los proletarios que ya saben que un trabajo insensato no

se paga con nada, ni con automóviles ni con televisores; surge la rebelión magnífica de las mujeres que no aceptan una situación de inferioridad a cambio de halagos y protecciones; surge la insurrección desesperada de los jóvenes que no pueden aceptar el destino que se les ha fabricado¹.

¹ ZULETA, Estanislao. Sobre la idealización en la vida personal y colectiva y otros ensayos. Elogio de la dificultad. Bogotá: Procultura S.A., 1985. P. 14.

Libros

APELLIDO, Nombre. Título. Número de la edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación; número de los volúmenes y tomos. Serie o colección (opcional). ISBN (opcional).

Ejemplo:

SABINE, George. Historia de la teoría política. 3 ed. Bogotá D.C.: Fondo de Cultura Económica, 1998. 685 p.

Capítulos o partes de libro

APELLIDO, Nombre autores del capítulo. Título del capítulo. APELLIDO, Nombre autor del libro En: Autor del libro. Título del

libro. Número de la edición (diferente a la primera). Lugar de publicación: editorial, año de publicación. paginación del capítulo.

Ejemplo:

MONCADA, P. El fenómeno de la debilidad y el fracaso del Estado: Un debate inconcluso y sospechoso. En: ROTBERG R. I., CLAPHAM, C. y HERBST, J. Los estados fallidos o fracasados: Un debate inconcluso y sospechoso. Bogotá: Siglo del Hombre Editores, Universidad de los Andes y Pontificia Universidad Javeriana – Instituto Pensar, 2007. p. 21-150.

Artículo de revista

APELLIDO, Nombre. Título artículo. En: Título de la publicación periódica. Fecha de publicación, mes y año. Volumen. Número. Paginación.

Ejemplo:

COLOM, Guillem. Los ejes de la política de defensa estadounidense en la posguerra fría. En: Revista de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad. Julio Diciembre 2010. vol. 5, no. 1, p. 195-211.

Artículo de diario

APELLIDO, Nombre. Título del artículo. En: Título del diario. Lugar de publicación. Fecha (día, mes y año). Páginas. Número de columna.

Ejemplo:

FERNÁNDEZ, Carlos F. Charlando con el médico: síndrome del túnel del carpo, hay que dejar descansar las manos. En: El Tiempo. Bogotá D.C. 26, septiembre, 2006. sec. 2. p. 2. col. 3-5.

Documento presentado en congreso, conferencia o reunión

APELLIDO, Nombre. Título del documento presentado al congreso o conferencia. En: Nombre del evento (Número del evento en arábigos, día(s), mes, año y lugar del evento). Título de la publicación. Lugar de publicación. Editor o Institución. Año de publicación. Paginación, número inicial y final.

Ejemplo:

RESTREPO BOTERO, Darío Indalecio. El futuro de la descentralización: experiencias de quince años y perspectivas. En: Encuentro Colombia Hacia la Paz (4: 18-20, julio: Ginebra, Valle). Memorias. Bogotá D.C.: luéd, 2003. p. 35-43.

Normas jurídicas

JURISDICCIÓN (país, departamento o municipio). MINISTERIO O ENTIDAD RESPONSABLE. Designación y número de la norma jurídica. (Día, mes, año). Título de la publicación en que aparece oficialmente. Lugar de publicación. Fecha de publicación. Número. Paginación.

Ejemplo:

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 100. (23, diciembre, 1993). Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial. Bogotá, D.C., 1993. no. 41148. p. 1-168.

Información de una página web (NTC 4490)

Autor. Título. [Tipo de medio]. Página. [Fecha de la consulta].

Ejemplo:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA. Misión, visión y objetivos [en línea]. <http://www.umng.edu.co/www/section-29.jsp>. [Consulta en 2 febrero de 2011]

Artículos (NTC 4490)

Autor. Título. En: título de la publicación. [Tipo de soporte]. Volumen, número (mes, año). Localización. [Fecha de consulta].

Ejemplo:

GARCÍA, Carlota. La nueva República de Sudán del Sur. En: Boletín Real Instituto Elcano. [En línea]. Vol. 4, No. 3 (Febrero, 2011). En: <http://www.realinstitutoelcano.org/wps/wcm/connect/>

El uso del *ibíd.*

Cuando una misma obra se cite dos o más veces consecutivas, es decir, cuando no se intercala otra referencia diferente, se utiliza la abreviatura *ibíd.* Ésta se escribe seguida de una coma y luego se agregan los números de las páginas correspondientes, precedidos por la letra p.

Ejemplo:

¹ SABINE, George. Historia de la teoría política. 3 ed. Bogotá D.C.: Fondo de Cultura Económica, 1998. p. 84.

² *Ibíd.* p. 102.

El uso del *op. cit.*

Cuando sea necesario citar la obra de un autor, ya citado anteriormente en forma completa, pero no en la referencia inmediatamente anterior, se utiliza la abreviatura *op. cit.* Ésta se escribe a continuación del apellido del autor separada de éste por una coma y luego se por una coma.

Ejemplo:

¹ SABINE, George. Historia de la teoría política. 3 ed. Bogotá D.C.: Fondo de Cultura Económica, 1998. p. 84.

² COLOM, Guillem. Los ejes de la política de defensa estadounidense en la posguerra fría. En: Revista de relaciones internacionales, estrategia y seguridad. Julio Diciembre 2010. vol.5, no. 1, p. 195-211.

³ SABINE. Op. cit., p. 124.

3.2. NORMAS APA, SEXTA EDICIÓN

A diferencia de las normas Icontec, las normas APA realizan la citación dentro del cuerpo del texto y no como una cita de pie de página. La bibliografía se denomina como referencias y se ubica al final del texto. Las citas dentro del contenido se realizan de la siguiente forma:

Autor personal

- Cita: (Hobsbawm, 2007).
- Referencia: Hobsbawm, E. (2007). *Guerra y paz en el siglo XXI*. Barcelona: Crítica.

De dos a cinco autores

- Cita: (Brown & Ainley, 2009).
Cuando son tres, cuatro o cinco autores en la primera cita se colocan todos y en las siguientes citas se escribe solo el primer autor:
(Hernández, Fernández-Collado & Baptista, 2008).
Las subsiguientes serán:
(Hernández et al., 2008).
- Referencia: Brown, C. & Ainley, K. (2009). *Understanding international relations*. New York: Palgrave.

Seis o más autores

- Cita: (Procacci et al., 1976).
- Referencia: Procacci, G. et al. (1976). *El gran debate 1924-1926*. Madrid: Siglo XXI de España.

Autor corporativo

(Congreso de la República de Colombia, 2000).

CITAS

Cita indirecta

Se cita el apellido cada vez que le referencia ocurre en el texto. Si la cita se repite dentro del mismo párrafo, no incluya el año en referencias subsecuentes. Es recomendable incluir la página para darle mayor precisión a la cita.

Ejemplo:

Como dice Mabbett (1998, p. 5), el éxito de la producción de las frutas en Chile, está asociado a factores como el clima, la geografía y el talento técnico y empresarial.

Cita directa breve

Porción exacta del texto de un autor que es inferior a 40 palabras (tres líneas, aproximadamente). Se cita dentro del texto y entre comillado.

Ejemplo:

“En el carnaval de miseria y derroche propio del capitalismo tardío se oye a la vez lejana y ausente la voz de Goethe y Marx que nos convocaron a un trabajo creador, difícil, capaz de situar al individuo concreto a la altura de las conquistas de la humanidad” (Zuleta, 1985, p. 13).

Cita directa extensa

Se presentan en el texto en forma de bloque sin comillas. Se inicia en una línea nueva con sangría, a un centímetro a cada lado.

Ejemplo:

Al respecto, Zuleta (1985) señala que

(...) en medio del pesimismo de nuestra época se sigue desarrollando el pensamiento histórico, psicoanálisis, la antropología, el marxismo, el arte y la literatura. En medio del pesimismo de nuestra época surge la lucha de los proletarios que ya saben que un trabajo insensato no se paga con nada, ni con automóviles ni con televisores; surge la rebelión magnífica de las mujeres que no aceptan una situación de inferioridad a cambio de halagos y protecciones; surge la insurrección desesperada de los jóvenes que no pueden aceptar el destino que se les ha fabricado (p. 14).

Libros

Apellido, Inicial Nombre. (Año). *Título*. Lugar de publicación: editorial.

Ejemplo Referencia:

Sabine, G. (1998). *Historia de la teoría política*. Bogotá D.C.: Fondo de Cultura Económica.

Ejemplo Cita:

(Sabine, 1998, pp. 72-73).

Capítulos o partes de libro

Apellido, Iniciales del nombre de los autores del capítulo. (Año publicación). Título del capítulo. En Apellido, Inicial nombre compiladores (Eds.), *Título del libro*. (Paginación del capítulo). Lugar de publicación: editorial.

Ejemplo Referencia:

López, M. (2010). El sistema monetario internacional (II): el Fondo Monetario Internacional. En Hinojosa, L. M. & Roldán, J. (Eds.) *Derecho Internacional Económico*. (p. 273-295). Madrid: Marcial Pons.

Ejemplo Cita:

(López, 2010, p. 291).

Artículo de revista académica (journal)

Apellido, Inicial Nombre. (Año, mes). Título artículo. *Título de la publicación periódica*. Volumen. Número. Paginación.

Ejemplo Referencia:

Gilhodes, P. (2008). ¿América Latina: giro a la izquierda? *Oasis*, 13, 147-176.

Ejemplo Cita:

(Gilhodes, 2008, pp. 162-164).

Artículo de diario

Apellido, Inicial Nombre. (Año, mes y día). Título del artículo. *Título del diario*. Página

Ejemplo Referencia:

Borda, S. (2011, Febrero 13). El mundo árabe tras la caída de Mubarak. *El Tiempo*, p. 6.

Ejemplo Cita:

(Borda, 2011, p. 6).

Documento presentado en congreso, conferencia o reunión

Apellido, Inicial Nombre. (Año). Título del documento presentado al congreso o conferencia. En Editor o Institución (Eds.), *Título de la publicación: Nombre del evento* (paginación). Lugar de publicación.

Ejemplo Referencia:

Restrepo Botero, D. I. (2003). El futuro de la descentralización: experiencias de quince años y perspectivas. En Universidad

Nacional (Eds.). *Memorias. Encuentro Colombia Hacia la Paz* (p. 35-43). Bogotá D.C.

Ejemplo Cita:

(Restrepo, 2003, pp. 37-38).

Información de una página web

Autor. (Fecha). *Título*. Extraído Fecha de la consulta, desde página de internet.

Ejemplo Referencia:

Universidad Militar Nueva Granada (Umng). (n.d.). *Misión, visión y objetivos*. Extraído Marzo 1, 2011, desde <http://www.umng.edu.co/www/section-29.jsp>.

Ejemplo Cita:

(Umng, 2011).

Artículos en línea

Autor. (Fecha) *Título de la publicación*. Volumen, número. Disponible en: página de internet.

Ejemplo Referencia:

García, C. (2011, Febrero 15). La nueva Republica de Sudán del Sur. *Boletín Real Instituto Elcano*. Vol. 4, No. 3, Disponible en: <http://www.realinstitutoelcano.org/wps/wcm/connect/>

Ejemplo Cita:

(García, 2011).

Normas jurídicas

Las normas APA tienen unos parámetros para la citación de normas jurídicas, las cuales están enfocadas al sistema del *Common Law* anglosajón y que no han sido de mucha aceptación dentro de las escuelas de derecho tanto estadounidenses como latinoamericanas.

En su defecto ha cobrado fuerza la tendencia a guiarse en este aspecto por *The Bluebook: a uniform system of citation* elaborado desde hace más de 80 años por iniciativa de los editores de las revistas jurídicas de las universidades de Harvard, Columbia, Pennsylvania y Yale, cuyos criterios se adoptan para efecto de este manual.

Constitución

Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).

Ejemplo Referencia:

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. Julio 7 de 1991 (Colombia).

Ejemplo Cita:

(Const., 1991, art. 6).

Ley

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo Referencia:

Ley 1407 de 2010. Por la cual se expide el Código Penal Militar. Agosto 17 de 2010. DO. N° 47804).

Ejemplo Cita:

(Ley 1407 de 2010, art. 5).

Jurisprudencia

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección (en caso de ser aplicable). Número de la sentencia o del proceso (Magistrado / Consejero ponente / Juez; fecha).

Ejemplo Referencia:

Corte Constitucional de Colombia. Sentencia T-388 de 2009 (MP. Humberto Antonio Sierra Porto; Mayo 28 de 2009).

Ejemplo Cita:

(Corte Constitucional de Colombia, Sent. T-388, 2009).

Tratados y acuerdos internacionales

Nombre del tratado o del acuerdo. Asunto del tratado. Participantes (X – Y) (en caso de ser bilateral o trilateral). Artículo. Fecha.

Ejemplo Referencia:

Tratado de Lisboa por el que se modifican el Tratado de la Unión Europea y el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Artículo 10A. Diciembre 13 de 2007.

Ejemplo Referencia:

(Tratado de Lisboa, 2007, art. 10A).

Se anota que los documentos y materiales jurídicos emitidos por el Sistema de la Naciones Unidas tienen unos parámetros especiales.

REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: American Psychological Association.
- El Castellano. (n.d.). *Plagio*. Extraído Marzo 1, 2011, desde <http://www.elcastellano.org/palabra.php?id=957>
- El Castellano. (n.d.). *Ensayo*. Extraído Marzo 8, 2011, desde <http://www.elcastellano.org/palabra.php?id=2078>
- Folse, K. S., Muchmore-Vokoun, A. & Vestri, E. (2002). *Great essays*. Boston: Heinle Cengage Learning.
- Harvard Law Review Association. (2005). *The Bluebook. A Uniform System of Citation*. Cambridge, Massachusetts: Harvard Law Review Association.
- Harvey, G. (2000). *Writing with sources. A guide for Harvard students*. Indianapolis: Hackett Publishing Company.
- Parra, M. (2004). *Cómo se produce el texto escrito. Teoría y práctica*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
- Pontificia Universidad Javeriana. (2009). Normas de publicación. *International Law*, 15, 349-360.
- Reyes, J. (2004). *Genealogía del ensayo*. Extraído Marzo 1, 2011, desde <http://sincronía.cucsh.udg.mx/gonzalezwinter04.htm>.
- Weinberg, L. (2004). *Para pensar el ensayo*. Extraído en Marzo 1, 2011, desde <http://www.cialc.unam.mx/ensayo/primera.htm#quees>

Elaborado por el Centro de Investigaciones de la Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad.

Walter René Cadena Afanador (Director).

María Angélica Buitrago Suarez (Joven investigadora).

Camilo Andrés Devia Garzón (Joven investigador).

Ángela María Herrera Castillo (Joven investigadora).