



UMNG-RECTOR-OFIDEIC

INFORME DE SEGUIMIENTO AL ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT JUNIO 30 DE 2020

El objetivo del siguiente informe es verificar el estado de los trámites registrados e inscritos por la Universidad Militar Nueva Granada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento de la Directiva 07 de 2018.

Para la verificación del estado de los trámites registrados se tuvo en cuenta la información contenida en el portal Web del sistema SUIT y las acciones realizadas por la Oficina de Direccionamiento estratégico e inteligencia competitiva con el fin de dar cumplimiento a la estrategia “Estado Simple, Colombia Ágil” Directiva Presidencial 07 de 2018 “Medidas para racionalizar, simplificar y mejorar los trámites ante entidades gubernamentales y el ordenamiento jurídico”.

Resultados:

De acuerdo a la información contenida en el portal Web del sistema SUIT, la Universidad Militar Nueva Granada realizó gestión a la fecha en el registro de 8 trámites adicionales sugeridos por el Departamento de la Gestión Pública, incrementando su número de 12 a 20 trámites registrados los cuales se describen a continuación:

1. Cancelación de la matrícula académica
2. Matrícula a cursos de idiomas
3. Préstamo bibliotecario
4. Carnetización
5. Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado
6. Reingreso a un programa académico
7. Inscripciones aspirantes a programas de pregrados
8. Certificados y constancias de estudios
9. Grado de pregrado y posgrado
10. Registro de asignaturas
11. Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
12. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios





13. Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
14. Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado
15. Transferencia de estudiantes de pregrado
16. Movilidad académica
17. Contenido del programa académico
18. Cursos inter semestrales
19. Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior
20. Aplazamiento del semestre

A continuación, se enuncia el estado de los trámites.

NÚMERO	TRÁMITE REGISTRADO EN SUIT	ESTADO 2020
73025	Cancelación de la matrícula académica	INSCRITO
72984	Matrícula a cursos de idiomas	INSCRITO
72982	Préstamo bibliotecario	INSCRITO
72979	Carnetización	INSCRITO
48501	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	INSCRITO
47529	Reingreso a un programa académico	INSCRITO
14230	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	INSCRITO
75991	Certificados y constancias de estudios	INSCRITO
75996	Grado de pregrado y posgrado	INSCRITO
76046	Registro de asignaturas	INSCRITO
76051	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	INSCRITO
49830	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	EN CORRECCIÓN
46708	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	EN CORRECCIÓN
46002	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	EN CORRECCIÓN
48727	Transferencia de estudiantes de pregrado	EN CORRECCIÓN
	Movilidad académica	SIN GESTIÓN
	Contenido del programa académico	SIN GESTIÓN
	Cursos inter semestrales	SIN GESTIÓN
	Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior	SIN GESTIÓN
	Aplazamiento del semestre	SIN GESTIÓN





Se observa que en la vigencia 2020 la Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva adelantó el registro de 8 tramites nuevos los cuales no se encontraban inscritos por la Universidad y 4 de ellos se realizó su respectiva inscripción y 4 se encuentran pendientes por gestionar, gestión acompañada por la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

Relación de cambio de estado.

NÚMERO	TRÁMITE REGISTRADO EN SUIT	ESTADO 2019	ESTADO 2020
75991	Certificados y constancias de estudios	SIN CREAR	INSCRITO
75996	Grado de pregrado y posgrado	SIN CREAR	INSCRITO
76046	Registro de asignaturas	SIN CREAR	INSCRITO
76051	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	SIN CREAR	INSCRITO
	Movilidad académica	SIN CREAR	SIN GESTIÓN
	Contenido del programa académico	SIN CREAR	SIN GESTIÓN
	Cursos inter semestrales	SIN CREAR	SIN GESTIÓN
	Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior	SIN CREAR	SIN GESTIÓN

Etapas de Racionalización de trámites.

1. Preparación
2. Recopilación de información General
3. Análisis y Diagnostico
4. Formulación de Acciones y Rediseño del Trámite
5. Implementación y Monitoreo
6. Evaluación y Ciclo Continuo de Racionalización





La etapa abordada en la vigencia 2020 corresponde al Análisis y Diagnóstico, para lo cual se diseñó y aplicó una encuesta a los grupos de interés internos y externos de la Universidad, buscando medir el nivel de impacto, oportunidad y calidad de los tramites ofrecidos por la institución donde se determina que los tramites que requieren sean racionalizados son:

1. Certificaciones Académicas
2. Cursos de Inglés
3. Inscripciones Pregrado o Posgrado
4. Inscripción Grados
5. Carga Académica
6. Recibos de Pago
7. Paz y Salvos
8. Carga de Institucionalidad

De acuerdo a los resultados obtenidos se registran en el sistema SUIT los siguientes tramites:

1. Certificados y constancias de estudios
2. Registro de asignaturas

Donde la División de Admisiones, Registro y Control Académico implemento como medidas de mejora de dichos trámites la generación de certificados de notas en línea y la creación de un formulario digital para la carga académica en los diferentes programas académicos, acciones que se encuentran en versión beta y serán sometidas a su respectivo análisis de efectividad para ser incluidos como el sistema SUIT como medidas de racionalización de tramites de alto impacto.

Elaboró: Jair Mauricio Cortes Sandoval
Profesional Universitario Sección Atención al Ciudadano

