**UMNG-RECTOR-OFIDEIC**

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA ÚNICO DE**

**INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT**

**JUNIO 30 DE 2020**

El objetivo del siguiente informe es verificar el estado de los trámites registrados e inscritos por la Universidad Militar Nueva Granada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimento de la Directiva 07 d e2018.

Para la verificación del estado de los tramites registrados se tuvo en cuenta la información contenida el portal Web del sistema SUIT y las acciones realizadas por la Oficina de Direccionamiento estratégico e inteligencia competitiva con el fin de dar cumplimiento a la estrategia “Estado Simple, Colombia Ágil” Directiva Presidencial 07 de 2018 “Medidas para

racionalizar, simplificar y mejorar los trámites ante entidades gubernamentales y el

ordenamiento jurídico”.

Resultados:

De acuerdo a la información contenida en el portal Web del sistema SUIT, la Universidad Militar Nueva Granada realizó gestión a la fecha en el registro de 8 trámites adicionales sugeridos por el Departamento de la Gestión Pública, incrementando su número de 12 a 20 trámites registrados los cuales se describen a continuación:

1. Cancelación de la matrícula académica
2. Matrícula a cursos de idiomas
3. Préstamo bibliotecario
4. Carnetización
5. Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado
6. Reingreso a un programa académico
7. Inscripciones aspirantes a programas de pregrados
8. Certificados y constancias de estudios
9. Grado de pregrado y posgrado
10. Registro de asignaturas
11. Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
12. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
13. Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
14. Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado
15. Transferencia de estudiantes de pregrado
16. Movilidad académica
17. Contenido del programa académico
18. Cursos inter semestrales
19. Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior
20. Aplazamiento del semestre

A continuación, se enuncia el estado de los trámites.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO** | **TRÁMITE REGISTRADO EN SUIT** | **ESTADO 2020** |
| 73025 | Cancelación de la matrícula académica | INSCRITO |
| 72984 | Matrícula a cursos de idiomas | INSCRITO |
| 72982 | Préstamo bibliotecario | INSCRITO |
| 72979 | Carnetización | INSCRITO |
| 48501 | Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado | INSCRITO |
| 47529 | Reingreso a un programa académico | INSCRITO |
| 14230 | Inscripción aspirantes a programas de pregrados | INSCRITO |
| 75991 | Certificados y constancias de estudios | INSCRITO |
| 75996 | Grado de pregrado y posgrado | INSCRITO |
| 76046 | Registro de asignaturas | INSCRITO |
| 76051 | Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano | INSCRITO |
| 49830 | Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios | EN CORRECCIÓN |
| 46708 | Inscripción aspirantes a programas de posgrados | EN CORRECCIÓN |
| 46002 | Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado | EN CORRECCIÓN |
| 48727 | Transferencia de estudiantes de pregrado | EN CORRECCIÓN |
|  | Movilidad académica | SIN GESTIÓN |
|  | Contenido del programa académico | SIN GESTIÓN |
|  | Cursos inter semestrales | SIN GESTIÓN |
|  | Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior | SIN GESTIÓN |
|  | Aplazamiento del semestre | SIN GESTIÓN |

Se observa que en la vigencia 2020 la Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva adelantó el registro de 8 tramites nuevos los cuales no se encontraban inscritos por la Universidad y 4 de ellos se realizó su respectiva inscripción y 4 se encuentran pendientes por gestionar, gestión acompañada por la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

Relación de cambio de estado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO** | **TRÁMITE REGISTRADO EN SUIT** | **ESTADO 2019** | **ESTADO 2020** |
| 75991 | Certificados y constancias de estudios | SIN CREAR | INSCRITO |
| 75996 | Grado de pregrado y posgrado | SIN CREAR | INSCRITO |
| 76046 | Registro de asignaturas | SIN CREAR | INSCRITO |
| 76051 | Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano | SIN CREAR | INSCRITO |
|  | Movilidad académica | SIN CREAR | SIN GESTIÓN |
|  | Contenido del programa académico | SIN CREAR | SIN GESTIÓN |
|  | Cursos inter semestrales | SIN CREAR | SIN GESTIÓN |
|  | Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior | SIN CREAR | SIN GESTIÓN |

Etapas de Racionalización de trámites.

1. Preparación
2. Recopilación de información General
3. Análisis y Diagnostico
4. Formulación de Acciones y Rediseño del Trámite
5. Implementación y Monitoreo
6. Evaluación y Ciclo Continuo de Racionalización

La etapa abordada en la vigencia 2020 corresponde al Análisis y Diagnóstico, para lo cual se diseñó y aplicó una encuesta a los grupos de interés internos y externos de la Universidad, buscando medir el nivel de impacto, oportunidad y calidad de los tramites ofrecidos por la institución donde se determina que los tramites que requieren sean racionalizados son:

1. Certificaciones Académicas
2. Cursos de Inglés
3. Inscripciones Pregrado o Posgrado
4. Inscripción Grados
5. Carga Académica
6. Recibos de Pago
7. Paz y Salvos
8. Carga de Institucionalidad

De acuerdo a los resultados obtenidos se registran en el sistema SUIT los siguientes tramites:

1. Certificados y constancias de estudios
2. Registro de asignaturas

Donde la División de Admisiones, Registro y Control Académico implemento como medidas de mejora de dichos trámites la generación de certificados de notas en línea y la creación de un formulario digital para la carga académica en los diferentes programas académicos, acciones que se encuentran en versión beta y serán sometidas a su respectivo análisis de efectividad para ser incluidos como el sistema SUIT como medidas de racionalización de tramites de alto impacto.

**Elaboró: Jair Mauricio Cortes Sandoval**

**Profesional Universitario Sección Atención al Ciudadano**