



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INVITACIÓN PROCESO MÍNIMA CUANTÍA No. 068 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Mínima Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

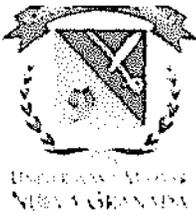
1. Objeto:

“Se solicita para el mantenimiento de instalaciones, suministro e instalación de 73 vidrios diferentes medidas y calibres”

2. Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:

Características técnicas		Cantidad
DOMO CONTIGUO A EDIFICIO F. Vidrio bronce templado en 5 mm fileteado	• 108X158.4	2 Unidades
DOMO CONTIGUO A EDIFICIO F. Vidrio bronce templado en 5 mm fileteado	• 101.5X 181.5	1 Unidad
OFICINA DIVISION DE MANTENIMIENTO. Vidrio incoloro de 5mm con bisel de 3cm, medio centímetro de margen y opalizado por el lado opuesto, e instalado con dilatadores de acero.	• 133X80	2 Unidades
DOMO CAFETERIA. Vidrio grabado acanalado	• 42.6X116.5	2 Unidades
DOMO CAFETERIA . Vidrio bronce de 4mm	• 63.8X79.8	1 Unidad
DERECHO. Vidrio incoloro encortinado de 4mm 1x1 cm	• 119.5X122	1 Unidad
DERECHO. Vidrio incoloro encortinado de 5mm 1X1 cm	• 71.3X186.4	1 Unidad
DERECHO. Vidrio incoloro encortinado de 5mm 1X1 cm	• 51X139.6	1 Unidad
Carpintería. Cristal bronce 5mm sin instalación.	• 80.3X181.5	1 Unidad
ENTRADA PEATONAL. Vidrio incoloro templado de 10mm	• 110X216.5	1 Unidad
DOMO CONTIGUO A EDIFICIO E EDIFICIO F. Vidrio bronce templado de 5mm	• 105X158	1 Unidad

AULA B203. Vidrio incoloro de 4mm	• 33X19	1 Unidad
AULA DE SISTEMAS EDIFICIO E (PISO 5). Vidrio de cristal bronce de 5 mm	• 203.2X170	1 Unidad
AULA E 505. Vidrio de cristal incoloro de 4 mm	• 31X17	1 Unidad
AULA E 505. vidrio incoloro encortinado de 5mm 1X1cm	• 82X250.5	1 Unidad
AULA E 505. Suministro de cristal bronce de 5mm	• 101.6X169	2 Unidades
AULA E 505. Suministro de cristal bronce de 4 mm	• 37X156	2 Unidades
AULA E 505. Suministro de basculante en aluminio anodizado anoflock con cristal bronce de 4mm incluye brazos de 8"	• 37X156	1 Unidad
SALA DE ESTUDIO. Suministro e instalación de películas encortinadas para divisiones tipo oficina de:	• 9X65	9 Unidades
SALA DE ESTUDIO. Suministro e instalación de películas encortinadas para divisiones tipo oficina de:	• 9X87	21 Unidades
EDIFICIO E. Cristal bronce 5mm	• 169X101.6	2 Unidades
EDIFICIO E. Cristal bronce 4mm	• 370X1560	2 Unidades
EDIFICIO B. Vidrio para extintor cristal bronce 4mm	• 70X92	1 Unidad
EDIFICIO B. Vidrio del sótano frente a la imprenta	• 138X91.5	1 Unidad
EDIFICIO B. Plazoleta frente a Las banderas	• 144X64	1 Unidad
EDIFICIO B. Plazoleta frente a Las banderas	• 144X64	1 Unidad
Carpintería. Cristal bronce 5mm sin instalación.	• 39X179	1 Unidad
Domo comedor. Cristal bronce 4mm Esmerilado	• 567X563	1 Unidad
Domo comedor. Vidrio incoloro encortinado de 5mm	• 82X151	1 Unidad
AULA E 204. vidrio	• 37.5X164	1 Unidad
AULA E 208. vidrio	• 37.5X164	1 Unidad
DECANATURA FACULTAD DE RELACIONES INTERNACIONALES. Vidrio	• 125X127	2 Unidades
GIMNASIO. Espejo	• 73.8X151	1 Unidad



GIMNASIO. Espejo	• 74.6X153.5	1 Unidad
GIMNASIO. Espejo	• 80X151.5	2 Unidad
GIMNASIO. Espejo	• 44X151	1 Unidad

3. **Plazo de ejecución:** 02 días calendario (a partir de la suscripción de la Orden)
4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$6.267.000.00), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagara dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante.
6. **La oferta:** En original perfectamente foliada y firmada por el representante legal, debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente, con una validez 30 días contados a partir de la fecha de entrega, debe ser enviada en sobre sellado, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto; "**contiene la original del procesos de invitación Mínima Cuantía No....., de la empresa**". Debe radicarse en la División de Contratación y Adquisiciones, en la sección de Mínima Cuantía, en el segundo piso administrativo.
7. **Lugar de ejecución y entrega:** la cuenta de cobro o factura y la certificación a satisfacción del servicio de mantenimiento deben ser entregados en el **Almacén General**, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80 de lunes a viernes en horarios de 8:00 am a 12:00 m y de 2: 00 pm a 4:00 pm, con excepción de los dos últimos dos días hábiles del mes.
8. **Requisitos habilitantes:**
 - 8.1 **Jurídicos:**
 - Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
 - **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas, (150%, legible).
 - **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, si es persona jurídica, o, matricula mercantil si es persona natural con vigencia no mayor a 30 días.

- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario.** Impresión actualizada.

8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

8.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

9. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

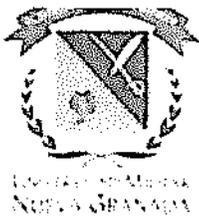
9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta.

10. Publicación

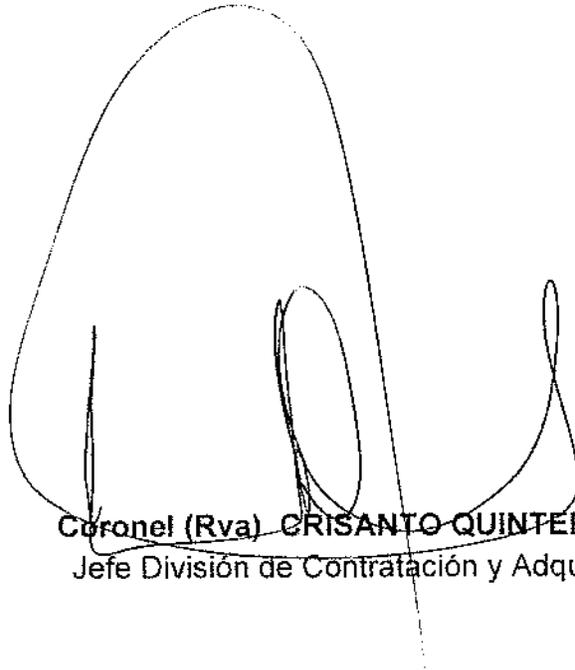
La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.



11. Cronograma de la Invitación del proceso de Mínima Cuantía No. 068 de 2014:

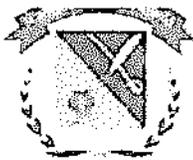
ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Mínima Cuantía, No. 001, y recepción de observaciones.	Lunes 31 de Marzo del 2014, Hora: a. a 5:00 p.m. hasta el Martes 01 de Abril a las 5:00: pm	Página WEB de la Universidad. Información: Cotizaciones@unimilitar.edu.co Servicios.generales@unimilitar.edu.co
Presentación de las propuestas y cierre.	Miércoles 02 de Abril de 2014, 4:00 p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 2 piso edificio administrativo, División de Contratación y Adquisiciones – Mínima Cuantía.
Evaluación y aceptación de la empresa seleccionada (En caso de faltar un documento subsanable debe ser entregado en esta fecha) previo aviso.	Jueves 03 de Abril 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación.	Viernes 04 de Abril de 2014.	Página WEB de la Universidad.

Atentamente,



Coronel (Rva) CRISANTO QUINTERO ARIZA
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Elaboró: Luis Fernando Pinilla Daza



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.

Sección de Mínima Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. _____ DE _____ 2014

OBJETO: El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. _____ de 20__, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de mínima cuantía de la invitación No. _____ de 20__, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega un (1) original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

