

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INVITACIÓN AL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 222 DE 2014

La Universidad Militar Nueva Granada, con el NIT No. **800.225.340-8**, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de mínima cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. **Objeto "BANDERAS INSTITUCIONALES"**
2. **Condiciones específicas técnicas de los bienes por adquirir**

Especificaciones Técnicas	CANT.
BANDERA INSTITUCIONAL DE 7, X 5, DE PROTOCOLO TIPO MATERIAL IMPERMEABLE	1
BANDERA INSTITUCIONAL DE 7, X 5, DE DIARIO TIPO MATERIAL IMPERMEABLE	2

3. **Plazo de ejecución:** quince (15) días calendario).
4. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESO M/ (\$ 2.800.000)**, incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la orden.
5. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante.
6. **La oferta:** En original, perfectamente foliada y firmada por el representante legal, debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente, con una validez de 30 días contados a partir de la fecha de entrega, y enviada en sobre sellado. Al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto: "Contiene la oferta original del proceso de invitación de mínima cuantía No. ----, de la empresa -----". Debe radicarse en la División de Contratación y Adquisiciones, en la sección de Mínima Cuantía, en el segundo piso administrativo.
7. **Lugar de ejecución y entrega:** Los elementos deben ser entregados en el **Almacén General** de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 No. 101-80 de lunes a viernes, en horarios de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 2: 00 p. m. a 4:00 p. m., con excepción de los dos últimos días hábiles del mes.

8. **Requisitos habilitantes**
 - 8.1 **Jurídicos**

1. **Carta de presentación de la propuesta** deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
2. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía** de la persona natural o del representante legal, para personas jurídicas (ampliada al 150 %, legible).
3. **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica, o, matrícula mercantil si es persona natural con vigencia no inferior a 30 días. con vigencia no inferior a 30 días.
4. **Registró Único Tributario *impresión actualizada***.
5. Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, el ICBF y la caja de compensación familiar, cuando corresponda (**el oferente debe hacer entrega de esta certificación en el momento de entregar la factura en el Almacén.**

8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener las características técnicas requeridas en esta invitación.

8.3 Económicos

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente, indicando el valor de cada bien, el valor total y todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

9. Evaluación de las propuestas

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilitará la de menor valor.

9.2 Se verifican los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que este no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio, y así sucesivamente.

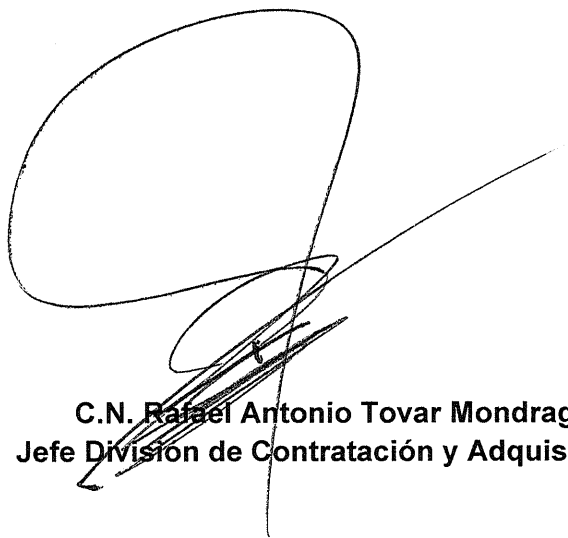
9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta.

10. **Publicación** La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

11. Cronograma de la invitación al proceso de mínima cuantía No. 222 de 2014

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación al proceso de mínima cuantía, No. 222, y recepción de observaciones.	Jueves 12 de junio de 2014, Desde las 8:00 a.m. Hasta las 5:00 p.m.	Página web de la Universidad. Información: dirección.admcampus@unimilitar.edu.co
Presentación de las propuestas y cierre.	Viernes 13 de junio de 2014, Desde las 8:00 a.m. Hasta las 4:00 p.m.	Carrera 11 No. 101-80, UMNG, 2. ° piso, edificio administrativo, División de Contratación y Adquisiciones – Mínima Cuantía.
Evaluación y aceptación de la empresa seleccionada. (En caso de faltar un documento subsanable debe ser entregado en esta fecha previa aviso).	Lunes 16 de junio de 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.
Publicación.	Martes 17 de Junio de 2014.	Página web de la Universidad.

Atentamente,



C.N. Rafael Antonio Tovar Mondragón
Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Elaboró: Isabel Lara Perea

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Mínima Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN N.º _____ DE 2014

OBJETO: El suscrito (representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos consignados en la invitación No. ___ de 20___, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de mínima cuantía de la invitación No. ___ de 20___, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas, y a legalizarlo dentro de los plazos fijados, por los valores y vigencias establecidos en los documentos de la invitación.
2. No existen causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna, de acuerdo con las normas vigentes, que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso; asimismo, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y, en consecuencia, no existe ninguna falsedad en ella, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o los documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación.
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y a entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución).
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT N.º
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto por (número de folios); en igual forma se entrega un (1) original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa