

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA INVITACIÓN PROCESO MÍNIMA
CUANTÍA No. 097 DE 2014**

La Universidad Militar Nueva Granada de Nit. No. 800.225.340-8, está interesada en recibir propuestas para realizar el proceso de Mínima Cuantía, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

1. **Objeto:** "Realizar el estudio técnico, Diseños, Presupuesto y especificaciones Técnicas, para la actualización del red contraincendios en cumplimiento de la Norma NFPA para Universidad Militar Nueva Granada, sede calle 100."
2. **Condiciones específicas técnicas de los bienes a adquirir:**
- 3.

Características técnicas	Cantidad
Realizar el estudio técnico, Diseños, Presupuesto y especificaciones Técnicas, para la actualización del red contraincendios en cumplimiento de la Norma NFPA.	1 Unidad

Además de las características técnicas la propuesta debe atender los siguientes requerimientos:

VISITA TÉCNICA:

- a. Es obligatorio realizar visita técnica en sitio, para tener claridad en el desarrollo de la propuesta económica y del alcance de la misma. La visita se realiza el día 09 de abril 2014 con la presencia del jefe de la División de Servicios Generales o a quien delegue, el jefe de la División de Contratación y Adquisiciones o a quien delegue y el jefe de la oficina de control interno o un delegado, a las 9 am, en la carrera 11 No 101-80, Universidad Militar Nueva Granada.
- b. La persona que realiza la visita y que asiste en representación de un posible proponente deberá presentar antes del inicio del recorrido, la respectiva autorización en original y copia (No se admitirán autorizaciones en fax o en fotocopia) acompañada del certificado de existencia y representación legal si representa una persona jurídica.
- c. la persona que realiza la visita debe ostentar el título de arquitecto y/o ingeniero civil para lo cual se le exigirá la respectiva tarjeta profesional original (Debe dejar una copia de la misma) y presentar experiencia certificada donde acredite estudios de consultoría para sistema contra incendios en construcciones comerciales y/o institucionales tales como Restaurantes, Colegios o Universidades, con un área de 300 m2.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



- d. Por situaciones especiales de la Universidad, con aval de la oficina de Control Interno de Gestión, podrá aceptar, al correo electrónico contracion.adquisiciones@unimilitar.edu.co documentos complementarios que permitan la participación en la visita de alguno de los proponentes.
 - e. La visita es de carácter obligatorio y excluyente.
4. **Plazo de ejecución:** 80 días calendario (a partir de la suscripción de la Orden)
 5. **Presupuesto:** El presupuesto oficial estimado para esta invitación es de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000), incluidos todos los impuestos, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar durante la suscripción, legalización y pago de la Orden.
 6. **Forma de pago:** La Universidad Militar Nueva Granada pagara dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura y la certificación de recibo a satisfacción, suscrito por la dependencia solicitante.
 7. **La oferta:** En original perfectamente foliada y firmada por el representante legal, debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente, con una validez 30 días contados a partir de la fecha de entrega, debe ser enviada en sobre sellado, al marcar el sobre debe emplearse el siguiente texto; "contiene la original del procesos de invitación Mínima Cuantía No 008, de la empresa". Debe radicarse en la División de Contratación y Adquisiciones, en la sección de Mínima Cuantía, en el segundo piso administrativo.
 8. **Lugar de ejecución y entrega:** La ejecución del objeto de esta invitación se hará en la Facultad de Medicina de la Universidad Militar Nueva Granada en la transversal 3 No 49-00, la cuenta de cobro y la certificación a satisfacción del servicio de mantenimiento deben ser entregados en el **Almacén General**, de la Universidad Militar Nueva Granada, Carrera 11 # 101-80 de lunes a viernes en horarios de 8:00 am a 12:00 m y de 2: 00 pm a 4:00 pm, con excepción de los dos últimos dos días hábiles del mes.
 9. **Requisitos habilitantes:**
 - 8.1 **Jurídicos:**
 - Carta de presentación de la propuesta: deberá ser suscrita por el representante legal, según anexo No. 01.
 - **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**, de la persona natural o del

representante legal, para personas jurídicas, (150%, legible).

- **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la cámara y comercio, con vigencia no mayor a 30 días.
- Certificación expedida por el **revisor fiscal o representante legal que acredite que se encuentra al día con el pago de parafiscales** relativos al sistema de seguridad integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación Familiar cuando corresponda (el oferente debe hacer entrega de esta certificación al momento de entregar la factura en el Almacén).
- **Registro Único Tributario.**

8.2 Técnicos

- La propuesta debe contener características técnicas requeridas en esta invitación.

8.3 Económico

- La propuesta debe ser presentada en pesos colombianos moneda corriente indicando el valor de cada bien, el valor total, todos los gastos e impuestos previamente discriminados.

10. Evaluación de la Propuestas:

9.1 Se verificará la propuesta económica de cada uno de los proponentes y se habilita la de menor valor.

9.2 Se verifica los demás requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo menor precio y así sucesivamente.

9.3 En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta.

11. Publicación

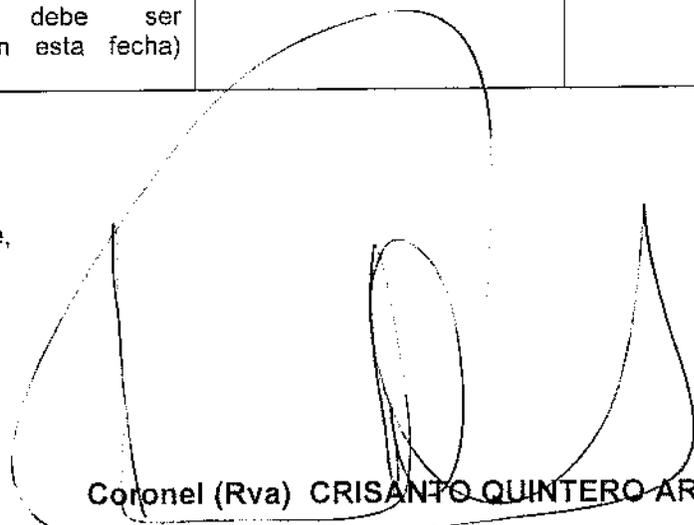
La Universidad Militar Nueva Granada publicará al día siguiente hábil el resultado de la evaluación.

12. Cronograma de la Invitación del proceso de Mínima Cuantía No. 097 de

2014:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación, proceso de Mínima Cuantía, No. 001, y recepción de observaciones.	Martes 08 de Abril del 2014, Hora: 8:00 a.m. hasta a las 5: pm	Página WEB de la Universidad. Información: Cotizaciones@unimilitar.edu.co arquitectura@unimilitar.edu.co
Visita Técnica en el sitio	Miércoles 09 de Abril de 2014, 9:00 am	Sede calle 100 Carrera 11 No 101-80
Presentación de las propuestas y cierre.	Jueves 10 de Abril de 2014, 4:00 p.m.	Carrea 11 # 101-80.UMNG, 2 piso edificio administrativo, División de Contratación y Adquisiciones – Mínima Cuantía.
Evaluación y publicación de la empresa seleccionada (En caso de faltar un documento subsanable debe ser entregado en esta fecha) previo aviso.	Viernes 11 de Abril 2014.	División de Contratación y Adquisiciones.

Atentamente,



Coronel (Rva) CRISANTO QUINTERO ARIZA

Jefe División de Contratación y Adquisiciones

Elaboró: Luis Fernando Pinilla Daza

Anexo No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C., (Fecha)

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
División de Contratación y Adquisiciones.
Sección de Mínima Cuantía
Ciudad.

Asunto: INVITACIÓN No. _____ DE _____ 2014

OBJETO: El suscrito (Representante legal) legalmente autorizado para actuar en nombre de (Nombre de la empresa)

De acuerdo a los requerimientos en la invitación No. _____ de 20___, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta.

Asimismo, manifiesto y declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que:

1. En caso de resultar favorecido con la adjudicación dentro del proceso de mínima cuantía de la invitación No. _____ de 20___, me comprometo a mantener los precios consignados en esta propuesta, a suscribir el correspondiente contrato, aceptando sus cláusulas básicas y a legalizar el mismo dentro de los plazos, por los valores y vigencias establecidas en los documentos de la invitación.
2. No existe causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes que pudieran impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
3. Los documentos presentados son veraces y no han sido modificados ni alterados para la participación en este proceso, la información presentada en la propuesta se ajusta a la realidad y en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información o documentos aportados con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
4. El término de validez de la propuesta es de (término de validez de la propuesta) días calendario, contados a partir del cierre de la invitación
5. Me comprometo a ejecutar las actividades y entregarlas a entera satisfacción de la UMNG, en un plazo de (plazo de ejecución)
6. El suscrito señala como dirección a donde se puedan remitir por correo las notificaciones relacionadas con esta invitación.

NOMBRE:
IDENTIFICACIÓN:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
NIT No.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
CIUDAD:
TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:

7. El original de la propuesta está compuesto de (Número de folios), en igual forma se entrega un (1) original.

Atentamente,

Firma del representante legal de la empresa

