

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	PROFESIONAL
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
<b>Código:</b>	2028
<b>Grado:</b>	12
<b>Codificación Interna DIVTAH</b>	2028-12-757
<b>No. de cargos:</b>	1
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN POSTGRADOS MEDICINA
<b>Jefe inmediato:</b>	DECANO
<b>II. AREA FUNCIONAL</b>	
Vicerrectoría Académica-Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud-Decanatura Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Realizar y apoyar las actividades académico-administrativas en Postgrados Facultad de Medicina relacionados con la ejecución de las actividades de los estudiantes de Postgrados Médicos.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el cumplimiento de convenios y aplicación de normas legales vigentes (rotaciones, niveles, escenarios de práctica).</li> <li>2. Verificar y realizar seguimiento a las actividades académicas y administrativas de los programas de postgrados médico-quirúrgicos asignados.</li> <li>3. Verificar el cumplimiento del Decreto 2376 de 2010, mediante el cual se regula la relación Docencia Servicio para los programas de formación de talento humano en salud y/o normatividad vigente.</li> <li>4. Gestionar los contenidos programáticos de los programas de postgrados médico-quirúrgicos asignados de la facultad de medicina.</li> <li>5. Controlar el cumplimiento de las actividades de formación programadas por parte de los docentes.</li> <li>6. Dar respuesta a las solicitudes de los docentes y estudiantes de postgrados médico-quirúrgicos asignados.</li> <li>7. Proyectar y programar las rotaciones de los estudiantes de los programas asignados de conformidad con lo acordado con cada programa y con los planes de estudio autorizados.</li> <li>8. Verificar la aceptación de los estudiantes en los escenarios de práctica y gestionar las novedades cuando los escenarios o los estudiantes tienen cambios que requieren modificar la programación inicial.</li> <li>9. Gestionar los Anexos técnicos para cada programa de posgrados médico-quirúrgicos asignados.</li> <li>10. Apoyar los procesos de Autoevaluación, Renovación de registros calificados y Acreditación de programas de Posgrados Médicos.</li> <li>11. Asistir a los comités docente asistenciales.</li> <li>12. Realizar seguimiento y registro de las notas de cada una de las rotaciones de los estudiantes de los programas de posgrados médico-quirúrgicos asignados.</li> <li>13. Verificar las cargas académicas de los estudiantes de los programas de postgrados médico-quirúrgicos asignados.</li> <li>14. Realizar los Informes y adjuntar los soportes de las rotaciones para elaborar la liquidación de contraprestación con cada escenario de práctica.</li> <li>15. Elaborar y gestionar toda la documentación de movilidad estudiantil de los estudiantes de cada programa asignado.</li> <li>16. Promover e implementar los procedimientos e instrumentos que se requieran para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.</li> <li>17. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>18. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales.</li> </ol>	

19. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos. 20. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES</b>	
Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de educación. Herramientas ofimáticas. Estructura de la Universidad. Procesos y procedimientos institucionales. Sistema Integrado de Gestión. Políticas públicas de educación superior en salud. Normativa de educación superior. Políticas de gestión administrativa.	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015)</b>	
<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b>
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Aporte técnico profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones
<b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC):  Ciencias de la salud  Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el empleo.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.

--	--

## VIII. EQUIVALENCIAS

El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.