

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	PROFESIONAL
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código:</b>	2044
<b>Grado:</b>	08
<b>Codificación Interna DIVTAH</b>	2044-08-210
<b>No. de cargos:</b>	DIVISIÓN DE MEDIO UNIVERSITARIO, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
<b>Dependencia</b>	
<b>Jefe inmediato:</b>	JEFE DE DIVISIÓN
<b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>	
Vicerrectoría del Campus Nueva Granada - División de Medio Universitario	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Desarrollar estrategias de comunicación y mercadeo, orientadas a mejorar la notoriedad, la imagen y la percepción de las actividades a cargo de la División Medio Universitario, Extensión y Proyección Social, con énfasis en proyección social.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar programas de proyección social que apoyen el cumplimiento de los planes de desarrollo a mediano y largo plazo, teniendo en cuenta los objetivos de la Universidad como institución pública.</li> <li>2. Visibilizar las actividades de proyección social y su impacto al interior y exterior de la Universidad.</li> <li>3. Realizar seguimiento a los indicadores de impacto de los proyectos de Proyección Social de las Facultades y los proyectos sociales de la Sede Campus.</li> <li>4. Promover la articulación entre las diferentes facultades y áreas de la Sede Campus con el fin de aumentar el impacto de la Proyección Social.</li> <li>5. Apoyar la innovación de los proyectos de Proyección Social de la Sede Campus.</li> <li>6. Poner a disposición de la comunidad en general y del Sector Defensa en particular, el modelo de proyección social institucional desarrollando sus programas, campos de aplicación y líneas de acción.</li> <li>7. Coordinar y dar viabilidad a las propuestas de actividades de proyección social a las diferentes unidades académicas y administrativas.</li> <li>8. Participar en la formulación, el diseño, la organización, la ejecución y el control de planes y programas del área interna de su competencia.</li> <li>9. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>10. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales.</li> <li>11. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos.</li> <li>12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li> </ol>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de Educación. Normatividad en Educación Superior. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Tecnologías de la información. Sistema Integrado de Gestión. Manejo y Supervisión de Recursos Físicos y Económicos.	

Gestión del conocimiento e innovación.

## VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

(Decreto 1083 de 2015)

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Aporte técnico profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones

## VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC):  Administración Economía Relaciones Internacionales Comunicación Social, Periodismo Diseño Ingeniería Administrativa Ingeniería Industrial Trabajo Social	Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.

## VIII. EQUIVALENCIAS

El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de posgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.