

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	PROFESIONAL
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código:</b>	2044
<b>Grado:</b>	03
<b>Codificación Interna DIVTAH</b>	2044-03-230
<b>No. de cargos:</b>	1
<b>Dependencia</b>	DIVISIÓN DE PUBLICACIONES, COMUNICACIONES Y MERCADEO
<b>Jefe inmediato:</b>	JEFE DE DIVISIÓN
<b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>	
Vicerrectoría General - División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Realizar estrategias para el área de mercadeo de la División de comunicaciones, publicaciones y mercadeo para el desarrollo de la promoción de los diferentes programas de la UMNG.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar estrategias de relacionamiento con los grupos de interés de la institución.</li> <li>2. Elaborar informes, estadísticas y métricas del área, solicitados por la jefatura, dependencias, instituciones o entes de control que en cumplimiento de las directrices o la ley así lo requieran y que resultan del desarrollo del plan de mercadeo de la Universidad Militar Nueva Granada.</li> <li>3. Plantear y ejecutar un modelo de gestión comercial para posicionamiento de marca e incremento de la oferta académica.</li> <li>4. Controlar, ejecutar y hacer seguimiento a las tareas del plan de mercadeo en relación con colegios, empresas, instituciones y grupos de interés.</li> <li>5. Participar en ferias universitarias, ferias en colegios y demás eventos para la promoción de los programas de pregrado y posgrado de la UMNG.</li> <li>6. Realizar estudios de mercado y realizar recomendaciones para la oferta académica.</li> <li>7. Realizar estudios de la oferta académica y presentar recomendaciones relacionadas con su promoción.</li> <li>8. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>9. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales.</li> <li>10. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos.</li> <li>11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li> </ol>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de Educación. Normatividad en Educación Superior. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Tecnologías de la información. Sistema Integrado de Gestión. Manejo y Supervisión de Recursos Físicos y Económicos. Gestión del conocimiento e innovación.	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015)</b>	
<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b>
Orientación a resultados	Aporte técnico profesional

Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones
<b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC):  Mercadotecnia Publicidad y afines Comunicación social, periodismo y afines	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.
<b>VIII. EQUIVALENCIAS</b>	
<p>El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.</p>	