

| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Nivel:</b>   | TÉCNICO                         |
| <b>Denominación del Empleo:</b>   | TÉCNICO SERVICIOS ASISTENCIALES |
| <b>Código:</b>  | 3128                            |
| <b>Grado:</b>   | 11                              |
| <b>Codificación Interna DIVTAH</b>  | 3128-11-384                     |
| <b>No. de cargos:</b>   | 1                               |
| <b>Dependencia</b>  | DIVISIÓN DE LABORATORIOS CAMPUS |
| <b>Jefe inmediato:</b>  | JEFE DE DIVISIÓN                |
| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>   |                                 |
| Vicerrectoría Campus- División de Laboratorios  |                                 |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |                                 |
| Planear, alistar y verificar los materiales, insumos y equipos garantizando el correcto desarrollo de las prácticas, así como realizar actividades académico-administrativas de Área de Estructuras y Geotecnia para dar cumplimiento las funciones sustantivas de la UMNG.   |                                 |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>  |                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la preparación y ejecución de la práctica de laboratorio acorde con la solicitud de servicio, llevando los registros establecidos y controlar la entrega y uso adecuado de los materiales, equipos y herramientas, así como recibirlos en adecuado estado y reportar las novedades.</li> <li>2. Dar cumplimiento a los lineamientos propuestos para el registro, trámite, seguimiento y control de las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Felicitaciones y Acciones Constitucionales interpuestas ante la Universidad Militar Nueva Granada, dentro del marco de su competencia constitucional y legal vigentes.</li> <li>3. Garantizar la seguridad dentro de los espacios de práctica, informando cualquier riesgo asociado al proceso a todos los usuarios impidiendo así que se materialice.</li> <li>4. Mantener actualizados los procedimientos operativos estandarizados (POE) para el adecuado uso de los equipos del Laboratorio e informarlos a los usuarios.</li> <li>5. Administrar y operar los equipos de laboratorio según las instrucciones del fabricante, verificando los datos teóricos y metodológicos para las pruebas y ensayos solicitados, y realizando la limpieza y el mantenimiento rutinario con los registros relacionados.</li> <li>6. Definir la necesidad de mantenimiento, calibración o verificación para los equipos del laboratorio de acuerdo con el uso y recomendaciones del fabricante, y elaborar el cronograma respectivo, registrando y manteniendo actualizada la información de la ejecución de dichas actividades.</li> <li>7. Realizar la capacitación introductoria en las clases, sobre el manejo adecuado de los equipos, espacios de práctica, procedimientos para la prestación del servicio y hacer la verificación del cumplimiento de estos durante cada servicio prestado.</li> <li>8. Recibir y remitir a la División de Laboratorios las necesidades de insumos y reactivos de los programas para consolidar el anteproyecto de presupuesto, con el fin de garantizar el desarrollo adecuado de las prácticas en el laboratorio.</li> <li>9. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>10. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales.</li> <li>11. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos.</li> <li>12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li> </ol> |                                 |

| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES</b>   |  |
|--|--|
| Constitución Política.<br>Estructura y administración del Estado.<br>Estructura de la Universidad.<br>Políticas públicas en materia de Educación.<br>Normatividad en Educación Superior.<br>Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.<br>Tecnologías de la información.<br>Sistema Integrado de Gestión.<br>Gestión del conocimiento e innovación.<br>Conocimiento básico en manejo de residuos químicos y Biológicos.<br>Conocimiento en el área de Civil, pavimentos, Suelos o construcciones civiles.<br>Manejo básico de equipos relacionados con caracterización de laboratorio de materiales de suelos y pavimentos para ingeniería civil.<br>Manejo básico de materiales pétreos.<br>Conocimiento de manuales y reglamentación del área de pavimentos.<br>Manejo del área de Topografía, sistemas de fotogrametría digital y geomática.<br>Conocimientos y administración de riesgos de seguridad y salud ocupacional para el manejo de sustancias y materiales peligrosos.<br>Ciencia, Tecnología e Innovación.<br>Normatividad protocolos de Bioseguridad.<br>Normatividad PQRSDF.   |  |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES<br/>(Decreto 1083 de 2015)</b>  |  |
| <b>COMUNES</b>   | <b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b>  |
| Orientación a resultados<br>Orientación al usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la Organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio<br>Aprendizaje continuo   | Confiabilidad Técnica<br>Disciplina<br>Responsabilidad   |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>  |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>   |
| Título de formación técnica profesional en los núcleos básicos del conocimiento (NBC):<br><br>Ingeniería civil y afines  | Tres (3) meses de experiencia relacionada o aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado y doce (12) meses de experiencia relacionada. |
| <b>VIII. EQUIVALENCIAS</b>   |  |
| Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa; Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP del SENA; Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) se establecerá así: Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del SENA; Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) |  |

años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria entre 1500 y 2000 horas; Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2000 horas.