

| I. IDENTIFICACIÓN | |
|--|--|
| Nivel: | PROFESIONAL |
| Denominación del Empleo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| Código: | 2044 |
| Grado: | 10 |
| Codificación Interna DIVTAH | 2044-10-191 |
| No. de cargos: | 1 |
| Dependencia | FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA |
| Jefe inmediato: | DIRECTOR DEL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA |
| II. AREA FUNCIONAL | |
| Vicerrectoría Académica- Facultad de Estudios a Distancia- Centro De Transformación e Innovación Educativa | |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL | |
| Crear, programar y desarrollar aplicaciones de software que sirvan como herramientas de apoyo para el funcionamiento de los procesos educativos que se realizan al interior de la Facultad de Estudios a Distancia y la Universidad. | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones necesarias para el mantenimiento, crecimiento evolutivo y evaluación de las soluciones sobre las cuales se construyen los Objetos Virtuales de aprendizaje (OVA) y Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) Plise Air, Edd, R.E.D.H5 y las que se desarrollen en la Facultad, siguiendo los lineamientos establecidos por la Universidad. 2. Administrar, controlar y promover la realización de la actualización y migración de los Recursos Educativos Digitales (RED) a versiones más recientes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Facultad. 3. Evaluar el funcionamiento de las aplicaciones a través de planes de ejecución de Pruebas de experiencia de usuario. 4. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones necesarias en la creación producto de videos, multimedia y soluciones educativas como recursos digitales para el desarrollo de las actividades y servicios académicos. 5. Elaborar informes y estadísticas del área, solicitados por las dependencias, instituciones o entes de control que en cumplimiento de las directrices o la ley así lo requieran. 6. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de recursos disponibles. 7. Apoyar en el desarrollo de las actividades administrativas de la Facultad, de acuerdo con las directrices del superior inmediato. 8. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión. 9. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales. 10. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos. 11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. | |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | |
| Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de Educación. Estructura de la Universidad. Tecnologías de la información. Conocimientos básicos de FrontEnd y BackEnd de plataforma digitales. Conocimientos en el manejo y desarrollo de aplicaciones de plataformas Web como XML, HTML y soluciones como Java o PHP o JavaScript o AS3, u otros. Manejo de las Suite de Adobe. Experiencia básica en la producción de videos. | |

| | |
|--|---|
| Sistema Integrado de Gestión. | |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015) | |
| COMUNES | POR NIVEL JERÁRQUICO |
| Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo | Aporte técnico profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC): Ingeniería multimedia y afines Ingeniería informática Medios Audiovisuales Cine y televisión Diseño web | Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada. |
| VIII. EQUIVALENCIAS | |
| El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de posgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo. | |