

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	PROFESIONAL
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Código:	2028
Grado:	12
Codificación Interna DIVTAH	2028-12-140
No. de cargos:	1
Dependencia	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES
Jefe inmediato:	VICERRECTOR
II. ÁREA FUNCIONAL	
Vicerrectoría de Investigaciones-División de Investigación Científica-Sección Liquidación de Proyectos	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Verificar y validar los informes y productos derivados de proyectos de investigación que se generan a través de la actividad científica de proyectos y actividades financiadas por la Universidad Militar Nueva Granada, con fines de liquidación.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Validar la productividad entregada en los informes de avance de los proyectos de investigación científica de cada convocatoria interna o externa. 2. Elaborar actas de Liquidación técnica de proyectos a partir de productos validados. 3. Participar en la formulación, el diseño, la organización, la ejecución y el control de planes y programas del área interna de su competencia, así como en los comités de los cuales hace parte o asiste como invitado. 4. Validar la productividad entregada en los informes finales de los proyectos de investigación científica de cada convocatoria interna o externa anualmente y proceder a su liquidación. 5. Validar la productividad entregada en los informes finales de los proyectos de iniciación científica (PIC) de cada convocatoria interna o externa, semestralmente. 6. Realizar el seguimiento técnico de los proyectos de investigación científica, validando los informes de avance de los proyectos y verificando la oportuna entrega de estos por parte de los investigadores. 7. Reportar los avances en los proyectos de investigación en curso, a las dependencias que así lo soliciten. 8. Conformar y mantener actualizado el sistema de productividad científica de la UMNG. 9. Reportar a la dependencia que lo requiera información validada y confiable de la productividad científica de la UMNG, principalmente producto de proyectos de investigación. 10. Realizar actualizaciones a los procedimientos y formatos, previamente validadas con las jefaturas de división de la VICEIN y la Vicerrectoría. 11. Orientar permanente a los investigadores y directores de centros de investigación acerca de productividad y sus debidas evidencias, asociadas a cada uno de sus proyectos de investigación y proyectos de iniciación científica. 12. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y la utilización óptima de los recursos disponibles. 13. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, los proyectos y las actividades propias del área. 14. Promover e implementar los procedimientos e instrumentos que se requieran para mejorar la prestación de los servicios a su cargo. 15. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para lograr los objetivos y las metas propuestas. 16. Asistir al jefe inmediato en el planeamiento, la evaluación y el control de la gestión de la dependencia en donde se encuentra asignado. 	

17. Asistir a las capacitaciones programadas por la Universidad. 18. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión. 19. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales. 20. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos. 21. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES	
Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de educación. Herramientas ofimáticas. Estructura de la Universidad. Procesos y procedimientos institucionales. Sistema Integrado de Gestión. Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación. Normativa y procesos de investigación científica de la UMNG. Bases de datos para validación de producción científica: Scienti, Cvlac, Gruplac, Scielo, Scimago, Publindex, Web of Science, Scival, Scopus. Gestión de la Investigación. Indicadores de cienciometría. Documento conceptual del Modelo de Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación e Investigadores Vigente de Colciencias. Experiencia en gestión de la investigación científica.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015)	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC): Ciencias sociales y humanas Administración Economía Contaduría Ingeniería industrial y afines Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el empleo.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS	
<p>El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.</p>	