

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	PROFESIONAL
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Código:	2028
Grado:	12
Codificación Interna DIVTAH	2028-12-127
No. de cargos:	1
Dependencia	OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Jefe inmediato:	JEFE OFICINA ASESORA
II. AREA FUNCIONAL	
Rectoría - Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-Sección de Sistemas de Información	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar, mantener y soportar la plataforma base en cuanto a sistemas operativos, plataformas de virtualización y aplicaciones necesarias para la operación optima de los servicios de infraestructura con que cuenta la Universidad.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar la infraestructura de hardware disponible en la Universidad en la plataforma de servidores. 2. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas. 3. Establecer planes de mantenimiento y actualización del software y ejecutarlos. 4. Instalar, administrar y mantener actualizados los sistemas operativos y aplicaciones a su cargo. 5. Instalar y desplegar aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la Universidad. 6. Participar en los comités técnicos y supervisiones que se designen referentes a sus funciones y la operatividad Tecnológica de la Universidad. 7. Dar respuesta oportuna a los incidentes de seguridad e indisponibilidad de los servicios tecnológicos que se presenten según acuerdo de servicio establecidos por la Institución. 8. Gestionar las plataformas de virtualización de servidores de manera óptima con cumpliendo con los niveles de seguridad establecidos. 9. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, así como en los comités de los cuales hace parte o asiste como invitado. 10. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y la utilización óptima de los recursos disponibles. 11. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, los proyectos y las actividades propias del área. 12. Promover e implementar los procedimientos e instrumentos que se requieran para mejorar la prestación de los servicios a su cargo. 13. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para lograr los objetivos y las metas propuestas. 14. Asistir al jefe inmediato en el planeamiento, la evaluación y el control de la gestión de la dependencia en donde se encuentra asignado. 15. Cumplir con las políticas asociadas a la operación del Sistema Integrado de Gestión. 16. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales. 17. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos. 	

18. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES	
Constitución Política. Estructura y administración del Estado. Políticas públicas en materia de educación. Herramientas ofimáticas. Estructura de la Universidad. Procesos y procedimientos institucionales. Sistema Integrado de Gestión. Sistemas de virtualización. Administración OVM Oracle. Sistemas operativos (Linux, Windows Server, Solaris). Despliegue y configuración de aplicaciones y servicios. Conocimientos básicos en redes y comunicaciones. Conocimientos en CMDB. Conocimientos en ITIL. Servicio al cliente.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015)	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en pregrado en los núcleos básicos de conocimiento (NBC): Ingeniería electrónica, comunicaciones y afines Ingeniería de sistemas, telemática y afines Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el empleo.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.
VIII. EQUIVALENCIAS	
El título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de maestría por: Tres (3) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales	

al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia relacionada. El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por: Cuatro (4) años de experiencia relacionada y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia relacionada. Tres (3) años de experiencia relacionada por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.