

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	ASISTENCIAL
Denominación del Empleo:	CONDUCTOR MECÁNICO
Código:	4103
Grado:	19
Codificación Interna DIVTAH	4103-19-527
No. de cargos:	1
Dependencia	DIVISIÓN LOGÍSTICA
Jefe inmediato:	JEFE DE DIVISIÓN
II. ÁREA FUNCIONAL	
Vicerrectoría Administrativa-División Logística	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar el servicio de transporte en vehículos tipo automóvil, bus, buseta y camión para la movilización de bienes y personas, administrativos, docentes y estudiantes de acuerdo con la normatividad vigente por el Ministerio de Transporte en cuanto a su licencia de conducción y categoría de la misma, con el fin de apoyar el desarrollo y la ejecución de los proyectos y procesos de la Universidad.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducir y velar por la adecuada utilización del vehículo que se le asigne, manteniendo restricción de su uso en los días no laborales, y cumplir estrictamente con las normas de tránsito.</li> <li>2. Revisar y verificar el estado del vehículo, las herramientas y los equipos de seguridad y de carretera.</li> <li>3. Permanecer en los lugares de trabajo, a disposición del jefe inmediato.</li> <li>4. Realizar el mantenimiento preventivo, y la revisión diaria de lubricación, combustible, agua, batería, presión de llantas, estado de frenos y de luces.</li> <li>5. Hacer reparaciones menores y solicitar la ejecución de reparaciones mayores.</li> <li>6. Conservar las herramientas y los equipos de señalización reglamentarios.</li> <li>7. Mantener actualizada la documentación personal y la del vehículo.</li> <li>8. Solicitar oportunamente el combustible y la lubricación necesarios para el funcionamiento del vehículo.</li> <li>9. Ejecutar labores de mensajería y otras relacionadas con servicios generales, siguiendo instrucciones del jefe inmediato.</li> <li>10. Guardar reserva y discreción de los asuntos que por razón de sus servicios conozca o se entere.</li> <li>11. Establecer y mantener excelentes relaciones laborales, interinstitucionales y con el público en general.</li> <li>12. Asistir a las capacitaciones programadas por la Universidad.</li> <li>13. Cumplir con las políticas asociadas a la operación de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>14. Contribuir desde el ámbito de su competencia a la identificación y ejecución de acciones para la mitigación de los riesgos institucionales.</li> <li>15. Conservar y administrar el archivo de gestión y el inventario del proceso a cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos.</li> <li>16. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li> </ol>	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES	
Conocimiento en conducción y manejo automotriz. Código de tránsito. Pleno conocimiento de la ciudad y del entorno. Normas de seguridad vial. Atención al usuario. Sistema Integrado de Gestión. Conservación y mantenimiento de bienes. Licencia de conducción categoría mínima C2.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (Decreto 1083 de 2015)	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Aprendizaje continuo	Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller.	Veinte (20) meses de experiencia laboral.
VIII. EQUIVALENCIAS	
Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa; Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP del SENA; Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria a equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) se establecerá así: Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del SENA; Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria entre 1500 y 2000 horas; Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2000 horas.	