


## MOVILIDAD

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
			
<b>SOLICITUD COMISIÓN / DOCENTES</b>		Fecha emisión: <b>16/02/2023</b>	<b>GA-GH-F-28</b>
		Revisión No.: <b>1</b>	<b>Página 1 de 1</b>
DATOS PERSONALES DEL DOCENTE			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	_____		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	_____		
FECHA DE NACIMIENTO:	_____		
CARGO	_____		
DEPENDENCIA	_____		
FECHA DE INGRESO A LA UMNG	_____		
TELEFONO DE CONTACTO Y EXTENSION	_____		
CORREO ELECTRONICO	_____		
NÚMERO DE CUENTA :	_____	BANCO	_____
DATOS DE LA COMISIÓN			
NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD	_____		
ENTIDAD QUE LO DESARROLLA	_____		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	_____		
CIUDAD	_____		
ACTIVIDAD A REALIZAR	_____		
	_____		
SOLICITUD			
PASAJES AEREOS	<i>SI</i>	—	<i>NO</i> _____
PASAJES TERRESTRES	<i>SI</i>	—	<i>NO</i> _____
VIATICOS	<i>SI</i>	—	<i>NO</i> _____
_____			
<b>FIRMA DEL DOCENTE SOLICITANTE</b>			
<b>CONCEPTO SOBRE EL DESEMPEÑO EN EL CARGO POR PARTE DEL DECANO</b>			
_____			
_____			
<b>JUSTIFICACION DE LA COMISIÓN POR PARTE DEL DECANO</b>			
_____			
_____			
_____		_____	
<i>Nombre y Firma Decano</i>		<i>Vobo. Vicerrectoría Académica</i>	
_____		_____	
<i>Vobo. Jefe División de Gestión del Talento Humano</i>		<i>Autorización Rector</i>	
<p>1. Diligenciamiento del formato en letra imprenta</p> <p>2. La solicitud deberá ser presentada con 20 días hábiles de anticipación de la comisión, debe anexarse el folleto del evento con la siguiente información: Razón social, Nit. y telefonos de contacto.</p> <p>3. Rut de la empresa que va a dictar la capacitación.</p>			