

## MOVILIDAD

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
						
<b>SOLICITUD DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO / DOCENTES</b>		Fecha emisión: 16/02/2023	GA-GH-F-27			
		Revisión No.: 1	Página 1 de 1			
<b>DATOS PERSONALES DEL DOCENTE</b>						
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	_____					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	_____					
FECHA DE NACIMIENTO:	_____					
CARGO	_____					
DEPENDENCIA	_____					
FECHA DE INGRESO A LA UMNG	_____					
TELEFONO DE CONTACTO Y EXTENSION	_____					
CORREO ELECTRONICO	_____					
NÚMERO DE CUENTA :	_____	BANCO	_____			
<b>DATOS DE LA CAPACITACION</b>						
NOMBRE DEL PROGRAMA O EVENTO	_____					
ENTIDAD QUE LO DESARROLLA	_____					
FECHA DEL EVENTO	_____					
CIUDAD	_____					
<b>SOLICITUD</b>						
INSCRIPCION	SI	___	NO	___	VALOR DE INSCRIPCION \$	_____
<i>Marque con una X según sea el caso</i>						
PASAJES AEREOS	SI	___	NO	___		
PASAJES TERRESTRES	SI	___	NO	___		
VIATICOS	SI	___	NO	___		
<b>FIRMA DEL DOCENTE SOLICITANTE</b>						
<b>CONCEPTO SOBRE EL DESEMPEÑO EN EL CARGO POR PARTE DEL DECANO</b>						
_____						
<b>JUSTIFICACION DE LA CAPACITACIÓN POR PARTE DEL DECANO</b>						
_____						
_____						
_____			Vobo. Vicerrectoría Académica			
Nombre y Firma Decano						
_____			Autorización Rector			
Vobo. Jefe División de Gestión del Talento Humano						

1. Diligenciamiento del formato en letra imprenta
2. La solicitud deberá ser presentada con 20 días hábiles de anticipación del evento, debe anexarse el folleto del evento con la siguiente información: Razón social, Nit, costos de inscripción y telefonos de contacto.
3. Rut de la empresa que va a dictar la capacitación.