



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

MANUAL  
DE IMAGEN  
INSTITUCIONAL  
2021





**Mediante la resolución número 0403 del 21 de junio de 2021**, se adopta el presente manual como guía para el correcto uso y aplicación interna y externa de la imagen visual y gráfica de la Universidad Militar Nueva Granada, con el fin de reafirmar ante la sociedad en general la imagen de la Institución. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Es un trabajo en equipo, en el que toda la comunidad neogranadina participa, para hacer de la Universidad una gran marca. Sin embargo, no está autorizada alguna clase de adecuación, transformación, modificación, alteración u otro tipo de cambio, que no esté descrito en este documento. Cualquier otro uso que tampoco esté descrito se debe consultar previamente en la sección de Diseño Gráfico de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo, para la respectiva autorización.

Este manual se encuentra disponible, en formato PDF para su consulta. Con el fin de garantizar la calidad de las piezas que incluyan la imagen institucional, no se puede tomar o bajar los archivos del portal web o de este mismo documento. Los archivos originales y en alta resolución se le deben solicitar a la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo, donde, además, encontrarán la asesoría y la información adicional que se requiera.

**La Superintendencia de Industria y Comercio informó, por medio de las resoluciones 5895, 5896, 5898 y 5899 del 16 de febrero de 2012, que fue concedido el registro de marca y del logotipo institucional, y así se dio cumplimiento a los requisitos previstos en las disposiciones vigentes.**



# CONTENIDO

## Simbología

Símbolo _____	3
Logosímbolo _____	4
Geometría y proporción _____	5
Composición de color _____	6
Logosímbolo (versiones) _____	7 y 8
Denominación de dependencias _____	9
Tamaño mínimo y área de seguridad _____	10
Colores institucionales _____	11
Colores para facultades _____	12
Tipografía _____	13
Logotipo «N» _____	14
Símbolo rectoral _____	15
Sello y signo editoriales _____	16
UMNG Radio _____	17

## Recomendaciones para uso de la marca

Aplicación de elementos institucionales _____	19
Marcas registradas _____	20
Eslóganes _____	21
Consideraciones legales para elementos de promoción comercial _____	22
Imagen para grupos de investigación _____	23
Imagen para asociaciones _____	24
Imagen para identificación digital de funcionarios y dependencias _____	25
Mascota institucional _____	26

## Aplicación de la marca

Firma de correo electrónico _____	28
Papelería _____	29 y 30
Piezas publicitarias _____	31 y 32
Merchandising _____	33 a 35
Consideraciones para aplicación textil _____	36
Gorras _____	37
Chaquetas _____	38 y 39
Personal asistencial _____	40
Corbatas _____	41
Protocolo _____	42
Facultad de Medicina y laboratorios _____	43
Tecnología en Atención Prehospitalaria _____	44
Bienestar Universitario _____	45
Equipos _____	46 a 51

## Símbolo

El símbolo por excelencia de la Universidad es el escudo que se basa en la heráldica española de influencia gala, como señal y distintivo de nobleza, el cual consta de dos cantones: uno azul y otro dorado. El primero simboliza la serenidad, la paciencia y el servicio, en cuyo centro va una espada, signo de fortaleza, rectitud y orden, y superpuesta, una pluma de plata que representa el saber, la inocencia y la justicia; de esta forma, el conocimiento prima sobre la fuerza, pero la disciplina conduce a la virtud. El cantón de oro, por su parte, connota fortaleza, fe, pureza y constancia; en su centro, se encuentra, en sus colores naturales, una granada, símbolo por excelencia de la abundancia y la riqueza.

En la cimera del escudo, se entroniza una cinta de color gules, que representa la intrepidez y la gallardía, con el lema *Scientiae · Patriae · Familiae*. Rodeando al escudo, se encuentran dos laureles verdes entrecruzados que significan tanto la victoria y la gloria como el valor y la paz.



## Logosímbolo

El logosímbolo de la Universidad está constituido por el símbolo y el nombre Universidad Militar Nueva Granada; este último está escrito a dos líneas en la fuente Lydian BT Bold, versalitas y color negro 100 %.

Versión vertical



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Versión horizontal



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



## Geometría y proporción

Se establece la medida de proporción para reticular los demás elementos del logotipo, partiendo de la forma x.

En su versión vertical, su tamaño total es de 33x de ancho por 40x de alto; el espacio entre el escudo y el texto es de 2x, y el interlineado de las dos líneas de texto es de 1x.

En su versión horizontal, las medidas son de 97x de ancho por 30x de alto; el espaciado entre el escudo y el texto es de 2x, y el interlineado de las dos líneas de texto es de 1x.



## Composición de color

No se permite disociar, de ninguna manera, el logotipo de la Universidad. Se debe respetar estrictamente la descripción geométrica y proporcional, tanto de tipografía como de forma, color y composición.



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**

**PANTONE 485C**

C:0 M:100 Y:100 K:0  
R:237 G:28 B:36

**PANTONE 484C**

C:0 M:100 Y:100 K:40  
R:158 G:11 B:15

**PANTONE 1817C**

C:0 M:100 Y:100 K:70  
R:103 G:0 B:0

**PANTONE 2766C**

C:100 M:82 Y:2 K:50  
R:0 G:36 B:94

**PANTONE 296C**

C:100 M:82 Y:0 K:83  
R:0 G:0 B:49

**PANTONE 2766C**

C:0 M:24 Y:94 K:0  
R:225 G:196 B:37

**PANTONE 296C**

C:0 M:44 Y:94 K:0  
R:249 G:159 B:42

**PANTONE 369C**

C:62 M:24 Y:100 K:7  
R:105 G:146 B:62

**PANTONE 349C**

C:90 M:36 Y:100 K:33  
R:4 G:95 B:49

**PANTONE Process Black C 60%**

C:0 M:10 Y:0 K:60  
R:190 G:190 B:190

**PANTONE Process Black C 30%**

C:0 M:10 Y:0 K:30  
R:220 G:220 B:220

**PANTONE Process Black C 100%**

C:0 M:10 Y:0 K:100  
R:0 G:0 B:0



## Versiones del logotipo

De manera prioritaria, se debe utilizar el logo a todo color, para todas las piezas impresas y digitales, el cual siempre debe ir sobre una reserva de color blanco, nunca directamente sobre colores claros u oscuros ni sobre tramas o fotografías.

El logotipo en escala de grises se implementa en las publicaciones impresas a blanco y negro, donde el logotipo a color no se puede utilizar.

Existe una versión del logotipo a color sobre fondo oscuro, el cual se debe utilizar bajo la aprobación del área de Diseño Gráfico, para garantizar su buen uso y legibilidad.



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

## Versiones del logotipo

Para impresiones de cualquier índole en una sola tinta o policromía con fondo blanco, se utiliza el logotipo en línea, tanto logo como texto al 100 % del color de la impresión.



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

Para cualquier impresión en una sola tinta sobre fondo oscuro, se utiliza el logotipo en línea, tanto el logo como el texto al 100 % de blanco.

Para los grabados sobre metal u otro material, el logotipo está determinado por todas sus líneas de contorno.

## Denominación de las dependencias

Dentro de la estructura organizacional de toda entidad, los nombres de las dependencias académico-administrativas forman parte fundamental de la imagen institucional, por lo cual se establece que deben estar acompañados con el logo- símbolo.

En la versión del logotipo vertical, estos nombres se deben escribir a la derecha, separados con una línea fina ubicada a 8x del logo y del texto.

La fuente utilizada para la denominación de dependencias es HUMNST 777 BT - Bold; el texto y la línea en negro al 60 %, y se debe justificar el párrafo a la izquierda, de tal forma que no supere los tres renglones para el caso de los nombres de dependencias más largos.

Si se requiere en impresión blanco y negro, se utiliza con el logotipo en línea al 60 %.



## Tamaño mínimo y área de seguridad

El tamaño mínimo para la reproducción impresa del logotipo es de 30 mm en la versión vertical y 15 mm en la horizontal. Para piezas digitales el tamaño mínimo recomendado es de 170 px en la versión vertical y 85 px en la horizontal. Siempre manteniendo la relación de aspecto del logotipo al escalar.

Se determina un espacio mínimo libre para tener la seguridad de que el logotipo sea fácilmente identificable, así como visible y legible. Este espacio se determina por la altura de las dos líneas de texto en la versión vertical de logotipo, dentro de esta reserva no se debe agregar ningún texto, elemento gráfico u otra marca visual.

30mm  
170px



15mm  
85px



## Colores institucionales

Los principales colores corporativos que se deben usar son los descritos a continuación y su utilización debe ser predominante, sin dejar de lado toda la gama correspondiente a cada uno, de acuerdo con la paleta pantone y el círculo cromático.

Los colores secundarios corresponden a los siguientes modelos de color y su utilización es opcional. También se puede utilizar la gama correspondiente a cada uno, según la paleta pantone y el círculo cromático.



C:100 M:82 Y:0 K:25  
R:23 G:51 B:120



C:0 M:24 Y:94 K:0  
R:253 G:198 B:0



C:78 M: Y:63 K:67  
R:19 G:71 B:7



C:0 M:97 Y:100 K:0  
R:220 G:47 B:28



C:0 M:100 Y:61 K:43  
R:132 G:30 B:53



C:0 M:2 Y:15 K:0  
R:255 G:248 B:211

## Colores programas académicos por facultades

Se acogen las siguientes gamas de colores que complementan a los institucionales y reflejan la diversidad académica dentro de la institución además de servir como apoyo en el diseño de comunicación para el material de promoción de casa programa y facultad.

### CIENCIAS ECONÓMICAS

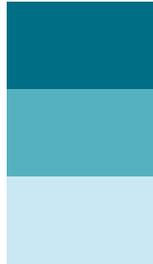


C:90 M:40 Y:55 K:45  
R:0 G:80 B:80

C:85 M:25 Y:55 K:10  
R:0 G:130 B:120

C:40 M:4 Y:20 K:0  
R:166 G:208 B:209

### CIENCIAS BÁSICAS

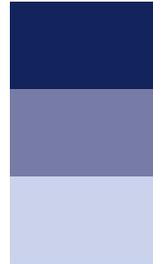


C:100 M:0 Y:25 K:40  
R:0 G:110 B:132

C:65 M:10 Y:25 K:0  
R:86 G:177 B:191

C:25 M:0 Y:5 K:0  
R:202 G:232 B:243

### ESTUDIOS A DISTANCIA

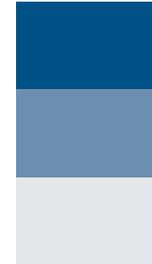


C:100 M:82 Y:0 K:50  
R:18 G:36 B:91

C:50 M:40 Y:0 K:25  
R:118 G:124 B:166

C:24 M:15 Y:0 K:0  
R:202 G:210 B:236

### MEDICINA



C:100 M:40 Y:0 K:40  
R:0 G:82 B:134

C:50 M:20 Y:0 K:30  
R:108 G:142 B:175

C:5 M:2 Y:0 K:10  
R:227 G:230 B:235

### INGENIERÍA



C:80 M:30 Y:70 K:30  
R:77 G:107 B:80

C:70 M:25 Y:60 K:5  
R:84 G:145 B:118

C:25 M:0 Y:20 K:0  
R:204 G:229 B:216

### EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

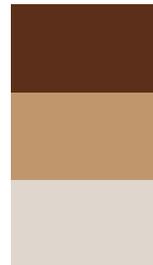


C:45 M:100 Y:40 K:65  
R:79 G:11 B:43

C:50 M:80 Y:35 K:35  
R:112 G:57 B:86

C:10 M:15 Y:10 K:0  
R:232 G:220 B:222

### DERECHO

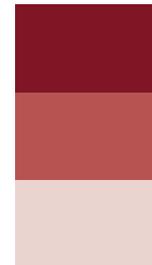


C:40 M:75 Y:85 K:60  
R:90 G:47 B:25

C:0 M:30 Y:50 K:30  
R:192 G:151 B:109

C:15 M:15 Y:20 K:0  
R:223 G:215 B:205

### RELACIONES INTERNACIONALES



C:30 M:100 Y:75 K:40  
R:128 G:22 B:37

C:0 M:70 Y:50 K:30  
R:183 G:84 B:82

C:0 M:15 Y:10 K:10  
R:233 G:212 B:208



## Tipografía

Se puede usar la familia completa de las siguientes fuentes:

HUMANIST 521

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789([{.:;@"%}]])

HUMANIST 531

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789([{.:;@"%}]])

HUMANIST 777

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789([{.:;@"%}]])

ERAS

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789([{.:;@"%}]])

## Logotipo

Partiendo de una cuadrícula compuesta por dieciséis filas y dieciséis columnas, se define la medida de proporción  $r$ , que sirve de referencia para encuadrar el logotipo. La letra en mayúscula «N», que fue hecha a partir de una ene mayúscula y dibujada para lograr el elemento principal del logotipo, es de  $9r$  de ancho por  $8r$  de alto. Las líneas externas de la cuadrícula permiten establecer un círculo que delimita la altura de las palabras «Universidad Militar», escritas con las mismas características usadas en el logotipo, pero esta vez delimitadas por dos arcos concéntricos. Se adiciona la cinta que también forma parte del logotipo, con la palabra «Granada», centrada con respecto a la N, en el mismo tipo de letra, en altas y con igual tamaño.

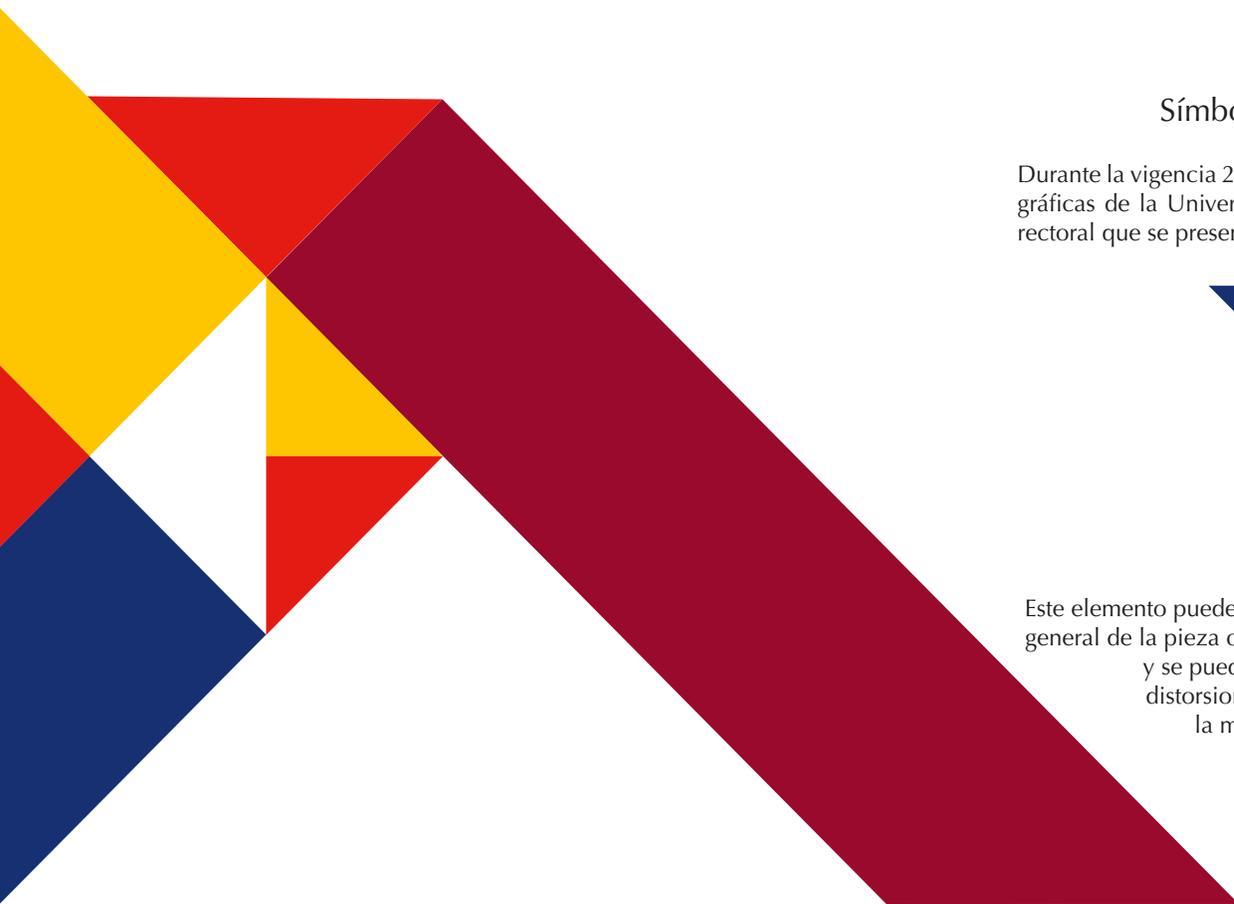


Opciones de color del logotipo

El logotipo se establece con los colores institucionales: azul, amarillo y blanco, definidos también para los fondos de las piezas donde se utiliza.

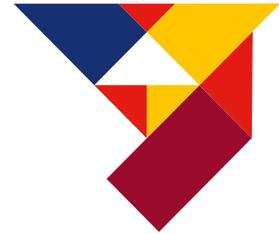
La Superintendencia de Industria y Comercio informó, mediante las resoluciones 5905, 5906, 5907 y 5908 del 16 de febrero de 2012, y la 4740 del 26 de abril de 2012, que fue concedido el registro de marca y del logotipo institucionales, y así se dio cumplimiento a los requisitos previstos en las disposiciones legales vigentes.





## Símbolo rectoral

Durante la vigencia 2019-2023, en algunas piezas gráficas de la Universidad se incluirá el símbolo rectoral que se presenta a continuación:



Este elemento puede ser parte de la composición general de la pieza o acompañar al logotipo, y se puede girar, reflejar o escalar, sin distorsionar su proporción, buscando la mejor forma de incluirlo en el diseño propuesto.

## Sello y signo editoriales

La Superintendencia de Industria y Comercio concede el registro de la marca Universidad Militar Nueva Granada *Scientiae · Patriae · Familiae* Editorial (mixta), mediante la Resolución 54971 del 5 de septiembre de 2017.

El sello editorial debe ir ubicado en la contraportada de las publicaciones de la Universidad.

El signo de la Editorial Neogranadina fue registrado en la Superintendencia de Industria y Comercio, bajo el radicado n.º SD2019-0057340 el 8 de julio de 2019, con una vigencia de diez años.



**Nota:** El uso del sello o el signo editoriales es avalado por la Editorial de Comunicación Científica Académica y Cultural de la Universidad Militar Nueva Granada.



## UMNG Radio

Es un medio de comunicación de la Universidad Militar Nueva Granada para difundir las actividades relacionadas con sus funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.

En las piezas gráficas en las que se promocioe este medio, se debe incluir el isologo que la identifica:





Recomendaciones para uso de la marca

## Aplicación de elementos institucionales

No todas las piezas publicitarias deben utilizar el logotipo, el logotipo y el símbolo rectoral a la vez, ya que algunas se visualizan en medios que ya incluyen elementos de la Universidad y otros tienen usos particulares.

**Nota:** Antes de realizar la impresión o divulgación de una pieza, se debe contar con la revisión y la aprobación del área de Diseño Gráfico de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo de la Universidad.



Anuncio (*banner*) del portal institucional



Pantallas informativas



Imágenes para redes sociales



Material impreso\*



Material POP\*\*



Prendas institucionales



\* Afiches, pendones, volantes, folletos y similares.

\*\* Esferos, libretas, pocillos, *souvenirs*, morrales, tulas, gorras y similares.

\*\*\* El símbolo rectoral se usa en piezas institucionales o según disposición de la rectoría.

## Marcas registradas

La Superintendencia de Industria y Comercio informó el 21 de marzo de 2012 que fueron concedidos los registros de los siguientes usos de marca para la Universidad Militar Nueva Granada, para dar cumplimiento a los requisitos previstos en las disposiciones legales vigentes:

---

**UNIMILITAR**

Resoluciones 15082, 15083,  
15434, 15435 y 15436

**UMNG**

Resoluciones 15102, 15103,  
15104, 15105 y 15106

**CAMPUS  
NUEVA GRANADA**

Resoluciones 15097, 15098,  
15099, 15100 Y 15101



## Eslóganes

Mediante las resoluciones 7407, 7408, 7409 y 74010 del 27 de febrero de 2013, se concedieron los registros de los siguientes lemas:

Para la vigencia 2019-2023, como refuerzo al Plan Rectoral vigente, se utilizan los siguientes lemas:

- 
- Una Universidad de Todos y para Todos
  - La Militar soy yo
  - Pensando en Grande
  - La U para Todos

- Compromiso granadino con la excelencia
- ¡La Universidad que todos queremos!

## Consideraciones legales para elementos de promoción comercial

Siempre que el logotipo y el logotipo de la UMNG sean utilizados en material publicitario (POP), tiene que ir acompañado del texto «Vigilada Mineducación». De manera opcional, se puede incluir la dirección del portal web. Ésto, para cumplir con lo dispuesto por del Ministerio de Educación.

Para piezas publicitarias, donde se promocione la oferta académica de la Universidad, se debe incluir el siguiente texto:

Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. Vigilada Mineducación  
Acreditada en alta calidad por seis años. Resolución 10683 del Ministerio de Educación Nacional

**Nota: Antes de realizar la impresión de una pieza, debe contar con la revisión y la aprobación del área de Diseño Gráfico de la Universidad, y, para el envío de los archivos para impresión en alta calidad, es necesario realizar la solicitud dirigida a la División de Comunicaciones Publicaciones y Mercadeo.**

Ejemplos:



Aplicación del logotipo con Vigilada Mineducación



[www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co)

Ejemplo de archivo para esferos



[www.umng.edu.co](http://www.umng.edu.co)

Ejemplo de imagen para libretas y morrales, entre otros elementos.

## Imagen para Grupos de Investigación

Ejemplos de aplicación:



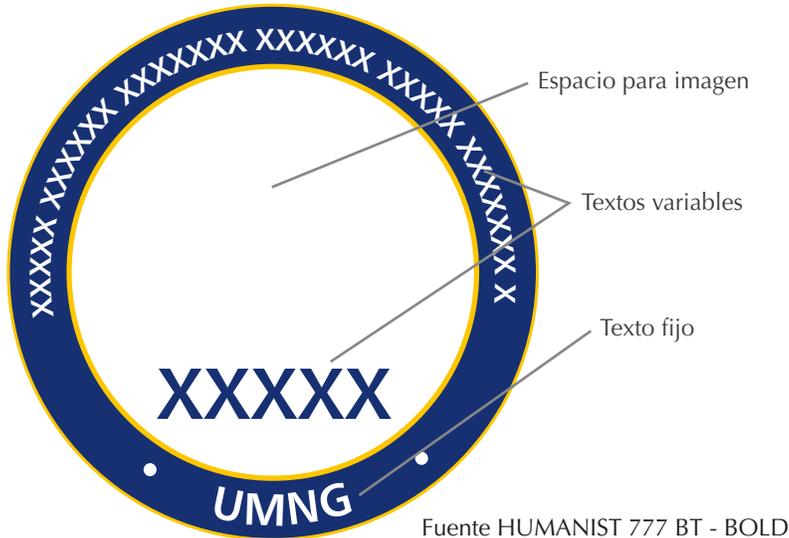
Para conservar y unificar la imagen que representa a los grupos de investigación de las diferentes facultades se debe mantener un círculo azul que contiene en la parte superior el nombre del grupo y en la parte inferior el nombre de la Universidad, la imagen central varía según lo que represente al grupo de investigación e irá acompañada de las siglas del nombre del grupo si las tiene.



Fuente  
HUMANIST 777 BT - BOLD

## Imagen para Asociaciones

Para conservar y unificar la imagen que representa a las asociaciones, se debe mantener un círculo azul que contiene en la parte superior el nombre de la asociación y en la parte inferior "UMNG", en el círculo central se ubica la imagen que representa cada asociación, acompañada de las siglas del respectivo nombre.



Ejemplos de aplicación:



## Imagen para identificación digital de funcionarios y dependencias

Partiendo de una cuadrícula compuesta por diez filas y diez columnas, se define la medida de proporción “r”, que sirve de referencia para encuadrar el logotipo que se compone de un círculo exterior de 1r en color azul institucional y un círculo blanco de 8r con trazo amarillo institucional.

Para unidades, dependencias, áreas u oficinas el elemento principal es la letra mayúscula “N”, de 6r de ancho por 4r de alto, quedando delimitada y centrada en un círculo de 7x7r

Para la identificación de funcionarios el elemento principal es una foto, tomada de la cintura para arriba, en fondo blanco, en un lugar con buena iluminación (así cuente con luz natural, se recomienda encender bombillos), a uno o dos pasos de una pared blanca para evitar sombras y con flash si es posible.



Fuente Eurostile  
En una cuadrícula de 10x10cm, el texto del círculo exterior es de 20 puntos, y el del círculo interior de 14 puntos

Ejemplos de aplicación:



Unidades, dependencias, áreas u oficinas



Funcionarios

## Mascota Institucional (abejorro polinizador)

Los polinizadores son esenciales para mantener o aumentar la producción de las especies de cultivos que alimentan al mundo. La polinización es por lo tanto fundamental para la producción de cultivos, y el conocimiento de este servicio esencial de los ecosistemas es importante para la seguridad alimentaria.

Esta mascota se crea con el fin de resaltar el compromiso de la UMNG en aprender sobre las interacciones entre los ecosistemas agrícolas, para conservar y gestionar el futuro de la biodiversidad, garantizar la salud de los ecosistemas y mejorar el modelo de vida humano.





Aplicación de la marca

## Firma para correo electrónico

Hoy en día el correo electrónico se ha convertido en uno de los principales canales de comunicación corporativa. Los correos electrónicos permiten a las empresas iniciar y mantener relaciones profesionales. Manteniendo de tal forma, un flujo de comunicación constante entre los clientes y las empresas.

Los funcionarios y dependencias deben usar la firma institucional la cual ayuda a construir la marca en internet y transmitir confianza a los cientos y miles de receptores de los correos electrónicos enviados, transmite y crea, transparencia y cercanía con el receptor del correo.

La firma para los correos @unimilitar.edu.co, debe mantener el siguiente formato justificado a la izquierda del correo:

Configuración de texto en gmail:

**Verdana negrita tamaño normal**

Verdana tamaño normal

Verdana tamaño pequeño



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**

¡La Universidad que todos queremos!

**Nombre** (reemplazar)  
Cargo (reemplazar)  
Universidad Militar Nueva Granada  
Carrera 11 No. 101-80, Bogotá D. C.  
PBX: 650 00 00 exts. \_\_\_\_\_  
(nombre)@unimilitar.edu.co  
www.umng.edu.co

La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos es confidencial y privilegiada, y no necesariamente transmite el pensamiento o convicciones de la Universidad Militar Nueva Granada. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarla de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Está prohibido cualquier uso inadecuado de esta información, así como la generación de copias de este mensaje.

Reemplace estos datos	Nombre de la persona Cargo Dependencia Universidad Militar Nueva Granada
Escriba la opción que corresponda	Carrera 11 n.º 101-80, Bogotá, Km 2, vía Cajicá-Zipacquirá Transversal 3 n.º 59-00, Bogotá,
Reemplace la(s) extensión(es)	PBX: 650 0000 exts. 1179-1180
Ponga aquí su dirección de correo institucional	nombre.apellido@unimilitar.edu.co www.umng.edu.co

# Papelería

## Membrete para papel oficio y carta



## Membrete para sobres



## Certificaciones



La papelería institucional lleva el logo a color o a blanco y negro y en el pie de foto los datos de contacto de quien remite o expide los documentos y los logos de las certificaciones ICONTEC. Estos membretes se encuentran actualizados y disponibles para descarga en INTRANET.

Para el envío de los archivos para impresión en alta calidad, es necesario realizar la solicitud a la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440

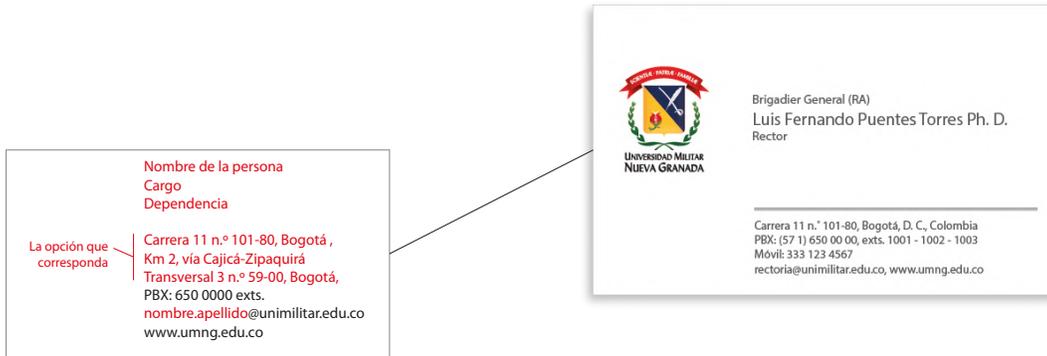
# Papelería

## Tarjeta personal

Estas piezas son impresas por el área de Diseño Gráfico, previa solicitud dirigida a la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.

Para asegurar su adecuada elaboración se debe contar con la aprobación de la Vicerrectoría General para la impresión y se debe enviar la información completa, previa corrección ortográfica, redactada y revisada por el solicitante.

Impreso en propalcote 200 gramos de 90 milímetros de ancho por 55 milímetros de alto.



## Piezas publicitarias

Anuncio publicitario que aparece en el portal web de la Universidad (*banner*)  
1500x 820 px



Imagen para evento en el portal  
1360 x 850 px



Imagen para “lo ultimo” en el portal  
350 x 200 px



Antes de realizar la divulgación de una pieza, se debe contar con la revisión y la aprobación del área de Diseño Gráfico de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo de la Universidad.

## Piezas publicitarias

Redes sociales institucionales  
1200 x 630 px



Redes sociales para pauta digital externa  
1080 x 1080 px



Antes de realizar la divulgación de una pieza, se debe contar con la revisión y la aprobación del área de Diseño Gráfico de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo de la Universidad.

## Elementos institucionales Merchandising



Kit pregrados 2020

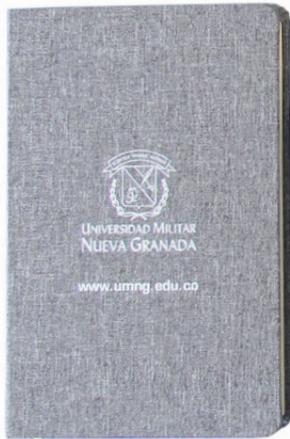


Kit pregrados 2021



Kit posgrados 2021

## Elementos institucionales Merchandising



## Elementos institucionales Merchandising



## Consideraciones para aplicación textil

Para las prendas institucionales dirigidas a las personas que ya hacen parte de la comunidad neogranadina deben elaborarse con el logotipo “N” que refuerza el pertenecer a la comunidad.

Para las batas, chaquetas, chalecos y otros que cuenten con bolsillo en la parte superior derecha, el logotipo quedará centrado en el espacio dejando suficiente área de reserva y en el color que corresponda según el color de la tela (blanco o azul oscuro).

Los elementos textiles destinados a la promoción de la Universidad (morrales, tulas, sombrillas, etc...) y las batas de los docentes llevan el logotipo oficial de la Universidad.

estos logos deben ser de aproximadamente 8 cm de ancho en camisas, chaquetas, gorras; en los elementos de merchandising dependerá del material y sistema de estampación.



área de seguridad



área de seguridad



## Prendas institucionales Gorra



**1:** con doble laurel dorado y bordado

Rector y rector encargado



**2:** con un laurel dorado bordado

vicerectores, jefes de oficinas y divisiones, con grado militar



**3:** con cinta dorada bordada

Jefes de oficinas y divisiones; decanos; vicedecanos, y directores de programas, así como funcionarios de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercado



**4:** sencilla

Demás funcionarios

## Prendas institucionales Chaquetas - hombre



**1.** Chaqueta formal directivos



**2.** Chaqueta casual directivos



**3.** Chaqueta de invierno versión 1



**4.** Chaqueta de invierno versión 2



Prendas institucionales  
Chaquetas - mujer



1. Chaqueta casual  
directivos



2. Chaqueta de invierno  
versión 1

## Prendas institucionales Personal asistencial - secretarias



Chaleco impermeable



Chaleco tejido



Secretarias



Prendas institucionales  
Corbatas



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, protocolo



## Prendas institucionales Facultad de Medicina y laboratorios



Uniforme facultad de Medicina



1: Bata para estudiantes

2: Bata para docentes

## Prendas institucionales Tecnología en Atención Prehospitalaria



## Prendas institucionales Bienestar Universitario



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos



## Prendas institucionales Bienestar Universitario, equipos







UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
Versión actualizada 2021

