

PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA VIGENCIA 2020 Mayo 2020

OBJETIVO ESPECIFICO N. 1 Fortalecer la cultura de gestión, apropiación y evaluación de las actividades preventivas para controlar los **Riesgos de Corrupción**, en concordancia con los procesos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión, con el fin de apropiar competencias de gestión que anticipen la generación de riesgos y prácticas de corrupción al interior de la Universidad Militar Nueva Granada. Este primer componente lo lidera el **Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de Transparencia**. Sus lineamientos se encuentran en la página: www.secretariatransparencia.gov.co Correo

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				
1	Oportunidades, riesgos de los procesos y de corrupción, anticipando y/o mitigando la ocurrencia de estos tipos de actos, que, por acción u omisión, lesionen los intereses de la Universidad Militar Nueva Granada	Seguimiento a las oportunidades prioritarias derivadas de la Gestión de riesgo y del análisis de contexto institucional	# de oportunidades identificadas a partir de la gestión de riesgos institucionales	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva y demás dependencias de la universidad	feb-20	jun-20			0%	No se aportaron evidencias de cumplimiento, ni de inicio a esta actividad.
		Estrategias abordadas para dar cumplimiento a las oportunidades identificadas.								
2		Contextualizar sobre la importancia de una adecuada gestión de riesgos de Corrupción	Realizar dos (2) capacitaciones a los grupos de interés internos	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	Se realizaron reuniones de contextualización con base a la Guía para la Gestión de Riesgos de Corrupción versión 2015 de presidencia, con los lineamientos de la UMNG para los siguientes procesos (Contratación y Adquisiciones, Gestión del Talento Humano, Ingresos - Gastos, Internacionalización, Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental y TIC).	27 de abril 09:00 am 16 de marzo 09:00 am 16 de marzo 02:00 pm 17 de marzo 08:00 am 17 de marzo 10:00 am 18 de marzo 08:00 am 18 de marzo 09:30 am 26 de marzo 08:00 am 05 de mayo	40%	Se observaron documentos sobre a la contextualización de los riesgos de corrupción a algunos de los procesos con identificación en el MIRC. No se evidencio participación de los procesos Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico, educación continua. Se reitera lo establecido en la actividad de inclusión a los grupos de interés general.

3	<p>Proporcionar al interior de la Universidad Militar Nueva Granada, los mecanismos normativos y pedagógicos que contribuyan a una adecuada gestión de los riesgos de corrupción institucionales.</p>	<p>Realizar el monitoreo bimensual de los Riesgos de Corrupción</p>	<p>Dos monitores realizados durante la vigencia. Resultados publicados en la página web institucional</p>	<p>Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva. Responsables de procesos</p>	feb-20	dic-20	<p>Se realizaron reuniones para actualización de riesgos y controles, resolver dudas e inquietudes en cuanto la gestión de los riesgos de corrupción y solicitudes y seguimiento para que los procesos carguen las evidencias a la plataforma kawak, con base a los controles asociados a los riesgos actuales.</p> <p>Los siguientes procesos realizaron actualización en el mapa de riesgos de corrupción (Internacionalización, y Ingresos - Gastos)</p> <p>Diligenciamiento Matriz de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción institucional abril 30 del 2020</p>	<p>21 de febrero 22 de abril 03 de mayo 05 de mayo 07 de mayo 12 de mayo 13 de mayo</p>	20%	<p>No se observa cumplimiento de la actividad relacionada en monitoreo bimensual en las evidencias aportadas. De igual forma en el indicador se relaciona dos monitores realizados durante la vigencia publicados en la pagina web institucional por parte de la OFIDEIC.</p>
3	<p>Proporcionar al interior de la Universidad Militar Nueva Granada, los mecanismos normativos y pedagógicos que contribuyan a una adecuada gestión de los riesgos de corrupción institucionales</p>	<p>Elaboración y socialización de la Cartilla de Transparencia Versión 2</p>	<p>Elaboración y socialización de la Cartilla de Transparencia Versión 2</p>	<p>Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva</p>	mar-20	sep-20	<p>En el mes de marzo y abril se adelanto la elaboración de la cartilla de transparencia versión 2. Insumo donde se viene trabajando el paso a paso de cada uno de los Trámites y Servicios asociados a las funciones de la División de Registro y Control Académico y la División financiera. Esta actividad se adelantó con la participación de los líderes de las Divisiones en mención.</p>		50%	<p>Se observa desarrollo en la actividad Elaboración y socialización de la Cartilla de Transparencia Versión 2, en espera de revisión y aprobación al documento anteriormente mencionado.</p>
5		<p>Capacitación por parte del Departamento de la Función Pública: tema riesgos de corrupción</p>	<p>Acta de reunión, lista de asistencia, Presentación Power Point</p>	<p>Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva</p>	feb-20	jun-20			0%	<p>Se evidencio capacitación por parte de la Función publica en lo relacionado con el Plan anticorrupción y algunos de sus componentes en general . En el desarrollo de la capacitación no se evidencio temas relacionado alusivos el componente "riesgos de corrupción"</p>

6	Proporcionar al interior de la Universidad Militar Nueva Granada, los mecanismos normativos y pedagógicos que contribuyan a una adecuada gestión de los riesgos de corrupción institucionales.	Modernización de la Planta Administrativa de la UMNG	Cuatro (4) Informe sobre los cambios a la estructura organizacional de la UMNG	División de Gestión del Talento Humano	feb-20	mar-20	Se observaron soportes sobre modernización de la planta. La Universidad Militar Nueva Granada a partir del mes de enero de 2020, con el aval de la Directiva transitoria 001 de 2020, inicio el estudio de cargas de trabajo en todas sus dependencias con el fin de optimizar los recursos humanos y funcionales y conocer los productos finales. 1- Se difundió la información a la comunidad sobre el inicio del proceso de Estudio de Cargas laborales. 2- Se realizó el diseño y organizó el trabajo de campo. 3- Se realizó la sensibilización a la comunidad frente al desarrollo y propósito del proceso.	La actividad se inició desde el 19 de Noviembre del año 2019 y al 30 de abril del 2020 se está realizando el trabajo de campo	50%	Se aportaron evidencias de cumplimiento a esta actividad, y solicitud de cambios en el cronograma de finalización así como en los entregables. Este documento fue dirigido a la Jefatura de la Oficina de Control interno de Gestión.
7					abr-20	jun-20				
8					jul-20	sep-20	Actividad que dará inicio según cronograma.	Actividad que dará inicio según cronograma/ pendiente aprobación de cambio en su desarrollo.		
9	oct-20	dic-20	Actividad que dará inicio según cronograma.	Actividad que dará inicio según cronograma/ pendiente aprobación de cambio en su desarrollo.						

10	Validación de títulos de conformidad con los requisitos estipulados en el manual de funciones vigente.	Informe trimestral de revisión de documentos	División de Gestión del Talento Humano	abr-20	jun-20			0%	No se aporta evidencia correspondiente al informe trimestral que soporte el indicador propuesto.
11				jul-20	sep-20				Actividad que dará inicio según cronograma.
12				oct-20	dic-20				Actividad que dará inicio según cronograma.

OBJETIVO ESPECIFICO N. 2: Definir las acciones necesarias para el cumplimiento gradual de la política de racionalización y optimización de trámites en todos los procesos propios de la gestión, aplicando las Medidas para la Racionalización de Trámites en la Universidad Militar Nueva Granada. Este componente viene siendo liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites y las Altas Consejerías para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa y para la Gestión Pública y Privada. Sus lineamientos se encuentran en los portales: www.funcionpublica.gov.co, opción "Gestión institucional – Política anti trámites" y www.suit.gov.co

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				
1		Revisar y socializar a la comunidad Neogranadina la política anti trámites actualizada, utilizando medios informativos portal web	Acta de reunión de aprobación de la política.	Oficina Asesora de Direccionamiento estratégico e Inteligencia competitiva.	feb-20	abr-20		Abril 2020	0%	A la actividad "Revisar y socializar a la comunidad Neogranadina la política anti trámites actualizada, utilizando medios informativos portal web" No se observan evidencias relacionados en el indicador Acta de reunión de aprobación de la política.

2		Revisar y socializar a la comunidad Neogranadina la política anti trámites actualizada, utilizando medios informativos portal web	Soportes de socialización a la comunidad.	Oficina Asesora de Dirección estratégico e Inteligencia competitiva.	feb-20	abr-20	1. Se llevó a cabo la realización del video institucional Ley anti trámite Decreto 0019 de 2012 y Decreto 2106 de 2019. Información que se distribuyó por Facebook y por correo electrónico institucional. A la fecha tenemos la participación de 43 personas. Actividad que se continuara socializando con los grupos de interés externos e internos.	Abril 2020	50%	Se observan soportes socialización en lo relacionado ley antitramites en general, no se observa socialización sobre la política institucional adoptada por la universidad.
3	Promover la racionalización de los trámites, al Interior de la Universidad Militar Nueva Granada para facilitar la gestión y el acceso a los servicios por parte de los ciudadanos en pro de una cultura anti trámites, y en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Estado para este fin particular	Elaborar diagnóstico de acuerdo al impacto que genera cada uno de los trámites registrados en el SUIT	Informe de encuesta de medición de impacto (grupo de interés estudiantes y egresados)	Oficina Asesora de Dirección estratégico e Inteligencia competitiva	feb-20	mar-20	2. Así mismo se diseñó otro video, con el fin de socializar la ley anti trámite específicamente dando a conocer el Decreto 0019 de 2012 y el Decreto 2106 de 2019 por medio de grupos focales específicamente con el grupo de interés estudiante y se aplicó encuesta de percepción. https://www.youtube.com/watch?v=OSxQ05hU_LM	Febrero 2020	100%	Actividad realizada en lo concerniente a la aplicación de la encuesta.
4		Priorización de trámites de acuerdo al impacto generado en los grupos de interés	Informe	Oficina Asesora de Dirección estratégico e Inteligencia competitiva	mar-20	abr-20		Abril 2020	100%	Se evidencia informe diagnostico resultado de la encuesta de percepción sobre tramites.
				Oficina Asesora TIC División de Comunicaciones			3. Se diseñaron piezas de comunicación y se distribuyeron por el correo institucional con la articulando la siguiente información:			

5	Formulación de acciones y rediseño de trámites	Estrategia de rediseño de trámites	Oficina Asesora de Direcciónamiento estratégico e Inteligencia competitiva	abr-20	may-20	Objetivo del Decreto 0019 de 2012 Objetivo del Decreto 2106 de 2019 ¿Que prohíbe el Decreto Número 019 de 2012?	may-20	100%	actividad cumplida con plan de acción relacionado acciones y rediseño de trámites.
6	Promover el uso de las TIC para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información.	Seis (6) Campañas de información	Oficina Asesora TIC	feb-20	dic-20	Prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad De los errores de citas, de ortografía, de mecanografía o de aritmética Formulación de Política Pública de racionalización de trámites		0%	No se presentaron avances en la presente actividad
7	Campañas informativas de solicitud de trámites	Seis (6) campañas de información	Oficina Asesora TIC	feb-20	ago-20	La Sección de Atención al Ciudadano viene elaborando campañas para orientar a los grupos de interés, sobre los mecanismos de comunicación para adelantar los trámites necesarios: 1. ¿ Como enviar una PQRSD? 2. Atención telefónica de la UMNG 3. Atención virtual de la UMNG	may-20	50%	Se presentan soportes sobre mecanismo y uso de tramites en la UMNG.

OBJETIVO ESPECIFICO N. 3: Apropiar la cultura de Rendición de Cuentas en la comunidad neogranadina y los grupos de interés institucionales, bajo el enfoque académico, administrativo y de gestión, como un mecanismo legal con que cuente el ciudadano para solicitar información coherente, prestar vigilancia y veeduría sobre la gestión integral que realiza la Universidad Militar Nueva Granada Este componente lo coordinada la Función Pública – Proyecto Democratización de la Administración Pública. Sus lineamientos se encuentran en la página: www.funcionpublica.gov.co

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				
1		Formulación y aprobación de la estrategia de Rendición de Cuenta y Gestión Pública 2019-2020	Documento estrategia rendición de cuentas aprobado	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	ene-20	jul-20	La Sección de atención al ciudadano, elaboró la estrategia de rendición y gestión pública 2019 -2020, articulando los tres (3) componentes Información, dialogo y responsabilidad social.	abr-20	100%	Se observa documento compilado en tres componentes información, dialogo, responsabilidad social entre los cuales cada uno será desarrollado a partir del 2 semestre del año en curso. Observación del componente DIALOGO de la estrategia "Jornada de Rendición de cuentas 2019", será modificado en relación a su modalidad y fecha de realización. Se evidencia, correo electrónico allegado a la jefatura de la Oficina de Control Interno de Gestión, solicitando aprobación.
		Socialización de información a los funcionarios de la universidad y grupos de					Como una iniciativa para dar a conocer los			En evidencias aportadas, se observaron 4 correos enviados con información, alusivos a la rendición de cuentas. Debido a las limitaciones actuales

2	Afiarzar la relación de la Universidad Militar Nueva Granada con la comunidad neogranadina y ciudadanía en general, a través de la rendición de cuentas participación ciudadana encaminada a la difusión, el dialogo y la transparencia	universidad y grupos de interés, sobre las herramientas y mecanismos utilizados para realizar la estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Pública 2019 - 2020	Cuatro (4) actividades de socialización. Actas y listas de asistencia	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	ene-20	jun-20	componentes de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Pública 2019 - 2020. La Sección de Atención al Ciudadano viene adelantando la publicación de campañas masivas. (la Rendición de Cuentas es,	abr-20	50%	presentadas por la medida decretada por el gobierno Nacional, se sugiere utilizar medios y mecanismos para dar cumplimiento de socialización. "Indicador". Cuatro (4) actividades de socialización, actas y listas de asistencia.
3		Implementación y desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Pública 2019 - 2020+D71:P72	Evidencias de la ejecución que se evidencias en la Estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Publica 2019 – 2020 según el componente de dialogo.	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	diciembre 2020			0%	Se debe dar cumplimiento al despliegue de las actividades propuestas en la estrategia de rendición de cuentas y gestión pública 2019 - 2020 No se adjuntaron evidencias que den cumplimiento a la actividad "Implementación y desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Pública 2019 – 2020, según indicador relacionado ejecución en la Estrategia de Rendición de Cuentas y Gestión Publica 2019 – 2020 componente dialogo". Cabe anotar que esta actividad se planteó para dar inicio en el mes de febrero en el PAAPC 2020.
4		Informes de gestión rendidos por las dependencias al finalizar cada vigencia	Informes de gestión publicados en la portal web	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva - Rectoría	abr-20	Junio 2020			0%	No se evidenciaron en la WEB oficial publicación de los informes de gestión

5		Informe de gestión estadística de acuerdo a la UMNG en cifras	La Universidad Militar Nueva Granada en cifras publicado y socializado de acuerdo a estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Dirección y Estrategia Competitiva	Abril	may-20	Se informa que la sección de estadística de la Oficina Asesora de Dirección y Estrategia Competitiva e Inteligencia Competitiva publicó el 08 de mayo el anuario estadístico en portal web y remitió por correo institucional el documento en mención para el conocimiento de la comunidad Neogranadina.	may-20	100%	Actividad cumplida.
---	--	---	--	---	-------	--------	--	--------	------	---------------------

OBJETIVO ESPECIFICO N. 4: Impulsar mecanismos para mejorar la Gestión del Servicio y Atención al Ciudadano en la Universidad Militar Nueva Granada, con el fin de optimizar en oportunidad y calidad la accesibilidad a los trámites y servicios requeridos por los usuarios, la ciudadanía y los grupos de interés en general. Este componente lo coordina el Departamento Nacional de Planeación, a través del

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				
1		Actualización del Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano de la Universidad Militar Nueva	Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano actualizado	Oficina Asesora de Dirección y Estrategia Competitiva	feb-20	abr-20	La Sección de Atención al Ciudadano, realizó la actualización del Sistema de Gestión de Atención al Ciudadano versión 03 Según el modelo de victorias tempranas mencionado, a la fecha se han venido implementando las siguientes mejoras: 1) Monitoreo de redes sociales y gestión de casos por redes sociales. 2) Módulo de preguntas frecuentes para PQRSDF - Base de conocimiento para mejora en la prestación del servicio a los grupos de interés; esta se encuentra disponible en la página web de la UMNG, sección estudiantes o en el link https://umng.custhelp.com/app/home 3) Diseño de campañas informativas para difundir en redes sociales información relevante para la Universidad. 4) Socialización de Objetivos estratégicos del Plan	abr-20	100%	En documento Sistema de Gestión de atención al ciudadano se evidencian

	Granada con el Sistema de Gestión Pública Eficiente al Servicio del Ciudadano Copes 3785	(Primer trimestre)	Estratégico e Inteligencia Competitiva	100%	abr-20	Anticorrupción, atención y participación ciudadana mediante video institucionales. 5) Socialización de la Ley Antitramites mediante video institucional. 6) Diseño del directorio institucional por medio del portal institucional. 7) Elaboración de estrategias para la actualización y seguimiento continuo del portal web conservando los lineamientos de transparencia y acceso a la información. 8) Construcción del documento Lineamientos Política de Educación Superior inclusiva e intercultural. 9) Elaboración de Cartilla de Transparencia con 10 trámites relacionados así mismo al SUIT. De igual forma se continúa con el desarrollo y mejoramiento del modelo de victorias tempranas planteado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	100%	actividades relacionadas al cumplimiento del indicador.	
2	Actualización del Directorio de la Universidad Militar Nueva Granada	Actualización y Publicación del Directorio Institucional (Bimensual)	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	La Sección de Atención al Ciudadano, actualizó el directorio telefónico en el mes de febrero, pero adicionalmente se creo un directorio solo con correos institucionales por unidad académico y administrativo con el fin de tramitar los PQRSDf teniendo presente que por la situación actual de salud pública. El correo institucional medio de comunicación pertinente permite el acercamiento con los grupos de interés institucionales.	Febrero 2020 Mayo 2020	50%	Actividad en desarrollo cumpliendo con el cronograma establecido.
	Actualizar de forma permanente el portal web		División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo						
			Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva			1. Se lleva a cabo informe de las actualizaciones			

3	Coordinar las acciones tendientes a garantizar que los trámites y servicios ofrecidos por la universidad, sean brindados de forma oportuna, eficiente y con altos estándares de calidad Talento Humano Normativo y procedimental	permanente en portal web con información de importancia para los grupos de interés: políticas y actividades de carácter institucional para facilitar el acceso a la información	Estadística mensuales de la actualizaciones de contenidos de información realizadas en el portal Web	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	feb-20	dic-20	presentadas en el portal web. Dentro del informe se presenta el inventario de las actividades expuestas por medio del portal web, así mismo la relación de las dependencias con la solicitud de creación de piezas informativas para publicar en portal web y las estadísticas por las visitas presentadas por parte de los grupos de interés.	abr-20	50%	Actividad en desarrollo cumpliendo con el cronograma establecido.
4		Participación de la Sección de Atención al Ciudadano en las jornadas de inducción y reinducción	Documentación de las capacitaciones realizadas a los estudiantes y funcionarios administrativos	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva División de Gestión del Talento Humano Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil	feb-20	dic-20	La Sección de Atención al Ciudadano, participó de la actividad de inducción y reinducción, actividad propuesta por la División de Gestión del Talento Humano.	mar-20	50%	Evidencias aportadas y revisadas dando cumplimiento al indicador. Actividad en desarrollo.
5		Actualización Manual de Atención al Ciudadano Universidad Militar Nueva Granada	Manual de Atención al Ciudadano 2020	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	jul-20	Se actualizó el manual de atención al ciudadano, incluyendo el tema de atención al personal de la Fuerzas Militares y de Policía y Población inclusiva e intercultural.		100%	Actividad finalizada y cerrada.

6	Elaboración de lineamientos de Educación Superior Inclusiva	Protocolo de Atención Inclusiva	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	La Sección de Atención Ciudadano en colaboración con el Centro de Orientación y Acompañamiento Estudiantil COASE, elaboró el documento denominado Política de Lineamientos de Educación Inclusiva. El documento actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de la Oficina Jurídica y la Vicerrectoría General.	50%	Actividad en desarrollo cumpliendo con el cronograma establecido.
7	Realizar inventario de los eventos académicos y administrativos de la Universidad	Inventario de eventos mensuales y envió de la información a la División de Comunicaciones, publicaciones y mercadeo para la socialización	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	Febrero 2020	jul-20	Se adjunta el inventario de los eventos académicos y administrativos.	100%	Actividad finalizada y cerrada.
8	Elaboración de protocolo para la atención de personas con discapacidad	Protocolo de atención de personal con discapacidad	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20		0%	No se aportaron evidencias de cumplimiento a la actividad relacionada. Fecha de inicio febrero 2020
9	Elaboración y socialización de la estrategia del buen trato	Ocho (8) Campañas de Buen Trato	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20		0%	No se aportaron evidencias de cumplimiento a la actividad relacionada. Fecha de inicio febrero 2020

10	Diseñar espacios de dialogo con los grupos de interés externos.	Cuatro (4) espacios de dialogo - soportes actas de reunión, lista de asistencia, Presentación Power Point	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	La Sección de atención al ciudadano viene adelantando en colaboración con la Facultad de Derecho viene adelantando unos encuentros ciudadanos teniendo presente los siguientes temas: Seguridad Económica, Seguridad Política y Comunitaria y Seguridad Personal.		20%	Se adjunta cronograma de desarrollo encuentros con la ciudadanía.
----	---	---	--	--------	--------	---	--	-----	---

OBJETIVO ESPECIFICO N. 5: En el marco de las prácticas de buen gobierno referidas a la transparencia, participación y servicio al ciudadano, ejecutar actividades relacionadas con el desarrollo de mecanismos basados en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC), que fomenten el ejercicio de la Transparencia y Acceso a la Información como cultura al interior y exterior de la Universidad Militar Nueva Granada Este componente lo lidera el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				
1		Implementación del Formato de seguimiento y control de publicación de información obligatoria, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, y contenidos de la portal web de la universidad	Formato de Seguimiento y control de información obligatoria (ley de transparencia)	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	feb-20	dic-20	La Sección Atención al Ciudadano, viene realizando seguimiento al portal web realizando la Directiva permanente 002 del 15 enero 2020. Así mismo se remitió correos de seguimiento evidenciando las falencias presentadas en el portal, información registrada en el formato de control de conformidad con la Ley 1712 de 2014.		50%	Actividad en desarrollo.
2		Implementación del Formato de seguimiento y control de publicación de información obligatoria, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, y contenidos de la portal web de la universidad	Reporte semestral de cargo de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	feb-20	dic-20			0%	No se observaron evidencias al indicador presentado.

3		Implementación del Formato de seguimiento y control de publicación de información obligatoria, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, y contenidos de la portal web de la universidad	Directiva Permanente actualización del Portal Web	División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo	feb-20	dic-20			100%	Actividad finalizada y cerrada.
4	Fortalecer el derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos en general Criterio diferencial de accesibilidad	Actualización de la herramienta RightNow, por la cual se alimenta de manera manual la base datos mediante la información recibida por cada una de las áreas competentes del trámite o servicio a suministrar.	Seis (6) campañas para dar a conocer el módulo de preguntas frecuentes.	Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	La Sección de Atención al Ciudadano, viene alimentando la base datos de preguntas frecuentes, teniendo en cuenta las novedades https://umng.custhelp.com/app/home Así mismo se vienen adelantando video institucionales denominado plan anticorrupción, atención y participación 2020 dando a conocer los seis (6) componentes, aplicando encuesta de percepción https://youtu.be/80e76KxhIPE y de igual manera público el video de ley antitrámites donde se menciona los diferentes canales de comunicación incluido el Módulo de Preguntas Frecuentes https://www.facebook.com/285272998221441/posts/3034432169972163/?sfnsn=scwspmo&extid=F8jQkYnjLoc7NZJy&d=n&vh=e	Marzo 2020	50%	Actividad en desarrollo.
5		Actualización de la herramienta RightNow, por la cual se alimenta de manera manual la base datos mediante la información recibida por cada una de las áreas competentes del trámite o servicio a suministrar.	Informe semestral de las actualizaciones realizadas de la base de Datos.	Oficina Asesora de Direcciónamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20			0%	No se observaron evidencias al indicador presentado.

6	Diagnóstico institucional frente a los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad	Informe de cumplimiento de requisitos de accesibilidad de espacios físicos para población con situación de discapacidad.	Oficina de Protección al Patrimonio	jul-20	dic-20			0%	No se observaron evidencias al indicador presentado.
			División de Servicios Generales						
			Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva						

OBJETIVO ESPECIFICO N. 6: Propiciar la participación ciudadana y de los grupos de interés de la Universidad Militar Nueva Granada, para el desarrollo de iniciativas adicionales de control a la gestión institucional para la lucha contra la corrupción, desde el enfoque académico, administrativo y de gestión, como propuesta de valor para la sociedad en general. El objetivo 6 es un componente que se gestiona por parte de la Universidad Militar Nueva Granada permitiendo fortalecer y ampliar las estrategias y actividades propuestas

No.	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA ACT	% CUMP	OBSERVACIONES
					INICIO	FIN				

1	Incorporar dentro del ejercicio de planeación, estrategias encaminadas a fomentar la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la administración y gestión pública	Actualización de la Estrategia de Participación Ciudadana para garantizar los derechos de los grupos de interés en las fases de diagnóstico, planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública	Estrategia de Participación Ciudadana actualizada y socializada	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20			0%	No se observaron evidencias al indicador presentado.
2		Fomento al uso de las Capsulas Neogranadinas	Seis (6) Campañas informativas	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20			0%	No se observaron evidencias al indicador presentado.
3		Organización de encuentros ciudadanos Temas Sociales, Mujer, Educación virtual	Actas reunión, Lista de asistencia y Presentación power point	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	feb-20	dic-20	La Sección de atención al ciudadano viene adelantando en colaboración con la Facultad de Derecho viene adelantando unos encuentros ciudadanos teniendo presente los siguientes temas: Seguridad Económica, Seguridad Política y Comunitaria y Seguridad Personal.		50%	Actividad en desarrollo.
4		Seguimiento a la implementación del componente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Informes parciales implementación MIPG	Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva	jun-20	dic-20				A desarrollarse según cronograma