



**INFORME DE SEGUIMIENTO A
LOS CONTROLES DE LOS
MAPAS DE RIESGOS
ESTRATEGICOS Y DE
CORRUPCIÓN
ENERO - JUNIO 2023**

OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. METODOLOGIA	6
1.1 Sistema KAWAK	6
1.2 Alcance de la validación de los controles	7
2. DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
3. DESARROLLO DE LA VALIDACIÓN	9
4. SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS A LOS CONTROLES - MAPA DE RIESGOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL 2023	10
4.1 Evidencia de soportes cargados al sistema ka 2023	30
4.2 Observaciones a los controles de los Riegos Estratégicos Institucionales 2023.....	116
5. SEGUIMIENTO Y ANALISIS A LOS CONTROLES - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2023.....	124
5.1 Evidencia de soportes cargados al sistema kawak 2023	129
5.2 Observaciones a los Riesgos de Corrupción:	147
6. RECOMENDACIONES GENERALES.....	148



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

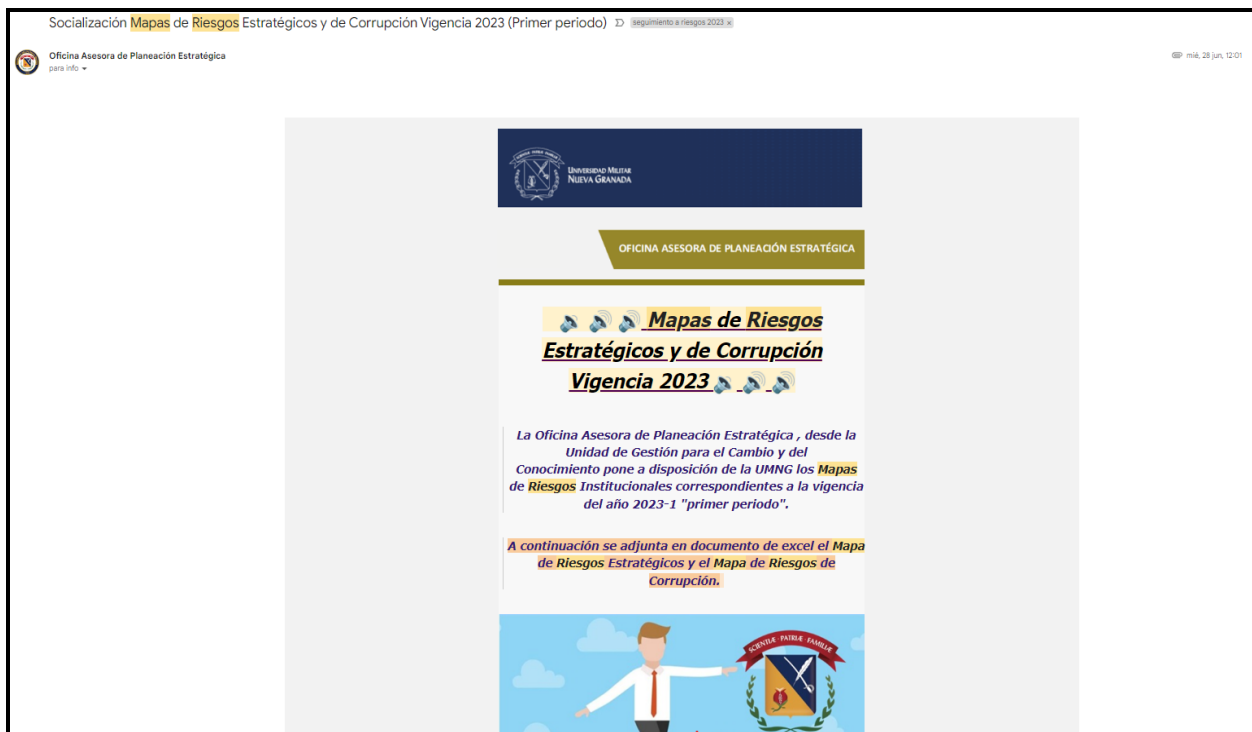
La Oficina de Control interno de Gestión adelantó las siguientes actividades, dado que al cierre de cuatrimestre enero- abril de 2023, se evidenció que hubo 4 evaluaciones a los siguientes controles: 661, 789, 94 y 1981, frente al tercer seguimiento 2022.

De igual manera, apoyó a la Sección de Gestión del Cambio de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, en las mesas de trabajo realizadas, para la construcción de los mapas de riesgos de la vigencia 2023, los cuales fueron socializados en junio de 2023.

Cabe informar que este seguimiento se realizó en el semestre 2023-1.

- a. Verifica la publicación del Mapa de Riesgos Estratégicos y de Corrupción 2023 en la página web de la entidad: (Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6, noviembre 2022).

La Oficina Asesora de Planeación socializó los Mapas de Riesgos 2023-1 en junio de 2023 vía correo electrónico.





PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

La Oficina Asesora de Planeación Estratégica realizó el primer monitoreo a los mismos:



Aún falta la publicación de los mapas de Riesgos Estratégicos y de Corrupción 2023-1 (si aplica) en la página web de la universidad.

<https://www.umng.edu.co/gesti%C3%B3n-de-riesgos-institucional>

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

CONTEXTUALIZACIÓN DE MAPAS DE RIESGOS INSTITUCIONALES POR VIGENCIA

1. Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2015 [VER](#)
2. Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2016 [VER](#)
3. Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2017 [VER](#)
4. Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2018 [VER](#)
5. Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2019 [Ver](#)
6. Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2019 [VER](#)
7. Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2020 [Ver](#)
8. Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2020 [Ver](#)
9. Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2021 [Ver](#)
10. Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2021 [Ver](#)
11. Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2022 [Ver](#)
12. Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2022 [Ver](#)

MONITOREO MAPAS DE RIESGOS INSTITUCIONALES POR VIGENCIA

1. Monitoreo Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2017 [VER](#)
2. Monitoreo Mapa de Riesgos Institucional Vigencia 2018 [VER](#)
3. Monitoreo Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2019 [VER](#)
4. Monitoreo Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2019 [VER](#)
5. Monitoreo Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2020 [VER](#)
6. Monitoreo Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2020 [VER](#)
7. Monitoreo Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2021 [VER](#)
8. Monitoreo Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2021 [VER](#)
9. Monitoreo Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Vigencia 2022 [VER](#)
10. Monitoreo Mapa de Riesgos corrupción Vigencia 2022 [VER](#)

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- b. Seguimiento a la gestión del riesgo.
- c. Revisión de los riesgos y su evolución.
- d. Asegurar que los controles sean efectivos, le apunten al riesgo y estén funcionando en forma adecuada.

1. METODOLOGIA.

1.1 Sistema KAWAK



Fuente: Sistema KAWAK (30 junio 2023)

De acuerdo con lo establecido en el sistema de información KAWAK donde cada una de las dependencias de la Universidad Militar Nueva Granada, debe registrar el seguimiento y la evaluación a cada uno de los controles a su cargo, la Oficina de Control Interno de Gestión realizó el seguimiento y la validación de la información cargada con relación a los controles de cada uno de los riesgos establecidos tanto



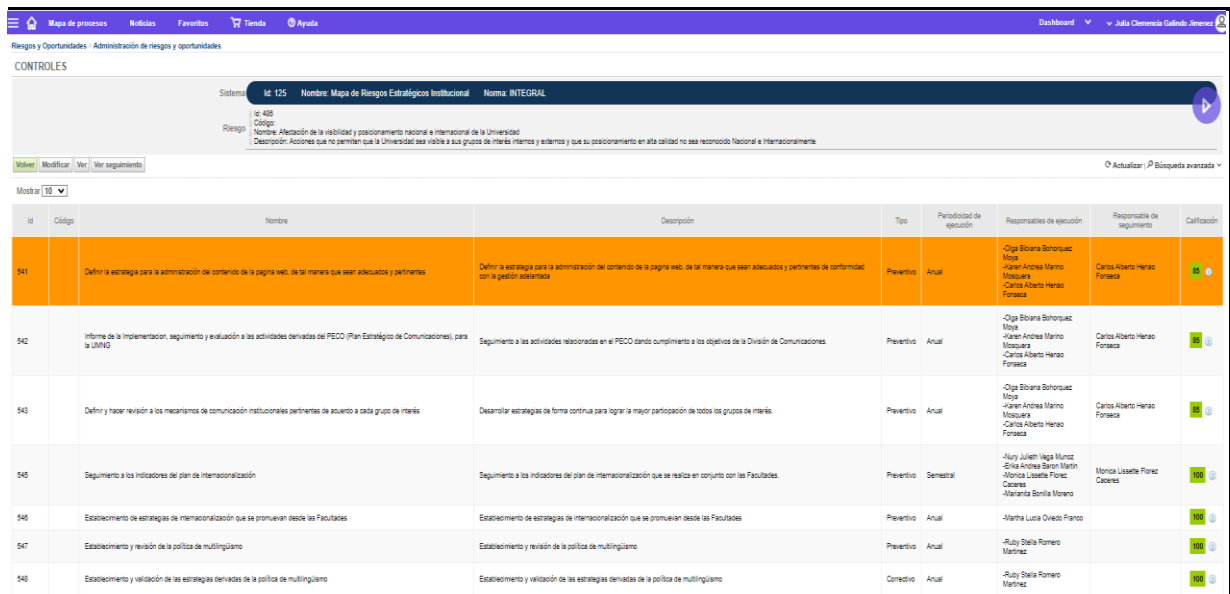
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

a nivel del Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional 2023, como del Mapa de Riesgos de Corrupción 2023.

Se precisa que en el sistema Kawak se detalla la implementación de ochenta y dos (82¹) riesgos Estratégicos con ciento sesenta y ocho (168²) controles y catorce (14) riesgos de Corrupción con treinta y un (31) controles.

1.2 Alcance de la validación de los controles

La evaluación requerida y el cargue oportuno de las evidencias en cada uno de los controles establecidos para los riesgos definidos a nivel del Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional 2023 y del Mapa de Riesgos de Corrupción 2023 de la Universidad Militar Nueva Granada.



Id	Código	Nombre	Descripción	Tipo	Periodicidad de ejecución	Responsables de ejecución	Responsable de seguimiento	Calificación
541		Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes	Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes de conformidad con la gestión académica	Preventivo	Anual	- Olga Bibiana Bohorquez Moya - Juan Andres Marino Mosquera - Carlos Alberto Henao Fonseca	Carlos Alberto Henao Fonseca	100
542		Informe de la implementación, seguimiento y evaluación a las actividades derivadas del PECO (Plan Estratégico de Comunicaciones), para la UTMG	Seguimiento a las actividades relacionadas en el PECO dando cumplimiento a los objetivos de la División de Comunicaciones	Preventivo	Anual	- Olga Bibiana Bohorquez Moya - Juan Andres Marino Mosquera - Carlos Alberto Henao Fonseca	Carlos Alberto Henao Fonseca	100
543		Definir y hacer revisión a los mecanismos de comunicación institucional pertinentes de acuerdo a cada grupo de interés	Desarrollar estrategias de forma continua para lograr la mayor participación de todos los grupos de interés	Preventivo	Anual	- Olga Bibiana Bohorquez Moya - Juan Andres Marino Mosquera - Carlos Alberto Henao Fonseca	Carlos Alberto Henao Fonseca	100
545		Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización	Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización que se realiza en conjunto con las Facultades	Preventivo	Semestral	- Jhury Julieth Ilegu Munoz - Erika Andrea Barron Martin - Monica Lisette Flores Caicedo - Mariana Benilia Moreno	Monica Lisette Flores Caicedo	100
546		Establecimiento de estrategias de internacionalización que se promuevan desde las Facultades	Establecimiento de estrategias de internacionalización que se promuevan desde las Facultades	Preventivo	Anual	- Martha Lucia Oviedo Franco		100
547		Establecimiento y revisión de la política de multilingüismo	Establecimiento y revisión de la política de multilingüismo	Preventivo	Anual	- Jhury Dalia Romero Martinez		100
548		Establecimiento y validación de las estrategias derivadas de la política de multilingüismo	Establecimiento y validación de las estrategias derivadas de la política de multilingüismo	Correctivo	Anual	- Jhury Dalia Romero Martinez		100

¹ Frente al tercer seguimiento de la vigencia 2022, se evidencia un aumento en los Riesgos Estratégicos e Institucionales.

² Frente al tercer seguimiento de la vigencia 2022 se evidencia un aumento en los controles.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

2. DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cada una de las dependencias de la Universidad Militar Nueva Granada gestiona la información correspondiente a los riesgos establecidos y a los responsables del cumplimiento de la evaluación de los controles en el sistema KAWAK. Para poder realizar el cargue de la información cada riesgo se identifica con un ID que permite su búsqueda en el sistema y cada riesgo tiene una serie de controles establecidos, los cuales también se identifican con otro ID para evitar inconsistencias en el manejo de la información.

- Información y visualización de un riesgo en KAWAK.

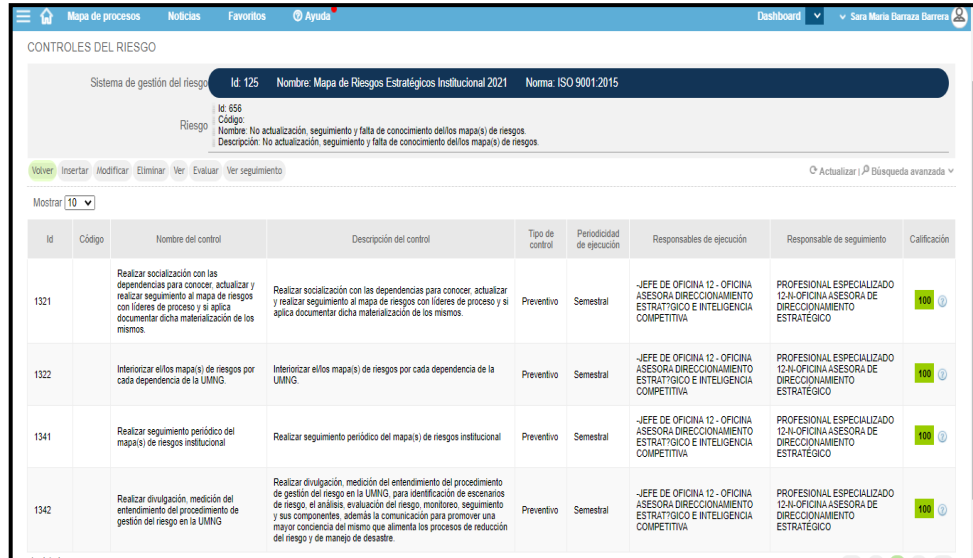
VER CONTROL DE RIESGO
INFORMACIÓN GENERAL

Id	541	Código	
Fecha de implementación	2018-01-31	Tipo	Preventivo
Nombre	Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes	Descripción	Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes de conformidad con la gestión adelantada
Causa(s) asociada(s)			
Proceso	Comunicaciones Estratégicas (subproceso)		
Control del anexo A			
Responsables de ejecución (Por usuarios)	- Olga Bibiana Bohorquez Moya - Karen Andrea Marino Mosquera - Carlos Alberto Henao Fonseca		
Responsable de seguimiento (Por usuarios)	Carlos Alberto Henao Fonseca	Periodicidad de ejecución	Anual
Objetivo		Tipo de manejo	Mitigar
Naturaleza	Manual		
Control clave	✓	Control antifraude	
Documentos asociados	27 - COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS (D) 517 - NORMATIVA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS (D) 838 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS (D)		
Aseveraciones			

Fuente: Página UMNG Sistema KAWAK 2023

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- Información y visualización de los controles de un riesgo en KAWAK.



CONTROLES DEL RIESGO

Sistema de gestión del riesgo: Id: 125 Nombre: Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional 2021 Norma: ISO 9001:2015

Riesgo: Id: 656 Código: Nombre: No actualización, seguimiento y falta de conocimiento de los mapa(s) de riesgos. Descripción: No actualización, seguimiento y falta de conocimiento de los mapa(s) de riesgos.

Mostrar 10

Id	Código	Nombre del control	Descripción del control	Tipo de control	Periodicidad de ejecución	Responsables de ejecución	Responsable de seguimiento	Calificación
1321		Realizar socialización con las dependencias para conocer, actualizar y realizar seguimiento al mapa de riesgos con líderes de proceso y si aplica documentar dicha materialización de los mismos.	Realizar socialización con las dependencias para conocer, actualizar y realizar seguimiento al mapa de riesgos con líderes de proceso y si aplica documentar dicha materialización de los mismos.	Preventivo	Semestral	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INTELIGENCIA COMPETITIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 12-4-OFCINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	100
1322		Interiorizar el/los mapa(s) de riesgos por cada dependencia de la UMNG.	Interiorizar el/los mapa(s) de riesgos por cada dependencia de la UMNG.	Preventivo	Semestral	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INTELIGENCIA COMPETITIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 12-4-OFCINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	100
1341		Realizar seguimiento periódico del mapa(s) de riesgos institucional	Realizar seguimiento periódico del mapa(s) de riesgos institucional	Preventivo	Semestral	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INTELIGENCIA COMPETITIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 12-4-OFCINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	100
1342		Realizar divulgación, medición del entendimiento del procedimiento de gestión del riesgo en la UMNG.	Realizar divulgación, medición del entendimiento del procedimiento de gestión del riesgo en la UMNG, para identificación de escenarios de riesgo, el análisis, evaluación del riesgo, monitoreo, seguimiento y sus componentes, además la comunicación para promover una mayor conciencia del mismo que alimenta los procesos de reducción del riesgo y de manejo de desastre.	Preventivo	Semestral	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INTELIGENCIA COMPETITIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 12-4-OFCINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	100

Fuente: Página UMNG - Sistema KAWAK 2023

3. DESARROLLO DE LA VALIDACIÓN

Para poder establecer la oportuna evaluación realizada a los riesgos de la Universidad Militar Nueva Granada determinados para la vigencia 2023, se hace cierre a la información reportada con fecha 30 abril de 2023, ingresando al sistema KAWAK y revisando cada uno de los riesgos definidos y cada uno de los controles asociados.

Al ingresar a cada uno de los controles se revisó lo correspondiente a la evaluación del riesgo:

- Fecha de evaluación
- Porcentaje de evaluación
- Resultado total
- Archivos adjuntos (efectividad de la acción propuesta en el control)

En cuanto a los archivos adjuntos se revisó que la información corresponda a la última actualización cargada y dando cumplimiento a la periodicidad indicada para cada riesgo.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

Tal como puede evidenciarse en la siguiente imagen, un control actualizado en 2023 dispone de información de los cargues anteriores:

EVALUACIÓN - CONTROL DE RIESGO				
Histórico de evaluaciones				
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	Archivos adjuntos	
2023-04-17 13:49:26	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15)	100	1. Internacionalizaci?n.zip	
2023-02-02 09:44:08	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	100	FACCBA 31 dic 2022.zip	
2022-12-22 11:45:22	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Parcialmente(15) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	85	FACDERBTA EVENTOS INTERNACIONALES FINAL.pdf	
2022-09-26 11:56:38	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = No(0) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	85	INTERNACIONALIZACI?N.zip	
2022-09-23 12:43:05	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	100	CONVENIO MARCO DE COOPERACI?N UMNG-UNIR FARIESBTA.docx	

Fuente: Página UMNG Sistema KAWAK 2023

Dado lo anterior, si un control no presenta evidencia o ésta, no corresponde a la acción que permita la mitigación del riesgo así este evaluado en 100%, el resultado de seguimiento es **desactualizado**.

4. SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS A LOS CONTROLES - MAPA DE RIESGOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL 2023

De acuerdo con la información reportada en el Sistema Kawak, se encontraron **82** riesgos con **168** controles, establecidos en la matriz de Riesgos Estratégicos Institucionales, para lo cual se presenta el análisis del detalle con las fechas de los controles realizados.

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

Tabla. Controles a Riesgos Estratégicos Institucional, documentados en el sistema KAWAK – 2023

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
541	Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes	Anual	2022-09-23	Actualizado
542	Informe de la Implementación, seguimiento y evaluación a las actividades derivadas del PECO (Plan Estratégico de Comunicaciones), para la UMNG	Anual (Cambio frente a la vigencia 2022 de semestral a anual)	2022-09-23	Actualizado
543	Definir y hacer revisión a los mecanismos de comunicación institucionales pertinentes de acuerdo a cada grupo de interés	Anual	2022-09-23	Actualizado
545	Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización	Semestral	2022-12-22	Actualizado
546	Establecimiento de estrategias de internacionalización que se promuevan desde las Facultades	Anual	2022-12-22	Actualizado
547	Establecimiento y revisión de la política de multilingüismo	Anual	2022-09-23	Actualizado
548	Establecimiento y validación de las estrategias derivadas de la política de multilingüismo	Anual	2022-10-19	Actualizado
549	Relación de trabajos de grado investigación en posgrados de la Facultad de Medicina	Anual	2022-10-05	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
550	Movilidad internacional visto desde la Facultad de Medicina	Anual	2022-10-05	Actualizado
556	Procesos de autoevaluación institucionales en relación con la evaluación de los programas, a la luz de las revisiones curriculares a nivel nacional e internacional.	Anual	2022-12-22	Actualizado
557	Desarrollo de un estudio de mercado que permita conocer las necesidades de los grupos de interés, en relación con los proyectos de proyección social que son ofrecidos por las Facultades a la comunidad	Anual	2022-12-22	Desactualizado
558	Diseño de un plan estratégico junto con un cronograma que permita realizar el adecuado seguimiento a los egresados	Anual	2022-09-23	Desactualizado
560	Asesoría y capacitación en reconocimiento y uso de herramientas para publicación con visibilidad	Anual	2022-09-23	Actualizado
561	Seguimiento editorial en pospublicación	Anual	2022-09-23	Actualizado
562	Diagnóstico de la selección de áreas y nichos de especialización, a las cuales la UMNG orientará su actividad en I+D+I	Anual	2022-10-04	Actualizado
563	Mapeo de las patentes existentes en la Universidad, para la identificación de las patentes c642	Anual	2022-10-04	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
	on mayor potencial de transferencia.			
564	Promover la articulación con redes regionales, nacionales e internacionales que promuevan el establecimiento de alianzas estratégicas para el fortalecimiento del emprendimiento en la UMNG.	Anual	2022-10-04	Actualizado
619	Cantidad de estudiantes participantes en el programa de rotaciones medicas a nivel internacional	Anual	2021-10-28	Desactualizado
620	Charlas de actualización estudiantes Facultad de Medicina.	Anual	2022-10-05	Actualizado
622	Realización y participación en eventos.	Anual	2023-05-26	Actualizado
623	Establecimiento de Convenios específicos y de doble titulación.	Anual	2022-12-22	Desactualizado
637	Validación de la información reportada por los egresados	Anual (cambio su periodicidad de: Cuando se requiera a anual)	2022-10-04	Actualizado
1021	Diseño, revisión y socialización de lineamientos	Anual	2023-06-28	Actualizado
1065	Seguimiento y cumplimiento del plan de conservación documental	Anual	2023-06-02	Actualizado
1065	Informes de implementación del plan de conservación documental	Anual	2023-06-02	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
1401	Actividades de multilingüismo y multiculturalidad y midiendo la pertinencia e impacto de los eventos internacionales.	Anual	2023-06-28	Actualizado
741	Seguimiento a las necesidades de los grupos de interés y en especial, del sector defensa.	Anual	2023-07-11	Actualizado
761	Revisión y emisión de conceptos a los estudios previos	Semestral	2023-07-11	Actualizado
762	Identificación de las necesidades de los grupos de interés en educación continua	Anual	2022-09-09	Actualizado
901	Socializar la oferta de educación continua a los grupos de interés	Anual	2022-09-09	actualizado
631	Diseñar programas y estrategias de capacitación	Anual	2022-10-10	Actualizado
633	Desarrollo de proyectos de investigación	Anual	2022-10-05	Actualizado
634	Seguimiento a la Cátedra Institucional: Democracia, Convivencia y paz	Semestral	2022-10-06	Actualizado
1261	Fortalecer las líneas de investigación sobre la cultura y el pensamiento latinoamericano	Anual	2022-10-06	Actualizado
635	Creación, fortalecimiento de Aulas virtuales de aprendizaje	Semestral	2022-10-06	Actualizado
636	Porcentaje de utilización de las aulas virtuales de aprendizaje	Semestral	2022-10-06	Actualizado
638	Realizar capacitaciones	Semestral	2022-10-06	Actualizado
821	Integración y desarrollo de medios multimediales	Semestral	2022-10-06	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
640	Creación de Acuerdos de servicios	Semestral	2022-09-19	Actualizado
641	Seguimiento sobre la Política de Seguridad	Semestral	2022-09-19	Actualizado
642	Documentar y validar los requerimientos de todas las áreas con las que cuenta la UMNG	Semestral	2023-06-27	Desactualizado
643	Actualización y adecuación de la ficha de banco de proyectos	Anual	2021-09-17	Materialización del riesgo
1461	Revisión periódica que se realizan desde la Oficina Asesora de Direccionamiento estratégico, para la aprobación y seguimiento del presupuesto para cada vigencia	Semestral	2021-09-17	Desactualizado
644	Seguimiento y actualización de los procesos y procedimientos documentados en aplicativo KAWAK.	Anual	2022-07-12	Actualizado
645	Capacitaciones sobre el proceso del Plan de Inversión y todos los componentes que integran la ficha de proyectos.	Anual	2022-07-12	Actualizado
841	Socialización de los criterios presupuestales, emisión de circulares.	Anual	2022-07-12	Actualizado
1162	Realizar el análisis del contexto institucional	Semestral	2022-09-16	Actualizado
1806	Seguimiento a las actuaciones procesales que está a cargo de la apoderada (o) asignado por la UMNG	Semestral	2022-11-08	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
1807	Incluir y mantener actualizado el calendario institucional de la Oficina Asesora Jurídica con las actuaciones judiciales generando alertas preventivas.	Semestral	2021-10-31	Desactualizado
648	Aplicación y análisis de encuestas de satisfacción	Semestral	2022-09-06	Actualizado
649	Validación de los integrantes de los grupos de interés institucionales	Anual	2022-11-03	Actualizado
650	Seguimiento a la información publicada en la página web institucional	Semestral	2022-09-06	Actualizado
651	Seguimiento al porcentaje de participación de los grupos de interés	Anual	2022-11-03	Actualizado
652	Diseño de la experiencia de los servicios del proceso de Admisiones, Registro y Control Académico	Anual	2023-06-22	Actualizado
783	Diseño de puntos de contacto de los procesos con los que cuenta la División.	Anual	2023-06-23	Actualizado
653	Diseñar y validar periódicamente estrategias para la retención y la desertión	Anual	2023-06-26	Actualizado
941	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica por programa	Anual	2023-04-17	Actualizado
655	Evaluación y monitoreo del desempeño de las actividades realizadas por la división	Semestral	2023-06-07	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
656	Seguimiento a las actividades realizadas por el Consejo de Bienestar Universitario	Semestral	2023-06-20	Actualizado
987	Seguimiento a la plataforma de administración y control de la información	Anual	2023-06-07	Actualizado
988	Contratación de escenarios alternos para prácticas	Anual	2023-06-07	Actualizado
1926	Validación de los resultados de las Pre-Nomina	Mensual	2023-06-07	Actualizado
676	Revisar la planificación de la auditoria elaborada por el equipo auditor, antes de la auditoría	Semestral	2022-08-22	Actualizado
659	Publicación de Convocatoria vía correo electrónico	Anual	2022-01-25	Materialización del riesgo, no se evidencia evaluación
1927	Actas de comités de Capacitación Formal	Semestral	2022-07-12	Materialización del riesgo, no se evidencia evaluación
661	Informes de Gestión Evaluación del Desempeño	Anual	2023-02-16	Actualizado
786	Seguimiento a la información reportada para entrega de evaluación del desempeño	Anual	2023-02-16	Actualizado
2001	Participación en el comité de personal y de carrera relacionadas con evaluación del desempeño y seguimiento a los compromisos generados	Semestral	2022-10-25	Actualizado
1928	Validación de las Novedades de la Sección de Contratación Laboral y Civil.	Mensual	2023-05-06	Actualizado
664	Informe ejecución de presupuesto y encuestas de	Anual	2023-05-06	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
	satisfacción de actividades de bienestar			
665	Seguimiento a los resultados de auditoria de Gestión Documental	Anual	2023-05-29	Materialización del riesgo Control evaluado sin evidencias
670	Consolidar y monitorear las garantías de los equipos	Anual	2021-09-13	Materialización del riesgo Desactualizado
881	Consolidación diaria, semanal y mensual de los requerimientos	Anual	2023-05-06	Actualizado
986	Validación del cronograma de mantenimiento de los equipos	Anual	2023-05-06	Actualizado
1001	Establecimiento de convenios institucionales con entidades del estado	Anual	2022-09-20	Actualizado
673	Revisión diaria de colecciones para verificar actualidad	Semestral	2021-02-16	Materialización del riesgo Desactualizado
674	Supervisión y control de kardex electrónico	Semestral	2021-02-16	Materialización del riesgo Desactualizado
680	Realizar la alineación entre el SIG y los otros sistemas de gestión de la UMNG	Anual	2022-05-23	Actualizado
682	Realizar divulgación y medición del entendimiento de la planificación del SIG	Semestral	2022-05-20	Desactualizado
985	Realizar la actualización del SIG, acorde a la actualización normativa de ICONTEC y otras entidades certificadoras	Anual	2022-05-20	Actualizado
989	Establecer mecanismos para el análisis de resultados y la toma de acciones	Anual	2022-08-22	Actualizado
684	Revisión, actualización de la Matriz de Aspectos y la Matriz de requisitos legales	Anual	2023-06-02	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
687	Revisión, actualización de la Matriz de Peligros y la Matriz de requisitos legales	Anual	2022-11-03	Actualizado
688	Evaluación del cumplimiento legal	Semestral	2023-06-02	Actualizado
689	Evaluación de las inducciones y reinducciones de acuerdo a la matriz de responsabilidades asignadas a los funcionarios	Anual	2022-09-14	Actualizado
1066	Evaluación de desempleo	Anual	2022-09-13	Actualizado
1505	Conciliación de la información	Mensual	2022-08-08	Desactualizado
1506	Aprobación de estados financieros	Anual	2022-08-08	Actualizado
1507	Actualización de las bases de datos	Anual	2022-08-08	Actualizado
1512	Transmisión a la Contaduría General de la Nación (CGN) y al Ministerio de Educación Nacional (SNIES) conforme a los cronogramas establecidos.	Trimestral	2022-08-08	Desactualizado
1513	Soporte tecnológico adecuado y oportuno para el proceso de información en el sistema Financiero.	Diaria	2022-08-08	Desactualizado
1508	Socialización de los cambios que se presenten a nivel normativo y que impacten de forma directa los procesos de Gestión Financiera	Anual	2022-08-08	Actualizado
1509	Identificar y actualizar el normograma que afecte los procesos de Gestión Financiera	Anual	2022-08-08	Actualizado
698	Oportuno seguimiento a los procedimientos y controles de seguridad integral	Anual	2023-05-03	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
708	Indicadores, planes de mejoramiento, auditorias, autoevaluación de programas e institucional	Anual	2023-05-10	Actualizado
709	Seguimiento de términos de vencimiento y condiciones de calidad según normatividad aplicable	Anual	2019-02-18	Materialización del riesgo, no se evidencia evaluación
710	Las facultades deben realizar convocatorias de contratación docente con perfil con experiencia en investigación	Anual	2022-09-15	Actualizado
711	Generación y seguimiento en facultades de un programa de actualización permanente en investigaciones	Anual	2022-09-15	Desactualizado
712	Generación de metas anuales en facultades de cualificación formal docente en investigación	Anual	2022-09-15	Actualizado
713	Fortalecimiento y seguimiento de las redes científicas	Anual	2022-09-15	Actualizado
802	Cantidad de proyectos de investigación cofinanciados por vigencia	Anual	2022-09-15	Actualizado
714	Matriz de criterios requeridos para las convocatorias.	Anual	2022-09-15	Actualizado
715	Ficha técnica con los resultados de la revisión al cumplimiento de requisitos.	Anual	2022-09-15	Actualizado
716	Seguimiento a la relación de solicitudes de protección de software	Semestral	2022-09-15	Actualizado
717	Acta de Comité de Propiedad Intelectual	Semestral	2022-09-15	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
718	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	Semestral	2022-09-15	Actualizado
719	Mapeo de las patentes existentes en la Universidad	Anual	2022-09-15	Actualizado
720	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	Anual	2022-09-15	Actualizado
675	Verificar el cronograma y las solicitudes de mantenimiento de equipos	Trimestral	2023-06-27	Actualizado
678	Revisar los indicadores	Anual	2022-08-22	Actualizado
1808	Generar comunicados trimestrales sobre la obligatoriedad de mantener actualizados el normograma de los procesos.	Semestral	2022-11-04	Actualizado
1067	Implementación y mantenimiento del proyecto de firmas digitales	Anual	2023-06-14	Actualizado
1068	Realizar saneamiento ambiental para archivos, fumigación, desinsectación y desratización periódicamente	Anual	2023-06-02	Actualizado
1082	Seguimiento al cumplimiento del cronograma de capacitación de la sección de gestión documental	Anual	2023-06-02	Actualizado
1083	Informes derivados de los procesos de auditoría interna a los diferentes procesos de la UMNG	Anual	2023-06-26	Actualizado
1069	Informes de implementación del Plan de preservación digital a largo plazo.	Anual	2023-06-02	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
1071	Seguimiento al proceso de implementación y puesta en producción del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA	Anual	2022-07-22	Actualizado
1241	Seguimiento a la implementación de la tabla de valoración documental	Anual	2023-06-02	Actualizado
1321	Realizar socialización con las dependencias para conocer, actualizar y realizar seguimiento al mapa de riesgos con líderes de proceso y si aplica documentar dicha materialización de los mismos.	Semestral	2023-05-17	Actualizado
1341	Realizar seguimiento periódico del mapa(s) de riesgos institucional	Semestral	2023-05-17	Actualizado
1510	Presentación de cotizaciones, previo análisis de la calificación de riesgo de las Entidades Financieras por parte del Tesorero y el jefe de la División Financiera de la Universidad.	Anual	2022-06-08	Actualizado
1511	Análisis y evaluación del Comité de Inversiones para la autorización correspondiente, conforme lo dispuesto en la Resolución reglamentaria.	Anual	2022-06-08	Actualizado
1525	Verificación a través del sistema de información de los	Mensual	2022-06-08	Desactualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
	CDP vencidos y/o con saldos sin comprometer			
1517	Verificación de las certificaciones de cumplimiento de OPS/CPS por parte del Supervisor. Verificación de las Altas de Almacén para el caso de las Ordenes de Pedido o Contratos de Suministro	Diaria	2022-08-08	Actualizado
1518	Socialización y verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los diferentes proveedores de bienes y servicios	Diaria	2022-08-08	Actualizado
1519	Registro Presupuestal	Diaria	2022-08-08	Actualizado
1809	Hacer seguimiento diario a la contestación de la petición antes del vencimiento de términos de Ley	Trimestral	2022-11-02	Desactualizado
1524	Actualización y capacitación en la normatividad tributaria a los funcionarios de la División Financiera.	Cuatrimestral	2022-08-08	Actualizado
1541	Socialización y verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los diferentes proveedores de bienes y servicios	Anual	2022-08-08	Actualizado
781	Verificación de proceso y validación frente a la información diligenciada en la ficha el banco de proyectos	Anual	2021-09-17	Desactualizado
1561	Presentación y pago oportuno de las declaraciones	Anual	08-08-2022	Actualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
	tributarias a nivel distrital, nacional y municipal			
1603	Verificación, control y coordinación con las dependencias responsables en la entrada y salida de elementos.	Anual	2021-09-13	Desactualizado
1761	Capacitaciones	Trimestral	2023-06-08	Actualizado
1781	Contratos	Semestral	2023-06-08	Actualizado
1782	Objetivos del PETI	Anual	2023-06-08	Desactualizado
1803	Verificar los grupos objetivos de la comunicación y contrastar con los nichos segmentados de los canales de comunicación institucionales.	Semestral	2021-09-22	Desactualizado
1810	Seguimiento a la ejecución del fallo	Anual	2022-05-16	Desactualizado
1811	Acompañamiento a la dependencia correspondiente	Anual		Desactualizado
1812	En caso de incumplimiento por parte del jefe de la dependencia Informar a la Oficina de Control Interno disciplinario.	Anual		Desactualizado
1824	SST Identificación de peligros e informar a OFIDEIC si es pertinente	Semestral	2022-11-04	Actualizado
1921	SST Evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios	Semestral	2021-12-29	Desactualizado
1861	Informe de reuniones con los gestores de contenido para actualizar la información de los micrositos	Semestral	2021-09-22	Desactualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
1901	Informe de correos informativos recordando la revisión de cada uno de los micrositios.	Mensual	2021-09-22	Desactualizado
1923	Establecer seguimientos periódicos con sistema de alertas a usuarios interesados	Semestral	2023-05-10	Actualizado
1923	Establecer seguimientos periódicos con sistema de alertas a usuarios interesados	Semestral	2023-05-10	Actualizado
1923	Establecer seguimientos periódicos con sistema de alertas a usuarios interesados	Semestral	2023-05-10	Actualizado
1924	Creación y divulgación de la política institucional de estadística	Semestral	2023-05-30	Actualizado
1941	Seguimiento conocimiento de la normatividad vigente de ley	Semestral	2023-05-30	Actualizado
1942	Contextualización jornadas de cargue	Semestral	2023-05-30	Actualizado
1961	Seguimiento jornadas de cargue con envío de cartillas y plantillas por cada uno de los módulos.	Semestral	2023-05-30	Actualizado
1962	Socialización monitoreo y control SNIES	Semestral	2023-06-01	Actualizado
1981	Seguimiento al plan de capacitación	Semestral	2023-02-21	Actualizado
2021	Generar comunicados semestrales a las dependencias que deben llevar a cabo las actividades dispuestas en la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Semestral	2022-05-16	Desactualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
2022	Seguimiento a las actuaciones procesales que están a cargo de la apoderada (o) asignado por la UMNG	Semestral	2022-11-08	Actualizado
2023	Seguimiento a las actuaciones procesales que están a cargo de la apoderada (o) asignado por la UMNG	Semestral	2022-11-08	Actualizado
2024	Seguimiento a la ejecución del fallo	Anual	2022-11-08	Actualizado
2043	Informes derivados de los procesos de auditoria interna a los diferentes procesos de la UMNG	Semestral	2023-06-07	Actualizado
2044	Seguimiento a la Ejecución presupuestal de Ingresos y gastos	Anual	2023-06-07	Actualizado
2047	mesa de trabajo entre varios funcionarios de la UMNG con el fin de determinar la línea de interpretación jurídica para enfrentar o para adelantar el caso que genera la duda y/o interpretación según aplique el caso.	Anual	2022-09-12	Desactualizado
2048	Reunión semestral con los supervisores	Semestral	2022-09-12	Desactualizado

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
2045	Visto bueno previo, suscripción contrato u orden acorde a cuantía	Anual	2022-09-12	Actualizado
2046	Acta de capacitación, Capacitación al personal nuevo incluyendo OPS en el proceso de contratación y adquisiciones.	Anual	2022-09-12	Actualizado
2050	Actualización del normograma	Anual	2022-09-30	Actualizado
2051	Validación en auditorías internas del SIG el conocimiento y aplicación de los requisitos por parte de los procesos.	Anual	2023-05-10	Actualizado
2055	Verificar mediante actas de entrega de cargo código GA-GH-F10, soporten el Formato Único de Inventario Documental FUID código GD-GD-F-8 debidamente firma por las partes	Anual	2023-06-08	Actualizado
2057	Evaluación del cumplimiento legal desde Seguridad y salud en el trabajo	Semestral	2023-06-08	Actualizado
2058	Evaluación de las inducciones y reinducciones de acuerdo a la matriz de responsabilidades asignadas a los funcionarios SST	Anual	2023-06-08	Actualizado

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
2059	Evaluación de desempeño SST	Anual	2023-06-08	Actualizado

Resumen:

- **Ocho (8)** controles, continúan con materialización del riesgo.
- **Veintisiete (27)** controles, no cuenta con seguimiento oportuno según la periodicidad del control establecida en el mapa de riesgos.
- **Ciento treinta y tres (133)** controles cuentan con seguimiento actualizado según la periodicidad establecida para la medición del control.

28

ESTADO ACTUAL DE EVALUACIÓN DE CONTROLES A LOS RIESGOS ESTRATEGICOS 2023





PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

El mapa de riesgos estratégicos ha planteado diversos controles para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos y procedimientos en la universidad, sin embargo, al final de la vigencia el 79% de estos controles muestran un oportuno seguimiento de acuerdo con la periodicidad definida.

La aplicación de los controles a los riesgos establecidos debe registrarse y documentarse oportunamente para poder determinar su efectividad o sugerir cambios en pro de la mejora continua en la UMNG.

Disponer de un 79% de los controles a los riesgos estratégicos actualizados en el sistema KAWAK, se evidencia la gestión, pero se recomienda que al cierre de la vigencia en lo posible la gestión de los mismos sea en un 100%.

En cuanto a los controles de riesgos que se encuentran actualizados en el sistema, se precisa que se validaron los soportes y que la descripción del soporte encontrado se presenta a continuación:

29



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

4.1 Evidencia de soportes cargados al sistema kawak 2023

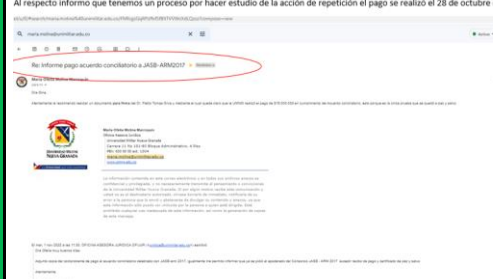
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1803	Verificar los grupos objetivos de la comunicación y contrastar con los nichos segmentados de los canales de comunicación institucionales.	22/09/2021	Análisis trimestre abril – junio	Semestral	El control se encuentra evaluado en la vigencia 2021 en un 85%, en la vigencia 2022 no hay evaluación del mismo.

31

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
2023	Seguimiento a las actuaciones procesales que está a cargo de la apoderada (o) asignado por la UMNG.	08/11/2022	7. Incremento del valor que se debe pagar por concepto de sentencias ejecutorias y conciliaciones.docx	Semestral	 COMITÉ DE CONCILIACIÓN SESIÓN ORDINARIA No. 08-2021 AGENDA 1) Verificación del quórum 2) Aprobación de la agenda propuesta 3) Presentación y saludo de bienvenida al jefe de la División Financiera y al Director Académico del Consultorio Jurídico, como miembros permanentes del Comité de Conciliación. 4) Informe proceso judiciales (novedades octubre y noviembre de 2021) 5) Informe nuevas solicitudes de conciliación extrajudicial radicadas ante la Procuraduría General de la Nación, y Cargos, Asesoría de la UMNG. 6) Informe estadístico □ Gestión Comité de Conciliación año 2021 □ Proceso judiciales □ Modelo Óptimo de Gestión - MOG Se entrega presentación para comité de conciliaciones, no se evidencia informe que permita hacer seguimiento a la efectividad del control.

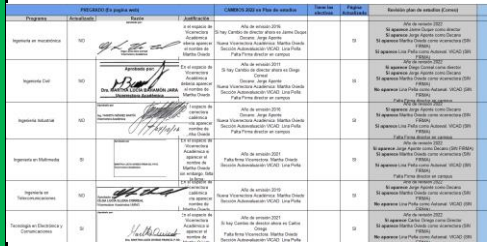
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE					
2024	Seguimiento a la ejecución del fallo	2022/11/08	8. Caducidad de la acción de repeticion.docx	Anual	B. CADUCIDAD DE LA ACCIÓN DE REPETICIÓN Control: Seguimiento a la ejecución del fallo Al respecto informo que tenemos un proceso por hacer estudio de la acción de repetición el pago se realizó el 28 de octubre 					
2047	Mesa de consulta	2022-09-12		Anual	EVALUACIÓN - CONTROL DE RIESGO Historio de evaluaciones <table><thead><tr><th>Fecha evaluación</th><th>Resultado por variable</th><th>Resultado total</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022-09-12 11:35:30</td><td> - La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = 5(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5(25) 100 </td></tr></tbody></table> El control esta evaluado en un 100% no se evidencia información adjunta que permita hacer el seguimiento al mismo.	Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	2022-09-12 11:35:30	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = 5(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5(25) 100
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total								
2022-09-12 11:35:30	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = 5(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5(25) 100									

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE						
2048	Reunión semestral con los supervisores	2022-09-12		Semestral	EVALUACIÓN - CONTROL DE RIESGO Histórico de evaluaciones <table><thead><tr><th>Fecha evaluación</th><th>Resultado por variable</th><th>Resultado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022-08-12 11:54:01</td><td> - La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = SI (15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = SI (15) - Existen manuales, instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = SI (30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = SI (15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = SI (25) </td><td>100%</td></tr></tbody></table> El control esta evaluado en un 100% no se evidencia información adjunta que permita hacer el seguimiento al mismo.	Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado	2022-08-12 11:54:01	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = SI (15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = SI (15) - Existen manuales, instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = SI (30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = SI (15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = SI (25)	100%
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado									
2022-08-12 11:54:01	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = SI (15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = SI (15) - Existen manuales, instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = SI (30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = SI (15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = SI (25)	100%									
2050	Reunión semestral con los supervisores	2022-09-30		Anual	El control esta evaluado en un 100% no se evidencia información adjunta que permita hacer el seguimiento al mismo.						

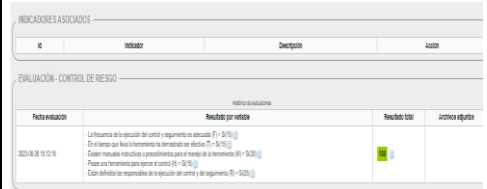
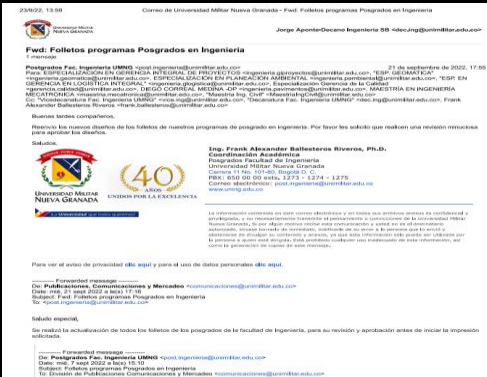
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
2051	Validación en auditorías internas del SIG el conocimiento y aplicación de los requisitos por parte de los procesos.	10-05-2023		Anual	Nuevo control, se encuentra evaluado pero sin evidencia.
541	Definir la estrategia para la administración del contenido de la página web, de tal manera que sean adecuados y pertinentes de conformidad con la gestión adelantada	23/09/2022	Seguimiento revisión actualización de planes de estudio pag. Web.xlsx	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE						
2057	Evaluación del cumplimiento legal desde Seguridad y salud en el trabajo	26-06-2023		Semestral	<table><thead><tr><th></th><th>Resultado total</th><th>Archivos adjuntos</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>100</td><td></td></tr></tbody></table>		Resultado total	Archivos adjuntos		100	
	Resultado total	Archivos adjuntos									
	100										
542	Informe de la Implementación, seguimiento y evaluación a las actividades derivadas del PECO (Plan Estratégico de Comunicaciones), para la UMNG	23/09/2022	542_visitas colegios facing.zip	Semestral	Nombre .. 2021-1 2021-2 Ejemplo correo colegios.docx ejemplo.docx Nombre .. Visitas colegios La información subida, corresponde a la vigencia 2021.						

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
2058	Evaluación de desempeño SST	26/06/2023		Anual	
543	Definir y hacer revisión a los mecanismos de comunicación institucionales pertinentes de acuerdo a cada grupo de interés	2020-12-28	542_folletos.pdf	Anual	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

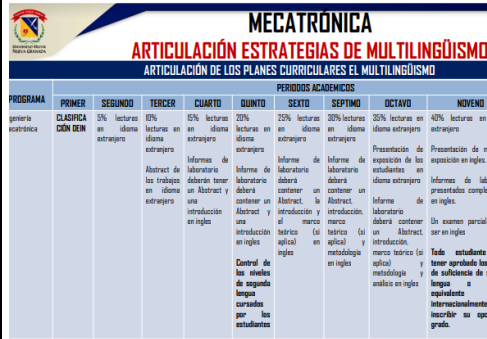
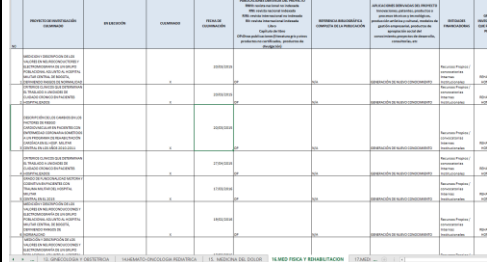
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																			
545	Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización.	22/12/2022	Directiva 017 internacionalizacion UMNG.pdf MATRIZ CONSOLIDADO FINAL.xlsx CONSOLIDADO REPORTE CONVENIOS 2022.doc CONSOLIDADO INFORME EVENTOS 2022 TODO.doc Consolidado 2022-2-FICHA TECNICA PARA EL REPORTE CLASES ESPEJO.docx 2. Docentes extranjeros.xlsx 4. Estudiantes extranjeros.xlsx 5. Administrativos en el exterior.xlsx 3. Estudiantes en el exterior.xlsx Convocatoria Curso opcion de grado 2022 - 1 - UPV (Español).pdf	Semestral	PLAN DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE INTERNACIONALIZACIÓN - PLAN DE SEGUIMIENTO - ROL CAMPESINO <table><thead><tr><th>INDICADOR</th><th>FECHA DE CARGUE</th><th>FECHA DE EJECUCIÓN</th><th>FECHA DE SEGUIMIENTO</th><th>FECHA DE CARGUE</th><th>FECHA DE EJECUCIÓN</th><th>FECHA DE SEGUIMIENTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Docentes extranjeros</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td></tr><tr><td>2. Estudiantes extranjeros</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td></tr><tr><td>3. Administrativos en el exterior</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td></tr><tr><td>4. Estudiantes en el exterior</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td><td>22/12/2022</td></tr></tbody></table>	INDICADOR	FECHA DE CARGUE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CARGUE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO	1. Docentes extranjeros	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	2. Estudiantes extranjeros	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	3. Administrativos en el exterior	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	4. Estudiantes en el exterior	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022
INDICADOR	FECHA DE CARGUE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO	FECHA DE CARGUE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE SEGUIMIENTO																																		
1. Docentes extranjeros	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022																																		
2. Estudiantes extranjeros	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022																																		
3. Administrativos en el exterior	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022																																		
4. Estudiantes en el exterior	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022	22/12/2022																																		



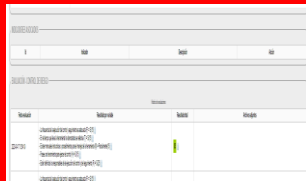
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE												
546	Establecimiento de estrategias de internacionalización que se promuevan desde las Facultades	22/12/2022	Facderbta eventos internacionales final.pdf	Anual	 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA FICHA TÉCNICA EVENTOS INTERNACIONALES FACULTAD: PERIODO DEL INFORME: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022 RESPONSABLE DEL INFORME: <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL EVENTO</th><th>FECHA DE REALIZACIÓN</th><th>INVITADO INTERNACIONAL</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EVENTO</th><th>NÚMERO DE ASISTENTES</th><th>EVIDENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer congreso internacional de Derecho laboral y la seguridad social</td><td>25, 26 y 27 de Mayo</td><td>1. Dr. Luis Manuel Osejo Pineda. (Nicaragua) 2. Dra. Cleopatra González Almonte. (República Dominicana) 3. Dr. Rolando Murgas Torrazza. (Panamá) 4. Dr. Pedro Roberto Cruz Rodríguez. (Ecuador) 5. Dr. Domingos Sávio Zanaghi. (Brasil) 6. Dra. Marina Del Rosario Barboza Hurtado. (Perú) 7. Dra. Martha Iliana Tesón.</td><td>En el desarrollo del evento se desarrollaron las temáticas alrededor de: Mesa I: Transformaciones del Derecho Laboral a Consecuencia de la Pandemia - II Mesa: Rango Psicosocial Salud Mental en Tiempos de Covid-19 - III Mesa: Transformaciones que se están produciendo en la Seguridad Social.</td><td>500 Reproducciones</td><td>https://www.youtube.com/watch?v=QSL8YKZ3g</td></tr> </tbody> </table>	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	INVITADO INTERNACIONAL	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	NÚMERO DE ASISTENTES	EVIDENCIA	Primer congreso internacional de Derecho laboral y la seguridad social	25, 26 y 27 de Mayo	1. Dr. Luis Manuel Osejo Pineda. (Nicaragua) 2. Dra. Cleopatra González Almonte. (República Dominicana) 3. Dr. Rolando Murgas Torrazza. (Panamá) 4. Dr. Pedro Roberto Cruz Rodríguez. (Ecuador) 5. Dr. Domingos Sávio Zanaghi. (Brasil) 6. Dra. Marina Del Rosario Barboza Hurtado. (Perú) 7. Dra. Martha Iliana Tesón.	En el desarrollo del evento se desarrollaron las temáticas alrededor de: Mesa I: Transformaciones del Derecho Laboral a Consecuencia de la Pandemia - II Mesa: Rango Psicosocial Salud Mental en Tiempos de Covid-19 - III Mesa: Transformaciones que se están produciendo en la Seguridad Social.	500 Reproducciones	https://www.youtube.com/watch?v=QSL8YKZ3g
NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	INVITADO INTERNACIONAL	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	NÚMERO DE ASISTENTES	EVIDENCIA												
Primer congreso internacional de Derecho laboral y la seguridad social	25, 26 y 27 de Mayo	1. Dr. Luis Manuel Osejo Pineda. (Nicaragua) 2. Dra. Cleopatra González Almonte. (República Dominicana) 3. Dr. Rolando Murgas Torrazza. (Panamá) 4. Dr. Pedro Roberto Cruz Rodríguez. (Ecuador) 5. Dr. Domingos Sávio Zanaghi. (Brasil) 6. Dra. Marina Del Rosario Barboza Hurtado. (Perú) 7. Dra. Martha Iliana Tesón.	En el desarrollo del evento se desarrollaron las temáticas alrededor de: Mesa I: Transformaciones del Derecho Laboral a Consecuencia de la Pandemia - II Mesa: Rango Psicosocial Salud Mental en Tiempos de Covid-19 - III Mesa: Transformaciones que se están produciendo en la Seguridad Social.	500 Reproducciones	https://www.youtube.com/watch?v=QSL8YKZ3g												

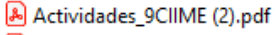
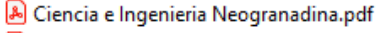
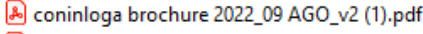
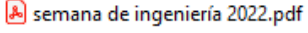
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
548	Establecimiento y validación de las estrategias derivadas de la política de multilingüismo	23/09/2022	Estrategias multilingüismo facingsb.pdf	Anual	
549	Relación de trabajos de grado investigación en posgrados de la Facultad de Medicina	2022-10-05	Cuadro 6 acreditación trabajos de grado grupo 2 especialidades médicas 2015-julio2021.xlsx	Anual	
550	Movilidad internacional, visto desde la gestión académica y facultad de medicina.	2022-10-05	Informe estudiantes de la umng en el exterior 2021.xlsx	Anual	

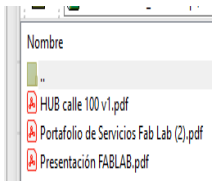
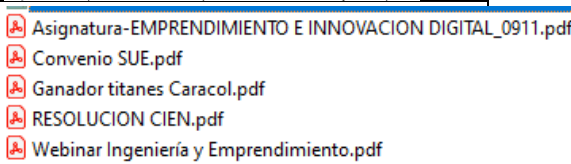
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
556	Procesos de autoevaluación institucionales en relación con la evaluación de los programas, a la luz de las revisiones curriculares a nivel nacional e internacional.	2022-12-22	Facderbta justificación plan de mejoramiento.pdf	Anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA FACULTAD DE DERECHO SEDE VILLA ACADÉMICA PROGRAMA DE PREGRADO DE DERECHO OBSERVACIONES PLAN DE MEJORAMIENTO 2019-2021 PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Luego de la revisión dentro del equipo de trabajo de autoevaluación de la Facultad se encontró que varias de las actividades propuestas dentro del plan de mejoramiento para el periodo 2019-2021 no se realizaron, por lo que realizada la valoración del proceso y se encontró como sustento de su no realización lo siguiente: - En el año 2020 inicia la pandemia, lo que deja sin acción muchas de las actividades fue un proceso de acoplamiento y ensamble a la nueva realidad, lo que dificultó la comprensión de las actividades y como estas podrían materializarse en el contexto de confinamiento y clases remotas en el que nos encontráramos. Pese a que la visita de pares se había realizado en 2019, al no tener noticias prontas del proceso de autoevaluación, esto implicó que no se continuara con la aplicación y seguimiento de el plan de mejoramiento propuesto. - En el año 2021 se realizó un cambio de administración de la facultad, es decir la decana que acompañó el proceso de visita, dejó el cargo y lo asumió el Mayor Omar Dussán Hernández, quien no tenía conocimiento de la ubicación de dicho plan de mejoramiento. Varias de las dependencias afirmaron que desconocían la existencia del plan de mejoramiento. - Las acciones propuestas en el plan no contaron con aval de las diferentes dependencias de la universidad, solamente fue revisado por la oficina de acreditación institucional, por lo que se encontraba desarticulado en razón con la capacidad económica, la planeación institucional y el conocimiento del mismo. - Es de notar que junto a cada casilla del plan de mejoramiento y su valoración se encuentra una explicación punto a punto de el puntaje asignado, de las acciones realizadas y su proceso.
557	Desarrollo de un estudio de mercado que permita conocer las necesidades de los grupos de interés, en relación con los proyectos de proyección social que son ofrecidos por las Facultades a la comunidad.	2023/04/19		Anual	Se encuentra evaluado el control con un 85%, del 17 abril de 2023, pero no se evidencian soportes.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
558	Diseño de un plan estratégico junto con un cronograma que permita realizar el adecuado seguimiento a los egresados	2022-09-23	Evidencias.zip	Anual	No se encuentra evaluado
560	Asesoría y capacitación en reconocimiento y uso de herramientas para publicación con visibilidad	2022-09-23	Cumplimiento curso.pdf	Anual	 
561	Seguimiento editorial en pos publicación	2022-09-23	evidencias.zip	Anual	   

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
562	Diagnóstico de la selección de áreas y nichos de especialización, a las cuales la UMNG orientará su actividad en I+D+I	2022-10-04	562 evidencias.zip	Anual	
563	Mapeo de las patentes existentes en la Universidad, para la identificación de las patentes con mayor potencial de transferencia.	04/10/2022	Patentes UMNG por fecha de publicación.pdf	Anual	Listar 4. Patentes por fecha de publicación Mostrando ítems 1-53 de 53 Maniquí simulador para procedimiento de acceso central venoso Pérez Gutiérrez, Byron Alfonso; Jarames Salazar, Norman Eduardo; Vega Medina, Lizeth Johanna; Medina Papageyo, Sergio; Segura, Christian Camilo (Universidad Militar Nueva Granada) Fecha: 2016-08-05 La presente invención corresponde a un simulador para acceso central venoso en neonatos para entrenamiento de personal. El simulador comprende un maniquí de neonato, un sensor de posición que se dispone en la mano del ... Dispositivo inteligente de rutas de evacuación González Perilla, Noel Giovanni; Rubiano Fonseca, Astrid; Carrillo León, Wilmer Julián (Universidad Militar Nueva Granada) Fecha: 2016-07-08 La presente invención hace referencia a un dispositivo inteligente de rutas de evacuación que comprende uno o más módulos de sensor e indicación, uno o más módulos inteligentes de rutas en donde el módulo de sensor e ... Dispositivo inteligente de alerta sísmica González Perilla, Noel Giovanni; Rubiano Fonseca, Astrid; Carrillo León, Wilmer Julián (Universidad Militar Nueva Granada) Fecha: 2016-07-08 La presente invención se relaciona con un dispositivo inteligente de alerta y de fuego en estructuras, el cual en caso de evento de sismo cumple la función de alertar previamente, definir las rutas de evacuación, y ... Método para evaluar la corrosión en materiales bajo tensión para soldaduras fabricadas por el método de fricción de agitación (SFA) Aparador Chaparro, William Arnulfo; Cortés Lizcano, Jaime Rafael (Universidad Militar Nueva Granada) Fecha: 2016-06-27 Al evaluar los procesos de corrosión bajo tensión, se observa, que el comportamiento del material en presencia de agentes corrosivos no posee cambios significativos en varios lugares de la zona elástica. El método de ... Dispositivo exoesquelético de rehabilitación para el dedo índice de la mano y método para
564	Promover la articulación con redes regionales, nacionales e internacionales que promuevan el	04/10/2022	Evidencias.zip	Anual	

46

CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

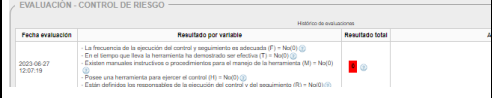
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
620	Charlas de actualización estudiantes	05/10/2022	Correo reunión representantes de grupo 2022 2 medicina.pdf	Anual	29/9/22, 11:51 Correo de Universidad Militar Nueva Granada - Acta Reunión de representantes  MARIA ALICE ZEA FAYAD <P> maria.zea@unimilnueva.edu.co </P> Acta Reunión de representantes 1 mensaje Alexandra Rojas Programa de Medicina <P> arojas@unimilnueva.edu.co </P> 22 de septiembre de 2022, 16:08 Para: MARIA ALICE ZEA FAYAD <P> maria.zea@unimilnueva.edu.co </P> Estimada Alicia, cordial saludo Atentamente me permito enviar anexo acta de reunión de representantes realizada el día 25 de agosto del año en curso. Lo anterior como evidencia de calidad -- Cordialmente,   Alexandra Rojas Arriba, MD, MSc Directora académica Programa de Medicina Universidad Militar Nueva Granada Transversal 2 # 40-00, Bogotá, D. C. PBX: 650 0000, exta 2160/2048 Correo: eia@unimilnueva.edu.co www.unimilnueva.edu.co La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos adjuntos es confidencial y privilegiada, y no necesariamente transmite el pensamiento o conclusiones de la Universidad Militar Nueva Granada. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, siempre le rogamos que no responda, notifique de su error a la persona que le envió y absténgase de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Está prohibido cualquier uso no autorizado de esta información, así como la generación de copias de este mensaje. Para ver el aviso de privacidad clic aquí y para el uso de datos personales clic aquí. Para ver el aviso de privacidad clic aquí y para el uso de datos personales clic aquí. ACTA REUNION REPRESENTANTES 25 agosto 2022.pdf 367K



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE								
622	Realización y participación en eventos nacionales e internacionales (Seminarios, Congresos, Foros)	04/10/2022	622 evidencias.zip	Anual									
623	Establecimiento de Convenios específicos y de doble titulación	26/05/2023		Anual	EVALUACIÓN - CONTROL DE RIESGO Índice de evaluaciones <table><tr><th>Fecha evaluación</th><th>Resultado por variable</th><th>Resultado total</th><th>Archivos adj</th></tr><tr><td>2022-12-22 11:57:45</td><td> - La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25) </td><td>100% </td><td></td></tr></table> El control esta evaluado con un 100%, no se encontro archivo adjunto de evidencia.	Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	Archivos adj	2022-12-22 11:57:45	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	100%	
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	Archivos adj										
2022-12-22 11:57:45	- La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = Si(15) - En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = Si(15) - Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = Si(30) - Posee una herramienta para ejercer el control (H) = Si(15) - Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = Si(25)	100%											

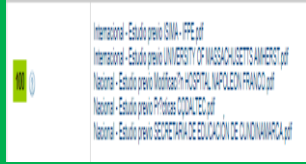
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
637	Validación de la información reportada por los egresados	04/10/2022	Programa egresados destacados facing sb.mp4	Anual (cambio su periodicidad de cuando se requiera a Anual)	(Video) con el que presenta a algunos egresados destacados. 
670	Consolidar y monitorear las garantías de los equipos	20/12/2022		Cuando Se Requiera	No se encuentra evaluado el control, tampoco hay documentos que permitan hacer seguimiento. ESTE RIESGO SE ENCUENTRA MATERIALIZADO.
673	Revisión diaria de colecciones para verificar actualidad	16/02/2021	Revisión diaria de colecciones para verificar actualidad	Semestral	 No se encuentra evaluado el control, tampoco hay documentos que permitan hacer seguimiento. ESTE RIESGO SE ENCUENTRA MATERIALIZADO.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
674	Supervisión y control de kárdex electrónico	16/02/2021	No se encontró evidencia.	Semestral	No se ha evaluado el control, y no se encontró evidencia que permita hacer seguimiento. ESTE RIESGO SE ENCUENTRA MATERIALIZADO
1021	Diseño, revisión y socialización de lineamientos	28/06/2023	Convocatoria de Intercambio Estudiantil Internacional - P Convocatoria pregrado 2023 - 1 - final.pdf Convocatoria e movies.pdf Convocatoria_Curso_UAH_UMNG_26012023 (2).pdf Convocatoria_Curso_U. Salamañca - UMNG_26012023 - Ficha Publicitaria - Pregrado .png Ficha publicitaria - Postgrado .png	Anual	Convocatoria de Intercambio Estudiantil Internacional - Estudiantes de Medicina Fecha de Asesoría: 04 de febrero de 2023 Fecha de Cierre: 14 de marzo de 2023 La Universidad Militar Nueva Granada es el único de la estructura de intercambio, ofrece a los estudiantes de medicina la posibilidad de participar en el programa de intercambio estudiantil, el cual les permite realizar un semestre de la maestría de la que se encuentran matriculados en la UMNG en instituciones de educación superior extranjeras con las cuales la UMNG tenga un convenio de movilidad académica y gestión. Durante este periodo el estudiante cursará asignaturas correspondientes a su plan de estudios, las cuales serán homologadas a su registro de crédito del programa de movilidad estudiantil de acuerdo con el modelo reglamentado mediante la Resolución 1473 de 2021. Los estudiantes bajo esta movilidad, gozarán los derechos de matrícula en la Universidad Militar Nueva Granada y no en la universidad de destino. Ventajas de realizar un intercambio académico: ✓ Puntos académicos en el estudio de la disciplina y evidencias de otros métodos de enseñanza ✓ Ampliar los horizontes culturales al experimentar la complejidad del mundo de vida ✓ Los estudiantes que realicen en el exterior se podrán homologar en la UMNG, lo cual les permitirá producir en el tiempo que les sea necesario ✓ Obtener una fluidez al leer que les compense, pero con unas ventajas adicionales para su formación como profesionales, independencia, movilidad geográfica y a la vez preparar conocimiento de una lengua extranjera ✓ Desempeñarse en un entorno favorable la formación personal a través de experiencias únicas ✓ Desarrollar un mayor desarrollo de las capacidades de los estudiantes ✓ Desarrollar habilidades e iniciativas ✓ Desarrollar un mayor grado de autonomía al convivir en un ciudadano global. El viaje con una familia anfitriona en el extranjero, ayuda a una universidad a hacer amigos de todo el mundo en uno de los mejores momentos de su vida global de su educación actual en temas políticos, económicos y sociales. ✓ Conocerá personas de su edad con las mismas ideas y aspiraciones, y el contacto con ellas les permitirá mejorar la calidad de su educación y su vida personal en la UMNG. ✓ El contacto con otros profesionales con experiencia en el mundo de la salud, les ayudará a mejorar su formación profesional.
741	Seguimiento a las necesidades de los grupos de interés y en especial, del sector defensa.	11/07/2023	Reporte de Riesgos Diciembre-2022.zip	Anual	centro reclusion FACA 323 SABER PARA SERVIR antiguo.pdf DIRECTIVA ESCUELA DE LIDERAZGO CIUDADANO (1) firmada Vicad.pdf FUERZA AEREA 079468 antiguos.pdf MIN DEFENSA 047729 nuevos y antiguos.pdf Oficio de Renovación 3 estudiantes de la primera cohorte 2020 04 05 20 OFICIO SOLICITUD APOYO DICER PERDOMO JAIRO REINGRESO 2023-1. solicitud coterminar JIMMY MAURICIO CARVAJAL RODRIGUEZ.pdf Solicitud reingreso 2022-2 UMNG - TAPH.pdf VISTA HERMOSA.pdf

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
761	Revisión y emisión de conceptos a los estudios previos de Convenios	20/12/2022		Semestral	
762	Identificación de las necesidades de los grupos de interés en educación continua	09/09/2022	Resolución oferta educación continua 2022 (1).pdf c 082 - argos.pdf	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
901	Socializar la oferta de educación continua a los grupos de interés	09/09/2022	Diferente información	Anual	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
631	Diseñar programas y estrategias de capacitación y perfeccionamiento para los miembros de las Fuerzas Militares y de Policía Nacional, que pasan a la etapa de buen retiro, para su inserción en el ámbito administrativo, académico y laboral del país y del mundo.	10/10/2022	Datos riesgos taph 2021 y 2022 medicna.pdf	Anual	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																		
633	Desarrollo de proyectos de investigación relacionados con el sector Defensa	05/10/2022	633 evidencias.zip	Anual	 Congreso en Gestión de la Innovación, las Comunicaciones desarrollo de los DDHH en la Empresa Certifican que: Nancy Esperanza Olarte López Identificada con CC: 52.978.846 Participó como ORGANIZADOR en el CONGRESO EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, LAS COMUNICACIONES EL DESARROLLO DE LOS DDHH EN LA EMPRESA Realizado el 29 de abril en Bogotá (Colombia) Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, a los 19 (diez y nueve) días del mes de abril de 2021  MY EDWIN CASTRO ALDANA Decano Facultad Administración Logística –ESMIC- 																		
634	Seguimiento a la Cátedra Institucional: Democracia, Convivencia y paz	06/10/2022	Electiva resolución de conflictos.pdf	Semestral	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA CONTENIDO PROGRAMÁTICO Fecha Emisión: 2019-02-08 Revisión No. 3 AC-GA-F-8 Página 1 de 4 <table><tr><td>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</td><td>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</td></tr><tr><td>CÓDIGO</td><td>230024</td></tr><tr><td>SEMESTRE</td><td>2</td></tr><tr><td>PREREQUISITOS</td><td>NO HAY</td></tr><tr><td>CORREQUISITOS</td><td>NO HAY</td></tr><tr><td>COORDINADOR Y/O JEFE DE ÁREA</td><td>Monica Andrea Camargo – Gestor</td></tr><tr><td>DOCENTE (S)</td><td>Sandra Blanco Chavarro</td></tr><tr><td>CREADORES ACADÉMICOS</td><td>3</td></tr><tr><td>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</td><td>ELABORACIÓN/ 8 de Febrero de 2019</td></tr></table> JUSTIFICACIÓN: Para el logro de los objetivos en la Gerencia de Proyectos se requiere de la interacción permanente entre personas, las diferencias culturales, sociales, profesionales y personales conllevan a la presentación de conflictos que afectan el logro esperado en la gestión de proyectos. Es por ello que se requiere el desarrollo de habilidades blandas en los líderes que facilitan los proyectos, a través de la formación en los diferentes métodos y técnicas en solución de conflictos como: Manera directa, Mediación, Negociación, Negociación Internacional, Conciliación y Arbitraje, así mismo en el desarrollo de Habilidades Gerenciales como Trabajo en equipo, Inteligencia Emocional y Comunicación Efectiva OBJETIVO GENERAL: Proporcionar las herramientas conceptuales y la formación de competencias en la Resolución de Conflictos necesarios para el logro de los objetivos de la Gestión de Proyectos. COMPETENCIA GLOBAL: Identifica, analiza y gestiona los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para la solución de conflictos que se puedan presentar en la Gerencia de Proyectos. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS 1. Conocimiento en los Métodos Alternos en Solución de Conflictos 2. Investigación El uso no autorizado del contenido de esta reproducción total o parcial de su contenido por cualquier persona o entidad, estará en contra de los derechos de autor. Página 1 de 4	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	CÓDIGO	230024	SEMESTRE	2	PREREQUISITOS	NO HAY	CORREQUISITOS	NO HAY	COORDINADOR Y/O JEFE DE ÁREA	Monica Andrea Camargo – Gestor	DOCENTE (S)	Sandra Blanco Chavarro	CREADORES ACADÉMICOS	3	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ELABORACIÓN/ 8 de Febrero de 2019
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS																						
CÓDIGO	230024																						
SEMESTRE	2																						
PREREQUISITOS	NO HAY																						
CORREQUISITOS	NO HAY																						
COORDINADOR Y/O JEFE DE ÁREA	Monica Andrea Camargo – Gestor																						
DOCENTE (S)	Sandra Blanco Chavarro																						
CREADORES ACADÉMICOS	3																						
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ELABORACIÓN/ 8 de Febrero de 2019																						



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																																																																												
636	Porcentaje de utilización de las aulas virtuales de aprendizaje	06/10/2022	636 evidencias.zip	Semestral	Reporte uso Aulas virtuales 2020-2 – Programa Tecnología en Electrónica y Comunicaciones Fuente: Oficina Asesora de las TIC Gestión Uso y Aprovechamiento de las TIC Gestor Aulas Virtuales del Programa TEC: Gustavo Emilio Echeverry Vásquez <table><thead><tr><th colspan="4">INGENIERIA</th></tr><tr><th colspan="4">USO DE AULAS VIRTUALES</th></tr><tr><th>PROGRAMA</th><th># AULAS</th><th># UTILIZADAS</th><th>% USO</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)</td><td>22</td><td>22</td><td>96%</td></tr><tr><td>INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)</td><td>200</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)</td><td>187</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)</td><td>120</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)</td><td>35</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)</td><td>39</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)</td><td>17</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)</td><td>35</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)</td><td>15</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)</td><td>15</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)</td><td>15</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)</td><td>15</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)</td><td>14</td><td>0</td><td>0%</td></tr></tbody></table> % Uso por Programa - 2020-02 <table><thead><tr><th>PROGRAMA</th><th>% USO</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)</td><td>96%</td></tr><tr><td>INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	INGENIERIA				USO DE AULAS VIRTUALES				PROGRAMA	# AULAS	# UTILIZADAS	% USO	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	22	22	96%	INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	200	0	0%	INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	187	0	0%	INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	120	0	0%	MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	35	0	0%	INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	39	0	0%	ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)	17	0	0%	INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)	35	0	0%	ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	15	0	0%	MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)	15	0	0%	MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	15	0	0%	MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	15	0	0%	ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)	14	0	0%	PROGRAMA	% USO	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	96%	INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	0%	INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	0%	INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	0%	MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	0%	INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	0%	ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)	0%	INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)	0%	ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	0%	MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)	0%	MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	0%	MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	0%	ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)	0%
INGENIERIA																																																																																																	
USO DE AULAS VIRTUALES																																																																																																	
PROGRAMA	# AULAS	# UTILIZADAS	% USO																																																																																														
TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	22	22	96%																																																																																														
INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	200	0	0%																																																																																														
INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	187	0	0%																																																																																														
INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	120	0	0%																																																																																														
MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	35	0	0%																																																																																														
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	39	0	0%																																																																																														
ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)	17	0	0%																																																																																														
INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)	35	0	0%																																																																																														
ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	15	0	0%																																																																																														
MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)	15	0	0%																																																																																														
MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	15	0	0%																																																																																														
MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	15	0	0%																																																																																														
ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)	14	0	0%																																																																																														
PROGRAMA	% USO																																																																																																
TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	96%																																																																																																
INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	0%																																																																																																
INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	0%																																																																																																
INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	0%																																																																																																
MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	0%																																																																																																
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	0%																																																																																																
ESPECIALIZACION EN PLANIFICACION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE PROYECTOS (BOGOTA)	0%																																																																																																
INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTA)	0%																																																																																																
ESPECIALIZACION EN GERENCIA LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	0%																																																																																																
MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS (BOGOTA)	0%																																																																																																
MAESTRIA EN LOGISTICA INTEGRAL (BOGOTA)	0%																																																																																																
MAESTRIA EN INGENIERIA MECATRONICA (BOGOTA)	0%																																																																																																
ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD (BOGOTA)	0%																																																																																																





57



CO-OS-CER508440

58

CO-OS-CER508440

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
641	Seguimiento sobre la Política de Seguridad de la Información de la UMNG y capacitación permanente.	19/09/2022	Correo de Universidad Militar Nueva Granada - La información de la UMNG es confidencial Correo de Universidad Militar Nueva Granada - VALIDACIÓN ESTADO DE CONTRASEÑA PARA EL ACCESO A UNIVES.pdf Correo de Universidad Militar Nueva Granada - Correo Malicioso.pdf	Semestral	OFICINA ASESORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES CORREO MALICIOSO  Respetada Comunidad Universitaria, Con toda atención, nos permitimos informar que está llegando un correo electrónico con asunto "Actuación Judicial Rad. 23001410500120210054200" el cual incluye un archivo que contiene virus. Solicitamos su colaboración para que este correo no sea abierto y se marque como SPAM .

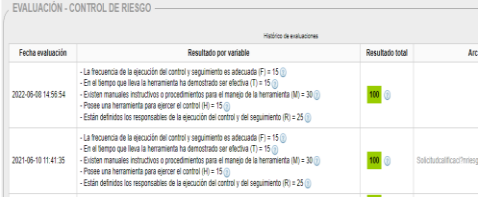
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
642	Documentar y validar los requerimientos de todas las áreas con las que cuenta la UMNG	27/06/2023		Semestral	 EL control se encuentra evaluado con 0%, pero no se encontraron evidencias que sustenten su ejecución.
1001	Establecimiento de convenios institucionales con entidades del estado	20/09/2022	Evidencia de controles 2022.zip	Anual	CONTROLES RIESGOS PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS CAL Milena González - DIVREC - mlena.gonzalez@unimilitar.edu.co Para: DIVISION RECURSOS EDUCATIVOS - DIVREC - recursos.educativos@unimilitar.edu.co 19 de sept Ingeniera buenos días Atendiendo su requerimiento, adjunto envío los soportes para el Control de Riesgos asociados Administración de Recursos Educativos Sede Bogotá - Calle 100 así: Riesgo: Afectación al normal desarrollo de las actividades académicas Control: Establecimiento de Convenios de intercambio de préstamo de espacios (Aulas) con Instituciones de Defensa para el apoyo de actividades académicas de los programas de posgrados *** ESCUELA DE POSGRADOS DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA 1. Acta de acuerdo de Voluntades UMNG - EPFAC 2022 Objeto: Establecer una cooperación entre la EPFAC y la ESDEG, en la cual se acuerda el préstamo e instalaciones del Edificio de Posgrados de la Fuerza Aérea Colombiana de lunes a viernes desde las 22:00 horas. A cambio la UMNG se compromete a facilitar el préstamo de aulas especiales, auditorio otros espacios deportivos los cuales estarán sujetos a las actividades académicas de la Universidad por escrito. Observaciones: El término de duración del Acuerdo de apoyo mutuo entre la UMNG y la EPFAC, se da de la Ley de garantías y hasta tanto se logre la suscripción y perfeccionamiento del Convenio form entidades. 2. Convenio Marco de Cooperación Institucional a suscribirse entre la universidad Militar Nueva Escuela de Posgrados de la Fuerza Aérea Colombiana

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1321	Realizar socialización con las dependencias para conocer, actualizar y realizar seguimiento al mapa de riesgos con líderes de proceso y si aplica documentar dicha materialización de los mismos.	17/05/2023	Correo de programa creación mapas de riesgos.	Semestral	
1341	Realizar seguimiento periódico del mapa(s) de riesgos institucional	17/05/2023	NotiCambio.	Semestral	

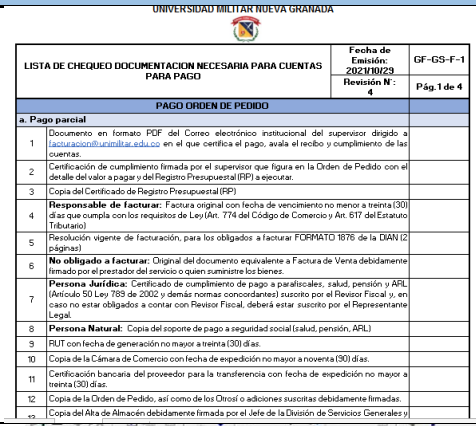
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1505	Conciliación de la información	08/08/2022		Mensual	El último soporte hace referencia al cumplimiento del control en el mes de mayo de 2022, es pertinente recordar que el control tiene una periodicidad mensual, no se encontraron evidencias de periodos posteriores.
1510	Presentación de cotizaciones, previo análisis de la calificación de riesgo de las Entidades Financieras por parte del Tesorero y el jefe de la División Financiera de la Universidad.	08/06/2022		Anual	El control se encuentra evaluado 100%, no se cargó evidencia de su ejecución.

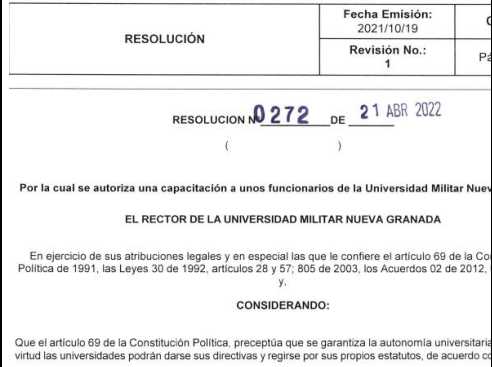
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																									
1511	Análisis y evaluación del Comité de Inversiones para la autorización correspondiente, conforme lo dispuesto en la Resolución reglamentaria.	08/06/2022	Acta 2020, actas 2022	Anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  <table><tr><td rowspan="3">Acta de Comité de Inversiones</td><td>Fecha Emisión: 2019/05/30</td><td>Gr</td></tr><tr><td>Revisión No.: 1</td><td>Pág</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Comité dirigido por: Brigadier General (RA) Alfonso Vaca Torres Vicerrector General</td><td>Fecha reunión: 2 de MAYO de 2022</td><td>Acta N° 003 de</td></tr><tr><td></td><td>Duración: De 12:00 a 12:28</td><td>Lugar: Conexión Microsc</td></tr></table> 1. Informe vencimiento CDTs Se indican que a la fecha se presentan vencimientos por \$36.500 millones contra los títulos resaltados en amarillo, recursos situados así: Itaú \$25.000 millones y Banco AV Villas \$1.500. <table><tr><th>ENTIDAD</th><th>TÍTULO N°</th><th>FECHA CONSTITUCIÓN</th><th>FECHA VENCIMIENTO</th><th>N° DIAS</th><th>TASA INTERÉS E.A.</th><th>VALOR MILLE</th></tr><tr><td>ITAÚ</td><td>00008063</td><td>03-abr-22</td><td>03-mar-22</td><td>30</td><td>4.50%</td><td>1</td></tr><tr><td>SCOTIABANK COLOMBIA</td><td>00056954</td><td>07-mar-22</td><td>07-abr-22</td><td>33</td><td>6.50%</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>00056955</td><td>07-mar-22</td><td>07-abr-22</td><td>33</td><td>6.50%</td><td>1</td></tr></table>	Acta de Comité de Inversiones	Fecha Emisión: 2019/05/30	Gr	Revisión No.: 1	Pág			Comité dirigido por: Brigadier General (RA) Alfonso Vaca Torres Vicerrector General	Fecha reunión: 2 de MAYO de 2022	Acta N° 003 de		Duración: De 12:00 a 12:28	Lugar: Conexión Microsc	ENTIDAD	TÍTULO N°	FECHA CONSTITUCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	N° DIAS	TASA INTERÉS E.A.	VALOR MILLE	ITAÚ	00008063	03-abr-22	03-mar-22	30	4.50%	1	SCOTIABANK COLOMBIA	00056954	07-mar-22	07-abr-22	33	6.50%	1		00056955	07-mar-22	07-abr-22	33	6.50%	1
Acta de Comité de Inversiones	Fecha Emisión: 2019/05/30	Gr																																												
	Revisión No.: 1	Pág																																												
Comité dirigido por: Brigadier General (RA) Alfonso Vaca Torres Vicerrector General	Fecha reunión: 2 de MAYO de 2022	Acta N° 003 de																																												
	Duración: De 12:00 a 12:28	Lugar: Conexión Microsc																																												
ENTIDAD	TÍTULO N°	FECHA CONSTITUCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	N° DIAS	TASA INTERÉS E.A.	VALOR MILLE																																								
ITAÚ	00008063	03-abr-22	03-mar-22	30	4.50%	1																																								
SCOTIABANK COLOMBIA	00056954	07-mar-22	07-abr-22	33	6.50%	1																																								
	00056955	07-mar-22	07-abr-22	33	6.50%	1																																								
1517	Verificación de las certificaciones de cumplimiento de OPS/CPS por parte del Supervisor. Verificación de las Altas de Almacén para el caso de las Ordenes de Pedido o Contratos de Suministro	08/08/2022	Op196 2021 soporte integral sas fe247	Diaria	 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Yenni Paola Castañeda Cárdenas <yenni.castaneda@unimilitar.edu.co> DEVOLUCION OP 196 2021 SOPORTE INTEGRAL DE INGENIERIA Y AUTOMATIZACION 3 mensajes Yenni Paola Castañeda Cárdenas <yenni.castaneda@unimilitar.edu.co> Para: Leonardo Yate <leonardo.yate@unimilitar.edu.co> Cc: Sección Almacén UMNG <almacen@unimilitar.edu.co>, Facturación División de Contratación y Adquisiciones <facturacion@unimilitar.edu.co> Cordial saludo Leonardo, Una vez verificados los documentos remitidos por usted, con el formato GF-QS-F-1 (Nota de chequeo) y lo solicitado en la Orden 2021, amablemente se hace devolución de la factura de venta FE247 DEL 04/04/2022 debido a: 1. Factura del mes de Abril 2. El alta de almacén tiene mal la fecha de factura (20/05/2022) 3. La certificación de cumplimiento para pago del supervisor está mal la fecha de factura. 4. La certificación del Supervisor no coincide con la descripción de la orden de pedido. 5. La certificación del Supervisor tiene mal la fecha de factura. 6. La certificación del supervisor corregir el valor de la factura 7. La certificación de aportes parafiscales por favor actualizar tiene fecha de Marzo 8. Actualizar la Certificación bancaria de la cuenta en la cual se cancelará la transferencia, no mayor a 30 días. 9. La ampliación de pago de factura hasta 3 junio.																																									

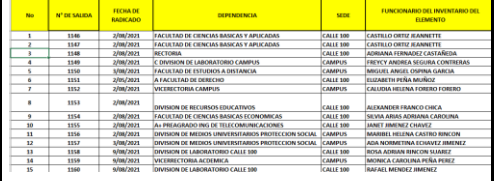
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1518	Socialización y verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los diferentes proveedores de bienes y servicios	08/08/2022	Lista de chequeo de requisitos para pago 15-12-2021	Diaria	
1519	Registro Presupuestal	08/08/2022	3163-20201127_194510	Diaria	 Es pertinente recordar que los archivos de soporte de cargue de información deben corresponder a la vigencia en la que se evalúa

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
					el control, este archivo en su totalidad corresponde a la vigencia 2018.
1524	Actualización y capacitación en la normatividad tributaria a los funcionarios de la División Financiera.	08/08/2022	Resolución 0272 de 2022.	Cuatrimestral	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1603	Verificación, control y coordinación con las dependencias responsables en la entrada y salida de elementos.	2021-09-13	Salidas transitorias 2021 14-02-2021 rfm (	Anual	
1761	Realizar capacitaciones a las personas que adelantan actividades en las plataformas tecnológicas.	08/06/2023	Correo de universidad militar nueva granada - capacitación herramienta videoconferencia bigbluebutton - taller práctico - estudiantes.pdf correo de universidad militar nueva granada - falta menos de 30 minutos para la última sesión de inducción estudiantes plataformas virtuales	Trimestral	 Calendario ciclo de capacitación responsables de pruebas de conocimientos aspirantes pregrado 2023-2  Note: Este manual se está revisando con copia a todos los decanos, directores de programas y docentes reportados y/o algunos docentes que tienen el permiso de "profesor" en cada una de las aulas virtuales disponibles para los estudiantes de admisión 2023-02. Se tiene cuenta en el aula virtual puede visualizar las diferentes aulas virtuales disponibles para programar (Ej: aula) y/o preferiblemente hacer las comentarios "sin derecho sobre cada aula" en el archivo compartido (Ej: aula). Por favor confirmar si hay algún cambio en los permisos. Por medio de la presente la sección de Uso y Aprobación de las TIC de la Oficina Asesora de las TIC, comunica el ciclo de capacitaciones 2023-02 a todos los encargados de aplicar los pruebas de conocimientos (período 2023-02) de los diferentes programas de pregrado a los aspirantes. Los temas a tratar en la capacitación son: • Verificación de permisos a responsables. • Procedimientos generales de las pruebas. • Tareas a realizar en moodle: ingreso, recuperación cuenta, perfil de usuario, cursos disponibles, Acceso a cursos, entorno aula virtual. • Modificación de recursos: etiquetas y nombres. Configuración del curso, temas, recursos, herramientas, seguridad, contraseña, ID, Seguridad del navegador. • Nuevo banco de preguntas. Adjuntar tiempo extra al examen. • Generación de reportes del examen. • Recomendaciones generales. Las capacitaciones son virtuales utilizando la herramienta de Videoconferencia "Microsoft Teams" de acuerdo al siguiente cronograma.



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
			moodle, bigbluebutton y g-suite 2022-01.pdf correo de universidad militar nueva granada - urgente falta menos de tres minutos para la penúltima sesión de inducción estudiantes plataformas virtuales moodle, bigbluebutton y g-suite 2021-02.pdf		



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																							
1781	Contratos de Actualización tecnológica de las TIC	08/06/2023	2529 Equipos de computo - TVEC - 3152023.pdf	Semestral	<table><tr><td>ESTUDIO PREVIO COMPONENTE TÉCNICO</td><td>Fecha Emisión: 2022/03/30 Revisión N.º 4</td><td>GA-AD-F-02 Página 1 de 5</td></tr></table> FECHA DE RADICACIÓN COMPONENTE 3: 19 de abril de 2023 N.º DE RADICACIÓN: EP-MY-001-2023 1. INFORMACIÓN GENERAL 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO: Adquisición de Equipos de Computo 1.2. DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 1.2.1. CORREO DEPENDENCIA: tecnologias@umng.edu.co 1.3. JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE: M. (R) Wilmar Fernando Albarracín Barreto 1.3.1. CORREO ELECTRONICO: wilmar.albarracin@umng.edu.co 1.4. GERENTE DEL PROYECTO: Ingeniero Eduardo Antonio Martínez Corea 1.4.1. CORREO ELECTRONICO: eduardo.martinez@umng.edu.co 1.4.2. NUMERO DE CONTACTO: EXTENSION: 1858 1.4.3. CORREO ELECTRONICO: eduardo.martinez@umng.edu.co 1.5. ESTRUCTURADOR TÉCNICO DEL PROYECTO: Ingeniero Eduardo Antonio Martínez Corea 1.5.1. NUMERO DE CONTACTO: CELULAR: 1858 1.5.2. CORREO ELECTRONICO: eduardo.martinez@umng.edu.co 1.6. PRESUPUESTO ASIGNADO: \$ 887.733.000 1.6.1. CUENTA PRESUPUESTAL: 2320101003 1.6.2. CODIGO DANE: 402500 1.6.3. PUPIF: 1002020101 1.6.4. SEDE: Bogotá Calle 100 y Campus Nueva Granada 1.6.5. VIGENCIA FISCAL: 2023 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Se requiere adquirir equipos de cómputo para apoyar a las diferentes áreas académicas Administrativas de la Universidad, con el fin de poder atender la necesidad de actualización tecnológica, debido a que en la actualidad se cuentan con 2507 equipos de cómputo que superan los 6 años de uso, lo que equivale al 71% de parque computacional de la Universidad. Equipos que no permiten realizar las clases de forma eficiente y no permite realizar la actualización del software para el procesamiento de imagen que se requiere para cumplir sus funciones. Para la vigencia 2023 se recibieron solicitudes para el reemplazo de 1154 equipos de cómputo de las diferentes áreas de la Universidad, pero solo se cuentan con recursos para adquirir 115 equipos, por este motivo las solicitudes recibidas del área académica serán priorizadas con el fin de poder optimizar los recursos y poder destinar la mayor cantidad de equipos de cómputo para atender las áreas misionales. De acuerdo con el presupuesto asignado y un estudio previo preliminar los equipos se destinarán de la siguiente manera por sede: <table><tr><th>SEDE</th><th>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DEL CONOCIMIENTO</th><th>ADMINISTRATIVOS</th><th>DOCENTES</th><th>Total</th></tr><tr><td>Calle 100</td><td>11</td><td>12</td><td>23</td><td>106</td></tr><tr><td>Campus</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>9</td></tr><tr><td>Total</td><td>80</td><td>12</td><td>23</td><td>115</td></tr></table>	ESTUDIO PREVIO COMPONENTE TÉCNICO	Fecha Emisión: 2022/03/30 Revisión N.º 4	GA-AD-F-02 Página 1 de 5	SEDE	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DEL CONOCIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES	Total	Calle 100	11	12	23	106	Campus	9	0	0	9	Total	80	12	23	115
ESTUDIO PREVIO COMPONENTE TÉCNICO	Fecha Emisión: 2022/03/30 Revisión N.º 4	GA-AD-F-02 Página 1 de 5																										
SEDE	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DEL CONOCIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES	Total																								
Calle 100	11	12	23	106																								
Campus	9	0	0	9																								
Total	80	12	23	115																								



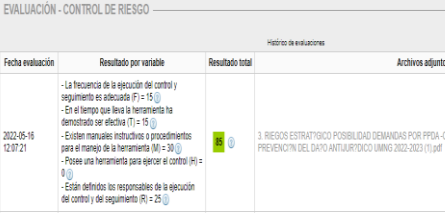


PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

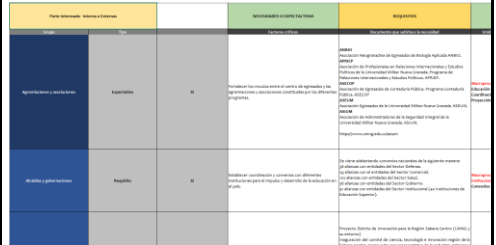
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1782	Seguimiento a los objetivos del PETIC	08/06/2023	5377-20220919_120331.docx Correo de Universidad Militar Nueva Granada - Solicitud de Punto para el Proximo Comit? Institucional de Gest?n y Desempe?o.pdf	Anual	El soporte anexo corresponde al PETI, y a una nueva versi?n para actualizaci?n del mismo, pero no se evidencia seguimiento a los objetivos del Plan Estrat?gico.



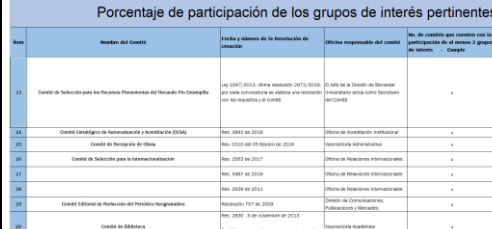
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1808	Generar comunicados trimestrales sobre la obligatoriedad de mantener actualizados los el Normogramas de los procesos.	04/11/2022	evidencia INFO-IMPORTANCIA ACTUALIZACIÓN - NORMOGRAMAS-AGOSTO 2022.pdf	Semestral	
2021	Generar comunicados semestrales a las dependencias que deben llevar a cabo las actividades dispuestas en la Política de Prevención del Daño Antijurídico	2022-05-16	3. Riegos estratégico posibilidad demandas por ppda - oficio consecutivo 33 - política de prevención del daño antijurídico umng 2022-2023	Semestral	 El control se encuentra evaluado al 100% y tiene como evidencia un archivo, el cual no fue posible acceder, dado que tiene el nombre muy largo.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
648	Aplicación y análisis de encuestas de satisfacción	06/09/2022	Informe y análisis de la encuesta aplicada 2022..pdf	Semestral	 No fue posible acceder al archivo adjunto.
649	Validación de los integrantes de los grupos de interés institucionales	03/11/2022	Identificacion_y_seg uimiento_de_grupos _de_interes_191020 23.xlsx	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
650	Seguimiento a la información publicada por las dependencias en la página web institucional	06/09/2022	Plantilla de control página web.xlsx	Semestral	FORMATO SEGUIMIENTO PUBLICACIONES PÁGINA WEB  La última actualización de esta información fue diligenciada en mayo de 2022.
651	Seguimiento al % de participación de los grupos de interés institucionales en los órganos colegiados institucionales.	03/11/2022	Participación de los grupos de interés en los comités institucionales.xlsx	Anual	Porcentaje de participación de los grupos de interés pertinentes 

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE				
783	Diseño de 20 puntos de contactos, de 8 de los procesos con los que cuenta la División de Admisiones Registro y Control Académico.	22/06/2023	Resolución 816 de 2022	Anual	<table><thead><tr><th>Resultado total</th><th>Archivos adjuntos</th></tr></thead><tbody><tr><td>100 </td><td>Res 816 del 15 09 2022.pdf</td></tr></tbody></table>	Resultado total	Archivos adjuntos	100 	Res 816 del 15 09 2022.pdf
Resultado total	Archivos adjuntos								
100 	Res 816 del 15 09 2022.pdf								
653	Diseñar y validar periódicamente estrategias que promuevan la retención estudiantil y disminuyan los índices de deserción al interior de los programas	26/05/2023	653 evidencias.zip	Anual	<table><tbody><tr><td>100 </td><td>653 FACCBAs.pdf</td></tr></tbody></table>	100 	653 FACCBAs.pdf		
100 	653 FACCBAs.pdf								



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
941	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica por programa	17/04/2023	941 evidencias.zip	Anual	CONTENIDO PROGRAMÁTICO Fecha Emisión: 20/10/2020 Revisión No. 2 AC-GA-F-8 Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva (electiva) CODIGO171418 PROGRAMAIngeniería en Telecomunicaciones AREA Y/O COMPONENTE DE FORMACIONGestión TIC SEMESTREVIII PREREQUISITOSConceptos y configuración de protocolos de redes y comunicaciones, modelo de negocio en la era de la información, valor del dinero en el tiempo, estadística, fundamentos, programación, algoritmos, redacción COORDINADOR Y/O JEFE DE AREALuis González DOCENTE(S)Luis González CREDITOS ACADÉMICOS2 JUSTIFICACIÓN De acuerdo con MECOYA, J 2002: • "El estudiante no se limita a transmitir; impartir conocimientos ya dados, dictar clases." • "El estudiante no se limita enseñar a investigar; enseñar a aprender por cuenta propia" • "Como la realidad se estructura siguiendo unas leyes, el proceso de investigación consiste en descubrir cómo funciona la realidad" Es así como a través de la investigación se busca generar soluciones a problemas no solo académicos sino aquellos que se puedan presentar en el mundo empresarial, pero que en todo caso puedan tener consecuencias de alto valor financiero y como de oportunidad por investigaciones en los tiempos, costos, entregas o por fallas en alguna o algunas de las variables que intervienen en el proyecto, pero esta generación de soluciones debe realizarse de manera constante, respondiendo a las necesidades a nivel mundial que son como resultado de respuestas eficientes, innovadoras, funcionales y con un alto grado de confiabilidad. Esta asignatura se fundamenta en la necesidad de innovación como fuente de progreso, pero debe tener una formación estructurada para garantizar el éxito del proyecto que deberá proponer el resultado de la propia investigación. El estudiante conocerá el estado del arte y tendrá la capacidad para la discusión de últimos temas de actualidad. Al finalizar esta asignatura, el estudiante se encontrará en capacidad de: • Determinar la relevancia de la información en el mundo y precisa • Responder las fallas en un tiempo que permita su análisis y generar conclusiones. • Determinar los mecanismos de búsqueda de información, leer y usar hacia la investigación científica, tecnológica, comercial • Responder en rigurosa estructura, definidos los tipos de investigación • El estudiante conocerá el estado del arte en temáticas pertenecientes a Ingeniería • Definir el rol del Ingeniero de la UMNG para su desarrollo profesional, no solo en cargos científicos, sino industriales o comerciales. OBJETIVO GENERAL La asignatura del área de gestión TIC pretende formar a estudiantes en la gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC para que diseñen o mejoren servicios TIC adaptados a los requisitos de negocio de esta organización. Esta gestión tiene diversos aspectos tanto en proyectos, en inteligencia y continuidad del negocio, y riesgos. La asignatura proporciona un conjunto completo, consistente y coherente de las mejores prácticas para los procesos de gestión de los servicios TIC, promoviendo un enfoque de alta calidad para la eficiencia y eficacia de los sistemas de información del negocio. COMPETENCIA GLOBAL El estudiante desarrollará competencias específicas durante la asignatura. Las competencias se enmarcan en cada uno de sus contenidos académicos a continuación. Las competencias de esta asignatura están fundamentadas en la Taxonomía de Bloom, el estudiante demostrará los últimos niveles de la jerarquía con cuatro competencias específicas: • análisis. • diseño.

75



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
655	Evaluación y monitoreo del desempeño por medio de encuestas aplicadas a quienes utilicen los servicios de bienestar	07/06/2023	Encuesta-electivas-bienestar-campus-2022-1-formularios-de-google.png	Semestral	
656	Seguimiento a las actividades realizadas por el Consejo de Bienestar Universitario	20/06/2023	Acta consejo de bienestar diciembre 21 de 2021.	Semestral	

76



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
987	Seguimiento a la Plataforma de administración y control de información	07/06/2023	Consolidado final 2023	Anual	
988	Contratación de escenarios alternos para prácticas	07/06/2023	Adjudicacion.png evaluacion p-12 menor cuantia.png	Anual	
1926	Validación de los resultados de las Pre-Nómina	07/06/2023	Mayo 2023.zip	Mensual	

77



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
661	Informes de Gestión de Evaluación del Desempeño	16/02/2023	Informe evaluación de desempeño diciembre 2022.pdf	Anual	  Informe Evaluación de Desempeño Laboral - 2021 con corte a 31 de diciembre de 2022 Tabla de Contenido OBJETIVO3 ALCANCE3 CONTROL3 DEFINICIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO3 Concertación de objetivos4 Factores de Desempeño4 Descripción4 Grados de Valoración5 Calificación de Servicios6 Interpretación de la Evaluación del Desempeño6 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN CIFRAS7 IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES10 ESCALA DE CALIFICACIÓN FUNCIONARIOS14 INFORME DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL ADMINISTRATIVOS 2021 -2022
786	Correo de seguimiento para entrega de evaluación desempeño	16/02/2023	Informe seguimiento enero-dic 2022	Anual	

79

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE	
664	Informes de ejecución de presupuesto y encuestas de satisfacción de actividades de bienestar.	06/05/2023	Plan de bienestar 2022 – ejecución presupuestal	Anual		
					AÑO	% EJECUCIÓN
					2015	80%
					2016	89%
					2017	88%
					2018	96%
					2019	97%
					2020	35%
					2021	77%
2022	99%					
665	Seguimiento a los resultados de auditoria de Gestión Documental	29/05/2023	Plan de mejoramiento de materialización TH	Anual	Tercer seguimiento a riesgos 2022: Se genera una alerta a la Alta Dirección, dada la continua materialización de este riesgo. Desde la oficina de Control Interno de Gestión se desconoce el plan de acción que hayan planteado las dependencias competentes por dicha materialización. Primer seguimiento 2023: El el control se encuentra evaluado en	

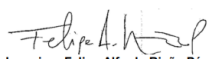
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																																	
					100%, pero no hay evidencias de gestión. EVALUACIÓN - CONTROL DE RIESGO Matriz de evaluaciones <table><tr><th>Fecha evaluación</th><th>Resultado por variable</th><th>Resultado total</th></tr><tr><td>2023-05-29 09:27:48</td><td> La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5x150 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5x150 Existen manuales, instrucciones o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5x30 Posee una herramienta para ejercer el control (R) = 5x150 Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5x25 </td></tr></table> 100	Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	2023-05-29 09:27:48	La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5x150 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5x150 Existen manuales, instrucciones o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5x30 Posee una herramienta para ejercer el control (R) = 5x150 Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5x25																																												
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total																																																				
2023-05-29 09:27:48	La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5x150 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (T) = 5x150 Existen manuales, instrucciones o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5x30 Posee una herramienta para ejercer el control (R) = 5x150 Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5x25																																																					
1981	Seguimiento al plan de capacitación	21/02/2023	ejecución presupuestal 2022	Semestral	Para el año 2022 se tuvo una ejecución del 100%, logrando capacitar a 4881 funcionarios y docentes durante el año 2022. <table><tr><th>Eje</th><th>Presupuesto</th><th>Valor ejecutado</th><th>Saldo</th><th>Capacitados</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>Eje Internacionalización</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ -</td><td rowspan="9">4881</td><td rowspan="9">100%</td></tr><tr><td>Eje Gestión Administrativa</td><td>\$ 90.000.000</td><td>\$ 90.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Gestión de Investigación</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Sistemas de Gestión</td><td>\$ 70.000.000</td><td>\$ 70.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Gestión del cambio</td><td>\$ 30.000.000</td><td>\$ 30.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Tio- Tac - Tep</td><td>\$ 30.000.000</td><td>\$ 30.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Gestión académica</td><td>\$ 130.000.000</td><td>\$ 130.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Gestión documental</td><td>\$ 20.000.000</td><td>\$ 20.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td>Eje Plan de Retiro</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ -</td></tr><tr><td></td><td>\$ 400.000.000</td><td>\$ 400.000.000</td><td>\$ -</td><td>4881</td></tr></table>	Eje	Presupuesto	Valor ejecutado	Saldo	Capacitados	Porcentaje	Eje Internacionalización	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -	4881	100%	Eje Gestión Administrativa	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	\$ -	Eje Gestión de Investigación	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -	Eje Sistemas de Gestión	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	\$ -	Eje Gestión del cambio	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ -	Eje Tio- Tac - Tep	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ -	Eje Gestión académica	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	\$ -	Eje Gestión documental	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ -	Eje Plan de Retiro	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -		\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	\$ -	4881
Eje	Presupuesto	Valor ejecutado	Saldo	Capacitados	Porcentaje																																																	
Eje Internacionalización	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -	4881	100%																																																	
Eje Gestión Administrativa	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	\$ -																																																			
Eje Gestión de Investigación	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -																																																			
Eje Sistemas de Gestión	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	\$ -																																																			
Eje Gestión del cambio	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ -																																																			
Eje Tio- Tac - Tep	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ -																																																			
Eje Gestión académica	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	\$ -																																																			
Eje Gestión documental	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ -																																																			
Eje Plan de Retiro	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -																																																			
	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	\$ -	4881																																																		

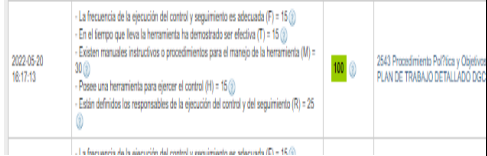
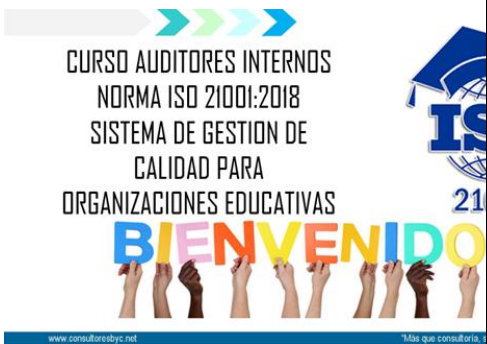
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE															
881	Consolidación diaria, semanal y mensual de los requerimientos por parte de todas dependencias	06/05/2023	Seguimiento y de presupuesto. Actividades diarias de mantenimiento.	anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Oficina Mtro. Mantención estado de procesos UNMNGM 26/07/2022 <table><thead><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Valor</th><th>Cuanta</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Adquisición de elementos de herramienta, electrónica, pintura y otros</td><td>\$ 113.039.834</td><td>Mensual</td><td>Presupuesto CPM, actualizado el 07/06/2022 a la División Finanzas</td></tr><tr><td>2</td><td>Adquisición de herramientas y equipos</td><td>\$ 24.222.000</td><td>Mensual</td><td>Presupuesto CPM, actualizado el 06/06/2022 a la División Finanzas</td></tr></tbody></table> ItemDescripciónValorCuantaEstado 1Elementos de Caballería y Biotecnología\$ 25.872.286CCCP-ABG-MANMMA 2022, del 28/07/2022Aprobado 4Elementos de Bionerter División Administrativa\$ 3.000.000MensualCP-ABG-MANMMA 2022, del 28/07/2022Aprobado90 días de post validación 5Adquisición de Personal y equipos\$ 28.000.000MensualRealizado a Dto. de Contratación el 02/07/2022 por CPM y Finanzas. A la fecha se ha validado y devuelto por sistema la parte del cronogramaSin validación 6Mantenimiento sistema de planta sistema de edificio incluye el cableado y Mantenimiento de aparatos de planta de los edificios (interiores)\$ 152.000.000MensualRealizado a Dto. de Contratación el 02/07/2022 por CPM y Finanzas. A la fecha se ha validado y devuelto por sistema la parte del cronogramaSin validación 7Mantenimiento Capas de protección\$ 20.000.000MensualRealizado a Dto. de Contratación el 02/07/2022 por CPM y Finanzas. A la fecha se ha validado y devuelto por sistema la parte del cronogramaSin validación 8Mantenimiento acumulados de mobiliario de aula y de tecnología y Mantenimiento de edificios\$ 12.000.000MensualRealizado a Dto. de Contratación el 02/07/2022 por CPM y Finanzas. A la fecha se ha validado y devuelto por sistema la parte del cronogramaSin validación ItemDescripciónValorCuantaEstado Realizado a Dto. de Contratación el 02/07/2022 por CPM y Finanzas. A la fecha se ha validado y devuelto por sistema la parte del cronograma	Item	Descripción	Valor	Cuanta	Estado	1	Adquisición de elementos de herramienta, electrónica, pintura y otros	\$ 113.039.834	Mensual	Presupuesto CPM, actualizado el 07/06/2022 a la División Finanzas	2	Adquisición de herramientas y equipos	\$ 24.222.000	Mensual	Presupuesto CPM, actualizado el 06/06/2022 a la División Finanzas
Item	Descripción	Valor	Cuanta	Estado																
1	Adquisición de elementos de herramienta, electrónica, pintura y otros	\$ 113.039.834	Mensual	Presupuesto CPM, actualizado el 07/06/2022 a la División Finanzas																
2	Adquisición de herramientas y equipos	\$ 24.222.000	Mensual	Presupuesto CPM, actualizado el 06/06/2022 a la División Finanzas																
986	Validación del cronograma de mantenimiento de los equipos	06/05/2023	Cronograma de mantenimiento de equipos. Orden de servicio de mantenimiento de equipos.	Anual	PROYECTO DE EVALUACIÓN <table><thead><tr><th>Fecha evaluación</th><th>Resultado por variable</th><th>Resultado total</th><th>Archivado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023-05-08 15:24:50</td><td> La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5/15 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (E) = 5/15 Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5/30 Posee una herramienta para operar el control (H) = 5/15 Existen definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5/25 </td><td>100</td><td>Cronograma Mta. Equipos 2022</td></tr></tbody></table> No se pudo acceder al archivo.	Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	Archivado	2023-05-08 15:24:50	La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5/15 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (E) = 5/15 Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5/30 Posee una herramienta para operar el control (H) = 5/15 Existen definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5/25	100	Cronograma Mta. Equipos 2022							
Fecha evaluación	Resultado por variable	Resultado total	Archivado																	
2023-05-08 15:24:50	La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada (F) = 5/15 En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva (E) = 5/15 Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta (M) = 5/30 Posee una herramienta para operar el control (H) = 5/15 Existen definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento (R) = 5/25	100	Cronograma Mta. Equipos 2022																	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
675	Verificar el cronograma y las solicitudes de mantenimiento de equipos	27/06/2023	Cronograma laboratorios campus2021 div	Trimestral	 Bogotá D.C., 27 de junio de 2023 Carpeta compartida proceso de mantenimientos Laboratorios sede Bogotá calle En el link que se coloca a continuación se puede acceder a la carpeta compartida TEAMS. https://unimilitareduco.sharepoint.com/:f/s/DIVLAB/EjsgmoiEg3BBmVYdu2BBpS0h3lplqz0ksWYY2VSQ?e=cuCwLz Atentamente,  Ingeniero Felipe Alfredo Riaño Pérez Director Académico de Laboratorios
680	Realizar la alineación entre el SIG y los otros sistemas de gestión de la UMNG	23/05/2022	Oficiaci presentación autoevaluación institucional 04-22 Pmim 2020.2022 Plan de trabajo mipg consolidado seguimiento 2021 Indicadores Acreditación	Anual	 

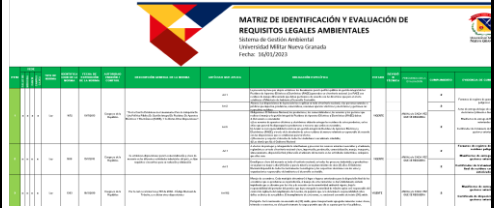
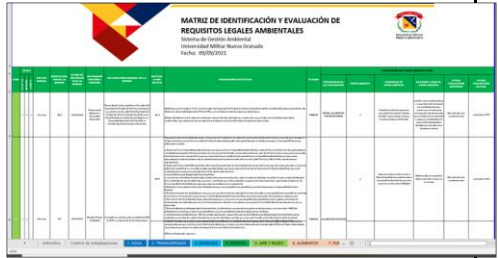
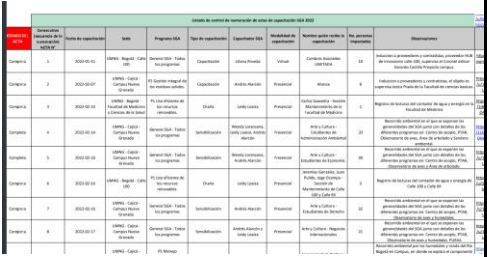
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
682	Realizar divulgación y medición del entendimiento de la planificación del SIG	20/05/2022	Procedimiento político y objetivos integrales v8. Plan de trabajo detallado dgc	Semestral	
985	Realizar la actualización del SIG, acorde a la actualización normativa de ICONTEC y otras entidades certificadoras	20/05/2022	Presentación SGOE ISO 21001 2018. ISO 21001 (Directivas)	Anual	
676	Revisar la planificación de la auditoria elaborada por el equipo auditor, antes de la auditoría	22/08/2022	Procedimiento auditorías internas integrales, presentación auditores,	Semestral	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE									
989	Establecer mecanismos para el análisis de resultados y la toma de acciones	22/08/2022	2305 gi-map-11 procedimiento indicadores de gestión y otros mecanismos de seguimiento y medición rev. 6.doc 2542 procedimiento revisión por las directivas rev. 11.doc presentación rxd 2021 rev final final.pptx 2111 gi-ma-p-8 procedimiento de acciones correctivas y de mejora rev 11.doc	Anual	<table><tr><td colspan="2">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</td><td>Número de Páginas: 21</td></tr><tr><td colspan="3">Nombre: PROCEDIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN Y OTROS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</td></tr><tr><td>Elaborado por: Ing. Nathalia Carolina Cañon Torres Técnico Administrativo División Gestión de Calidad</td><td>Revisado por: Adm. Oscar William Pinzon Hernandez Jefe División Gestión de Calidad</td><td>Aprobado por: BG. Alfonso Vaca Torres Vicepresidente General</td></tr></table>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Número de Páginas: 21	Nombre: PROCEDIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN Y OTROS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN			Elaborado por: Ing. Nathalia Carolina Cañon Torres Técnico Administrativo División Gestión de Calidad	Revisado por: Adm. Oscar William Pinzon Hernandez Jefe División Gestión de Calidad	Aprobado por: BG. Alfonso Vaca Torres Vicepresidente General
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Número de Páginas: 21												
Nombre: PROCEDIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN Y OTROS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN														
Elaborado por: Ing. Nathalia Carolina Cañon Torres Técnico Administrativo División Gestión de Calidad	Revisado por: Adm. Oscar William Pinzon Hernandez Jefe División Gestión de Calidad	Aprobado por: BG. Alfonso Vaca Torres Vicepresidente General												

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
684	Revisión, actualización de la Matriz de Aspectos y la Matriz de requisitos legales	02/06/2023	20220923 actualización 2022 de matriz aspectos e impacto ambientales sga.xlsx	Anual	
688	Evaluación del cumplimiento legal	02/06/2023		Semestral	
689	Evaluación de las inducciones y reinducciones de acuerdo a la matriz de responsabilidades asignadas a los funcionarios	14/09/2022	Capacitaciones gestión ambiental.pdf	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1066	Evaluación de desempeño	13/09/2022	20220803 acta 82 capacitación t 03-08-2022.pdf	Anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Acta Grupos de Interés Fecha Emisión: GI-PR-F-3 Revisión No.: 4 Página 1 de 16 Capacitación: X Sensibilización: _____ Taller: _____ Charla: _____ Campaña: _____ Dirigida por: Sistema de Gestión Ambiental T.O. Víctor Manuel Poveda Gómez Duración: 60 minutos Acta No: 82 Objetivo: Capacitar a los funcionarios de la División de Laboratorios Campus en temas relacionados al Sistema de Gestión Ambiental, sus programas y actividades, matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales. Temas tratados: Norma Internacional ISO 14001 de 2015 y objetivos del Sistema de Gestión Ambiental. Programas de Gestión Ambiental y sus actividades. Matriz de aspectos e impactos ambientales y de requisitos legales enfocada a la división de laboratorios de Campus. Comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS&DS). Conservación del medio ambiente: Fama y flora UMNG, observatorio de aves. Restauración del humedal UMNG: Vegetación, fases de trabajo en el humedal, inventario forestal. Comunidad UMNG. Impactos positivos sobre el humedal UMNG Redes sociales del SGA. Propósito. Rutas sanitarias. Segregación de residuos. Conclusiones y observaciones: Se evidencia en el cuestionario aplicado al final de la capacitación que los asistentes, comprendieron la información suministrada, con calificaciones de 9/10 y 10/10. Queda establecido de parte de gestión ambiental enviar la siguiente documentación al correo de la División de Laboratorios Campus: presentación usada en la capacitación de las generalidades del sistema de gestión ambiental y copia del acta de la capacitación. Lugar: Segundo piso del edificio CENACOM en la oficina de gestión ambiental. Hora: 8:00 am a 9:00 am
687	Revisión, actualización y valoración de los riesgos identificados en la organización de la Matriz de identificación de peligros.	03/11/2022	Matriz legal versión 16. Octubre 2022.xlsx	Anual	Se presenta matriz de las sedes Calle 100 (medicina) Campus, casa de la 106 específica que está en Construcción, no se identifica Matriz del edificio de la 94.



88



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

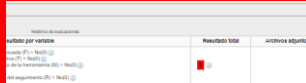
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
698	Oportuno seguimiento a los controles asociados con los riesgos antrópicos	03/05/2023	Controles riesgo ofiprop.docx	Anual	CONTROLES FÍSICOS: Contrato de Mantenimientos preventivos y correctivos Plataforma Contrato servicio de seguridad Privada. CONTROLES TÉCNICOS: Las evidencias reposan en la Oficina de las TIC'S CONTROLES ADMINISTRATIVOS: Resoluciones nombramientos personal Fuerza Pública. Contrato Pólizas de Seguros. Manual de Seguridad Integral. Caracterización de procesos. Indicadores de Gestión. Plan de Trabajo OFIPROP 2021 Estudios de Seguridad. Matriz de aspectos e impactos ambientales Matriz de Riesgos SST Programas Ambientales Política de Seguridad de la Información. Plan Emergencia. Plan de Seguridad Vial. Procedimientos Operativos Normalizados - PON's



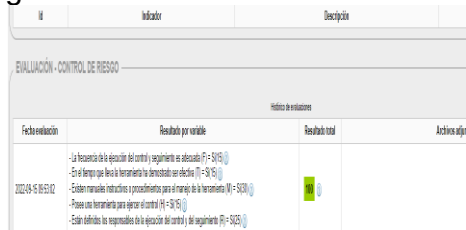
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOORTE DE CARGUE																																							
708	Seguimiento a indicadores, planes de mejoramiento, auditorias, autoevaluación de programas institucionales	10/05/2023	MATRIZ - CNA - AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL.xls x	Anual	PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE INSTITUCIÓN INSTITUCIONAL 2014 <table><thead><tr><th>ASPECTOS A EVALUAR</th><th>Nº</th><th>INDICADOR</th><th>CARACTERÍSTICA</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">FORMA Nº 1 : MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL</td></tr><tr><td rowspan="4">Coherencia y pertinencia de la misión con la naturaleza y los objetivos institucionales, y los problemas y características del entorno.</td><td>1</td><td>Documentos en los que conste que la formulación de la misión es coherente con la naturaleza de la institución y Copia los objetivos propios de este tipo de IES</td><td rowspan="4">1. Coherencia y Pertinencia de la misión. La institución de alta calidad se reconoce porque cuenta con una misión que es coherente y pertinente con el medio social, cultural y ambiental, de acuerdo con su naturaleza jurídica, identidad, tipología y contexto. Dicha misión es dinámica en la medida que implica una evaluación sistemática, es coherente y está articulada con los cambios del entorno; a su vez, debe desplegarse en los objetivos y los procesos académicos y administrativos</td></tr><tr><td>2</td><td>Pertinencia de la misión en relación con los problemas y necesidades del entorno</td></tr><tr><td>3</td><td>Agrupación de la comunidad universitaria sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos</td></tr><tr><td>4</td><td>Información verificable sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos</td></tr><tr><td rowspan="2">Existencia de mecanismos para la difusión y discusión de la misión por parte de la comunidad universitaria</td><td>5</td><td>Información verificable sobre mecanismos para la divulgación de la misión</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Información verificable sobre el conocimiento de la misión y del proyecto institucional por parte de la comunidad universitaria</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Coherencia y pertinencia de la misión con los principios constitucionales y los objetivos de la educación superior.</td><td>7</td><td>Información verificable sobre mecanismos para evaluar la misión</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Información verificable sobre la coherencia entre lo consignado en los documentos institucionales y los principios constitucionales</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Grado de compromiso institucional con la calidad de la institución</td><td>9</td><td>Documentación en la que conste el compromiso institucional con los objetivos señalados en la ley para la educación superior</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Información verificable en los documentos del proyecto institucional, sobre estrategias y procedimientos para el mejoramiento de la calidad</td><td></td></tr></tbody></table>	ASPECTOS A EVALUAR	Nº	INDICADOR	CARACTERÍSTICA	FORMA Nº 1 : MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL				Coherencia y pertinencia de la misión con la naturaleza y los objetivos institucionales, y los problemas y características del entorno.	1	Documentos en los que conste que la formulación de la misión es coherente con la naturaleza de la institución y Copia los objetivos propios de este tipo de IES	1. Coherencia y Pertinencia de la misión. La institución de alta calidad se reconoce porque cuenta con una misión que es coherente y pertinente con el medio social, cultural y ambiental, de acuerdo con su naturaleza jurídica, identidad, tipología y contexto. Dicha misión es dinámica en la medida que implica una evaluación sistemática, es coherente y está articulada con los cambios del entorno; a su vez, debe desplegarse en los objetivos y los procesos académicos y administrativos	2	Pertinencia de la misión en relación con los problemas y necesidades del entorno	3	Agrupación de la comunidad universitaria sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos	4	Información verificable sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos	Existencia de mecanismos para la difusión y discusión de la misión por parte de la comunidad universitaria	5	Información verificable sobre mecanismos para la divulgación de la misión		6	Información verificable sobre el conocimiento de la misión y del proyecto institucional por parte de la comunidad universitaria		Coherencia y pertinencia de la misión con los principios constitucionales y los objetivos de la educación superior.	7	Información verificable sobre mecanismos para evaluar la misión		8	Información verificable sobre la coherencia entre lo consignado en los documentos institucionales y los principios constitucionales		Grado de compromiso institucional con la calidad de la institución	9	Documentación en la que conste el compromiso institucional con los objetivos señalados en la ley para la educación superior		10	Información verificable en los documentos del proyecto institucional, sobre estrategias y procedimientos para el mejoramiento de la calidad	
ASPECTOS A EVALUAR	Nº	INDICADOR	CARACTERÍSTICA																																									
FORMA Nº 1 : MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL																																												
Coherencia y pertinencia de la misión con la naturaleza y los objetivos institucionales, y los problemas y características del entorno.	1	Documentos en los que conste que la formulación de la misión es coherente con la naturaleza de la institución y Copia los objetivos propios de este tipo de IES	1. Coherencia y Pertinencia de la misión. La institución de alta calidad se reconoce porque cuenta con una misión que es coherente y pertinente con el medio social, cultural y ambiental, de acuerdo con su naturaleza jurídica, identidad, tipología y contexto. Dicha misión es dinámica en la medida que implica una evaluación sistemática, es coherente y está articulada con los cambios del entorno; a su vez, debe desplegarse en los objetivos y los procesos académicos y administrativos																																									
	2	Pertinencia de la misión en relación con los problemas y necesidades del entorno																																										
	3	Agrupación de la comunidad universitaria sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos																																										
	4	Información verificable sobre la correspondencia entre la misión y los procesos académicos y administrativos																																										
Existencia de mecanismos para la difusión y discusión de la misión por parte de la comunidad universitaria	5	Información verificable sobre mecanismos para la divulgación de la misión																																										
	6	Información verificable sobre el conocimiento de la misión y del proyecto institucional por parte de la comunidad universitaria																																										
Coherencia y pertinencia de la misión con los principios constitucionales y los objetivos de la educación superior.	7	Información verificable sobre mecanismos para evaluar la misión																																										
	8	Información verificable sobre la coherencia entre lo consignado en los documentos institucionales y los principios constitucionales																																										
Grado de compromiso institucional con la calidad de la institución	9	Documentación en la que conste el compromiso institucional con los objetivos señalados en la ley para la educación superior																																										
	10	Información verificable en los documentos del proyecto institucional, sobre estrategias y procedimientos para el mejoramiento de la calidad																																										

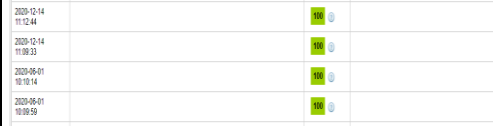
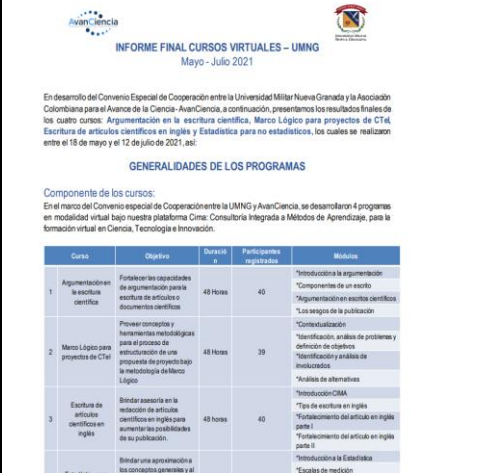
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
709	Seguimiento de términos de vencimiento y condiciones de calidad según normatividad aplicable	18-02-2019		Anual	Tercer Seguimiento 2022. Dado el incumplimiento de evaluación del control 709, del Riesgos ID 558, por tres vigencias, se evidencia la materialización del riesgo, detectado en este seguimiento, se genera alerta para que se realice trazabilidad desde el dueño del proceso hasta que se evidencie su situación actual. Primer seguimiento 2023. Se evidencia materialización del riesgo, no presenta evaluación de control ni información que permita hacer trazabilidad de su gestión.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
710	Las facultades deben realizar convocatorias de contratación docente con perfil con experiencia en investigación	15/09/2022	Consolidado participantes_recomendacion 2020 (1).xlsx ppt 27072020_informe academico umng-2020_final (1).pdf consolidado participantes_recomendacion 2020 (1).xlsx ppt 27072020_informe academico umng-2020_final (1).pdf consolidado participantes_recomendacion 2020 (1).xlsx ppt 27072020_informe academico umng-2020_final	Anual	Hubo cambio en la periodicidad establecida para el control, no se evidencia información que permita hacer trazabilidad de la gestión. 

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
711	Generación y seguimiento de facultades de programa de actualización permanente en investigaciones	15/09/2022	En la vigencia 2020 se evidencia una posible evaluación del control, pero no hubo porcentaje de ejecución tampoco se cargaron evidencias.	Anual	 El control se evidencia como evaluado en la fecha especificada, no se encuentra información que permita hacer seguimiento.
712	Generación de metas anuales en facultades de cualificación formal docente en investigación	15/09/2022	2021_capacitaciones umng - docentes.pdf	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
					recomienda actualizar la evidencia frente al control.
718	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	15/09/2022	21.01.2022_kick-off sjtp3.pdf	Semestral	
719	Mapeo de las patentes existentes en la Universidad	15/09/2022	Base global de patentes final 16.08.2022.pdf	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																																																													
720	Elaboración de estudios de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	15/09/2022	21.01.2022_kick-off sjtp3 (1).pdf	Anual	 OFICINA REGIONAL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA La Oficina tiene como objetivo acercar la oferta al mercado de las tecnologías y desarrollos provenientes de empresas, universidades y centros de desarrollo tecnológico de la región y el país. ¡También, somos Centro de Innovación y Productividad! 																																																																													
1065	Seguimiento y cumplimiento del plan de conservación documental	02/06/2023	 SEGUIMIENTO PLAN DE CONSERVACIÓN	Anual	<table><thead><tr><th>Item</th><th>Nombre programa</th><th>Indicadores</th><th>Objetivos</th><th>Porcentaje</th><th>Fecha de actualización</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>4</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>5</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>6</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>7</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>8</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>9</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr><tr><td>10</td><td>Programa de conservación y documentación</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>Elaboración de planes de conservación documental</td><td>100%</td><td>15/09/2022</td><td>100%</td></tr></tbody></table> PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO El Plan de Preservación Digital a Largo Plazo de la Universidad Militar Nueva Granada es un instrumento archivístico mediante el cual se establecen estrategias y procesos de preservación a largo plazo de la información institucional que se maneja en soporte electrónico y digital, preservando los activos de información digital, por efecto de los riesgos de obsolescencia tecnológica, fallas técnicas, y ataques informáticos, manteniendo sus atributos de integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, durante su vigencia y hasta su disposición final, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental. El plan de preservación a largo plazo, establece los lineamientos de registro, organización, disposición y consulta, así mismo dentro de las estrategias de implementación se encuentran las siguientes: 1. Estrategias de implementación La universidad genera contrato de licenciamiento DIVCAD-CLIC-03-2021 el cual tiene como objeto Implementación y puesta en producción de un sistema de gestión de documento electrónico de archivo (SGDEA), modelamiento de Procesos (BPM) e integraciones con los Sistemas de Información de la Universidad Militar Nueva Granada en modelo ON CLOUD de acuerdo con las especificaciones técnicas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y	Item	Nombre programa	Indicadores	Objetivos	Porcentaje	Fecha de actualización	Porcentaje	1	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	2	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	3	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	4	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	5	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	6	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	7	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	8	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	9	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%	10	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%
Item	Nombre programa	Indicadores	Objetivos	Porcentaje	Fecha de actualización	Porcentaje																																																																												
1	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
2	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
3	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
4	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
5	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
6	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
7	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
8	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
9	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												
10	Programa de conservación y documentación	Elaboración de planes de conservación documental	Elaboración de planes de conservación documental	100%	15/09/2022	100%																																																																												

Se presenta como evidenica el plan elaborado a agosto 30 de

Se presenta como evidencia el plan elaborado a agosto 30 de

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
					2021, pero a la fecha no se evidencia seguimiento.
1068	Realizar saneamiento ambiental para archivos, fumigación, desratización y desratización periódicamente	02/06/2023	EOS-RSA-312022_Informe_Saneamiento_Contrato EOS-RSA-322022_Informe_Saneamiento_Div. Finanzas EOS-RSA-332022_Informe_Saneamiento_Div. Reg. C EOS-RSA-342022_Saneamiento_Div. Proyección Soc EOS-RSA-372022_Informe_Saneamiento_Div. Talenta	Anual	 INFORME TÉCNICO DE LIMPIEZA Y SANEAMIENTO DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA DATOS DEL CLIENTE Nombre: Universidad Militar Nueva Granada Área: Archivo Central Dirección: Kilómetro 2 vía Cajicá – Zipaquirá, Sede Campus Nueva Granada. Teléfono: (1) 650 0000, Extensión 3007 Persona de contacto: Luis Felipe Morales – Supervisor del Contrato E-mail: gestiondocumental@unimilitar.gov.co Orden de Servicio N°: OS-211 de 2021 DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO Ciudad: Bogotá D.C Nombre: EOS Conservación y Gestión Documental S.A.S Dirección: Calle 76 N°53-31 Teléfono: 630 53 68 Persona de contacto: Jenny Orjuela Barón Cargo: Directora General E-mail: jenny.orjuela@eoscgd.com Código: EOS-RSC-062022 Fecha elaboración del informe: 22/02/2022 OBJETIVO DEL INFORME Presentar los resultados de las actividades de limpieza y saneamiento documental, re las instalaciones del Archivo Central de la Universidad Militar Nueva Granada, ubic kilómetro 2 vía Cajicá – Zipaquirá, de acuerdo con la normatividad archivística vigente. ALCANCE DEL INFORME Este informe aplica para las siguientes actividades: • Diagnóstico inicial de las instalaciones del archivo de gestión. • Diagnóstico del mobiliario de archivo y unidades de conservación y almacenamiento documental. • Limpieza técnica realizada para eliminación del material particulado y suciedad depositada sobre el mobiliario de archivo (estantería), sobre las unidades de almacenamiento documental (cajas) y unidades de conservación documental (carpetas). • Medición de la carga microbiana en el ambiente antes de realizar el saneamiento ambiental. • Saneamiento ambiental: Desinfección de ambientes, desinsectación, control

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																																																																
1069	Seguimiento al cumplimiento del Plan de preservación digital a largo plazo	02/06/2023	Informes de implementación del Plan de preservación digital a largo plazo.	Anual	<table><thead><tr><th>Nº</th><th>Actividades</th><th>Origenes</th><th>Porcentaje</th><th>Fecha de cumplimiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Establecer y especificar los documentos electrónicos a preservar</td><td>Procedimiento de selección de documentos electrónicos a preservar</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>2</td><td>Determinar la forma de preservar los documentos electrónicos</td><td>Manual de control de versiones</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>3</td><td>Subscripción a un fondo general independiente de la fuente</td><td>Diagrama de implementación</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>4</td><td>Integrar la replicación de documentos a un sistema de gestión documental</td><td>Documento</td><td>100%</td><td>12 meses</td></tr><tr><td>5</td><td>Selección de información de fuentes documentales</td><td>Plan de capacitación</td><td>100%</td><td>24 meses</td></tr><tr><td>6</td><td>Selección del formato de preservación de documentos en su origen</td><td>Procedimiento</td><td>80%</td><td>12 meses</td></tr><tr><td>7</td><td>Registrar la preservación electrónica de documentos de acuerdo a su naturaleza y ciclo de vida</td><td>Resolución</td><td>100%</td><td>12 meses</td></tr><tr><td>8</td><td>Definición de metadatos de preservación</td><td>Diagrama de definición</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>9</td><td>Definición de transformación de documentos electrónicos de origen</td><td>Procedimiento</td><td>20%</td><td>3 semanas</td></tr><tr><td>10</td><td>Definir el acceso de forma electrónica a digital</td><td>Acta de reunión</td><td>100%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>11</td><td>Selección de la forma de preservación de documentos electrónicos de origen</td><td>Documento</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr><tr><td>12</td><td>Realizar la actualización del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo</td><td>Documento</td><td>0%</td><td>Cada año</td></tr><tr><td>13</td><td>Preservación de documentos electrónicos</td><td>Documento</td><td>20%</td><td>2 meses</td></tr><tr><td>14</td><td>Plan de migración de documentos electrónicos</td><td>Plan de migración</td><td>0%</td><td>6 meses</td></tr><tr><td>15</td><td>Replicación de documentos</td><td>Diagrama de implementación</td><td>0%</td><td>6 semanas</td></tr></tbody></table>	Nº	Actividades	Origenes	Porcentaje	Fecha de cumplimiento	1	Establecer y especificar los documentos electrónicos a preservar	Procedimiento de selección de documentos electrónicos a preservar	0%	6 semanas	2	Determinar la forma de preservar los documentos electrónicos	Manual de control de versiones	0%	6 semanas	3	Subscripción a un fondo general independiente de la fuente	Diagrama de implementación	0%	6 semanas	4	Integrar la replicación de documentos a un sistema de gestión documental	Documento	100%	12 meses	5	Selección de información de fuentes documentales	Plan de capacitación	100%	24 meses	6	Selección del formato de preservación de documentos en su origen	Procedimiento	80%	12 meses	7	Registrar la preservación electrónica de documentos de acuerdo a su naturaleza y ciclo de vida	Resolución	100%	12 meses	8	Definición de metadatos de preservación	Diagrama de definición	0%	6 semanas	9	Definición de transformación de documentos electrónicos de origen	Procedimiento	20%	3 semanas	10	Definir el acceso de forma electrónica a digital	Acta de reunión	100%	6 semanas	11	Selección de la forma de preservación de documentos electrónicos de origen	Documento	0%	6 semanas	12	Realizar la actualización del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Documento	0%	Cada año	13	Preservación de documentos electrónicos	Documento	20%	2 meses	14	Plan de migración de documentos electrónicos	Plan de migración	0%	6 meses	15	Replicación de documentos	Diagrama de implementación	0%	6 semanas
Nº	Actividades	Origenes	Porcentaje	Fecha de cumplimiento																																																																																	
1	Establecer y especificar los documentos electrónicos a preservar	Procedimiento de selección de documentos electrónicos a preservar	0%	6 semanas																																																																																	
2	Determinar la forma de preservar los documentos electrónicos	Manual de control de versiones	0%	6 semanas																																																																																	
3	Subscripción a un fondo general independiente de la fuente	Diagrama de implementación	0%	6 semanas																																																																																	
4	Integrar la replicación de documentos a un sistema de gestión documental	Documento	100%	12 meses																																																																																	
5	Selección de información de fuentes documentales	Plan de capacitación	100%	24 meses																																																																																	
6	Selección del formato de preservación de documentos en su origen	Procedimiento	80%	12 meses																																																																																	
7	Registrar la preservación electrónica de documentos de acuerdo a su naturaleza y ciclo de vida	Resolución	100%	12 meses																																																																																	
8	Definición de metadatos de preservación	Diagrama de definición	0%	6 semanas																																																																																	
9	Definición de transformación de documentos electrónicos de origen	Procedimiento	20%	3 semanas																																																																																	
10	Definir el acceso de forma electrónica a digital	Acta de reunión	100%	6 semanas																																																																																	
11	Selección de la forma de preservación de documentos electrónicos de origen	Documento	0%	6 semanas																																																																																	
12	Realizar la actualización del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Documento	0%	Cada año																																																																																	
13	Preservación de documentos electrónicos	Documento	20%	2 meses																																																																																	
14	Plan de migración de documentos electrónicos	Plan de migración	0%	6 meses																																																																																	
15	Replicación de documentos	Diagrama de implementación	0%	6 semanas																																																																																	
1082	Seguimiento al cumplimiento del cronograma de capacitación de la sección de gestión documental	06/06/2023	Informe capacitaciones organización AG y transferencias 2022.	Anual	<table><thead><tr><th colspan="2">Acta Grupos de Interés</th><th>Fecha Emisión: 19/05/2022</th><th>GI-PR-F-3</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>Revisión No.: 4</th><th>Página __ de __</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Capacitación: ☒ Sensibilización: ☐ Taller: ☐</td></tr><tr><td colspan="4">Charla: ☐ Campaña: ☐</td></tr><tr><td colspan="2">Dirigida por: División de gestión documental</td><td>Duración: 1 horas</td><td>Acta No: _____</td></tr><tr><td colspan="4">Objetivo: Realizar capacitación respecto a la Directiva N 003/2022, por parte de Gestión Documental</td></tr><tr><td colspan="4">Temas tratados: Normatividad Clases de archivo Proceso de archivo Transparencia documental Formatos para archivo</td></tr></tbody></table>	Acta Grupos de Interés		Fecha Emisión: 19/05/2022	GI-PR-F-3			Revisión No.: 4	Página __ de __	Capacitación: ☒ Sensibilización: ☐ Taller: ☐				Charla: ☐ Campaña: ☐				Dirigida por: División de gestión documental		Duración: 1 horas	Acta No: _____	Objetivo: Realizar capacitación respecto a la Directiva N 003/2022, por parte de Gestión Documental				Temas tratados: Normatividad Clases de archivo Proceso de archivo Transparencia documental Formatos para archivo																																																							
Acta Grupos de Interés		Fecha Emisión: 19/05/2022	GI-PR-F-3																																																																																		
		Revisión No.: 4	Página __ de __																																																																																		
Capacitación: ☒ Sensibilización: ☐ Taller: ☐																																																																																					
Charla: ☐ Campaña: ☐																																																																																					
Dirigida por: División de gestión documental		Duración: 1 horas	Acta No: _____																																																																																		
Objetivo: Realizar capacitación respecto a la Directiva N 003/2022, por parte de Gestión Documental																																																																																					
Temas tratados: Normatividad Clases de archivo Proceso de archivo Transparencia documental Formatos para archivo																																																																																					

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1083	Seguimiento al cumplimiento del cronograma de transferencias documentales primarias	26/06/2023	Informe a gestión documental nov 22.pdf	Anual	  INFORME PROCESO DE TRANSFERENCIA PRIMARIAS 2022 Y SEGUIMIENTO PERIODO: MARZO A DICIEMBRE DE 2022 DIVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL DICIEMBRE 2022
1401	Actividades de multilingüismo y multiculturalidad y midiendo la pertinencia e impacto de los eventos internacionales	28/06/2023	 Eventos multiculturales.docx Directiva Internacionalización 0018-2023.pdf	Anual	Eventos Multiculturales en la UMNG Año 2023 1. Visita de los Agregados Militares acreditados en Colombia a las instalaciones de la UMNG Se recibió el pasado 21 de abril de 2023, la visita de los Agregados Militares de los diferentes Embajadas acreditadas en Colombia y sus familias, en las instalaciones del Campus Nueva Granada Cajicá. Se desarrolló una jornada académica y cultural, que contó con la presencia de las directivas de la UMNG, quienes proporcionaron la información de las actividades académicas de investigación y extensión que desarrolla el alma mater y se les invitó a ser los embajadores de la UMNG en sus países de origen, dando a conocer los beneficios de estudiar en este caso de estudios. Asimismo, se desarrolló una salida cultural a las Minas de Sal de Zipaquirá, la cual tenía como finalidad acercarlos a uno de los patrimonios arquitectónicos de la humanidad y poder desarrollar actividades de networking que permitan estrechar los lazos de cooperación con los representantes de los diferentes países invitados. Se contó con la presencia de agregados militares de 10 países, así.  



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																									
1071	Seguimiento al proceso de implementación y puesta en producción del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA	02/06/2023	Actas de seguimiento	Anual	<table><tr><th colspan="2">IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS (SGDEA)</th></tr><tr><td colspan="2">La implementación del SGDEA, orienta a conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases y, por ende, a constituir el patrimonio documental digital de la Universidad, con el fin de garantizar la preservación de los documentos, la seguridad, el almacenamiento y su disponibilidad, exigiendo por tanto la adopción de estándares internacionales y nacionales, instrumentos archivísticos y buenas prácticas de gestión documental.</td></tr><tr><td colspan="2">En aras de dar inicio a la transformación digital, estipulada en los programas bandera del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, en especial el Megaproyecto 5.5 Universidad Digital 4.0, la Universidad implementa el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) con el fin de conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases desde su creación hasta su disposición final, aportando a la política de cero papel del gobierno nacional, de igual manera, articulando con la adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental de la Universidad convalidadas por el Archivo General de la Nación.</td></tr><tr><th>CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS VIGENCIA 2022</th><th>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</th></tr><tr><td>Actividad 1: Implementación del Módulo de Radicación ControlDoc</td><td>100%</td></tr><tr><td>Actividad 2: Implementación Modulo de Plan de Mejoramiento</td><td>100%</td></tr><tr><td>Actividad 3: Implementación Modulo de Diplomas</td><td>100%</td></tr><tr><td>Actividad 4: Inicio de Producción Documental Electrónica (Comunicaciones oficiales, Actos Administrativos, actas de grado y diplomas)</td><td>3%</td></tr><tr><td>Actividad 5: Integración de plataforma de Netco Signer y ControlDoc</td><td>100%</td></tr><tr><td>Actividad 6: Capacitación del personal de la plataforma de ControlDoc</td><td>100%</td></tr><tr><td>Actividad 7: Enrolamiento de firmas en plataforma Netco Signer y ControlDoc</td><td>100%</td></tr><tr><td>Avance Total</td><td>63%</td></tr></table>	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS (SGDEA)		La implementación del SGDEA, orienta a conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases y, por ende, a constituir el patrimonio documental digital de la Universidad, con el fin de garantizar la preservación de los documentos, la seguridad, el almacenamiento y su disponibilidad, exigiendo por tanto la adopción de estándares internacionales y nacionales, instrumentos archivísticos y buenas prácticas de gestión documental.		En aras de dar inicio a la transformación digital, estipulada en los programas bandera del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, en especial el Megaproyecto 5.5 Universidad Digital 4.0, la Universidad implementa el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) con el fin de conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases desde su creación hasta su disposición final, aportando a la política de cero papel del gobierno nacional, de igual manera, articulando con la adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental de la Universidad convalidadas por el Archivo General de la Nación.		CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS VIGENCIA 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	Actividad 1: Implementación del Módulo de Radicación ControlDoc	100%	Actividad 2: Implementación Modulo de Plan de Mejoramiento	100%	Actividad 3: Implementación Modulo de Diplomas	100%	Actividad 4: Inicio de Producción Documental Electrónica (Comunicaciones oficiales, Actos Administrativos, actas de grado y diplomas)	3%	Actividad 5: Integración de plataforma de Netco Signer y ControlDoc	100%	Actividad 6: Capacitación del personal de la plataforma de ControlDoc	100%	Actividad 7: Enrolamiento de firmas en plataforma Netco Signer y ControlDoc	100%	Avance Total	63%	
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS (SGDEA)																														
La implementación del SGDEA, orienta a conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases y, por ende, a constituir el patrimonio documental digital de la Universidad, con el fin de garantizar la preservación de los documentos, la seguridad, el almacenamiento y su disponibilidad, exigiendo por tanto la adopción de estándares internacionales y nacionales, instrumentos archivísticos y buenas prácticas de gestión documental.																														
En aras de dar inicio a la transformación digital, estipulada en los programas bandera del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030, en especial el Megaproyecto 5.5 Universidad Digital 4.0, la Universidad implementa el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) con el fin de conformar y custodiar un archivo electrónico institucional en sus diferentes fases desde su creación hasta su disposición final, aportando a la política de cero papel del gobierno nacional, de igual manera, articulando con la adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental de la Universidad convalidadas por el Archivo General de la Nación.																														
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS VIGENCIA 2022	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO																													
Actividad 1: Implementación del Módulo de Radicación ControlDoc	100%																													
Actividad 2: Implementación Modulo de Plan de Mejoramiento	100%																													
Actividad 3: Implementación Modulo de Diplomas	100%																													
Actividad 4: Inicio de Producción Documental Electrónica (Comunicaciones oficiales, Actos Administrativos, actas de grado y diplomas)	3%																													
Actividad 5: Integración de plataforma de Netco Signer y ControlDoc	100%																													
Actividad 6: Capacitación del personal de la plataforma de ControlDoc	100%																													
Actividad 7: Enrolamiento de firmas en plataforma Netco Signer y ControlDoc	100%																													
Avance Total	63%																													

100



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

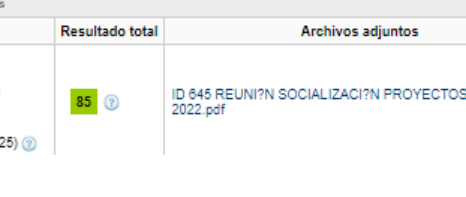
ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1241	Seguimiento a la implementación de la tabla de valoración documental	02/06/2023	Seguimiento a la implementación de la tabla de valoración documental.	Anual	 DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL - DIVGDO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN TVD 2022 2023-1 Alejandra Gómez Profesional Especializado Jefe División de Gestión Documental EQUIPO DE TRABAJO 1. Yudi Marcela Rodríguez Osorio 2. Luis Felipe Morales Hernández 3. Angélica Paola García Báez 4. Erika Yuliana González Armero 5. Yeimi Vojana Cortes Romero 6. Danny Riano Castillo 7. Harold Esmalder Mariño Colorado OPS Jhon González Flórez Erika Yamin Ariza Patiño Maritza Katherine Villamil Valbuena Ana María Torres Onofre



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
643	Actualización y adecuación de la ficha de banco de proyectos de acuerdo a las necesidades institucionales	17/09/2021	Actualización ficha banco de proyectos	Anual	Resultado total Archivos adjuntos  No se ha evaluado el control desde la vigencia 2021. Por lo que se presenta una posible materialización del riesgo.
644	Revisión y aplicabilidad de los lineamientos institucionales y de la normatividad vigente en torno a la disposición presupuestal de ingresos y gastos	12/07/2022	Control implementación	Anual	 Implementación Catálogo de Clasificación Presupuestal El CCP es el un instrumento de clasificación presupuestal y de reporte de información del régimen de Contabilidad Presupuestal Pública, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y regulado por la Contraloría General de la República acorde con estándares internacionales de información financiera y que es adoptada por las entidades que conforman el presupuesto del sector público. Fuente: Presentación Comité Nacional Financiero Proyecto de Implementación CCP
1162	Realizar el análisis del contexto institucional (Matriz DOFA, análisis de Vulnerabilidades,	16/09/2022	Análisis de contexto (matriz foda 2022).pdf	Semestral	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
	análisis de capacidades institucionales, estrategias formuladas a partir del DOFA)				
645	Capacitaciones sobre el proceso del Plan de Inversión y todos los componentes que integran la ficha de proyectos	12/07/2022	Reunión socialización proyectos pfc y pdi 2022.pdf	Anual	
802	Cantidad de proyectos de investigación por cofinanciados vigencia	15/09/2022	Tdr alto impacto 2021 - 05 06 2020.pdf tdr finales - convocatoria mentori?a desarrollo tecnolo?gico - ddti 23-06-2020.pdf tdr investigacion 2021 - 05 06 2020.	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																
714	Matriz de criterios requeridos para las convocatorias.	15/09/2022	Tdr finales - convocatoria mentoría desarrollo tecnológico - ddti.pdf tdr finales - convocatoria mentoría desarrollo tecnológico - ddti.pdf	Anual	 CONVOCATORIA INTERNA EN LA MODALIDAD DE PROTOTIPADO Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO ORIENTADO A TECNOLOGÍAS O INNOVACIONES DERIVADAS DE P+D+i - VIGENCIA 2021 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES DIVISIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN Contenido 1.Introducción 2.Objetivos de la Convocatoria 3.Dirigido a 4.Modalidades de Oportunidad de Transferencia 5.Cronograma 6.Duración del acompañamiento especializado 7.Disposiciones sobre prórrogas 8.Montos de financiación 9.Resultados Esperados 10.Tiempos de dedicación 11.Rubros financieros 12.Radición de fichas de presentación de las tecnologías 13.Sobre propuestas en alianza 14.Proceso de selección 15.Concepto del Comité de Ética 16.Criterios de evaluación de las tecnologías 17.Criterios para asignación del acompañamiento especializado 18.Criterios para el inicio de la ejecución del alistamiento tecnológico 19.Declaración de veracidad y aceptación de términos 20.Incompatibilidades																
715	Ficha técnica con los resultados de la revisión al cumplimiento de requisitos.	15/09/2022	Listado proyectos i+d+i elegibles y financiables 2021.pdf	Anual	 PROYECTOS ELEGIBLES Y FINANCIABLES CONVOCATORIA INTERNA EN LA MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO ORIENTADO A TECNOLOGÍAS O INNOVACIONES DERIVADAS DE P+D+i - VIGENCIA 2021 <table><thead><tr><th>RADICADO</th><th>CÓDIGO ASIGNADO</th><th>SEDE</th><th>TÍTULO</th></tr></thead><tbody><tr><td>RAD-INO-DER-B-01</td><td>INO-DER-3510</td><td>Bogotá</td><td>Buscador de líneas jurisprudenciales en sentencias Interamericana de derechos humanos - IAJ.</td></tr><tr><td>RAD-INO-ING-B-03</td><td>INO-ING-3511</td><td>Bogotá</td><td>Equipo móvil y método para regenerar superficies</td></tr><tr><td>RAD-INO-ING-B-04</td><td>INO-ING-3512</td><td>Bogotá</td><td>Diseño detallado y construcción de prototipo elementos que faciliten el porte y activación ágil</td></tr></tbody></table>	RADICADO	CÓDIGO ASIGNADO	SEDE	TÍTULO	RAD-INO-DER-B-01	INO-DER-3510	Bogotá	Buscador de líneas jurisprudenciales en sentencias Interamericana de derechos humanos - IAJ.	RAD-INO-ING-B-03	INO-ING-3511	Bogotá	Equipo móvil y método para regenerar superficies	RAD-INO-ING-B-04	INO-ING-3512	Bogotá	Diseño detallado y construcción de prototipo elementos que faciliten el porte y activación ágil
RADICADO	CÓDIGO ASIGNADO	SEDE	TÍTULO																		
RAD-INO-DER-B-01	INO-DER-3510	Bogotá	Buscador de líneas jurisprudenciales en sentencias Interamericana de derechos humanos - IAJ.																		
RAD-INO-ING-B-03	INO-ING-3511	Bogotá	Equipo móvil y método para regenerar superficies																		
RAD-INO-ING-B-04	INO-ING-3512	Bogotá	Diseño detallado y construcción de prototipo elementos que faciliten el porte y activación ágil																		



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE								
841	Socialización de los criterios presupuestales, emisión de circulares.	12/07/2022	Circular 003-2022 proyecto presupuesto vigencia 2023 y correo.	Anual	 40 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA <table><tr><td colspan="2">CIRCULAR</td></tr><tr><td>Fecha Emisión:</td><td>2022/01/26</td></tr><tr><td>Revisión No.:</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">Página 1 de 61</td></tr></table> UMNG-RECTOR-OFIDEIC CIRCULAR No. 003 PARA: UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. ASUNTO: CRITERIOS, LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2023. PRESENTACIÓN Dentro del Sistema de Integrado de Gestión de la UMNG, en cabeza de la Oficina de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva, OFIDEIC se encuentra el macroproceso del mismo nombre y dentro de éste el Proceso de Planeación Presupuestal, que tiene como objetivo: Analizar y programar los recursos institucionales para garantizar el cumplimiento de la misión y el desarrollo auto sostenible de la Universidad. Por lo anterior y en concordancia con los lineamientos trazados por el Rector, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. 07 de 2013 "Por el cual se expide el Estatuto Presupuestal de la Universidad Militar Nueva Granada", en especial lo dispuesto en el capítulo VIII. Preparación, elaboración y presentación del presupuesto, compete a la OFIDEIC dar los criterios, lineamientos y orientaciones generales para la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto del Plan de Acción para vigencia fiscal 2023. Esta labor de planeación presupuestal contribuye al objetivo institucional: Mejorar la Gestión Académica y Administrativa efectiva para ofrecer servicios educativos de calidad, así como al objetivo integral: Optimizar la Generación de Ingresos y Manejo del Presupuesto para satisfacer las necesidades académicas administrativas que permitan el fortalecimiento institucional. Para la construcción del presupuesto, se requiere de la participación y compromiso activos de todos los actores institucionales (corresponsabilidad), para la proyección real teniendo en cuenta las políticas y los objetivos institucionales enmarcados en los documentos maestros: Estatuto General (EG), Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Institucional (PI), Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y Plan Rectorial (PR), así como las fuentes estadísticas, el comportamiento histórico de los ingresos y gastos, las variables macroeconómicas, los cuales constituyen la base referente para la gestión de los programas. Socialización Circular No. 003 del 10 de Junio del 2022 OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO E INTELIGENCIA COMPETITIVA para talento.docentes, Cordial saludo, La Oficina Asesora de Dirección Estratégico e Inteligencia Competitiva da inicio vigencia 2023, por tanto se permite socializar la Circular No 003 de 2022 "Criterios, lineamientos, preparación, elaboración del anteproyecto, y proyecto del presupuesto y construcción del plan. Así mismo, podrán encontrarla publicada en la siguiente ruta: "Intranet/ Dependencias / Oficina Asesora de Dirección Estratégico / 2023/ Presup "Portal Web www.umng.edu.co/la-universidad/rectoria/direccionamiento-estrategico/vigencia Lo anterior para su conocimiento y lectura	CIRCULAR		Fecha Emisión:	2022/01/26	Revisión No.:	2	Página 1 de 61	
CIRCULAR													
Fecha Emisión:	2022/01/26												
Revisión No.:	2												
Página 1 de 61													

105



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658

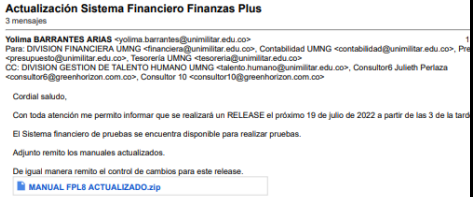


OS-CER508440



CO-OS-CER508440

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1506	Aprobación de estados financieros	08/08/2022	Informes financieros 2021 y aprobación estados financieros 2019 – 2020	Anual	
1507	Actualización de las bases de datos.	08/08/2022	Correo actualización sistema financiero finanzas plus.pdf correo atiende caso no. 20221270.pdf	Anual	

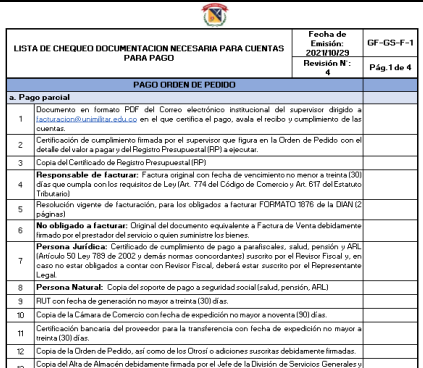
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE					
1508	Socialización de los cambios que se presenten a nivel normativo y que impacten de forma directa los procesos de Gestión Financiera	08/08/2022	Resolución 0272 de 2022 - capacitación temas tributarios	Anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  <table><tr><td rowspan="2">RESOLUCIÓN</td><td>Fecha Emisión: 2021/10/19</td><td>GJ-CA-F-7</td></tr><tr><td>Revisión No.: 1</td><td>Página 1 de 3</td></tr></table> RESOLUCION N° 0272 DE 21 ABR 2022 () Por la cual se autoriza una capacitación a unos funcionarios de la Universidad Militar Nueva Granada EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 69 de la Constitución Política de 1991, las Leyes 30 de 1992, artículos 28 y 57; 805 de 2003, los Acuerdos 02 de 2012, 06 de 2019, y, CONSIDERANDO: Que el artículo 69 de la Constitución Política, preceptúa que se garantiza la autonomía universitaria y que en tal virtud las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. Que la Ley 30 de 1992, en el artículo 28, reconoce la autonomía universitaria, en virtud de la cual las universidades pueden darse y modificar sus propios estatutos, crear, organizar y desarrollar programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.	RESOLUCIÓN	Fecha Emisión: 2021/10/19	GJ-CA-F-7	Revisión No.: 1	Página 1 de 3
RESOLUCIÓN	Fecha Emisión: 2021/10/19	GJ-CA-F-7								
	Revisión No.: 1	Página 1 de 3								
1509	Identificar y actualizar el Normograma que afecte los procesos de Gestión Financiera	08/08/2022	Marco normativo contabilidad	Anual	 MARCO NORMATIVO CONTABILIDAD Resolución 533 de 2015 y sus modificatorias - Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Estado Financieros - Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos Resolución 620 de 2015 y sus modificatorias - Catálogo General de Cuentas para Entidades de Gobierno para efectos de registro y reporte de información financiera a la CGN Resolución 643 de 2015 y sus modificatorias - Plan Único de Cuentas de las Instituciones de Educación Superior para efectos de reporte de información financiera al MEN Resol 5030 - Marco Normativo Contabilidad					

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1512	Transmisión a la Contaduría General de la Nación (CGN) y al Ministerio de Educación Nacional (SNIES) conforme a los cronogramas establecidos.	08/08/2022	Certificado de envío y validación de información 2022.pdf	Trimestral	El soporte de la evidencia, es del 01/2022, no se encontro trazabilidad de los anteriores reportes. Se deja la observación de revisión de la periodicidad del control dependiendo de la normatividad para reportes.
1513	Soporte tecnológico adecuado y oportuno para el proceso de información en el sistema Financiero	08/08/2022	Correo archivo plano bajas y altas junio_22.pdf correo archivos planos altas y bajas abril - mayo - junio_22.pdf correo solicitud cargue provisiones prestaciones sociales junio de 2022.pdf	Diaria	Se recomienda revisar la periodicidad de este control, o evaluarlo oportunamente con las evidencias que permitan hacer seguimiento a su cumplimiento.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1525	Verificación a través del sistema de información de los CDP vencidos y/o con saldos sin comprometer	08/06/2022	Liberación mayores 90 cdp días corte feb 2022	Mensual	
1541	Socialización y verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los diferentes proveedores de bienes y servicios	08/08/2022	Lista de chequeo de requisitos para pago 15-12-2021	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1561	Presentación y pago oportuno de las declaraciones tributarias a nivel distrital, nacional y municipal	08/08/2022	Archivos adjuntos 1116606790809 firmada declaracion ingresos y patrimonio Resultado Cargue de Archivo Artículo 2.pdf Resultado Cargue de Archivo Artículo 4.pdf Formato 1001 - 100066370868951.pdf Formato 1007 - 10006637086478968.pdf Formato 1006 - 1000663708635224.pdf Formato 1009 - 1000663708652060.pdf Formato 1012 - 1000663708659036.pdf Formato 2275 - 100066370861225.pdf Formato 2276 - 100066370860219.pdf	Anual	
1824	SST Identificación de peligros e informar a OFIDEIC si es pertinente	04/11/2022	Matriz calle 100 (1).xlsx	Semestral	

112

CO-OS-CER508440

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1861	Seguimiento jornadas de cargue con envío de cartillas y plantillas por cada uno de los módulos.	22/09/2021	LOGIN.mp4 GRUPO ACADEMICO ADMINISTRATIVO. mp4	Semestral	No se evidencia evaluación del control ni soportes desde la vigencia 2021.
2044	Seguimiento a la Ejecución presupuestal de Ingresos y gastos	2023-06-07	EP INGRESOS Y GASTOS 2022 - INDICADOR 936.xlsx	Anual	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
2043	Informes derivados de los procesos de auditoria interna a los diferentes procesos de la UMNG	2023-06-07	Informe Auditorias 2022 gestion documental.pdf	Semestral	 INFORME AUDITORIAS REALIZADAS DONDE SE VERIFICÓ EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Vigencia 2022 En cumplimiento con el Plan Anual de Auditorías vigencia 2022, la Oficina de Control Interno de Gestión ha adelantado seis auditorías, a continuación, se relacionan las observaciones realizadas referente al archivo de gestión. 1. División Administrativa Campus Nueva Granada 4. Se evidencia que para el código 1502000-22 Inventarios, con el subcódigo 1502000-22.22 (Inventarios Documentales de Archivo de Gestión) "Se evidencia que contiene los registros detallados de los expedientes que produce la Gestión Administrativa para ejercer control sobre ellos" se observa que el FUD no se encuentra en ninguna de las carpetas tanto (Ficha Digital) de la sección (transporte, mantenimiento) en el cual hace parte de la documentación necesaria en la Tabla Documental. H Imagen tomada del informe Final de Auditoría 2. División de Contratación y Adquisiciones - Se recomienda tener en cuenta los lineamientos que la División de Gestión Documental está impartiendo, respecto a la creación de expedientes digitales, toda vez que esto permitirá, que, al momento de suministrar información en futuras auditorías o solicitudes, los expedientes estén completos y parametrizados en su contenido.
2045	Visto bueno previo, suscripción contrato u orden acorde a cuantía.	2022-09-12		Anual	El control se encuentra evaluado en un 100%, no se subieron evidencias, que permitan evaluar la información.
2046	Acta de capacitación, Capacitación al personal nuevo incluyendo OPS en el proceso de contratación y adquisiciones.	2022-09-12		Anual	El control se encuentra evaluado en un 100%, no se subieron evidencias, que permitan evaluar la información.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1927	Periodicidad: Cuando se requiera, con verificación semestral Evidencia: Acta de capacitación u oficio manifestando que no se ha requerido. Actas de comités de Capacitación Formal	12/07/2022	Acta 03 comité de capacitación formal de docentes 09 de mayo de 2022 cf.pdf	Semestral	FIRMAS: Presidente Brigadier General (RA) Alfonso Vaca Torres Vicerrector General Secretario Mayor (RA) Carlos Alberto Henao Rayo Jefe DIVTAH PAGINA No. 14 DE 15 DEL ACTA No. 03 DEL 09 DE MAYO DE 2022 CORRESPONDIENTE AL COMITÉ DE CAPACITACIÓN FORMAL DE DOCENTES. Firmas Integrantes del Comité: Se presenta como evidencia acta sin las firmas de los todos los integrantes del Comité.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

4.2 Observaciones a los controles de los Riesgos Estratégicos Institucionales 2023

- Se resalta la labor realizada por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en las mesas de trabajo “para la elaboración de los mapas de riesgos 2023”, dando alcance a la mejora continua, se tuvo en cuenta las observaciones hechas por la Oficina de Control Interno de Gestión, en donde se recomendó que se revisara la periodicidad de los controles denominada “**cuando se requiera**”, ya que no es posible medir su gestión, se evidencia que aceptaron la recomendación y cambiaron muchos controles su periodicidad a Anual o semestral.
- Se genera una Alerta a la Alta Dirección, con respecto a la materialización en la actualidad de **7 riesgos, con 8 controles**. De igual manera se recomienda para que desde la Oficina de Planeación Estratégica en los monitoreos, se establezcan compromisos por parte de los dueños de proceso para la realización de la gestión pertinente en estas materializaciones.

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última	Estado de la validación	kawak	RIESGO
1927	Actas de comités de Capacitación Formal	Semestral	12/07/2022	Materialización del riesgo	1927	516
709	Seguimiento de términos de vencimiento y condi	Anual	18/02/2019	Materialización del riesgo	709	558
674	Supervisión y control de kardex electrónico	Semestral	16/02/2021	Materialización del riesgo	674	530
673	Revisión diaria de colecciones para verificar actuali	Semestral	16/02/2021	Materialización del riesgo	673	530
670	Consolidar y monitorear las garantías de los equipo	Anual	13/09/2021	Materialización del riesgo	670	526
665	Seguimiento a los resultados de auditoria de Gest	Anual	29/05/2023	Materialización del riesgo	665	521
659	Publicación de Convocatoria vía correo electrónico	Anual	25/01/2022	Materialización del riesgo	659	516
643	Actualización y adecuación de la ficha de banco de	Anual	17/09/2021	Materialización del riesgo	643	491

- Se reitera la **Alerta temprana a la Alta Dirección**, generada en el tercer seguimiento a los riesgos 2022, dada la posible materialización del Riesgo 558 con el control 709, ya que en las últimas tres (3) vigencias, no se encuentra evidencia ni acción de cumplimiento. La última vez que fue evaluado en un 100% fue en la vigencia 2019.

Este control hace referencia al CESA - Comité Estratégico de Autoevaluación, órgano de apoyo a la Rectoría, que pertenecía a la Oficina de Autoevaluación, Autorregulación y Acreditación Institucional (subproceso), pero por acto administrativo (Resolución 182 del 15 marzo de 2021) dispuso modificar el Sistema Institucional de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la UMNG.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

A la fecha no se evidencia información que permita hacerle seguimiento a este control, por lo que se recomienda revisar el riesgo y el control establecido, para determinar su pertinencia y corregir en el sistema Kawak la dependencia que le corresponde evaluarlo.

- Nuevamente se recomienda revisar la periodicidad **DIARIA**, que tienen establecidos algunos controles, dado que su evaluación se está haciendo trimestral, semestral y hasta en algunos casos anual, según las evidencias cargadas en el sistema Kawak.
- Nuevamente se recomienda revisar desde el área competente, la actualización en el sistema kawak, los nombres de las dependencias teniendo en cuenta las modificaciones en la estructura administrativa de la universidad. Esto permite la uniformidad y exactitud de la información reportada en el mismo.
- Nuevamente se recomienda revisar el control **1781**, del riesgo **748**, dado que su descripción “contratos” no identifica el riesgo a controlar.
- Con respecto al control **1782** Seguimiento a los objetivos del PETI, del riesgo **749**, es pertinente informar que no se evidencia seguimiento a los objetivos del PETIC. Las evidencias cargadas corresponden al Plan y a una solicitud por correo, que no permiten su evaluación ni seguimiento.
- Se evidencia eliminación de control 1881 para el riesgo 499, el cual se encuentra en el sistema Kawak sin controles.

117

Riesgos y Oportunidades > Administración de riesgos y oportunidades

CONTROLES

Sistema	Id: 125 Nombre: Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Norma: INTEGRAL	
Riesgo	Id: 499 Código: Nombre: Incumplir las necesidades y expectativas de la comunidad participante en los programas de Bienestar Institucional Descripción: Afecta el cumplimiento del objetivo estratégico No. 2. Mejorar la gestión académica y administrativa efectiva, con el fin de ofrecer servicios educativos de calidad.	

[Volver](#)
[Modificar](#)
[Ver](#)
[Ver seguimiento](#)

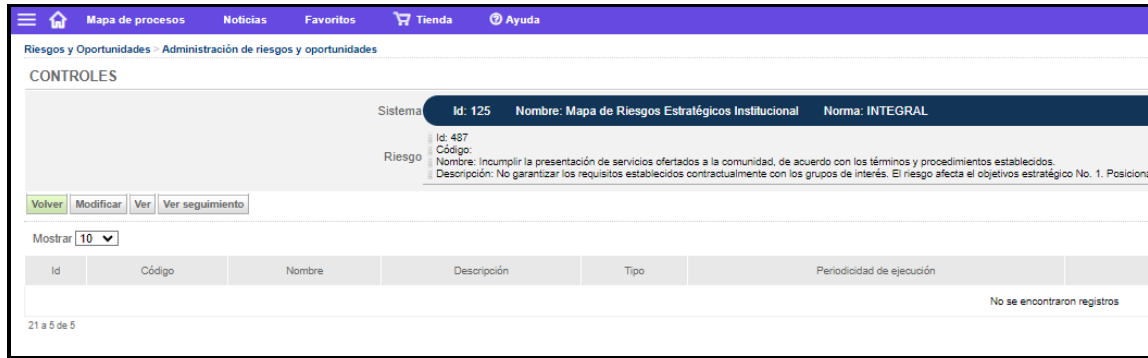
Mostrar 10 ▼

Id	Código	Nombre	Descripción	Tipo	Periodicidad de ejecución	Responsables de ejecución
No se encontraron registros						

21 a 4 de 4

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- Se evidencia eliminación de control 2052 para el riesgo 487.



Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda

Riesgos y Oportunidades > Administración de riesgos y oportunidades

CONTROLES

Sistema: Id: 125 Nombre: Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Norma: INTEGRAL

Riesgo: Id: 487
Código:
Nombre: Incumplir la presentación de servicios ofertados a la comunidad, de acuerdo con los términos y procedimientos establecidos.
Descripción: No garantizar los requisitos establecidos contractualmente con los grupos de interés. El riesgo afecta el objetivo estratégico No. 1. Posición

Volver Modificar Ver Ver seguimiento

Mostrar 10

Id	Código	Nombre	Descripción	Tipo	Periodicidad de ejecución
No se encontraron registros					

21 a 5 de 5

- Se evidencia implementación de **2 riesgos nuevos**, con sus respectivos controles, así:
 - ID Riesgo 838 control 2057
 - ID Riesgo 839 control 2058 y 2059
- Se evidencia la creación de un control adicional para el Riesgo 533 control 2051.
- Se evidencia la creación de un control adicional para el Riesgo 619 control 2055.
- En este seguimiento hay varios controles con evaluación de 100% pero no tienen ninguna evidencia que soporte su gestión, se recomienda tener en cuenta para los siguientes monitoreos que se deben realizar.
- El riesgo con ID No. **516** - No ejecución y puesta en marcha del programa de capacitación con el que cuenta la Universidad para apoyar económica y administrativamente a Docentes y funcionarios de carrera en la capacitación formal, los controles del riesgo identificados con los ID 659 Y 1927 presentan su evaluación con un **100%**.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

Id	Código	Nombre	Descripción	Tipo	Periodicidad de ejecución	Responsables de ejecución	Responsable de seguimiento	Calificación
659		Publicación de Convocatoria vía correo electrónico	Publicación de Convocatoria vía correo electrónico para conocimiento de toda la comunidad	Preventivo	Anual	-Nubia Delgado Mateus -Carlos Alberto Henao Rayo		100 
1927		Actas de comités de Capacitación Formal	El control se realiza mediante las actas de los comités de capacitación formal de Docentes y Administrativos de carrera.	Preventivo	Semestral	-Nubia Delgado Mateus -Carlos Alberto Henao Rayo		100 

En las vigencias 2021, 2022 y a la fecha de este seguimiento del 2023, no se han publicado convocatorias. **Nuevamente** se genera una Alerta a la Alta Dirección, para que se tomen las medidas pertinentes con el fin de mantener y preservar las condiciones de la Acreditación Institucional³ entregada a esta Casa de Estudios el 06 julio de 2022. Y, prevenir una posible materializaron del riesgo.

119

ARTÍCULO PRIMERO. Renovar por el término de ocho (8) años la Acreditación Institucional en Alta Calidad Multicampus a la Universidad Militar- Nueva Granada con lugar de desarrollo en Bogotá D.C. y Cajicá (Cundinamarca).

PARÁGRAFO. Cualquier modificación en las condiciones que dieron origen a la Acreditación Institucional en Alta Calidad dará lugar a que el Ministerio de Educación Nacional, previo concepto del CNA, revoque la Acreditación que mediante este acto se reconoce.

³ Factor-10 Organización, gestión y administración, factor que fue establecido en el documento de las condiciones iniciales para la solicitud de la renovación de la Acreditación, que en la actualidad es el Factor 3-Desarrollo, Gestión y - Sostenibilidad Institucional.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- Para el control 1927, riesgo 516, se presenta acta de comité del 09 de mayo de 2022, sin las firmas de algunos integrantes del Comité, adicional para este seguimiento continua la materialización del riesgo. La oficina de Control Interno de Gestión, en el seguimiento efectuado en el sistema Kawak, no evidenció información al respecto.
- Se evidencia retiro del control 681 “realizar la alineación entre la planeación estratégica y la planificación del SIG de la UMNG” del riesgo con ID 532.

Riesgos y Oportunidades > Administración de riesgos y oportunidades

CONTROLES

Sistema: Id: 125 Nombre: Mapa de Riesgos Estratégicos Institucional Norma: INTEGRAL

Riesgo: Id: 532
Nombre: Falta de articulación entre la planificación del SIG, la planeación estratégica y la planificación de otros sistemas de gestión.
Descripción: Incumplimiento requisito de norma, numeral 9.3, revisión por la Dirección. La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.

[Volver](#) [Modificar](#) [Ver](#) [Ver seguimiento](#) [Actualizar](#) | [Búsqueda avanzada](#)

Mostrar 10

Id	Código	Nombre	Descripción	Tipo	Periodicidad de ejecución	Responsables de ejecución	Responsable de seguimiento	Calificación
No se encontraron registros								

21 a 1 de 1

120

- Se reitera la observación, desde la revisión efectuada en el módulo riesgos contenido en el sistema Kawak, se detectó debilidad en **la descripción** del control, de un 70% del total de los controles asignados, no se describe el campo de “actividad detallada”, cuenta con el mismo nombre del control asociado, lo que no permite evaluar su eficacia.
- Se recomienda que el tamaño del nombre de los archivos que se cargan en el sistema como soporte del control, no sean tan extensos, dado que en muchos casos no se puede abrir el archivo.
- El cargue y diligenciamiento de la información en el sistema KAWAK, es responsabilidad de cada uno de los dueños de procesos asociados al riesgo y del responsable técnico designado para dar cumplimiento a los controles. Por lo que se hace un llamado a realizar la gestión periódica de los mismos, con el fin de evitar posibles materializaciones.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- Los responsables de los controles a los riesgos deben entender su compromiso con el proceso, la tarea no es solo cargar archivos, sino garantizar que la información sea la que corresponda.
- La información revisada y sobre la cual se realizó este seguimiento corresponde a la cargada en el sistema KAWAK, por ende, si la información no se encuentra en esta plataforma no es objeto de revisión.
- Se reitera la observación con respecto al control **783 del riesgo 497- Diseño de puntos de contacto de los procesos con los que cuenta la División:** Dada su descripción, es una actividad cumplida, no es posible evaluarla como un control de un riesgo.
- Nuevamente se reitera que en el sistema Kawak, dentro del módulo de controles, se encuentra la herramienta denominada “**seguimiento**”, se solicita respetuosamente a la Oficina de Planeación Estratégica, por favor informar quien, y cuando se debe realizar ese proceso, dado que se encuentra en blanco para todos los controles.
- Con respecto a los controles que se encuentran con una **periodicidad diaria**, se evidencian como posibles tareas diarias, mas no un control a un riesgo Estratégico Institucional.
- Se hace la observación frente al Riesgo 836 denominado “**No adecuada implementación del cambio en la compra edificio de posgrados calle 94**”, que fue implementado el 12 de octubre de 2022, y del cual no se evidenciaron controles en la matriz del Mapa de riesgos institucionales 2022.

121

RIESGO				
Códig	Fecha identificación	Nombre	Responsable	Sedes
836	2022-10-12	No adecuada implementación del cambio en la compra edificio de posgrados calle 94	Claudia Patricia Buitrago Preciado	- Sede

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

Para el tercer seguimiento de los controles a los riesgos Estratégicos 2022, se evidenció en la Matriz del mapa de riesgos institucionales 2022, que este riesgo tenía pendiente creación de controles y determinar su periodicidad.

 MAPA DE RIESGOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL 2022							
RIESGO				CONTROLES			
ID	Fecha identificación	Nombre	Procesos	ID	Nombre	Descripción	Periodicidad de ejecución
836	12/10/2022	No adecuada implementación del cambio en la compra edificio de posgrados calle 94	- Administración de Recursos Educativos Bogotá	N/A	Pendiente Creación	Pendiente Creación	Pendiente

El día 27 de abril de 2023, la Oficina Asesora de Planeación Estratégica comparte una carpeta “Drive” a la Oficina de Control Interno de Gestión, denominada “soportes de cierre y materialización 836...”

122

Gestión del Cambio OFIDEIC compartió una carpeta



Gestión del Cambio OFIDEIC (gestion.cambio@unimilitar.edu.co) te invitó a **colaborar** en la siguiente carpeta compartida:

soportes cierre materialización 836/ No adecuada implementación del cambio en la compra edificio de posgrados calle 94



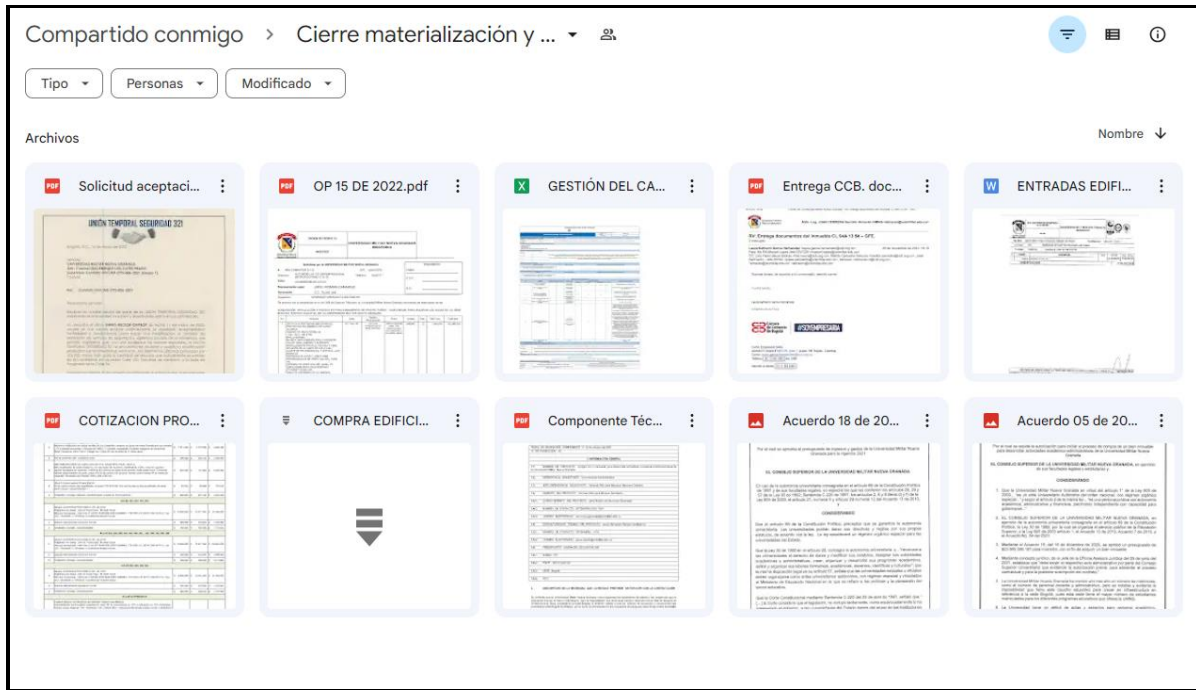
Cierre materialización y riesgo ID 836

Abrir



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

Carpeta que contiene información sobre la compra por parte de la Universidad del edificio de la 94.



123

Dado lo anterior, se entiende que la información que están compartiendo, que soporta la adquisición del edificio y una posible materialización del riesgo, es importante informar que el mismo no contaba con controles y que, al realizar este seguimiento, el riesgo 836 creado en octubre de 2022, ya no aparece en el sistema Kawak.



Finalizada la revisión y el seguimiento a los mapas de riesgos de la universidad,



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

por parte de la Oficina de Control Interno de Gestión, a través del Rol de Evaluación de la Gestión del Riesgo - Guía Rol unidades de control interno, y Concepto 465311 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública, nuevamente nos permitimos **generar una alerta a la Alta Dirección**, para que se requiera a las dependencias mayor rigurosidad en el manejo de los riesgos y sus controles.

Como se recomienda en este y en los anteriores seguimientos, se deben establecer controles adecuados, que permitan su evaluación, sus monitoreos y seguimientos, a fin de evitar posibles incumplimientos o materialización de riesgos en los diferentes ámbitos de la Universidad.

5. SEGUIMIENTO Y ANALISIS A LOS CONTROLES - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2023

En lo que respecta al Mapa de Riesgos de Corrupción 2023, se tiene establecidos catorce (14) riesgos, con treinta y un (31) controles, de acuerdo con la revisión realizada al informe de fecha 30 de junio de 2023, se encuentran las siguientes novedades:

124

Tabla. Controles a Riesgos de Corrupción documentados en el sistema KAWAK – 2023

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID	Nombre	Periodicidad de ejecución	Fecha última evaluación del control	Estado de la validación
1822	G. Ambiental Verificación de posibles oferentes	Semestral	2023-07-14	Actualizado
1823	G. Ambiental Cumplimiento con criterios normativos de contratación	Semestral	2023-07-14	Actualizado
1105	Realización de copias de seguridad, y auditorías a las bases de datos	Anual	2023-06-08	Actualizado
1783	Matriz de Definición de Perfiles	Semestral	14/07/2023	Actualizado
1084	Seguimiento a los objetivos del plan de internacionalización	Anual	2023-06-28	Actualizado
1381	Actualización de la reglamentación de los procesos de movilidad	Anual	2023-06-27	Actualizado
1382	Elaborar convocatorias semestrales para ejecutar los recursos asignados al plan de internacionalización y difundirlas a la comunidad académica(Movilidad de estudiantes , profesores invitados)	Anual	2023-06-27	Actualizado
1383	Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización	Anual	2023-06-28	Actualizado
1101	Seguimiento a los indicadores de calidad y disponibilidad de los servicios TIC	Semestral	2023-07-14	Actualizado
1105	Realización de copias de seguridad, y auditorías a las bases de datos	Anual	2022-09-19	Actualizado
1106	Cumplimiento con criterios normativos de contratación	Anual	2023-06-08	Actualizado
1123	Inclusión en el contrato del CDP y RP por aprobación previa de presupuesto	Anual	2022-10-31	Actualizado
1925	Cumplimiento de requisitos de contratación de los contratistas	Semestral	2022-09-15	Desactualizado

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

1141	Formato de verificación de requisitos.	Anual	2022-11-10	Actualizado
1982	Validación de los resultados de las Pre-Nómina	Mensual	2023-06-07	Actualizado
1902	Conocimiento y aplicación del Código de Ética de la UMNG	Semestral	2021-10-31	Desactualizado
1903	Verificación del acto administrativo elaborado por el funcionario de la unidad académico - administrativa	Trimestral	2022-05-17	Desactualizado
1283	Verificación en el cumplimiento de las resoluciones, y reglamento de los procedimientos de la división de contratación y adquisiciones de bienes y servicios	Semestral	2020-11-27	Desactualizado
1443	Sensibilización de la guía de requisitos exigidos para pago a los funcionarios responsables	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1481	Capacitación / sensibilización en el Código de Ética a funcionarios de la Dependencia	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1501	Socialización de las Políticas Contables adoptadas por la Universidad mediante la Resolución Rectoral 5070 de 2017.	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1441	Realizar la revisión, ajuste y actualización de los permisos, protocolos de seguridad y perfiles de los usuarios que tiene accesos a los sistemas de información área de matrículas.	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1442	Capacitación / sensibilización en el Código de Ética a funcionarios de la Dependencia	Semestral	2022-08-08	Desactualizado

126

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

1502	Verificación de los parámetros registrados en el sistema para cada programa versus la normatividad interna vigente	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1503	Asignar tareas específicas a los funcionarios de la sección de Matriculas con el fin de dar seguimiento a los pagos aplicados por los diferentes conceptos.	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1504	Seguimiento y control por la herramienta drive de los pagos realizados por concepto de matrícula a través de transferencias recibidas a las cuentas bancarias de la Universidad	Semestral	2022-08-08	Desactualizado
1801	Planeación de la contratación socializada al equipo de trabajo	Semestral	2021-09-22	Desactualizado
1802	Formato check list	Mensual	2021-09-22	Desactualizado
2053	Supervisión estricta del documento inherente a los contratos.	Semestral	2023-06-07	Desactualizado
2060	SST Verificación de posibles oferentes	Semestral	2023-06-07	Actualizado
2061	SST Cumplimiento con criterios normativos de contratación	Semestral	2023-06-07	Actualizado

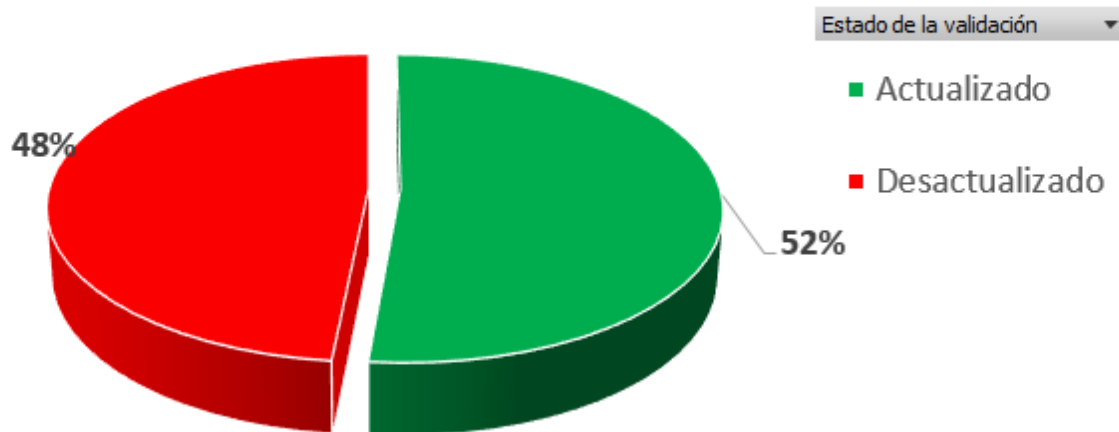
127

Diez y seis (16) controles cuentan con evaluación actualizada según la periodicidad establecida para la medición del control

Quince (15) controles **NO** cuentan con evaluación actualizada según la periodicidad establecida para la medición del control

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ESTADO ACTUAL DE EVALUACIÓN DE CONTROLES A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2023



128

El Mapa de Riesgos de Corrupción ha planteado diversos controles para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos y procedimientos en la entidad, sin embargo, se encuentra que el 52% de estos controles muestra un oportuno seguimiento de acuerdo con la periodicidad definida

La aplicación de los controles a los riesgos establecidos debe registrarse y documentarse oportunamente, con el fin de determinar su efectividad o sugerir cambios en pro de la mejora continua en la UMNG.

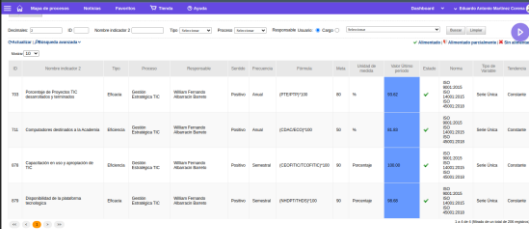
Disponer de un 52% de los controles a los riesgos de **Corrupción actualizados** en el sistema KAWAK, es una clara evidencia de la falta de concientización sobre la utilidad de esta herramienta de seguimiento y del desconocimiento de la importancia en el manejo de la información que debe ser de forma oportuna, con el fin de mitigar la materialización de riesgos.

En cuanto a los controles de los riesgos de Corrupción que se encuentran actualizados en el sistema, se precisa que se validaron los soportes y que la descripción del soporte encontrado se presenta a continuación:

El detalle de las actualizaciones se presenta a continuación:

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

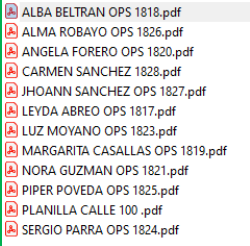
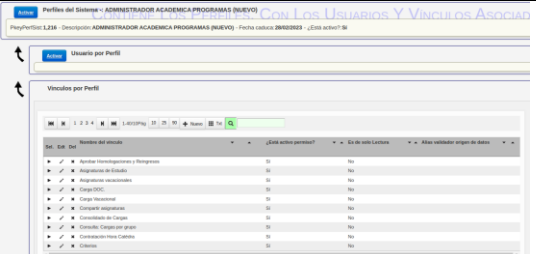
5.1 Evidencia de soportes cargados al sistema kawak 2023

ID CONTROL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1925	Cumplimiento de requisitos de contratación de los contratistas	15/09/2022		Semestral	 El control no se encuentra evaluado
1101	Seguimiento a los indicadores de calidad y disponibilidad de los servicios TIC	14/07/2023	Captura de pantalla de 2023-07-14 16-05-26.png	Semestral	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE														
1105	Realización de copias de seguridad, y auditorías a las bases de datos	08/06/2023	BackUp.png	Anual	<pre>-rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Aug 31 05:03 full_RAMSES_20220901_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 48K Sep 1 05:00 full_RAMSES_20220901_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 1 05:00 full_RAMSES_20220901_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 48K Sep 2 05:04 full_RAMSES_20220902_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 2 05:04 full_RAMSES_20220902_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 48K Sep 3 05:03 full_RAMSES_20220903_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 3 05:03 full_RAMSES_20220903_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 48K Sep 4 05:05 full_RAMSES_20220904_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 4 05:05 full_RAMSES_20220904_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 48K Sep 5 05:04 full_RAMSES_20220905_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 5 05:04 full_RAMSES_20220905_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 45K Sep 6 05:04 full_RAMSES_20220906_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 6 05:04 full_RAMSES_20220906_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 45K Sep 7 05:04 full_RAMSES_20220907_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.16 Sep 7 05:04 full_RAMSES_20220907_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 45K Sep 8 04:54 full_RAMSES_20220908_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.20 Sep 8 04:54 full_RAMSES_20220908_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 46K Sep 9 04:56 full_RAMSES_20220909_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.20 Sep 9 04:56 full_RAMSES_20220909_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 46K Sep 10 04:57 full_RAMSES_20220910_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.20 Sep 10 04:57 full_RAMSES_20220910_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 46K Sep 11 04:53 full_RAMSES_20220911_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.20 Sep 11 04:53 full_RAMSES_20220911_0410.dmp.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 46K Sep 12 04:55 full_RAMSES_20220912_0410.log.gz -rw-r--r-- 1 oracle oinstall 5.20 Sep 12 04:55 full_RAMSES_20220912_0410.dmp.gz oracle@newrac02:/backup/exp/diario/RAMES> █</pre>														
1106	Cumplimiento con criterios normativos de contratación	08/06/2023	Orden 108814.pdf ORDEN DE SERVICIO No. 29 DEL 28 DE ABRIL DE 2023.pdf	Anual	 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA N.I.T. 800225340 ORDEN DE COMPRA Oracle Colombia Ltda N.I.T. 800103052 calle 127 a # 53 a 45 Piso 9 - torre 2 Bogotá, Bogotá Atte: Ivan Rodrigo Montejó Marquez ivan.montejo@oracle.com Número de Orden 108814 No de Instrumento N/A Instrumento agregación N/A Fecha de Emisión 03/05/23 Fecha de Vencimiento 08/04/24 Comprador Luis Fernando Puentes Torres Ordenador del gasto Luis Fernando Puentes Torres Supervisor Eduardo Martínez Coreña Teléfono 6500000 Detalle de Entrega Gravámenes adicionales Justificación Renovar el soporte de licenciamiento de los productos OnPremise de Oracle y el soporte de la infraestructura Oracle. 1668946 - 1427262 Enviar a UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Carrera 11 # 101-80 Bogotá D.C. Atte: Luis Fernando Puentes Torres Facturar a UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Carrera 11 # 101-80 Bogotá D.C., Atte: Luis Fernando Puentes Torres <table><tr><th>Línea</th><th>Presupuesto</th><th>Descripción</th><th>Cant.</th><th>Unidad</th><th>Precio</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>CDP 759</td><td>Servicios Oracle (CCE-139-IAD-ORACLE-2020)</td><td>1.0</td><td>Unidad</td><td>1.004.415.609,00</td><td>1.004.415.609,00</td></tr></table> COF	Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total	1	CDP 759	Servicios Oracle (CCE-139-IAD-ORACLE-2020)	1.0	Unidad	1.004.415.609,00	1.004.415.609,00
Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total													
1	CDP 759	Servicios Oracle (CCE-139-IAD-ORACLE-2020)	1.0	Unidad	1.004.415.609,00	1.004.415.609,00													

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1123	Inclusión en el contrato del CDP y RP por aprobación previa de presupuesto	31/10/2022		Anual	
1783	Matriz de Definición de Perfiles	14/07/2023	Captura de pantalla de 2023-07-14 16-01-59.png	Semestral	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE										
1823	G. Ambiental Cumplimiento con criterios normativos de contratación	2023-07-14	COMPONENTE TECNICO FIRMADO - ADQUISICIÓN CANECAS.	Semestral	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA ESTUDIO PREVIO COMPONENTE TECNICO Fecha Emisión: 22/07/2023 Revisión N.º 4 GA-AD-P-82 Página 1 de 5 PERIODO DE VALIDACIÓN COMPONENTE T ACTIVIDADES 1. INFORMACIÓN GENERAL 1.1. OBJETIVO DEL PROYECTO: Adaptación de contenidos de competencias al nuevo catálogo de estudios académicos en la Universidad Militar Nueva Granada. 1.2. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.3. COORDINADOR DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.4. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.5. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.6. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.7. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.8. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.9. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.10. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.11. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.12. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.13. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.14. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.15. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.16. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.17. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.18. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.19. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.20. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.21. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.22. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.23. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.24. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.25. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.26. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.27. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.28. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.29. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.30. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.31. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.32. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.33. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.34. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.35. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.36. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.37. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.38. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.39. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.40. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.41. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.42. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.43. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.44. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.45. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.46. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.47. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.48. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.49. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.50. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.51. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.52. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.53. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.54. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.55. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.56. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.57. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.58. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.59. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.60. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.61. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.62. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.63. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.64. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.65. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.66. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.67. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.68. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.69. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.70. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.71. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.72. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.73. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.74. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.75. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.76. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.77. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.78. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.79. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.80. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.81. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.82. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.83. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.84. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.85. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.86. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.87. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.88. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.89. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.90. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.91. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.92. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.93. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.94. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.95. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.96. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.97. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.98. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 1.99. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 2. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 3. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 4. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 5. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 6. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 7. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 8. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 9. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 10. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 11. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 12. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 13. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 14. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 15. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 16. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 17. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 18. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 19. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 20. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 21. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 22. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 23. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 24. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 25. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 26. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 27. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 28. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 29. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 30. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 31. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 32. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 33. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 34. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 35. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 36. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 37. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 38. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 39. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 40. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 41. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 42. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 43. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 44. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 45. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 46. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 47. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 48. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 49. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 50. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 51. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 52. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 53. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 54. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 55. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 56. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 57. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 58. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 59. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 60. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 61. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 62. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 63. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 64. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 65. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 66. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 67. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 68. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 69. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 70. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 71. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 72. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 73. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 74. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 75. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 76. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 77. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 78. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 79. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 80. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 81. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 82. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 83. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 84. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 85. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 86. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 87. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 88. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 89. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 90. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 91. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 92. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 93. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 94. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 95. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 96. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 97. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 98. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 99. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro. 100. RESPONSABLE DEL PROYECTO: VICERRECTORÍA DE ACADÉMIA, Oficina de Planeación del Maestro.										
1084	Seguimiento a los objetivos del plan de internacionalización	22/12/2022	CONSOLIDADO REPORTE CONVENIOS 2022.doc Informe kawak 2022 indicadores obj. integral.Mov. Docente.docx Informe kawak 2022 indicadores obj. integral.Mov. Est..docx Estudiantes curso validado registro	Anual	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA EVENTOS INTERNACIONALES PERIODO DEL INFORME: CONSOLIDADO 2022 <table><thead><tr><th>No.</th><th>AÑO</th><th>PARTICIPACIÓN</th><th>EVENTO</th><th>ACTIVIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2022</td><td>CONFERENCIAS DE BOLIVIA, NICARAGUA, REPUBLICA DOMINICANA, CUBA, PANAMA, BRASIL, ARGENTINA, COLOMBIA, VENEZUELA, PERÚ, MEXICO, ESPAÑA, PARAGUAY, EL SALVADOR, GUATEMALA, CUBA</td><td>CONGRESO INTERNACIONAL</td><td>Se realizó de manera virtual el "I Congreso Internacional de derecho del trabajo", a cargo de los invita internacionales Iván Ramiro Campero Villalba de Bolivia, Luis Manuel Ojejo Pineda de Nicaragua, Cleopatra González Almonte de República Dominicana, Arístides Hernández Morales de Cuba, Rolando Murgas Jiménez de Panamá, Carla Rita Baccali Silvera de Brasil, Romina Carana de Argentina, Willy Ayala Budeverth de Medellín, Karina Martínez de Argentina, Flor María Avila Hernández de Venezuela, Agay Luselle Gutiérrez Mejía del IMPEC, Martha Andrea Romero Reyes de la Fiscalía, Domingos Saxa Zanabaz de Brasil, María del Rosario Barboza Hurtado de Perú, Mario Isaias Torres de Nicaragua, Diego Fernando Rodríguez de Unibayacán, Francisco Pérez Amor de España, Eduardo Pérez Aída de Paraguay, Fernando Joaquín Jiménez Cedeño de República Dominicana, Ángel Luis Delgado de la Matia de Perú, con la participación de aproximadamente 400 asistentes. Por parte de la facultad de Derecho,</td></tr></tbody></table>	No.	AÑO	PARTICIPACIÓN	EVENTO	ACTIVIDAD	1	2022	CONFERENCIAS DE BOLIVIA, NICARAGUA, REPUBLICA DOMINICANA, CUBA, PANAMA, BRASIL, ARGENTINA, COLOMBIA, VENEZUELA, PERÚ, MEXICO, ESPAÑA, PARAGUAY, EL SALVADOR, GUATEMALA, CUBA	CONGRESO INTERNACIONAL	Se realizó de manera virtual el "I Congreso Internacional de derecho del trabajo", a cargo de los invita internacionales Iván Ramiro Campero Villalba de Bolivia, Luis Manuel Ojejo Pineda de Nicaragua, Cleopatra González Almonte de República Dominicana, Arístides Hernández Morales de Cuba, Rolando Murgas Jiménez de Panamá, Carla Rita Baccali Silvera de Brasil, Romina Carana de Argentina, Willy Ayala Budeverth de Medellín, Karina Martínez de Argentina, Flor María Avila Hernández de Venezuela, Agay Luselle Gutiérrez Mejía del IMPEC, Martha Andrea Romero Reyes de la Fiscalía, Domingos Saxa Zanabaz de Brasil, María del Rosario Barboza Hurtado de Perú, Mario Isaias Torres de Nicaragua, Diego Fernando Rodríguez de Unibayacán, Francisco Pérez Amor de España, Eduardo Pérez Aída de Paraguay, Fernando Joaquín Jiménez Cedeño de República Dominicana, Ángel Luis Delgado de la Matia de Perú, con la participación de aproximadamente 400 asistentes. Por parte de la facultad de Derecho,
No.	AÑO	PARTICIPACIÓN	EVENTO	ACTIVIDAD											
1	2022	CONFERENCIAS DE BOLIVIA, NICARAGUA, REPUBLICA DOMINICANA, CUBA, PANAMA, BRASIL, ARGENTINA, COLOMBIA, VENEZUELA, PERÚ, MEXICO, ESPAÑA, PARAGUAY, EL SALVADOR, GUATEMALA, CUBA	CONGRESO INTERNACIONAL	Se realizó de manera virtual el "I Congreso Internacional de derecho del trabajo", a cargo de los invita internacionales Iván Ramiro Campero Villalba de Bolivia, Luis Manuel Ojejo Pineda de Nicaragua, Cleopatra González Almonte de República Dominicana, Arístides Hernández Morales de Cuba, Rolando Murgas Jiménez de Panamá, Carla Rita Baccali Silvera de Brasil, Romina Carana de Argentina, Willy Ayala Budeverth de Medellín, Karina Martínez de Argentina, Flor María Avila Hernández de Venezuela, Agay Luselle Gutiérrez Mejía del IMPEC, Martha Andrea Romero Reyes de la Fiscalía, Domingos Saxa Zanabaz de Brasil, María del Rosario Barboza Hurtado de Perú, Mario Isaias Torres de Nicaragua, Diego Fernando Rodríguez de Unibayacán, Francisco Pérez Amor de España, Eduardo Pérez Aída de Paraguay, Fernando Joaquín Jiménez Cedeño de República Dominicana, Ángel Luis Delgado de la Matia de Perú, con la participación de aproximadamente 400 asistentes. Por parte de la facultad de Derecho,											

132



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
			acad?mico - Alcala.xlsx 1. Docentes en el exterior.xlsx 3. Estudiantes en el exterior.xlsx 2. Docentes extranjeros.xlsx 4. Estudiantes extranjeros.xlsx Soporte cargue de indicadores 2022- 1.docx CONSOLIDADO INFORME EVENTOS 2022 TODO.doc		



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE																																									
1381	Actualización de la reglamentación de los procesos de movilidad	27/06/2023	Directiva Transitoria - Extranjeros en la UMNG 2023.docx PROTOCOLO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL.do CX Proyecto de resoluci?n movilidad estudiantes extranjeros en la UMNG.docx RESOLUCI?N REGLAMENTO PR?CTICAS Y PASANTIAS DE PREGRADO-para VoBo -entrante.docx RESOLUCI?N REGLAMENTO PR?CTICAS Y PASANTIAS DE PREGRADO-para VoBo-saliente.docx	Anual	<table><tr><td rowspan="2">DIRECTIVA</td><td>Fecha Emisión: 2022/02/25</td><td>GI-PR-F-22</td></tr><tr><td>Revisión No.: 1</td><td>Página 1 de 2</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">UMNG-RECTORIA-OFIRIN</td></tr><tr><td colspan="3">DIRECTIVA: PERMANENTE TRANSITORIA N° R4D1C4D0_1</td></tr><tr><td colspan="3">FECHA: R4D1C4D0_2</td></tr><tr><td colspan="3">ASUNTO: Personal extranjero que visita la Universidad Militar Nueva Granada</td></tr><tr><td colspan="3">PARA: Unidades académico-administrativas de la Universidad Militar Nueva Granada</td></tr><tr><td colspan="3">I. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS</td></tr><tr><td colspan="3">• OBJETIVO</td></tr><tr><td colspan="3">Impartir instrucciones para el registro de extranjeros que vayan a desarrollar cualquier actividad en la Universidad Militar Nueva Granada, con el ánimo de contribuir al cumplimiento de las normas migratorias y a las obligaciones de la institución frente a la Migración Colombia, así como llevar unas bases de datos actualizadas.</td></tr><tr><td colspan="3">• APLICACIÓN</td></tr><tr><td colspan="3">Las instrucciones que se difunden en la presente directiva son para el conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de las dependencias y personas comprometidas con la visita de personal extranjero a las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.</td></tr><tr><td colspan="3">• VIGENCIA</td></tr><tr><td colspan="3">Permanente</td></tr></table>	DIRECTIVA	Fecha Emisión: 2022/02/25	GI-PR-F-22	Revisión No.: 1	Página 1 de 2	UMNG-RECTORIA-OFIRIN			DIRECTIVA: PERMANENTE TRANSITORIA N° R4D1C4D0_1			FECHA: R4D1C4D0_2			ASUNTO: Personal extranjero que visita la Universidad Militar Nueva Granada			PARA: Unidades académico-administrativas de la Universidad Militar Nueva Granada			I. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS			• OBJETIVO			Impartir instrucciones para el registro de extranjeros que vayan a desarrollar cualquier actividad en la Universidad Militar Nueva Granada, con el ánimo de contribuir al cumplimiento de las normas migratorias y a las obligaciones de la institución frente a la Migración Colombia, así como llevar unas bases de datos actualizadas.			• APLICACIÓN			Las instrucciones que se difunden en la presente directiva son para el conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de las dependencias y personas comprometidas con la visita de personal extranjero a las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.			• VIGENCIA			Permanente		
DIRECTIVA	Fecha Emisión: 2022/02/25	GI-PR-F-22																																												
	Revisión No.: 1	Página 1 de 2																																												
UMNG-RECTORIA-OFIRIN																																														
DIRECTIVA: PERMANENTE TRANSITORIA N° R4D1C4D0_1																																														
FECHA: R4D1C4D0_2																																														
ASUNTO: Personal extranjero que visita la Universidad Militar Nueva Granada																																														
PARA: Unidades académico-administrativas de la Universidad Militar Nueva Granada																																														
I. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS																																														
• OBJETIVO																																														
Impartir instrucciones para el registro de extranjeros que vayan a desarrollar cualquier actividad en la Universidad Militar Nueva Granada, con el ánimo de contribuir al cumplimiento de las normas migratorias y a las obligaciones de la institución frente a la Migración Colombia, así como llevar unas bases de datos actualizadas.																																														
• APLICACIÓN																																														
Las instrucciones que se difunden en la presente directiva son para el conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de las dependencias y personas comprometidas con la visita de personal extranjero a las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.																																														
• VIGENCIA																																														
Permanente																																														



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1382	Elaborar convocatorias semestrales para ejecutar los recursos asignados al plan de internacionalización y difundirlas a la comunidad académica (Movilidad de estudiantes , profesores invitados)	27/06/2023	Convocatoria pregrado 2023 - 1 - final.pdf Convocatoria de Intercambio Estudiantil Internacional - Posgrado 2023 - 1.pdf Resoluci?n intercambio academico 2023 - 2 - RP.pdf Resoluci?n Pregrado 603 de 2021 - deroga 1623 de 2018.pdf Resoluci?n Posgrados 0473 de 2021 - deroga 1649 de 2018.pdf Resoluci?n 1841 de 2018 -Modifica la resoluci?n 4166 de 2016.tif	Anual	Convocatoria de Intercambio Estudiantil Internacional – Estudiantes de Pregrado  Fecha de Apertura: 07 de febrero de 2023 Fecha de Cierre: 14 de marzo de 2023 La Universidad Militar Nueva Granada en el marco de su proceso de Internacionalización, ofrece a sus estudiantes de pregrado en la modalidad presencial la posibilidad de participar en el programa de intercambio estudiantil, el cual les permite realizar uno o dos semestres de su carrera en Instituciones de Educación Superior extranjeras con las cuales la UMNG tenga un convenio de movilidad suscrito y vigente. Durante este periodo el estudiante cursará asignaturas correspondientes a su plan de estudios, las cuales serán homologadas a su regreso, en virtud del programa de movilidad estudiantil de pregrado, reglamentado mediante resolución 0603 de 2021. Los estudiantes bajo esta modalidad, pagarán los derechos de matrícula en la Universidad Militar Nueva Granada y no en la Universidad de destino. Ventajas de realizar un intercambio académico: ✓ Podrás avanzar en el estudio de tu disciplina y evidenciar distintos métodos de enseñanza ✓ Ampliarás tus horizontes laborales e incrementarás la competitividad de tu hoja de vida ✓ Los estudios que realices en el exterior te serán homologados en la UMNG, lo cual te permitirá graduarte en el tiempo que tienes previsto ✓ Obtendrás una titulación al igual que tus compañeros, pero con unas ventajas adicionales muy valoradas por las empresas: experiencia, independencia, movilidad geográfica y si te lo propones conocimiento de una lengua extranjera ✓ Esta estancia en el exterior fortalecerá tu formación personal a través de experiencias únicas ✓ Te permitirá un mayor desarrollo de tus capacidades sociales ✓ Desarrollarás flexibilidad e iniciativa ✓ Obtendrás una nueva perspectiva del mundo al convertirte en un ciudadano global. El vivir

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
			Resoluci?n 18142.pdf Convocatoria_Curso_ UAH_UMNG_260120 23 (2).pdf Resoluci?n ingenierias firmada - RP.pdf Convocatoria_Curso_ U. Salamanca - UMNG_26012023 - Universidad de Salamanca ingen?eria.pdf		
1383	Seguimiento a los indicadores del plan de internacionalización	28/06/2023	1. Docentes en el exterior.xlsx CONSOLIDADO REPORTE CONVENIOS 2022.doc Convocatoria Curso opción de grado 2022 - 1 - UPV (España).pdf Matriz	Anual	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
			Internacionalización facultades consolidadas.xlsx 4. Estudiantes extranjeros.xlsx 2. Docentes extranjeros.xlsx Soporte cargue de indicadores 2022- 1.docx Convocatoria_Curso_ UAH_UMNG_250320 22.pdf Consolidado 2022-2 - FICHA TECNICA PARA EL REPORTE CLASES ESPEJO.docx Consolidado 2022-1- FICHA TECNICA PARA EL REPORTE CLASES ESPEJO.docx		

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1441	Realizar la revisión, ajuste y actualización de los permisos, protocolos de seguridad y perfiles de los usuarios que tiene accesos a los sistemas de información área de matrículas.	08/08/2022		Semestral	
1442	Capacitación / sensibilización en el Código de Ética a funcionarios de la Dependencia	08/08/2022		Semestral	

**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1443	Sensibilización de la guía de requisitos exigidos para pago a los funcionarios responsables	08/08/2022		Semestral	No se encuentra evaluado el control, no hay documentos cargados para evidencias
1481	Capacitación / sensibilización en el Código de Ética a funcionarios de la Dependencia	08/08/2022		Semestral	

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE						
1141	Formato de verificación de requisitos. - Formato de verificación de requisitos aplicables para postularse a los cargos ofertados.	10/11/2022	JHONY ALEJANDRO PEÑA RODRIGUEZ LUZ DANIELA LAGOS NICOLAS LEONIDAS SEGURA ORTIZ YESICA LORENA BRAVO CAMPOS	Anual	VERIFICACION HOJA DE VIDA <table><tr><th>Pregado</th><th>Posgrado (modalidad Especializ.)</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>• Ingeniera Mecatrónica</td><td>• N.A.</td><td>• Marchips s.a.s. (15 ene/2021 al 18 ene/2022 - funciones: Asistencia técnica de computadores y equipos electrónicos</td></tr></table> CONCEPTO DIV. TALENTO HUMANO SI : ☒ NO: ☐ CONCEPTO: Tiene estudio y experiencia requerida en el perfil del cargo. APLICA EQUIVALENCIAS SI : ☐ NO: ☐	Pregado	Posgrado (modalidad Especializ.)	Experiencia	• Ingeniera Mecatrónica	• N.A.	• Marchips s.a.s. (15 ene/2021 al 18 ene/2022 - funciones: Asistencia técnica de computadores y equipos electrónicos
Pregado	Posgrado (modalidad Especializ.)	Experiencia									
• Ingeniera Mecatrónica	• N.A.	• Marchips s.a.s. (15 ene/2021 al 18 ene/2022 - funciones: Asistencia técnica de computadores y equipos electrónicos									



**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1501	Socialización de las Políticas Contables adoptadas por la Universidad mediante la Resolución Rectoral 5070 de 2017.	08/08/2022		Semestral	



**PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023**

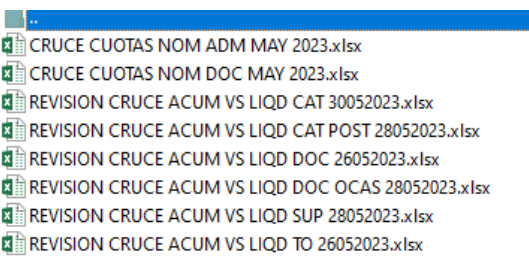
ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1502	Verificación de los parámetros registrados en el sistema para cada programa versus la normatividad interna vigente	08/08/2022		Semestral	
1504	Herramienta drive de los pagos Seguimiento y control por la herramienta drive de los pagos realizados por concepto de matrícula a través de transferencias	08/08/2022		Semestral	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
	recibidas a las cuentas bancarias de la Universidad				
1503	Asignar tareas específicas a los funcionarios de la sección de Matriculas con el fin de dar seguimiento a los pagos aplicados por los diferentes conceptos.	08/08/2022		Semestral	

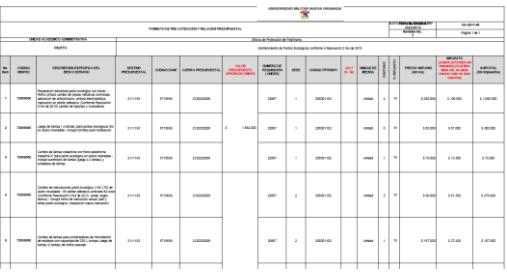
PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1982	Validación de los resultados de las Pre-Nómina	07/06/2023	MAYO 2023.zip	Mensual	
2053	Supervisión estricta del documento inherente a los contratos.	07/06/2023		Semestral	El control se encuentra evaluado con 100%, pero no se cargó información para sustentar la gestión del riesgo.

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
2060	SST Verificación de posibles oferentes	Se creó el riesgo en junio de 2023		Semestral	
659	Publicación de Convocatoria vía correo electrónico	25/01/2022	Se carga soporte indicando que no se realizó ninguna gestión debido a la pandemia.	Anual***	Tercer Seguimiento 2022: Se materializa el riesgo, dado que lleva 2 vigencias sin convocatorias. Para el tercer seguimiento no se presentó información de gestión, por lo que continua la materialización del riesgo. Se desconocen las acciones tomadas dado que la oficina no tiene información diferente a la reportada en el Sistema Kawak. Primer seguimiento Junio 30 de 2023: continua sin evaluación de los controles,

PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS
ENERO – JUNIO 2023

ID CONTR OL	CONTROLES	FECHA DE CARGUE	OBSERVACIONES	PERIODICIDA D DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE CARGUE
1822	G. Ambiental Verificación de posibles oferentes	2023-07-14	Anexo 3. FORMATO PRECOTIZACI?N V5_ Mantenimiento P.Ecol?gicos (1).pdf Cotizaci?n Mantenimiento PE IKCANECAS.pdf	Semestral	



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

5.2 Observaciones a los Riesgos de Corrupción:

- La Oficina de Control Interno de Gestión, adopta un papel activo a la hora de sensibilizar en temas de control interno o recomendar mejoras significativas en torno al sistema de control interno y en particular, en la gestión del riesgo.
- Se evidencia eliminación de los controles 1814 y 1821 del riesgo 611
- Teniendo en cuenta los resultados evidenciados en este informe, de la gestión de los riesgos de Corrupción 2023; se hace un llamado urgente a la Alta Dirección y a las dos primeras líneas de Defensa, para que se dé la importancia necesaria de realizar la gestión de los riesgos oportunamente, y así evitar la materialización de los riesgos establecidos en el mapa de Riesgos de Corrupción.
- Dado lo anterior, y basados en el rol de enfoque a la prevención, la Oficina de Control Interno de Gestión debe asegurar que los controles sean efectivos, le apunten al riesgo y estén funcionando en forma oportuna y efectiva, por lo que se sugiere a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, realizar mesas de trabajo con las dependencias que a la fecha presentan incumplimientos reiterativos en la gestión de riesgos de corrupción, buscando mecanismos que faciliten el cumplimiento, y de esta forma evitar la materialización de riesgos por falta de gestión en sus controles.
- El riesgo identificado con ID 633 “Verificación en el cumplimiento de las resoluciones, y reglamento del procedimiento de la división de contratación y adquisiciones de bienes y servicios”, con el control ID 1283, fue implementado el 15 de abril de 2019, con una periodicidad Semestral, a la fecha 30 de junio de 2023, solo ha tenido una evaluación, la cual fue el 27 noviembre de 2020, y su periodicidad es semestral, evidenciándose una posible materialización del riesgo por la falta de controles.

Por lo anterior se recomienda revisión y seguimiento para determinar el estado actual del mismo, dado que si no existe un control adecuado se puede presentar la materialización de un riesgo.

147



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- No se observa en el mapa de riesgos, riesgos y/o controles asociados al proceso de contratación.

6. RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda que desde la oficina Asesora de Planeación se informe el motivo por la cual eliminan riesgos y los controles asociados, de los mapas de riesgos Estratégicos y de Corrupción, así como el historial asociado a lo que están eliminando.
- Desarrollar actividades de socialización y capacitación que permitan conocer la herramienta KAWAK y manejarla por todos los integrantes de la Universidad Militar Nueva Granada, de tal manera que contribuya con la efectividad, la transparencia en el manejo de los procesos y procedimientos de la entidad.
- Cada dependencia responsable de los controles definidos para los riesgos, debe tener clara la periodicidad de su ejecución, evaluación y realizar el cargue de la información en KAWAK en cumplimiento del término establecido.
- Validar la calidad y coherencia de la información cargada en KAWAK, ya que ésta determina el cumplimiento del control.
- Validar la información cargada en los controles ya que debe corresponder al periodo de ejecución y no a vigencias anteriores como se presenta en varios casos.
- Realizar la revisión de cada uno de los riesgos y sus controles para garantizar su reconocimiento y la periodicidad de su seguimiento.
- En relación con los riesgos de corrupción, los controles se encuentran actualizados en un 77%. Sin embargo, es importante precisar que la UMNG es responsable de gestionar los riesgos establecidos garantizando su evaluación y seguimiento, para ello debería ser el **100%** de los controles a los riesgos de corrupción, y más al cierre de vigencia, garantizando la transparencia y blindando los procesos al interior de la Institución.

148



SC 4420-1



CO-SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SA-CER502658



OS-CER508440



CO-OS-CER508440



PRIMER SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES DE LOS MAPAS DE RIESGOS ENERO – JUNIO 2023

- Se recomienda a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, realizar mesas de trabajo con las dependencias que a la fecha presentan incumplimientos **reiterativos en la gestión de riesgos de corrupción**, buscando mecanismos que faciliten el cumplimiento, evitando la materialización de riesgos por falta de gestión en sus controles.

Para realizar el seguimiento a los controles de los mapas de riesgos Institucionales y de Corrupción 2023, la validación se realizó con corte **30 de junio de 2023**.

JULIA CLEMENCIA GALINDO JIMENEZ
Profesional Universitario
Oficina Control Interno de Gestión

149

CR (R) SARA MARIA BARRAZA BARRERA
Jefe
Oficina Control Interno de Gestión