

HERRAMIENTAS INSTITUCIONALES PARA LA ADOPCIÓN DE LOS ODS



Oficina Asesora de Planeación Estratégica

Sección de Análisis prospectivo y Desarrollo Organizacional

Brigadier General (RA) Luis Fernando Puentes Torres
RECTOR

Brigadier General (RA) General Alfonso Vaca torres
VICERRECTOR GENERAL

Mayor general (RA) José Mauricio Mancera Castaño
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Doctora Martha Lucia Oviedo Franco
VICERRECTORA ACADÉMICA

Doctora Clara Lucia Guzmán Aguilera
VICERRECTORA DE INVESTIGACIONES

Coronel (RA) Gustavo Enrique Becerra Pacheco
VICERRECTOR DE LA SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA

My (RA) Manuel Alejandro López Rozo
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Elaborado por:

Sección de análisis prospectivo y desarrollo organizacional

ÍNDICE

Contenido

Presentación	4
Introducción	5
Alcance	7
Antecedentes	8
Caja de herramientas.....	11
A. Recursos formativos:.....	11
1. Plan de Sensibilización y Concientización.....	11
B. Recursos Metodológicos:	24
1. Matriz de Mapeo de metas	25
2. Diagnóstico y líneas base	28
3. Plantilla materiales de difusión y comunicación	29
C. Recursos procedimentales:.....	32
1. Gestión de datos	32
2. Encuesta y banco de buenas prácticas referente as los ODS	37
Referencias.....	48

Presentación

La implementación de los objetivos de desarrollo sostenible tendrá éxito si se estructura un marco de funcionamiento integral para el logro de resultados en torno a la mejora en la calidad de vida de la población, la innovación sostenible y el cambio institucional para el bienestar. Este documento tiene como objetivo proporcionar un conjunto de herramientas y orientaciones sobre la gestión y coordinación de políticas, estrategias e iniciativas que contribuyan al marco estructural para la implementación efectiva de los objetivos de desarrollo sostenible en la Universidad Militar Nueva Granada.

Estos instrumentos son un referente que busca soportar a los grupos de interés, en sus actividades de promoción, diseño, implementación y desarrollo; facilitando el trabajo colaborativo y la transferencia de conocimiento que contribuye a la integración de la Agenda 2030 en la institución.

Adicionalmente, mediante la utilización de estas herramientas es posible la priorización de las temáticas pertinentes, articulando los diferentes recursos y promoviendo la participación de los grupos de interés, en la agenda global de desarrollo sostenible para la construcción de una institución más inclusiva y eficaz.

Las herramientas abordan temas relacionados con:

1. Socialización y sensibilización
2. Integración institucional
3. Gestión del conocimiento
4. Seguimiento y evaluación

Es importante recordar que el fortalecimiento de las prácticas propias y comunes de todos los actores es clave para el desarrollo sostenible institucional, por lo cual es compromiso de todos adaptar y hacer uso de este conjunto de herramientas que facilitan el proceso.

Introducción

El crecimiento de la economía global resultado de factores determinantes como la productividad, competitividad y el desarrollo tecnológico ha supuesto avances en diversos ámbitos que a su vez implican ciertos efectos indirectos o externalidades sobre el bienestar de la sociedad, el estado del medio ambiente y la sostenibilidad en general. Estas externalidades motivaron la adquisición de mayor relevancia por parte de dichas dimensiones a través de los años, a tal grado de hacer necesario la adopción de una agenda basada en 17 objetivos de desarrollo sostenible que buscaba marcar el punto de partida para que países se comprometieran a realizar acciones con el propósito de aportar al equilibrio económico, social, político y medio ambiental.

Uno de los actores fundamentales para el cumplimiento de esta agenda son las universidades que desde su rol como agentes de cambio, promotoras del progreso y bienestar, difusoras de conocimiento e impulsoras de innovación se consolidan como una pieza que incorpora de forma transversal y transdisciplinar los 17 objetivos desde las distintas áreas que la componen: docencia, investigación, extensión y gestión administrativa, consolidándose como una pieza clave para el progreso de los objetivos de desarrollo sostenible.

Así pues, la transformación en las instituciones de educación superior es de vital importancia y por lo tanto debe ser estructurada y con un enfoque integral. Según (Sustainable Development Solutions Network (SDSN) Australia/Pacific, 2017), una estructura integral que contribuya a la conexión entre vínculos en la institución debería tener 4 componentes:



Diagrama 1. Estructura Educación Superior Objetivos de Desarrollo Sostenible. Fuente: Elaboración propia.

- **Investigación:** Interdisciplinaria en la búsqueda de soluciones que ayuden con la implementación al contexto.
- **Educación:** Formación en áreas de conocimiento, creación de competencias.

- **Gobernanza:** Gestión y planeación estratégica.
- **Liderazgo social:** Acción y diálogo, desarrollo de políticas, movilización y difusión del compromiso.

En el caso de la Universidad Militar Nueva Granada se han adelantado estrategias para el abordaje de las temáticas necesarias en relación a los ODS, gestionando recursos, habilidades y competencias para el enfrentamiento y solución de los desafíos del desarrollo sostenible, además de la promoción y difusión de la importancia de los mismos para la comunidad, incentivando al cambio de comportamientos individuales e institucionales.

Así pues y teniendo en cuenta que la transformación institucional requiere la efectiva planeación, implementación, evaluación, difusión y seguimiento, es necesario el desarrollo de un grupo de herramientas que facilite la implementación de las iniciativas institucionales y que impulse la cooperación y supervisión eficaz de las políticas realizadas y por realizar, además de permitir la participación por parte de los grupos de interés mediante el fortalecimiento de capacidades en materia gestión.

Es así como, mediante una estructura de gobernanza la Universidad Militar Nueva Granada busca promover la gestión participativa describiendo los mecanismos mediante los cuales los participantes comparten sus avances, ejercen su participación y también clarifican sus obligaciones, avanzando hacia la localización de los ODS en la institución, la definición de metas, prioridades y el monitoreo y seguimiento de las actividades realizadas. Lo anterior mediante la creación de una caja de herramientas, que brindará la estructura necesaria para mejorar la gestión, implementación y seguimiento institucional en torno a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, alcanzando como objetivo superior la contribución en la generación de resultados efectivos y soluciones frente a los cambios globales.

La siguiente caja de herramientas se compone de recursos formativos, metodológicos y procedimentales; y ha sido diseñada para facilitar la aplicación e incorporación de los ODS globales al contexto universitario, llegando a identificar brechas en las políticas y procedimientos existentes, además de generar una ruta de trabajo que enfoque los esfuerzos en las iniciativas con mayor impacto institucional. Será flexible para contextualizarse a cada área y buscará integrar las perspectivas a corto, mediano y largo plazo para garantizar la sostenibilidad de los proyectos, indagando en los posibles riesgos y dependencias clave para el desarrollo de los mismos en el contexto de la organización.

Alcance

Esta caja de herramientas constituye una guía para orientar la gestión de las políticas, estrategias e iniciativas para el logro de los objetivos de desarrollo sostenible en la Universidad Militar Nueva Granada. Se presenta como un conjunto de herramientas que se adapten a las necesidades del contexto universitario mediante un enfoque integral que abarca la sensibilización, integración, gestión del conocimiento y la evaluación.

Para lograr un cambio en las tendencias asociadas a los ODS es necesario compromiso por parte de todos los actores, por lo tanto, se espera que los instrumentos descritos en este documento sean apropiados y se materialicen en avances para el desarrollo sostenible de la Universidad Militar Nueva Granada.

Por la misma razón, esta guía va dirigida a toda la comunidad, principalmente a las personas o grupos que se encargan de diseñar, implementar y evaluar actividades alineadas a las temáticas de la Agenda 2030, pero será también útil para el resto de la comunidad universitaria que quiera conocer los conceptos y los beneficios de adoptar estos principios en sus áreas de trabajo o estudio.

Antecedentes

Tras la trascendental declaración de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en el año 2015 acerca de los acuerdos globales que ayudarían a enfrentar los desafíos mundiales actuales y venideros, diferentes gobiernos, organizaciones y empresas globalmente empezaron a desarrollar sus estrategias en torno a la mismas, a pesar de las exigencias sociales, económicas y medioambientales que las transformaciones en torno a los mismos implican (Sustainable Development Solutions Network (SDSN) Australia/Pacific, 2017).

Es el caso de la Universidad Militar Nueva Granada que “como actor clave del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como un actor motor del conocimiento en la región de Bogotá” (Oficina Asesora de Planeación Estratégica, 2021) se comprometió con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y ha venido ejecutando importantes contribuciones a su éxito mediante un enfoque integral que busca la priorización de la educación para todos, la mejora en la calidad de vida, la reducción de brechas poblacionales y el fortalecimiento de las condiciones para el desarrollo sostenible, incluyente, equitativo y en armonía.

Este proceso ha sido liderado por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, quienes, aprovechando las capacidades en recursos humanos, técnicos y científicos con las que cuenta la institución, y siguiendo los lineamientos descritos en la CONPES 3918 del 2018 que brindan un marco de referencia para orientar el desarrollo de estos procesos en las instituciones (Departamento Nacional de Planeación, 2018), han incentivado la adopción de los ODS mediante los siguientes pilares fundamentales:

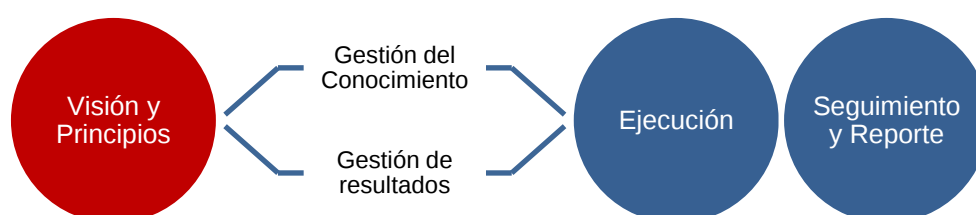


Diagrama 2. Pilares Objetivos de Desarrollo Sostenible UMNG

A continuación, algunos de los avances representativos:

1. Como institución de educación superior la Universidad Militar Nueva Granada ratificó el compromiso con la iniciativa mediante la Comunicación de Involucramiento COE al Pacto Mundial de las Naciones Unidas 2016 – 2019, evidenciando la incorporación de 10 principios del pacto al quehacer académico y administrativo, además de su responsabilidad en la alineación de actividades que inciden positivamente a la Objetivos de Desarrollo Sostenible (Oficina Asesora de Planeación Estratégica, 2019).
2. La Universidad Militar Nueva Granada comprende que el desarrollo sostenible sólo es posible si se implica a toda la comunidad, por lo cual ha incorporado

de manera transversal el concepto de sostenibilidad y participación social a lo largo de los diferentes eslabones de desarrollo de la institución. Lo anterior se ve reflejado en la alineación de la planificación institucional a las prioridades de sostenibilidad, integrando los objetivos a políticas, planes, programas y proyectos que además fomentan el compromiso y la participación por parte de los diversos grupos de interés. Desde documentos esenciales para el desarrollo de la gestión académica como; el Plan Rectoral, el Plan de Desarrollo institucional, el Código de Buen Gobierno, y políticas administrativas y de gestión tales como el Plan anticorrupción, atención y participación ciudadana, entre otros; incluyeron como principios orientadores el fortalecimiento de la sostenibilidad además del compromiso por la modernización institucional en torno a la misma. En el caso del Plan de Desarrollo se plasma el compromiso institucional para el cumplimiento de la agenda 2030 mediante la integración transversal de las temáticas relacionadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, además de la inclusión directa de 2 Megaproyectos enfocados en la transformación prospectiva y el fortalecimiento del sistema de ciencia, tecnología e innovación científica y académica que se enfrenten a los retos de sostenibilidad demarcados (Universidad Militar Nueva Granada, 2021)

3. Además de la alineación de políticas y programas, la Universidad Militar Nueva Granada fortalece el compromiso con la información y el seguimiento mediante diversos reportes como el Informe de sostenibilidad que “han llevado a la inclusión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en las estrategias y agendas de nuestra institución, así como las funciones sustantivas en docencia, investigación y extensión y el fomento de las buenas prácticas y la excelencia, tanto por ser una institución de educación superior, como por ser una del sector público, con la preparación de las metas asociadas a los ODS propuestas en la Agenda 2030” (Universidad Militar Nueva Granada, 2021).
4. La Universidad Militar Nueva Granada ha trabajado anualmente en el mapeo institucional de los grupos de interés, que ha colaborado al reconocimiento de las temáticas relevantes, la importancia y el alcance de la institución en las mismas, con el objetivo de identificar posibles tendencias para la formulación de estrategias más integradas e inclusivas, además de impulsar la vinculación de los grupos de interés en el alcance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
5. La creación y desarrollo del Observatorio de Monitoreo y Cambio Social dirigido por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, quienes se han encargado de la captura, procesamiento y divulgación de información referente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible tanto internamente como externamente, para consolidar, evaluar y analizar patrones similares a nivel de educación superior referente a la apropiación de los ODS, promoviendo la inclusión de estos conocimientos en la planeación estratégica y prospectiva institucional. Un ejemplo de esto es el documento “Análisis prospectivo Observatorio de desarrollo sostenible UMNG: Promovemos la sostenibilidad desde lo misional”

en donde se describe el panorama localizado de la institución, mediante un análisis del comportamiento tendencial y la selección de referentes mundiales para el desarrollo del proceso investigativo, además de analizar a grandes rasgos la producción científica y los posibles ejes temáticos a los que la Universidad contribuye. Este documento orientó la hoja de ruta para continuar el desarrollo y adaptación de los ODS en la institución, además de proponer una apropiación de las tendencias tecnológicas con respecto al potencial institucional y al fortalecimiento de la gestión de recursos, trabajo colaborativo, innovación y transferencia de conocimiento.

6. Algunas iniciativas que resaltan dentro de la temática son el proyecto Eureka enfocado en la alineación de la unidad I+D+i con los ODS; el Ecosistema de Innovación social de la UMNG en donde se priorizan los ODS según las demandas del contexto; la estrategia multidimensional para la sostenibilidad ambiental y la conservación de los recursos naturales, entre otros. Adicional a esto, la Oficina Asesora de Planeación Estratégica en conjunto con facultades y vicerrectorías institucionales han desarrollado foros y webinars con la participación de conferencistas nacionales e internacionales para incentivar la concientización de la Agenda 2030 en la comunidad neogranadina.

En este sentido, es posible reconocer los importantes avances que la Universidad Militar Nueva Granada ha realizado en torno a la localización de los ODS, por lo cual es de gran valor las herramientas para gestionar cada fase en la cadena.

Caja de herramientas

La caja de herramientas es un conjunto de instrumentos que fundamentan la implementación de diversas estrategias dentro de una entidad. Son la guía integrada para la estructuración de políticas y proyectos en torno a una temática, por lo cual se reconoce su importancia estratégica. Analizando estos puntos, varios autores declaran la importancia estratégica de las herramientas en las organizaciones. Según (Pulgarín Molina & Rivera R, 2012) “Estos instrumentos serían entonces la interfaz entre los marcos teóricos y aquellos esquemas simples de día, diseño, análisis e implementación de acciones requeridas por la gerencia de las empresas, permitiendo así facilitar no sólo la toma de decisiones.”

Para el caso de la Universidad Militar Nueva Granada, la Caja de herramientas está compuesta por 3 tipos de recursos: formativos, metodológicos y procedimentales que contienen diferentes instrumentos que apuntan al cumplimiento de los objetivos que se le asocian. Cada sección se encarga de aclarar la utilidad y funcionamiento de la herramienta, brindar una orientación práctica y finalmente involucrar con casos prácticos a la comunidad para impulsar la adopción de estos y agregar valor a las acciones.

A. Recursos formativos:

Constituyen las herramientas que son de utilidad para el proceso de concientización y fortalecimiento del conocimiento y las capacidades de los grupos de interés que participan en los procesos. Estos recursos facilitan la implantación de conciencia ciudadana y el involucramiento de las partes interesadas para el logro de objetivos por el bien común y propio.

1. Plan de Sensibilización y Concientización

La sensibilización efectiva cumple un papel fundamental en el logro de una correcta estructuración de políticas y estrategias institucionales. La difusión de información que permita el fortalecimiento del conocimiento, habilidades y motivación es una prioridad para propiciar la participación de todos en el abordaje efectivo de los ODS.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta herramienta se diseñó con el objetivo de facilitar el entendimiento y apropiación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en los grupos de interés de la comunidad universitaria para propiciar la comprensión del papel que tiene tanto la universidad como institución, como ellos individualmente en el cumplimiento de los ODS, y fomentar así la conversión a actores impulsores del desarrollo sostenible.

Para la elaboración de esta herramienta se tuvo en cuenta las fases que contiene un plan de sensibilización y concientización (Barcelo, 2019) que son: 1) La detección y análisis de las necesidades de la comunidad con el fin de identificar los puntos

necesarios a complementar en conocimientos y destrezas faltantes para el cumplimiento de los objetivos planteados a largo y corto plazo, 2) El diseño del plan a realizar en donde se elabora el contenido, actividades y objetivos que se piensan realizar, 3) La ejecución del plan en donde se inicia la realización de las actividades ya planteadas con las diferentes metodologías (da Silva, 2021) y las modalidades (Reynoso Díaz, 2013) que se vayan a emplear en las capacitaciones y su debido seguimiento, 3) La evaluación del proceso que se realizó con los puntos a mejorar y 4) La implementación de los puntos resultantes de la fase anterior. Adicionalmente se propone agregar el componente de gestión del conocimiento acerca de los ODS, el cual pretende identificar que actividades se encuentran en marcha dentro de la universidad y sistematizar la transmisión de información en la comunidad con el objetivo de sintetizar las buenas prácticas, metodologías y recursos utilizados para el cumplimiento de los ODS de manera efectiva. Las fases descritas anteriormente se encuentran representadas gráficamente a continuación:

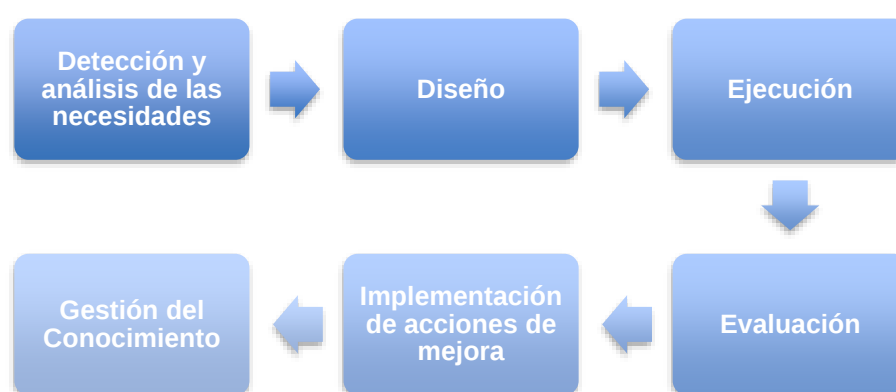


Diagrama 3. Fases dentro del plan de sensibilización y concientización en ODS para la UMNG.
Fuente: Elaboración propia.

Teniendo en cuenta las fases propuestas para el plan de sensibilización y concientización, la herramienta se enfocará en facilitar la implementación de las *fases de diseño, ejecución, evaluación y gestión del conocimiento* mediante la entrega de formatos correspondientes a cada fase considerando los aspectos necesarios que se requieren. Se depuraron estas fases debido a la complejidad metodológica que implica el reconocimiento y la implementación de acciones de mejora, ya que serían un resultado del ejercicio propuesto a continuación.

Conforme a lo anterior, se presentan los formatos sugeridos, su explicación y detalle para el diligenciamiento adecuado:

1.1. Fase de Diseño

Teniendo en cuenta la claridad en el panorama de necesidades de la comunidad universitaria, en esta fase de diseño o planeación se construye el contenido del plan de concientización y sensibilización, los objetivos a lograr a corto y mediano plazo que puedan ser medibles, alcanzables, retadores, temporizados y concretos para que

permitan visualizar el progreso y su evaluación (Barcelo, 2019), las actividades a realizar, se asigna un cronograma y se definen las metodologías, público objetivo, recursos necesarios, locación y tipo de evaluación, entre otras características necesarias para poder llevar a cabo los eventos de sensibilización y concientización de los ODS. Considerando esto se elaboraron dos instrumentos: Una matriz de planeación de eventos de sensibilización y concientización de los ODS y una ficha de planeación de eventos de sensibilización y concientización de los ODS.

1.1.1. Matriz de Planeación de Eventos de Sensibilización y Concientización de los ODS

Esta matriz pretende listar el número de eventos a realizar durante el calendario académico recolectando ciertos datos que permitan hacer una dimensión previa de estos y llevar un seguimiento. La matriz contiene los siguientes campos:

Tipo de Evento: Consiste en el formato del evento y define el rumbo que tendrá la actividad, dentro de los cuales se consideraron las siguientes opciones, no se excluye agregar más. En este campo se presenta una lista desplegable con la tipología de evento que se piensa realizar en donde se puede seleccionar solo una de las opciones propuesta tal como se muestra en figura 1.

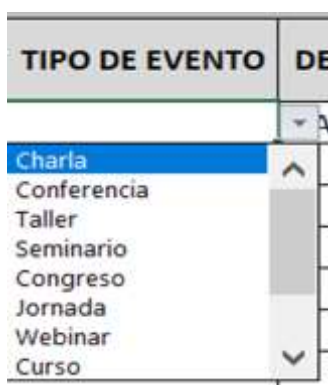


Figura 1. Selección de tipología de evento a planear. Fuente: Elaboración propia.

Si se tiene algún otro tipo de evento el cual no se encuentre incluido dentro del listado se puede marcar la opción de otro y agregar que tipo se va a manejar en el campo de comentarios al final de la matriz la cual se explicará más adelante.

Dependencia a Cargo: Este campo recolecta la información sobre la dependencia que se encontrará a cargo de la organización del evento y se responsabilizará de este, un ejemplo se ilustra en la figura 2.



Figura 2. Ejemplo del diligenciamiento del campo dependencia a cargo. Fuente: Elaboración propia.

Persona Encargada: Se refiere a la persona responsable dentro de la dependencia de realizar la organización del evento.

No. de Sesiones: Consiste en el número reuniones necesarias para llevar a cabo el evento.

Tamaño del Evento: Es el número de personas que se busca que participen del evento.

ODS a tratar: En este campo se seleccionaría del listado el o los ODS que enmarcarían el evento. Para realizar la selección de una o varias opciones es realizar un clic sencillo sobre las opciones que se desean agregar, si desea deseleccionar una opción es volver a hacer clic sobre la opción y está se quitará tal como se presenta en la figura 3.

ODS A TRATAR	
6: Agua Limpia y Saneamiento,9: Industria, Innovación E Infraestructura	▼
1:Fin de la Pobreza	▲
2: Hambre Cero	
3: Salud y Bienestar	
4: Educación de Calidad	
5: Igualdad de Género	
6: Agua Limpia y Saneamiento	
7: Energía Asequible y No Contaminante	
8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico	▼

Figura 3. Listado de opciones y llenado del campo ODS a tratar. Fuente: elaboración propia.

Modalidad del Evento: El diligenciamiento de esta casilla se realiza seleccionando con la modalidad en la que va a ser conducido el evento como se evidencia en la figura 4.

MODALIDAD DEL EVENTO	
Formación	▼
Actualización	
Especialización	
Perfeccionamiento	
Complementación	

Figura 4. Selección de modalidad del evento.

El término modalidad hace referencia al nivel de profundización del conocimiento que tendría el evento, cada uno teniendo propósito y alcance distinto. Según (Reynoso Díaz, 2013) se definen de la siguiente manera.

“Formación: Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.

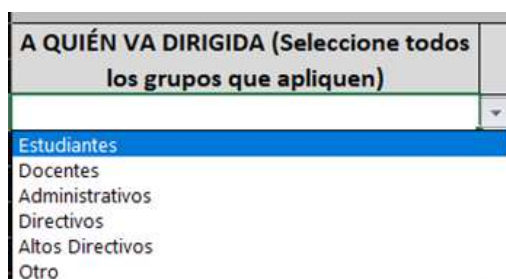
Actualización: Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.

Especialización: Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.

Perfeccionamiento: Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.

Complementación: Su propósito es reforzar la formación de un colaborador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.” (Modalidades de Capacitación)

A quién va Dirigida: La finalidad de este campo es seleccionar el o los grupos de interés en los que va a estar enfocado el evento. Los grupos de interés que se encuentran en la lista desplegable de la figura 5 son estudiantes, docentes, administrativos, directivos y altos directivos. Si se tiene algún otro tipo de evento el cual no se encuentre incluido dentro del listado se puede marcar la opción de otro y agregar que tipo se va a manejar en el campo de comentarios al final de la matriz el cual se explicará más adelante.



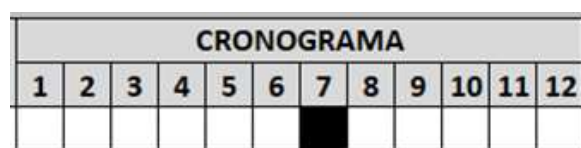
A QUIÉN VA DIRIGIDA (Seleccione todos los grupos que apliquen)	
☒	Estudiantes
☐	Docentes
☐	Administrativos
☐	Directivos
☐	Altos Directivos
☐	Otro

Figura 5. Selección del grupo de valor a quién va dirigido el evento. Fuente: Elaboración propia.

Para realizar la selección de una o varias opciones es realizar un clic sencillo sobre las opciones que se desean agregar, si desea deseleccionar una opción es volver a hacer clic sobre la opción y está se quitará.

Nombre del Evento: Se coloca el nombre con el cuál se identificará el evento.

Cronograma: Esta casilla permite demarcar el mes dentro del calendario académico cuando se realizaría el evento. Esto se hace rellenando la casilla correspondiente al número del mes en el año como lo muestra el ejemplo de la figura 6.



CRONOGRAMA											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Figura 6. Selección del mes de la ocurrencia del evento. Fuente: elaboración propia.

Comentarios: La función de este campo es que se escriban datos complementarios o aclaratorios con respecto al evento, por ejemplo, si es necesario usar otro formato de evento o está enfocado a otro grupo de valor.

A continuación, se presenta la Matriz de Planeación de Eventos de Sensibilización y Concientización de los ODS:



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA			
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
FECHA DE ELABORACIÓN		EJE DE ACCIÓN	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		CATEGORÍA	PLANEACIÓN

PLANEACIÓN																					
TIPO DE EVENTO	DEPENDENCIA A CARGO	PERSONA ENCARGADA	No. DE SESIONES	TAMAÑO DEL EVENTO (No. de Personas)	ODS A TRATAR	MODALIDAD DEL EVENTO	A QUIÉN VA DIRIGIDA	NOMBRE DEL EVENTO:	CRONOGRAMA												COMENTARIOS
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Seminario	Facultad de Ingeniería - Sede Bogotá	XYZ	1	50	6: Agua Limpia y Saneamiento, 9: Industria, Innovación E Infraestructura	Especialización	Estudiantes	XYZ													

Figura 7. Matriz de Planeación de Eventos de Sensibilización y Concientización de los ODS. Fuente: elaboración propia

1.1.2. Ficha de Planeación de Evento de Sensibilización y Concientización de los ODS

El segundo documento dentro de la fase de diseño es la ficha de planeación del evento de sensibilización y concientización de los ODS. Este consiste en un formato con la funcionalidad de definir el evento detallando cada una de las características que la componen, los objetivos a los que dan respuesta, la programación de cada uno, su impacto y responsables. El ejemplo del formato se puede observar en la figura 8.

El objetivo de esta ficha es establecer una medida que permita sistematizar y monitorear cada evento para la construcción de evidencias y buenas prácticas institucionales.

Al igual que en el punto 1.1. se explicará el diligenciamiento y objeto de cada uno de los campos, aunque como se puede ver en figura 8, campos como Tipo de Evento, No. de Sesiones, Dependencia a Cargo, Persona Encargada, Nombre del Evento, Tamaño del Evento, ODS a tratar, Modalidad del Evento y A Quién va Dirigida, se encuentran repetidos no explicarán nuevamente, sino que se recomienda ir a la explicación puesta en el numeral 1. 1.

Los campos que se explicarán son los siguientes:

Fecha: dependiendo del número de sesiones o la extensión que tenga este evento se indicará una fecha tentativa en la que se planea desarrollar el evento.

Duración: definir la extensión temporal del evento.

Lugar: el campo colecciona la información de la locación que se considera es adecuada para la realización del evento.

Objetivos del evento: En este campo se ubican los objetivos que se buscan cumplir con la realización del evento.

Metodología a emplear: Se diligencia con la descripción de la metodología que se va utilizar en el evento para el cumplimiento de los objetivos del evento.

Recursos Necesarios: Se listan los recursos tanto humanos y materiales que se requieren para la puesta en marcha del evento.

Evaluación del Cumplimiento del Evento: la información que se busca que quede plasmada es el cómo se piensa evaluar a los asistentes al evento y así realizar la comprobación del cumplimiento de los objetivos de este.



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA			
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
FECHA DE ELABORACIÓN		EJE DE ACCIÓN	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		CATEGORÍA	PLANEACIÓN

FORMATO DE PLANEACIÓN PARA EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN									
FECHA:		TIPO DE EVENTO:		DURACIÓN:		LUGAR:		No. DE SESIONES:	
DEPENDENCIA A CARGO:			PERSONA ENCARGADA:			NOMBRE DEL EVENTO:			
TAMAÑO DEL EVENTO:		ODS A TRATAR:				OBJETIVOS DEL EVENTO:			
MODALIDAD DEL EVENTO:						METODOLOGÍA A EMPLEAR		RECURSOS NECESARIOS	
A QUIÉN VA DIRIGIDA (Seleccione con X todos los grupos que apliquen)									
Estudiantes		Directivos							
Docentes		Altos Directivos							
Administrativos		Otro							
EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL EVENTO									
			Indicador del Cumplimiento						

Figura 8. Formato para planeación de evento de Sensibilización y Concientización de los ODS. Fuente: elaboración propia.

1.2. Fase de Evaluación

Tras la planeación requerida para los eventos a realizar con relación a temáticas de los ODS, el paso a seguir es la ejecución y puesta en marcha de estos. De esta manera, tras la consecución de los eventos hay que evaluar si están cumpliendo con los objetivos tanto del evento de forma específica, como los generales dentro del plan de sensibilización y concientización. Para esto es importante realizar un seguimiento de los resultados obtenidos, su cumplimiento y aporte a los ODS.

Con este propósito y el de facilitar el proceso de evaluación se han planteado dos formatos para el seguimiento de los eventos, el primero consta de una encuesta realizada en Google Forms para llevar cuenta de los asistentes, la caracterización demográfica de estos y unas preguntas con relación al evento, adicionalmente se añade una sección que recolecta información con respecto a que actividades están adelantando o planeando los miembros de la comunidad universitaria para contribuir al cumplimiento de los ODS. El segundo formato es un complemento a la matriz de planeación, la matriz de seguimiento en donde se diligencian los datos por parte de la persona encargada del evento con relación al desarrollo per se de este. A continuación, se presenta detalladamente el contenido de cada uno de los formatos y su correcto diligenciamiento.

1.2.1. Formato de Asistencia a Eventos de Sensibilización y Concientización sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Este formato está presentado a manera de encuesta de Google Forms, donde sus respuestas quedaran almacenadas en Google Drive. Esta encuesta consta de tres secciones una de caracterización demográfica, otra con relación a las temáticas tratadas en el evento al que asistió y por último una con relación a gestión del conocimiento, donde se recolecta información acerca de las actividades que se están adelantando o planeando por parte de la comunidad universitaria que contribuyan al cumplimiento de los ODS.

1.2.1.1 Caracterización demográfica

Esta primera sección recolecta los datos demográficos de los asistentes al evento. Los datos recolectados son los siguientes:

1.2.1.2. Desarrollo del Evento

La segunda sección va enfocada a preguntas con relación al evento al que asistió.

1.2.1.3. Gestión del Conocimiento

La última sección se orienta a la recolección de información de las actividades que se estén adelantando o planeando dentro de la universidad, teniendo en cuenta que están

siendo contextualizados sobre temáticas de los ODS y conformar una base de datos de estas actividades y quienes las están realizando, para un posterior seguimiento de estas.

Esta encuesta se solicitaría al final de cada evento realizado y contribuirá al seguimiento de los eventos planeados.

1.2.2 Matriz de Seguimiento de Eventos de Sensibilización y Concientización de los ODS

Esta matriz es una sección complementaria a la matriz del numeral 1.1 que busca hacer seguimiento a los eventos planeados que se coloquen en esa matriz. Se debe diligenciar de la siguiente forma:

¿Se llevó a Cabo el Evento?: Este campo permite hacer la evaluación del cumplimiento entre lo que se planea y lo que se realiza.

La imagen muestra un formulario con un encabezado naranja que dice "¿SE LLEVÓ A CABO EL EVENTO?". Debajo hay un menú desplegable con las opciones "Si" (seleccionada) y "No".

Figura 9. Diligenciamiento del campo ¿Se llevó a Cabo el Evento? Fuente: elaboración propia.

Fecha y Lugar: Se solicita definir la fecha y lugar donde se llevó a cabo el evento, con el fin de validar el cumplimiento del cronograma propuesto.

Número de Asistentes: Se llena con el número de asistentes obtenido del formato de la sección 2.1., adicionalmente se solicita llenar el número de asistentes por Grupo de interés que también se obtiene del mismo formato. La forma en que se presenta es mostrada en la figura 10.

NÚMERO DE ASISTENTES						
TOTAL	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	DIRECTIVOS	ALTAS DIRECTIVAS	OTRO

Figura 10. Diligenciamiento del campo Número de Asistentes. Fuente: elaboración propia.

¿Logró cumplir el/los objetivo(s) propuesto(s)?: De acuerdo con los objetivos planteados en el formato de la sección 1.2. se pregunta si estos se pudieron cumplir, de acuerdo a esto se puede seleccionar si se cumplieron, si no cumplieron o se cumplieron de forma parcial tal como se muestra en la figura 11.

La imagen muestra un formulario con un encabezado naranja que dice "¿Logró cumplir el/los objetivo(s) propuesto(s)?". Debajo hay un menú desplegable con las opciones "Si", "No" y "Parcialmente" (seleccionada).

Figura 11. Diligenciamiento a la pregunta ¿Logró cumplir el/los objetivo(s) propuesto(s)? Fuente: elaboración propia.

Mediante qué mecanismos logró comprobarlo: El campo solicita acorde a la respuesta obtenida, que se nombren los medios que se utilizaron comprobar el cumplimiento (si la respuesta es positiva) o no de los objetivos.

Describe el/los mecanismo(s) empleado(s): Habiendo mencionado los mecanismos es necesario describir la metodología descrita de cada uno de ellos.

Resume el Resultado General de la Actividad: Se pide describir de manera corta los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos planteados en la actividad.

Comentarios: En esta casilla se pueden colocar toda la información complementaria que se necesite para que haya más claridad de los datos ingresados en los campos anteriores.

1.3. Gestión del Conocimiento

La última fase que se va a tratar dentro del plan de sensibilización y concientización de los ODS es la gestión del conocimiento, que actúa de manera transversal a todas las fases mencionadas al inicio de este capítulo. Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario contemplar dentro del plan esta fase y entender en lo que consiste la gestión del conocimiento.

Para entender que es la gestión del conocimiento primero hay que definirla, según (Briceño, Strand, & Marshall, 2020) es “un conjunto de actividades y procesos que fortalecen el intercambio de información y experticia dentro de una organización o grupo de profesionales, con el fin de mejorar el rendimiento de la organización o los resultados de un proyecto.”,(Abierto al público). Por otro lado, según (Cortés Pérez, 2021) es “el proceso sistemático por el que se crea, almacena, distribuye y aplica el conocimiento que se requiere para que la organización funcione con eficacia.”(Ceupe).

Teniendo en cuenta estas definiciones, para este contexto el tema central son los objetivos de desarrollo sostenible y el marco conceptual que disponen, en donde el propósito es reunir todas las actividades y procesos relacionados a esta temática permitiendo que se puedan fortalecer espacios de intercambio de información con experiencia y experticia, bajo situaciones estructuradas y definidas dentro de la universidad para así poder crear, almacenar, distribuir y aplicar dicho conocimiento en pro de la mejora de la universidad y contribuir al cumplimiento de los ODS.

Una modalidad para la apropiación de la gestión del conocimiento son las mesas de trabajo. A continuación, se expone una herramienta que facilita la elaboración de este tipo de reuniones:

1.3.1. Formato para la Realización de Mesas de Trabajo de Gestión del Conocimiento sobre los ODS

Las mesas de trabajo son un espacio que busca que los grupos de interés, debatan sobre un tema específico, se reúnan a trabajar y dialogar en torno a un objetivo o problemática planteada de forma orientada, coherente y crítica. Adicionalmente se buscan estrategias para solucionarlo y recursos necesarios para emplear estrategias. En el caso de la UMNG se busca la creación de mesas que se enfoquen en la gestión de cada participante como aporte a los ODS, para sistematizar el conocimiento y compartir buenas prácticas institucionales.

A continuación, el formato que facilita el desarrollo estructurado de las mesas de trabajo:

MESA DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO SOBRE LOS ODS					
CONTEXTO					
ODS		META		LÍNEA TEMÁTICA	
OBJETIVO DE LA MESA DE TRABAJO					
PUNTOS PRINCIPALES DE LA DISCUSIÓN					
ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL OBJETIVO			RECURSOS NECESARIOS		
COMPROMISOS					
DIRECTOR DE LA MESA					
PARTICIPANTES					
OBSERVACIONES					

Figura 12. Formato para realización de mesas de trabajo. Fuente: elaboración propia.

Teniendo en cuenta la definición de mesa de trabajo se encontró pertinente que el formato tuviera, los siguientes campos:

- **Objetivo de la mesa de trabajo:** es el propósito con el que se reúne la mesa y lo que quiere resolver o lograr.
- **Puntos principales de la discusión:** plantea qué temáticas se deben tener en cuenta antes para poder cumplir el objetivo. Por ejemplo, a partir de cómo cada uno de los participantes han contribuido al cumplimiento de los ODS.
- **Estrategias para lograr el objetivo:** teniendo en cuenta los puntos discutidos se planean estrategias que permitan lograr el objetivo planteado.
- **Recursos Necesarios:** que recursos son necesarios para poder llevar a cabo las estrategias planteadas.
- **Compromisos:** como se compromete cada uno de los de la mesa para llevar a cabo las estrategias y lograr el objetivo.
- **Director de la Mesa:** persona a cargo de conducir y guiar la mesa de trabajo.
- **Participantes:** personas que van a hacer parte de la mesa de trabajo.
- **Observaciones:** aclaraciones o puntos de vista encontrados durante el desarrollo de la mesa de trabajo.

B. Recursos Metodológicos:

Constituyen las herramientas que esquematizan los métodos a seguir de forma organizada para alcanzar los objetivos propuestos. Estos recursos son la guía para la formulación de los proyectos, se basan en mecanismos de planificación enfocados en el logro de objetivos.

Integración de los ODS

La integración o localización de los ODS se basa en la traslación o adaptación de la Agenda de Desarrollo Global 2030 al contexto, características y circunstancias nacionales e institucionales, identificando metas según la especificidad de las necesidades en el marco de los desafíos globales y locales, colaborando al fortalecimiento de la gestión y la implementación de acciones de mejora, y alineándose a los objetivos generales para tener una clara visión de las prioridades específicas.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesaria la participación de los diferentes actores que hacen parte de la comunidad, para también más adelante obtener medición de su contribución y cooperación dentro de los objetivos e indicadores apropiados para

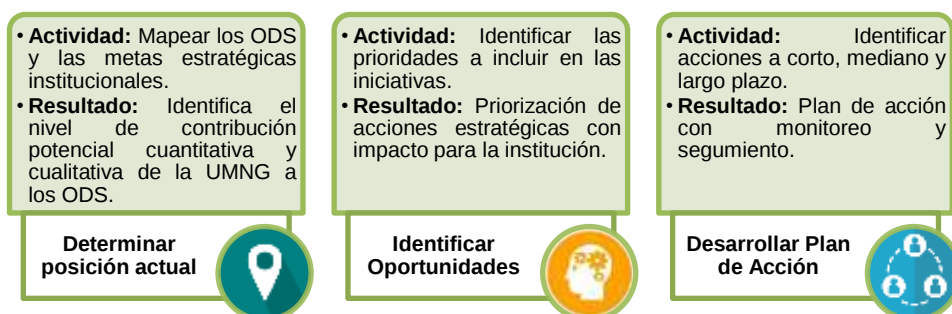
medir el progreso local, además de empezar a movilizar los recursos según sus necesidades, siendo así fundamental mapear y analizar institucionalmente los grupos de interés. Las siguientes herramientas apoyan este proceso:

1. Matriz de Mapeo de metas

Siguiendo la hoja de ruta descrita en el análisis prospectivo realizado desde Observatorio de Monitoreo y cambio social (Oficina Asesora de Planeación Estratégica, 2021), es fundamental la revisión de los documentos generados por la UMNG en contraste con las líneas de acción de los objetivos de desarrollo sostenible para mantener en un constante monitoreo la ejecución de las metas propuestas. Textualmente, “[...] propender por la creación de sinergias para el entorno de proyectos definidos por la institución, esto, en pro de solventar las disrupciones que traen las tendencias así como los resultados desde (I) la línea base y misional institucional, (II) las cifras de gestión; (III) los aspectos políticos: plan de desarrollo, rectoral, entre otros.; así como de la (IV) institucionalidad: organismos, instancias, tomadores de decisiones, generadores de conocimiento (actores), entre otros. Siendo ello, puntos de inflexión tanto para la identificación y cierre de las brechas existentes al cumplimiento de la Agenda 2030, como del lograr orientar la definición de acciones y resultados objetivos en las oportunidades a presentarse.” (Oficina Asesora de Planeación Estratégica, 2021)

Teniendo en cuenta lo anterior se establece la importancia estratégica del mapeo institucional para la integración de los ODS en la UMNG. Este proceso se puede seccionar en dos actividades: 1) Identificar el panorama de documentos, políticas, planes y estrategias existentes en la Universidad Militar Nueva Granada y seleccionar los aplicables a este contraste y 2) Comparar los objetivos y estrategias descritas en los documentos seleccionados con la visión general de los Objetivos de Desarrollo sostenible.

Mapear los 17 ODS y sus metas respecto a las metas institucionales pretende generar una visión fundamentada de la posición actual de la institución y las prioridades a enfocarse para contribuir a los ODS, todo esto basado en un consenso con los grupos de interés, clarificando qué actividades realizadas o por realizar generar un aporte a la sostenibilidad y la disminución de brechas sociales y como se puede incrementar exponencialmente este aporte mediante planes de acción (Figura 13).



A continuación, se expone la lista con los documentos recomendados a tener en cuenta al momento de hacer el contraste:

- El Plan de Desarrollo Institucional 2020 - 2030 - Oficina Asesora de Planeación Estratégica
- Informes de sostenibilidad - Universidad Militar Nueva Granada
- Estado del arte institucional 2019
- Estudio Prospectivo Universidad Militar Nueva Granada UMNG 2035 - Oficina Asesora de Planeación Estratégica
- Descripción grupos de interés UMNG - Universidad Militar Nueva Granada
- Informes de Entendimiento, Diseño y Apropiación del Ecosistema de Innovación Social para la UMNG
- Portafolio de Innovación
- Código de Buen Gobierno de la UMNG
- Proyecto rectoral 2019 - 2023
- Sistema de Atención al Ciudadano

Para la fase inicial de desarrollo de este mapeo se sugieren los documentos anteriormente mencionados, que deberán ser complementados con los demás estudios que apunten al fortalecimiento de la estrategia en términos institucionales.

Tras identificar los documentos que se van a tener en cuenta, se presenta a continuación la herramienta que aporta a la revisión de estrategias y planes existentes y su relación con las metas de los ODS, para así integrar los planes de acción en torno a un mismo objetivo (Figura 14). Se recomienda que esta herramienta sea utilizada en las fases iniciales para poder diagnosticar correctamente las brechas existentes en la institución y determinar los procesos de gestión relevantes.

El diligenciamiento debe tener en cuenta el documento que se está mapeando, los objetivos o metas relacionadas a alguno de los objetivos de desarrollo sostenible ubicados en el panel superior horizontalmente. Es importante tener en cuenta que un objetivo estratégico institucional puede estar relacionado con uno o más objetivos de la Agenda 2030, por lo cual se da la apertura para hacer un cruce múltiple entre metas.

Se propuso la agrupación de los objetivos por las 5Ps empleadas por las naciones unidas: Prosperidad, Personas, Planeta, Paz y Alianzas (Partnership) (Gobierno de España, 2020) conteniendo los 17 objetivos de desarrollo sostenible para ser analizados detenidamente con cada una de las metas de la institución.



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA			
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
FECHA DE ELABORACIÓN		EJE DE ACCIÓN	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		CATEGORÍA	PLANEACIÓN

Objetivos de Desarrollo Sostenible		ODS 1	ODS 2	ODS 3	ODS 4	ODS 5	ODS 6	ODS 12	ODS 13	ODS 14	ODS 15	ODS 7	ODS 8	ODS 9	ODS 10	ODS 11	ODS 16	ODS 17
Categoría		Personas					Planeta					Prosperidad					Paz	Alianzas
Documento	Objetivos Estratégicos	Fin de la pobreza	Hambre cero	Salud y bienestar	Educación de calidad	Igualdad de género	Agua limpia y saneamiento	Producción y consumo responsables agenda 2030	Acción por el clima	Vida submarina	Vida de ecosistemas terrestres	Energía asequible y no contaminante	Trabajo decente y crecimiento económico	Industria, innovación e infraestructuras	Reducción de desigualdades	Ciudades y comunidades sostenibles	Paz, justicia e instituciones sólidas	Alianzas para lograr los Objetivos

Figura 14. Formato de Mapeo de Metas. Fuente: elaboración propia.

2. Diagnóstico y líneas base

Con el resultado de la herramienta anterior es posible identificar las metas institucionales pertinentes a los objetivos de desarrollo sostenible, propiciando la realización de un estudio de línea base con el fin de proporcionar detalles acerca del estado actual de la organización con respecto a la Agenda 2030, permitiendo un monitoreo y evaluación progresiva que proyecte el análisis de eficacia de las acciones implementadas.

El análisis de línea base busca identificar las metas cuantitativamente, los niveles objetivo y su estado actual para así proponer mejoras atadas a planes de acción específicos.

Basado en la matriz de mapeo de metas, se depuran los objetivos estratégicos mapeados y se les asigna una meta y un valor de desempeño actual. La unidad de medida pierde importancia al ser evaluado mediante el porcentaje de desempeño. La matriz se muestra a continuación:

Objetivos Estratégicos	Meta	Desempeño Actual	% Desempeño

Figura 15. Diagnóstico Línea base. Fuente: elaboración propia.

La herramienta automáticamente establece el desempeño porcentual según el cumplimiento para cada una de las metas para permitir comparaciones a nivel de dependencia u objetivo. Adicionalmente para facilitar la comprensión visual se incluye una interpretación parametrizada de los valores a continuación:

Interpretación	% de Desempeño
Bueno	> 80%
Medio	50% - 80%
Deficiente	< 50%

Así mismo al tener la relación con los objetivos de desarrollo sostenible es posible visualizar simplificada las variables y el desempeño a nivel objetivo. Esta matriz permite definir las prioridades de desarrollo, las metas a corto, mediano y largo plazo, y los recursos necesarios para alcanzarlas. Adicionalmente, después de tener esta línea base será posible realizar comparaciones tanto internas como externas con información del desarrollo de otras instituciones.

3. Plantilla materiales de difusión y comunicación

Teniendo como precedente el Plan Estratégico de Comunicaciones 2021-2023 elaborado por la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo de la UMNG (División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo Universidad Militar Nueva Granada, 2021) en donde establece los medios de comunicación de la universidad, así como la descripción de cada uno, el canal de comunicación empleado, el destinatario dependiendo del canal empleado, los responsables de realizar el contenido y los responsables de divulgación del mismo, se encuentra que con el objetivo de realizar la difusión y comunicación sobre los ODS los canales que mejor se adaptan y poseen una mayor visualización y la versatilidad del contenido es adaptativa son el correo electrónico masivo institucional, las redes sociales y las pantallas al interior de la universidad.

En este caso, la presente herramienta proporcionará una guía mediante la elaboración de plantillas para el correo electrónico masivo, adicionalmente se dejarán recomendaciones sobre los contenidos que corresponden a redes social y pantallas al interior de la universidad.

Las plantillas que se entregaran para cada uno de estos canales se encuentran enfocados en la difusión y comunicación de cuatro ítems:

- Eventos
- Mensajes informativos
- Encuestas
- Avances sobre los ODS (Victorias tempranas)

3.1. Correo Electrónico Masivo

Es uno de los canales con mayor alcance dentro de la comunidad universitaria que a la vez posee una gran versatilidad, convirtiéndose en un elemento clave para la difusión y comunicación.

3.1.1. Plantilla para difusión y comunicación de eventos

A continuación, se muestra la plantilla a emplear en la figura 16 para la difusión de eventos a través de correo electrónico.



Figura 16. Plantilla para la difusión y comunicación de eventos. Fuente: Elaboración propia.

La paleta de colores y la tipografía corresponde a la establecida por el manual de imagen de la UMNG.

3.1.2. Plantilla para difusión y comunicación mensajes informativos

El propósito de esta plantilla es que mediante correos electrónicos se pueda difundir información educativa relacionada a los ODS con el fin de sensibilizar y concientizar a la comunidad universitaria sobre esta temática, la plantilla mostrada en la figura 17 ilustran las características de contenido que deben tener este tipo de materiales.



Figura 17. Plantilla para la difusión y comunicación de mensajes informativos. Fuente: Elaboración propia.

3.1.3. Plantilla para difusión y comunicación de Encuestas

Con respecto a las encuestas que se envíen con el propósito de recolectar información sobre temáticas relacionadas con los ODS se sugiere la siguiente plantilla:



Figura 18. Plantilla para la difusión y comunicación de encuestas. Fuente: Elaboración propia.

3.1.4. Plantilla para difusión y comunicación de avances sobre los ODS

Esta plantilla se emplea al momento de comunicar los avances o logros gestionados por la Universidad que acerquen a cumplir los ODS ya sean en metas o actividades que se adelanten que contribuyan a esto. Se puede emplear el título de “Victorias Tempranas”. En la figura 19 se presenta la plantilla elaborada para compartir hechos de esta índole, sin embargo, es solo una guía que puede presentar modificaciones o actualizaciones.



Figura 19. Plantilla para la difusión y comunicación de avances sobre los ODS. Fuente: Elaboración propia.

3.2. Redes Sociales

La UMNG tiene cuentas oficiales para Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn las cuales abarcan a la comunidad general por lo tanto su alcance en términos de difusión es mayor. En este punto no se proporcionarán las plantillas debido al comportamiento dinámico dentro de estas plataformas, que tiene cambios de tendencias en cortos periodos. Sin embargo, si desea realizar plantillas en redes sociales podría ser sobre los cuatro ítems mencionados, que de forma básica contendría el mismo contenido que las plantillas para el correo electrónico masivo. Adicionalmente en redes como

Twitter o Instagram se recomienda el uso de Hashtags relacionadas a la temática de las publicaciones de forma que adquieran relevancia y visibilidad.

3.3. Pantallas

Al interior de las instalaciones universitarias se cuenta con medios audiovisuales como pantallas de televisión que funcionan como carteleras informativas que comunican distinto tipo de información, dentro de esos los 4 ítem en los que se enfoca esta herramienta. En este caso no se cuenta con una plantilla, pero la única recomendación encontrada es que el formato a utilizar tenga una resolución de 1920x1080 píxeles de tal forma que se aproveche al máximo el canal de comunicación, de la misma forma se recomienda el uso del manual de imagen UMNG.

C. Recursos procedimentales:

Constituyen herramientas que apoyan el monitoreo y la evaluación durante el ciclo de vida de los proyectos a implementar. Es una guía para la fase de ejecución que asegura la capacidad de rendir cuentas por parte de los actores y el seguimiento de una implementación eficaz y correcta.

1. Gestión de datos

La revolución de los datos ha permitido visibilizar su importancia en los distintos contextos sociales, empresariales e institucionales. Esta importancia aplica a la implementación de sostenibilidad en las organizaciones, pues los datos confiables constituyen un componente clave para la implementación de los ODS, ya que fortalecen la toma de decisiones y el proceso de planificación, monitoreo y mejora, permitiendo una evaluación de impacto en cada una de las actividades que componen el sistema: investigación, formación, extensión, participación ciudadana, difusión y divulgación.

Desde el Observatorio de ODS de la UMNG se sugiere como (Oficina Asesora de Planeación Estratégica, 2021) “Promover desde el observatorio una cultura basada en datos como impulso a los ODS, lo anterior, como progreso institucional estratégico y no intuitivo, con datos reales y una cultura de reporte y fuentes de datos confiables, por lo que por medio de datos duros se orientaran la toma de decisiones consensuadas, aterrizadas y acorde a las múltiples realidades del observatorio, pues esta cultura se convierte en un factor clave a la hora de tomar acciones sobre temas importantes.”

Dada su importancia, la Universidad Militar Nueva Granada propone la generación de un programa de analítica de datos que combine la recolección, transformación y reporte de la información para el diseño y análisis de indicadores que son base fundamental para la toma de decisiones y la apropiación de directrices a nivel

institucional. Estos datos ofrecen una vista general de la organización frente a su aporte a los ODS.

El modelo propuesto se compone de iteraciones que irán desarrollándose según la madurez del proyecto y la gestión del cambio aplicada al mismo. Por lo tanto, la primera iteración propone la construcción de un modelo de recolección, monitoreo y análisis basado en las métricas del reporte Times Higher Education.

La institución Times Higher Education se ha encargado de proveer datos del desempeño de las universidades desde hace más de 15 años, generando un aporte significativo para los estudiantes, docentes y administrativos al momento de ubicar su institución a nivel global. Esta institución creó un ranking específico para los ODS y la sostenibilidad, el cual evalúa los avances en varias temáticas a nivel de educación superior con respecto a los Objetivos de desarrollo sostenible, y con la que se califica a las universidades en el World University Rankings en materia de sostenibilidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, el primer paso del modelo de gestión de datos propone crear una matriz de objetivos, indicadores y métricas que enmarque la metodología empleada por Times Higher Education (THE).

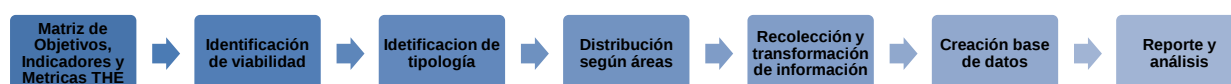


Figura 20. Sistema Gestión de Datos – Primera Iteración. Fuente: Elaboración propia.

Esta matriz hace parte de los anexos y está compuesta por 17 objetivos, 74 indicadores y 232 métricas relacionadas al desarrollo sostenible. Estas métricas son fundamentales para facilitar y enfocar la medición del aporte institucional a los ODS.

Para la realización de esta matriz se realizó un proceso de consulta de fuentes oficiales, adicional a una traducción de cada métrica, indicador y objetivo, para traerlo al contexto de la UMNG en cuanto a idioma y explicación. Esta matriz debe ser actualizada según cada nuevo lanzamiento por parte de la organización THE.

El segundo paso o identificación de la viabilidad se basa en localizar o integrar los ODS al contexto de la institución para segmentar aquellas métricas que aplican y aquellas que califican a un conjunto diferente de instituciones. Se recomienda que este paso tenga en cuenta el método Delphi (López, 2018) en el sentido de tener en cuenta la opinión de expertos que identifiquen la aplicabilidad de cada métrica a la institución y eliminen aquellos datos que generan dispersión. Tras este proceso

resultaron 142 métricas. Al igual que el paso anterior se sugiere una actualización de esta evaluación siguiendo la actualización de las métricas propias de la matriz.

Con esta información se procede a la división según tipología. Ya existen métricas cuantitativas y otras descriptivas, que requieren la evaluación basada en tres puntos: 1) Existencia de la medición o política en la institución, 2) Soporte de la existencia y 3) Información abierta al público. Esta información es valiosa para el manejo de los datos, debido a que es necesario la parametrización de estos en función de identificar patrones o tendencias que resulten en toma de decisiones. Las métricas descriptivas se evalúan con un máximo puntaje de 3 que se tabula con la representación de cada métrica porcentualmente al indicador y posteriormente al objetivo.

La matriz para la gestión de datos sugerida en este documento carece de la distribución por dependencia o área, se sugiere incluir a los expertos para esta clasificación y a partir de la misma generar una organización interna para la automatización de los datos adecuada.

Las siguientes fases se relacionan al manejo de la información, transformación y reporte, no abarcan en su totalidad la herramienta que se brinda en este documento.

Es importante detallar que para la automatización se sugiere uso de Power Query (funcionalidad de excel), para el diseño de una base de datos única que contenga la información de cada dependencia.

A continuación, se presenta una guía breve para el diligenciamiento de la matriz general:

Existencia: Consiste en el reconocimiento de existencia de esta métrica, objetivo, programa o política en la institución. Se compone de un menú desplegable con tres tipos de respuesta que representan un resultado numérico final.

Valor: Es un campo condicional, si la respuesta anterior es si, se invita a agregar el valor que representa esta métrica en este campo.

Soporte: Consiste en el reconocimiento de soportes que apoyen la existencia del indicador. En caso de tener una respuesta afirmativa estos soportes deben añadirse a una carpeta controlada por los gestores de la actividad.

Información pública: Cuestiona la existencia de un reporte o documento público que valide esta información. El soporte puede ser este mismo documento. En este caso es importante hacer uso del link para añadir el URL público con el repositorio de información.

ODS		Indicador	Métrica	Valor (Métrica)	Existencia	Descripción Valor	Valor	Soporte	Información Pública	Link	Tipo
1: Fin Pobreza	de	la	Programas universitarios anti-pobreza	Objetivo de admisiones a estudiantes que estén en el 20% más bajo de los ingresos familiares a nivel nacional - o un objetivo más estricto (4.6%)	5%	¿Cuál es el valor objetivo de admisión del quintil económico inferior?					Descriptivo
1: Fin Pobreza	de	la	Programas universitarios anti-pobreza	Objetivo de estudiantes graduados que estén el 20% más bajo de los ingresos familiares a nivel nacional - o un objetivo más estricto (4.6%)	5%	¿Cuál es el valor objetivo de éxito (graduados) del quintil económico inferior?					Descriptivo
1: Fin Pobreza	de	la	Programas universitarios anti-pobreza	Subsidios a estudiantes de bajos ingresos familiares que le permitan completar su estudios - alimentación, transporte, alojamiento, servicios legales (4.6%)	5%	¿Qué porcentaje a nivel de subsidios es el máximo que brindan?					Descriptivo

Figura 21. Formato de Gestión de datos. Fuente: elaboración propia.



Figura 22. Desarrollo preliminar Gestión de datos. Fuente: elaboración propia.

El resultado será una matriz síntesis y una base de datos que brindará información para el monitoreo, diagnóstico en tiempo real y análisis de los desafíos. La consolidación de estos indicadores busca proveer a los tomadores de decisiones con una visión amplia y única del desempeño de los ODS en la institución para así tener una identificación temprana de recursos, capacidad de respuesta, tendencias y diversos insights que ayuden a alcanzar estos objetivos.

2. Encuesta y banco de buenas prácticas referente a los ODS

Con el fin de abordar las problemáticas desde una visión común, se propone la realización de una encuesta con los líderes de las secciones, dependencias y facultades que participan en el alcance de los principios del pacto global. Se busca que este instrumento de recolección de información aporte en los siguientes aspectos:

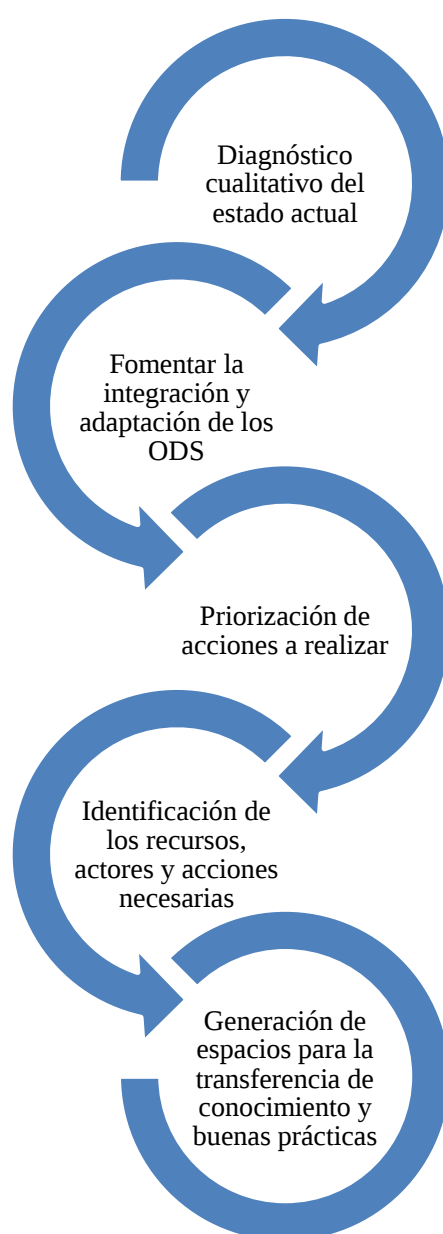


Figura 23. Beneficios de la Encuesta. Fuente: elaboración propia.

La metodología se basa en la aplicación de una encuesta de 11 preguntas relacionadas con aportes y cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Se tomó como modelo metodológico el formulario del OSES-ALC creado por un equipo de expertos latinoamericanos que buscaba evaluar el nivel de cooperación de las instituciones de educación superior con los ODS (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020). Este formulario se estructuró considerando cinco dimensiones de desarrollo en las instituciones de educación superior: 1) Gobierno y participación, 2) Formación y docencia, 3) Investigación y tecnología, 4) Extensión o proyección y 5) Gestión y ordenamiento.

Además de estas dimensiones se tomaron en consideración variables con relación a la integración de los principios del Pacto Mundial en las organizaciones, basándose en el modelo de autoevaluación desarrollado por la Corporación Red del Pacto Global en Colombia y aplicado a las empresas afiliadas a la misma como Eternit Colombiana S.A. (Corporación Red Local del Pacto Global en Colombia, 2010), en donde se validó la validez de este instrumento para la evaluación del estado inicial, identificación de una línea basal frente al desempeño y tras su aplicación periódica la medición de las mejoras.

Para el caso de la UMNG, se sugiere que esta evaluación sea un paso posterior a la sensibilización y se recomienda ser liderado por el Observatorio de Monitoreo y cambio social dirigido por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica. Este formulario tendrá por objetivo evaluar el avance a nivel de conocimiento, compromiso y aportes al cumplimiento.

La participación de las dependencias debe considerar preferiblemente los responsables de liderar iniciativas que a su vez tengan un conocimiento interdisciplinario que representen áreas de gobierno, formación, investigación, extensión y gestión (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020). Para cada pregunta se solicitará la ampliación de la información con reportes verificables que aporten al monitoreo y seguimiento de la implementación de acciones en la institución.

Adicionalmente esta información será almacenada en un repositorio de buenas prácticas institucionales brindando así un reconocimiento a aquellas dependencias o personas que han generado un valor agregado a la gestión institucional y que por lo tanto son un modelo de inspiración y referencia a seguir. Estas buenas prácticas son una fuente que permite la transferencia de conocimiento para replicar resultados positivos que han tenido un éxito demostrado, convirtiéndose también en un espacio de divulgación y promoción para toda la comunidad.

A continuación, se expone un modelo de invitación que podría ayudar a aumentar la tasa de respuesta en la distribución de las encuestas mediante cualquier tipo de canal digital:



Figura 24. Beneficios de la Encuesta. Fuente: elaboración propia.

Encuesta de Diagnóstico ODS - UMNG

Con el objetivo de medir el impacto que la promulgación de la Agenda 2030 ha tenido en nuestra comunidad, te invitamos a diligenciar la siguiente encuesta. Tu respuesta será de gran trascendencia para el diagnóstico, identificación de oportunidad y medición del desempeño de nuestra institución con respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. ¡Ayúdanos a sobresalir!

Nombre completo: _____

Correo electrónico institucional: _____

¿Con qué sede de la Universidad Militar Nueva Granada tiene relación?

- Bogotá Calle 100
- Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
- Campus Nueva Granada

¿A qué grupo de valor pertenece?

- Alta Dirección
- Directivos
- Jefes de Oficina

¿Qué cargo desempeña?: _____

Seleccione su dependencia/Oficina o área de trabajo:

- Rectoría
- Vicerrectoría General
- Vicerrectoría Académica
- Facultad de Ciencias Económicas - Sede Bogotá
- Facultad de Ciencias Económicas - Campus Nueva Granada Cajicá
- Facultad de Ingeniería - Sede Bogotá
- Facultad de Ingeniería Campus Nueva Granada - Cajicá
- Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad - Sede Bogotá
- Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad - Campus Nueva Granada Cajicá
- Facultad de Derecho - Sede Bogotá
- Facultad de Derecho Campus Nueva Granada - Cajicá
- Facultad de Ciencias Básicas y Aplicadas - Campus Nueva Granada -Cajicá
- Facultad de Estudios a Distancia - Campus Nueva Granada – Cajicá
- Vicerrectoría Administrativa
- Vicerrectoría de Investigaciones
- Vicerrectoría Campus Nueva Granada
- Dirección Académica Campus
- División Administrativa Campus
- División de Admisiones, Registro y Control Académico
- División de Bienestar Universitario
- División de Comunicaciones Publicaciones y Mercadeo
- División de Contratación y Adquisiciones
- División de Desarrollo Tecnológico e Innovación
- División de Extensión y Proyección Social
- División de Gestión del Talento Humano
- División de Investigación Científica
- División de Investigación e Innovación
- División de Laboratorios Campus
- División de Medio Universitario, Extensión y Proyección Social Campus
- División de Recursos Educativos
- División de Servicios Generales
- División Financiera
- Oficina de Acreditación Institucional
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina Asesora de Planeación Estratégica
- Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC
- Oficina de Control Interno de Gestión

- Oficina de Control Interno Disciplinario
- Oficina de Protección del Patrimonio
- Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
- Oficina Centro de Egresados

1. Valore el nivel de conocimientos que tienen las personas pertenecientes a su oficina/dependencia/facultad con respecto a las siguientes temáticas:

Para cada concepto valore el nivel de conocimiento en una escala de 0 a 4, donde 0 es “Nulo conocimiento” y 4 es “Dominio sobre el tema”.

	0	1	2	3	4
Agenda 2030	☐	☐	☐	☐	☐
Objetivos de Desarrollo Sostenible	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollo Sostenible	☐	☐	☐	☐	☐
Cambio climático	☐	☐	☐	☐	☐
Derechos humanos	☐	☐	☐	☐	☐
Reducción en desigualdades	☐	☐	☐	☐	☐
Salud y bienestar	☐	☐	☐	☐	☐
Educación de calidad	☐	☐	☐	☐	☐

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar el nivel de conocimiento sobre algunos de estos conceptos como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

2. ¿Cuáles de las siguientes acciones de investigación desarrolla su oficina/dependencia/facultad se relacionan directamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Política de investigación.
- Estrategias de fomento de la investigación.
- Criterios para evaluar proyectos de investigación.
- Proyectos institucionales de investigación.
- Investigaciones formativas de los estudiantes.
- Programas de investigación.
- Grupos de investigación.
- Líneas de investigación.
- Institutos o centros de investigación.
- Publicaciones científicas especializadas.
- Eventos científicos especializados.
- Otras acciones de investigación relativas a los ODS. Especifique cuáles: _____
- Ninguna acción de investigación relativa a los ODS.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

3. ¿Cuáles de las siguientes acciones de innovación tecnológica que desarrolla su oficina/dependencia/facultad se relacionan directamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Política de innovación tecnológica.
- Estrategias de fomento a la innovación.
- Criterios para evaluar proyectos de innovación.
- Proyectos institucionales de innovación.
- Programas de innovación tecnológica.
- Spin off, emprendimientos, incubadoras o parque científico.
- Innovación y desarrollo de tecnologías limpias.
- Desarrollo de tecnologías para solución de problemas ambientales.

- Desarrollo de tecnologías para solución de problemas sociales.
- Otras acciones de innovación tecnológica. Especifique cuáles: _____
- Ninguna acción de innovación tecnológica relativa a los ODS.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

4. ¿Cuáles de las siguientes acciones de extensión o proyección social que desarrolla su oficina/dependencia/facultad se relacionan directamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Política de extensión o proyección social.
- Cursos de extensión abiertos al público.
- Foros, seminarios, congresos o eventos presenciales.
- Seminarios web, foros, congresos o eventos virtuales.
- Campañas publicitarias en medios de comunicación.
- Prácticas Empresariales.
- Trabajo con grupos étnicos.
- Campañas de sensibilización.
- Trabajo con comunidades.
- Otras acciones de extensión o proyección social. Especifique cuáles: _____
- Ninguna acción de extensión o proyección social relativa a los ODS.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

5. Según su experiencia como parte de la comunidad neogranadina. ¿Se realizan algunas de las siguientes acciones de gestión social en las instalaciones de la institución en relación directa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Infraestructura y equipamiento adaptada para accesibilidad de las personas con discapacidad.
- Publicidad para la promoción de estilos de vida saludables y sostenibles.
- Restaurantes con oferta de alimentación saludable.
- Espacios para ferias o actividades de trueque.
- Promoción de economía local solidaria.
- Uso del campus para actividad física y deporte de universitarios y comunidades.
- Reconocimiento interno a la comunidad universitaria por buenas prácticas sociales.
- Salas de lactancia materna.
- Espacios para cuidado de hijos de la comunidad universitaria.
- Otras acciones de gestión social en el campus o instalaciones universitarias. Especifique cuáles: _____
- Ninguna acción de gestión social en el campus o instalaciones o instalaciones universitarias

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

6. ¿Cuáles de los siguientes programas o iniciativas desarrolla su oficina/dependencia/facultad se relacionan directamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Programas para ayudar a completar satisfactoriamente los estudios a estudiantes con bajos ingresos familiares
- Iniciativas para asistir la creación de empresas sostenibles (Talleres de formación, programas de asesoramiento, acceso a las instalaciones universitarias)

- Programas de formación para mejorar el acceso a los servicios básicos para todos
 - Programas de tutoría, asesoramiento y acompañamiento de pares enfocado a estudiantes y personal de grupos minoritarios
 - Programas o campañas a nivel local sobre cambio climático
 - Programas de educación o divulgación sobre administración sostenible de la tierra para la agricultura y el turismo
 - Programas de promoción para el mejoramiento de la salud y el bienestar dentro de la comunidad
 - Programas donde aprendan la importancia de la eficiencia energética y la energía limpia
 - Programas de educación sobre ecosistemas
 - Otros programas relativos a los ODS. Especifique cuáles:
-
- Ningunos programas son relativos a los ODS.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

7. ¿Cuáles de las siguientes políticas o iniciativas desarrolla su oficina/dependencia/facultad se relacionan directamente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Políticas de admisión estudiantil en contra de la discriminación.
- Políticas para terminar la discriminación en el trabajo
- Políticas antidiscriminación y antiacoso en la institución
- Política para minimizar el uso de elementos desechables
- Políticas para identificar y comprometer a las partes interesadas
- Política que apoye la libertad de cátedra
- Políticas que aseguren que las actividades están abiertas a todos, sin importar raza, religión, discapacidad, situación migratoria o género
- Política de no discriminación contra la mujer
- Política de no discriminación contra personas trans-género
- Políticas con márgenes de aplicación, admisión, ingreso y participación de estudiantes mujeres
- Política para maximizar la reutilización del agua en la universidad
- Política de equidad en pagos de salarios, que incluyan la medición y eliminación de las brechas salariales de género

- Política para asegurar la conservación, restauración y uso sostenible de ecosistemas terrestres asociados a la universidad
 - Política para reducir el impacto de especies no nativas en el campus
 - Política para identificar, monitorear y proteger especies amenazadas por la operación de la universidad
 - Política para que la comida servida sea cultivada de forma sostenible
 - Otras políticas relativas a los ODS. Especifique cuáles:
-
- Ninguna política es relativa a los ODS.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación	de	la	Información:
-------------------	-----------	-----------	---------------------

8. Según su experiencia como parte de la comunidad neogranadina. ¿Se realizan algunas de las siguientes acciones de gestión ambiental y ordenamiento del campus o sedes de la institución en relación directa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

Marque las respuestas que considere necesarias:

- Gestión del agua para consumo humano y otros usos.
- Manejo adecuado de los residuos.
- Gestión de aguas residuales.
- Criterios de sostenibilidad en compras y contratos.
- Reducción en el consumo de papel.
- Medición de pérdida y desperdicio de alimentos.
- Gestión de sustancias químicas en general.
- Control de contaminantes en laboratorios universitarios.
- Gestión de residuos peligrosos.
- Planificación urbanística del campus.
- Gestión de zonas verdes y paisajismo.
- Gestión del recurso energético. m. Gestión del transporte y la movilidad activa.
- Inventario de gases de efecto invernadero.
- Acciones dirigidas a la reducción de emisiones.
- Compensación o remoción de las emisiones.
- Acciones de gestión de riesgos de desastres.
- Acciones de mitigación y adaptación al cambio climático.
- Criterios de construcción sostenible.

- Diseño bioclimático.
 - Certificaciones ambientales de construcción.
 - Medición de huella hídrica o de agua.
 - Manejo de Flora y Fauna. (Vida silvestre y doméstica).
 - Reconocimiento interno a la comunidad universitaria por buenas prácticas ambientales.
 - Otras acciones de gestión u ordenamiento del campus o instalaciones universitarias. Especifique cuáles:
-
- Ninguna acción de gestión u ordenamiento del campus o instalaciones universitarias.

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe, 2020)

9. ¿Se tienen establecidos mecanismos para evaluar si las decisiones que toma la oficina/dependencia/facultad impactan, tanto positiva como negativamente, los objetivos de desarrollo sostenible?

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Corporación Red Local del Pacto Global en Colombia, 2010)

10. ¿Se tienen establecidos mecanismos de revisión que identifiquen los actos de corrupción en la oficina/dependencia/facultad?

Agregue el documento o los documentos donde se pueda evidenciar su respuesta como archivos adjuntos. También puede agregar la URL donde se pueden encontrar los documentos.

Ampliación de la Información:

Fuente de la pregunta: (Red Pacto Mundial Colombia, 2010)

- 11.** ¿Su oficina/dependencia/facultad requiere algún recurso de cualquier tipo para impulsar la implementación de los ODS? Detállelos a continuación.

La recomendación es que con los resultados se consolide una visión diagnóstica de la institución y de cada una de sus áreas para poder formular prioridades, plantear estrategias e integrar a toda la comunidad.

Referencias

- Barcelo, J. C. (julio de 2019). *Cómo elaborar un Plan de Capacitación*. Obtenido de IMF Blog de Recursos Humanos: <https://blogs.imf-formacion.com/blog/recursos-humanos/formacion/como-elaborar-plan-de-capacitacion/#:~:text=Idalberto%20Chiavenato%2C%20autor%20de%20reconocido,en%20funci%C3%B3n%20de%20objetivos%20definidos%E2%80%9D>.
- Briceño, B., Strand, K., & Marshall, M. (20 de febrero de 2020). *La Gestión del Conocimiento: recursos y oportunidades*. Obtenido de Abierto al público: <https://blogs.iadb.org/conocimiento-abierto/es/gestion-conocimiento-recursos/>
- Corporación Red Local del Pacto Global en Colombia. (2010). *Autoevaluación para medir el desempeño frente a los 10 principios del pacto global*. Red Pacto Mundial Colombia.
- Cortés Pérez, D. (28 de mayo de 2021). *¿Qué es la gestión del conocimiento?* Obtenido de Ceupe: <https://www.ceupe.com/blog/que-es-la-gestion-del-conocimiento.html?dt=1655679982026>
- da Silva, D. (17 de febrero de 2021). *Plan de capacitación: organiza, idea y aplica en tu negocio*. Obtenido de Blog de Zendesk: <https://www.zendesk.com.mx/blog/plan-de-capacitacion/#:~:text=Un%20plan%20o%20programa%20de,de%20actividades%20te%C3%B3ricas%20o%20pr%C3%A1cticas>.
- Departamento Nacional de Planeación. (2018). *Estrategia para la Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Colombia - CONPES 3918*. Bogotá: Departamento Nacional de Planeación.
- División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo Universidad Militar Nueva Granada. (2020). *Manual de Imagen UMNG*. Bogota.
- División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo Universidad Militar Nueva Granada. (2021). *Plan Estratégico de Comunicaciones*. Bogotá: División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo.
- Gobierno de España. (2020). *Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030*.
- López, P. (8 de mayo de 2018). Método Delphi. Obtenido de Cíceros Comunicación: <https://www.ciceroconexion.es/metodo-delphi/>
- Observatorio de la Sustentabilidad en la Educación Superior de América Latina y el Caribe. (2020). *Formulario para el Diagnóstico del Conocimiento, Compromiso y Aportes de las Instituciones de Educación Superior a la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible*.
- Oficina Asesora de Planeación Estratégica. (2019). *Comunicado de Involucramiento al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, 2016 - 2019*. Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá: Editorial Neogranadina.
- Oficina Asesora de Planeación Estratégica. (2021). *Análisis Prospectivo de Desarrollo Sostenible - UMNG: Promovemos la Sostenibilidad desde lo Misional*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada.
- Pulgarín Molina, S. A., & Rivera R, H. A. (2012). Las Herramientas Estratégicas: Un Apoyo al Proceso de Toma de Decisiones Gerenciales. *Criterio Libre*, 89-114.
- Reynoso Díaz, H. (14 de mayo de 2013). *Modelo de un Plan de Capacitación*. Obtenido de Escuela de organización industrial: <https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2013/05/14/modelo-de-un-plan-de-capacitacion-2/#>
- Sustainable Development Solutions Network (SDSN) Australia/Pacific. (2017). *Cómo Empezar con los ODS en las Universidades*. Madrid: REDS/SDSN - Spain.

Universidad Militar Nueva Granada. (2021). *Informe de Sostenibilidad 2020*. Documentos Institucionales.