



FORMATO DE CONVOCATORIA	Fecha de Emisión: 2022/04/19	CODIFICACIÓN
	Revisión No.: 1	Página 1 de 1

NOMBRE CONVOCATORIA: Convocatoria para Contratación de Servicios Profesionales contrato interadministrativo ACODER-CDCI-320-2026 - UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA		
OBJETO		
Seleccionar una persona natural para la prestación de servicios profesionales en consultoría, orientados a brindar apoyo como Director del Proyecto de las actividades de asesoría en la formulación de políticas públicas y planes sectoriales/estratégicos, participando en las fases de diagnóstico y estratégica, así como en la organización y seguimiento operativo de los productos acordados entre la Universidad Militar Nueva Granada y la entidad contratante.		
UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	División de Extensión y Proyección Social	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	Director de Proyecto	
REQUISITOS DE FORMACIÓN		
TÍTULO: Abogado e Ingeniero	Posgrado:	Magister en DDHH y Derecho Internacional o afines
EXPERIENCIA REQUERIDA		
Abogado (a) e Ingeniero (a), estudios pos graduales en derechos humanos y derecho internacional. Gestión de proyectos, con mínimo 8 años de experiencia en sectores público y privado. Así mismo, con conocimientos en derecho público, como mínimo 1 certificación de participación en la elaboración o acompañamiento en políticas públicas, y líder en el fortalecimiento institucional y la formulación de propuestas interdisciplinarias.		
REFERENTE NORMATIVO INSTITUCIONAL		
La Ley 805 de 2003 transforma la naturaleza jurídica de la Universidad Militar Nueva Granada, otorgándole autonomía académica, administrativa y financiera. Esta ley permite a la universidad gobernarse, designar sus propias autoridades y manejar su presupuesto de acuerdo con sus funciones. La Educación Continua, por su naturaleza, es dinámica y responde a las demandas cambiantes del mercado laboral y la sociedad, por tanto, requiere personal profesional que apoye actividades administrativas o logísticas, con el perfil adecuado para la prestación de un servicio educativo de calidad en entidades públicas y privadas. Con estos procesos la Universidad busca cumplir el Plan de Desarrollo Institucional, expandiendo el impacto de la UMNG en el sector defensa y la sociedad civil		
OBJETO CONTRACTUAL		
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Director de proyecto, en cumplimiento del Contrato interadministrativo ACODER -CDCI -320- 2026- Universidad Militar Nueva Granada.		
PROPÓSITO ESPECÍFICO	SEDE Y DEPENDENCIA	
Director de Proyecto	Campus -UMNG	
CUENTA PRESUPUESTAL: 41202020008	PDI: 00000002602	
ACTIVIDADES		
Fase I: Supervisar metodología del diagnóstico; validar insumos técnicos; coordinar entregables con Gobernación y UMNG.; elaborar informes ejecutivos. Fase II: Moderar mesas de alto nivel; garantizar articulación interinstitucional; validar consensos estratégicos. Fase III: Aprobar arquitectura estratégica; asegurar coherencia con Ley 1253/2008 y Decreto 1600/2020; supervisar indicadores de resultados. Fase IV: Coordinar redacción final; garantizar blindaje jurídico; liderar relación con Gobernación y Asamblea; gestión de riesgos normativos.		
FORMA DE PAGO		
Pagos mensualizados de acuerdo a la ejecución del cronograma de actividades de la entidad, y presentación de informe de gestión y demás entregables asignados dentro de los tiempos establecidos así como entregar los documentos soporte para el pago (Seguridad social, informe de actividades, declaración juramentada, RUT).		
PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.		
Publicación y divulgación de la convocatoria/invitación		
Recepción de postulaciones con la totalidad de documentos solicitados dentro del término establecido.		
Verificación de requisitos habilitantes (formación, experiencia y documentos mínimos).		
Evaluación y selección, dejando constancia en el Acta de Evaluación de Candidatos		
Divulgación/comunicación del resultado por los medios institucionales definidos		
Remisión del resultado para trámite contractual y verificación de requisitos de legalización.		
DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA		
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública diligenciado y descargado del SIGEP.		
Soportes de estudios		
Certificaciones de experiencia		
NOTA: Radicación de documentos por formulario habilitado en micrositio de la convocatoria		