



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD
AVISO CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1) CARGO DE DOCENTE DE PLANTA DE MEDIO TIEMPO
CONVOCATORIA N° 075 DE 2015 – UMNG-FACMED



EMPLEO A PROVEER (1 CARGO)

Denominación: Docente
Dedicación: Medio Tiempo (20 horas semanales)
Escalafón: Según DECRETO 1279/2002 y ACUERDO 04/2004 de la UMNG
Naturaleza del cargo: Empleado Público
Dependencia: Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud
Destino Presupuestal: 1422000
Sede del trabajo: Universidad Militar Nueva Granada (carrera 11 N° 101-80), Campus Nueva Granada (Cajicá), Facultad de Medicina–(Transversal 3ª No 49-00– Bogotá - Colombia)

REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

1. Título Universitario: Profesional Universitario en Ciencias Básicas o Medicina
2. Título de Posgrado: Maestría en Ciencias Biológicas o afines
3. Experiencia Docente: Mínimo 1 año de experiencia como docente en componentes teóricos y/o prácticos en el área de microbiología, parasitología y/o enfermedades infecciosas en Instituciones de Educación Superior Universitaria o su equivalente en medio tiempo u hora cátedra.
4. Experiencia Profesional: Mínimo 1 año de experiencia profesional
5. Segundo Idioma: Presentar y aprobar el examen de suficiencia en un segundo idioma en el Centro de Idiomas de la UMNG o acreditar suficiencia, de acuerdo con los requisitos establecidos con la Resolución 2625 de 2014.
6. Aspectos Adicionales: Contar con experiencia en el desarrollo de trabajos de investigación en el área de enfermedades infecciosas

NOTA: La experiencia calificada se debe acreditar mediante certificaciones expedidas por el jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces, especificando el cargo, el tiempo de servicio (fecha de inicio y fecha de finalización con DD/MM/AAAA) y dedicación en el cargo (TC., MT, HC), en la dedicación HC debe relacionarse el número de horas laboradas.

RESPONSABILIDADES Y DEBERES

Las actividades de los docentes se centran en los campos de la investigación, la docencia, la proyección social y la administración académica. Y entre otras:

- A. La preparación, gestión, ejecución y divulgación de los proyectos de investigación.
- B. Las tareas académicas y administrativas propias de la función del docente.
- C. La participación en programas de extensión o proyección social.
- D. La asesoría, dirección y evaluación de trabajos de grado en los distintos niveles de la formación académica.
- E. La tutoría académica, la consejería y las horas de acompañamiento a los estudiantes, en cumplimiento del aprendizaje autónomo y la formación de semilleros de investigación y jóvenes investigadores.
- F. La participación en certámenes académicos y en programas de actualización, capacitación y educación permanente.
- G. La preparación y elaboración de textos de carácter académico, de obras artísticas y documentos científicos y tecnológicos.
- H. La participación en grupos o comunidades académicas y científicas.
- I. La participación en órganos y actividades de dirección, consultoría y asesoría de la UMNG a través del Centro de Extensión y Negocios.
- J. Las funciones de dirección y administración académicas que se le encomienden.
- K. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Son deberes del personal docente de la UMNG, además de los establecidos en la ley 734 de 2002 los siguientes:

- A. Observar las normas inherentes a la ética de su profesión y a su condición de docente
- B. Realizar las actividades y cumplir lo programado en el plan de trabajo académico
- C. Dar tratamiento respetuoso a las autoridades de la institución, colegas, estudiantes, funcionarios y dependientes
- D. Ejercer la actividad académica con honestidad intelectual y respeto a las diferentes formas de pensamiento y a la conciencia de los educandos
- E. Responder por la conservación de los documentos, materiales y bienes confiados a su guarda o administración, y darles el uso correcto
- F. Participar en actividades de extensión y servicio social de la UMNG
- G. Colaborar y asistir cuando sea requerido, para la realización de exámenes de admisión y demás pruebas académicas de la UMNG
- H. Acreditarse como docente de la UMNG en todas sus publicaciones o actividades de tipo académico
- I. Desarrollar los cursos de acuerdo al programa calendario
- J. Participar en los cursos de perfeccionamiento que la UMNG prepare para sus docentes
- K. Realizar las pruebas académicas programadas, darlas a conocer a los alumnos y digitalizarlas en el sistema dentro del tiempo establecido en el calendario académico del semestre
- L. Reincorporarse al ejercicio de sus funciones al vencimiento de toda licencia, vacaciones, permisos, comisión, semestre de perfeccionamiento o año sabático y suspensión o prórroga cuando haya lugar a ellas
- M. Cumplir con las comisiones que le sean asignadas por la autoridad competente y las obligaciones inherentes a ellas.

INSCRIPCIONES, PUBLICACIONES Y PRUEBAS

Lugar y fecha de apertura de la inscripción: Bogotá, D.C., lunes 3 de agosto de 2015

Lugar y fecha de cierre de la inscripción: : Bogotá, D.C., viernes 21 de agosto de 2015

Lugar entrega de documentos para inscripción: Bogotá (Facultad Medicina y Ciencias de la Salud–Transversal 3ra. No 49-00) – Oficina: Vicedecanatura, piso 6 Edificio administrativo, en horario 09:00am a 12:00m y de 1:00pm a 3:00pm

Fecha entrega de documentos: Del 3 de agosto al 21 de agosto de 2015.
Con el formato único de hoja de vida función pública debidamente diligenciado y firmado en original http://portal.dafp.gov.co/portal/page/portal/home/gestion_institucional/formatos/formato_hoja_de_vida_version_2.pdf I, se debe entregar fotocopia de los siguientes documentos: de identidad, de los que acrediten los requisitos mínimos obligatorios y los demás que el aspirante quiera hacer valer en la UMNG.

Lugar y fecha publicación lista de aspirantes admitidos al concurso: Página Web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad martes 25 de agosto de 2015.

Lugar y fecha prueba de competencias: Fecha: jueves 27 de agosto de 2015, Hora: 09:00am. Ciudad: Bogotá – Oficina Vicedecanatura de la Facultad de Medicina y Ciencias de Salud, Sala de Junta de la Decanatura sexto piso edificio nuevo (Transversal 3ª No 49-00– Bogotá - Colombia)

Lugar y Fecha entrevista personal: lugar: Ciudad: Bogotá – Oficina Vicedecanatura de la Facultad de Medicina y Ciencias de Salud, Dirección: Sala de Junta de la Decanatura sexto piso edificio nuevo (Transversal 3ª No 49-00– Bogotá - Colombia): jueves 27 de agosto de 2015, 10:00am.

Lugar y fecha de publicación del aspirante seleccionado: página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad, lunes 31 de agosto de 2015

CRITERIO	Carácter	Valor porcentual en el concurso	Puntaje mínimo aprobatorio
1. Requisitos mínimos (estudios, experiencia y segundo idioma)	Eliminatorio	40%	70/100
2. Prueba de Conocimientos (conocimientos específicos – docencia)	Clasificatoria	40%	70/100
3. Entrevista	Clasificatoria	20%	70/100
	TOTAL	100%	70% de 300 puntos = 210 puntos
	TOTAL	100%	80%

Ingreso del aspirante a la UMNG: una vez el aspirante supere las pruebas, el ingreso estará sujeto a la aprobación del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje CIARP, previa verificación de los documentos aportantes por el aspirante.

Periodo de Prueba: Un (1) Año a partir de la fecha de posesión

EL ASPIRANTE DEBERÁ SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE ESTA CONVOCATORIA:

1. Adjuntar en el termino señalado para la inscripción, los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para participar en el concurso de conformidad con las especificaciones establecidas en la esta convocatoria.
2. Las certificaciones laborales deben ser expedidas por los jefes de las oficinas de personal de las entidades correspondientes. o quien haga sus veces, especificando el cargo, el tiempo de servicio (fecha de inicio y fecha de finalización con DD/MM/AAAA) y dedicación en el cargo (TC., MT, HC), en la dedicación HC debe relacionarse el número de horas laboradas.
3. Tanto las certificaciones laborales y los títulos académicos y demás documentos que entregue el aspirante ilegales o que contengan información imprecisa o incorrecta, **NO SERAN TENIDAS EN CUENTA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS**
4. La experiencia docente, se contará a partir de la obtención del título profesional.
5. La productividad académica como: libros, capítulos de libro y artículos publicados en revistas indexadas, el aspirante debe aportar las evidencias, adjuntando la carátula, la tabla de contenido y el artículo completo. En cuanto a capítulo de libro y libro, debe presentarse en físico y digitalizado para envío a Pares Externos para evaluación.
6. Únicamente se tendrán en cuenta los documentos entregados en el momento de la inscripción.
7. El aspirante solamente podrá inscribirse a una convocatoria.
8. EL ASPIRANTE DEBERÁ ASISTIR Y PRESENTAR TODAS LAS PRUEBAS CONVOCADAS EN LAS FECHAS Y HORAS Y SITIOS FIJADOS, SO PENA DE SER RETIRADO DEL CONCURSO.
9. **Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o pruebas, conllevará a sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y retiro del concurso.**

ORIGINAL FIRMADO POR:

Co. MD. (R) JORGE ENRIQUE LUQUE SUAREZ
DECANO FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD

DRA. MARTHÁ BAHAMON JARA
VICERRECTORA ACADEMICA