



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



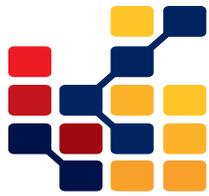
Informe de Gestión

2

0

1

4



Informe de Gestión

2 0 1 4



MG. EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL
Rector

BG. ALBERTO BRAVO SILVA
Vicerrector General

Dra. MARTHA LUCÍA BAHAMÓN JARA
Vicerrectora Académica

BG. HUGO RODRÍGUEZ DURÁN
Vicerrector Administrativo

Dr. FERNANDO CANTOR RINCÓN
Vicerrector de Investigaciones

BG. HÉCTOR EDUARDO PEÑA PORRAS
Vicerrector Campus Nueva Granada

Informe de Gestión 2014.

© MG Eduardo Antonio Herrera Berbel
© Universidad Militar Nueva Granada

Coordinación: Oficina Asesora de Planeación
Dr. Jose William Castro Salgado, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
P.U. Alexandra Melo Arias, Área de Estadística

Primera edición: marzo de 2015.

Todos los derechos reservados y se acoge en un todo a la Ley 23 de 1982, artículo 32.

Diseño carátula y diagramación: Diana Guayara V.

® Bogotá, D. C.



Contenido

Presentación	7
Vicerrectoría Académica	
1.1. Oferta académica	10
1.2. Procesos académicos realizados	11
1.3. Programas acreditados en alta calidad	13
1.4. Docentes	13
1.5. Estudiantes	18
Vicerrectoría de Investigaciones	
2.1. División de Investigación Científica	32
2.2. División de Desarrollo Tecnológico e Innovación	37
Vicerrectoría General	
3.1. Becas y descuentos para el Sector Defensa	40
3.2. Programas especiales	41

3.3.	Educación continua Sector Defensa	45
3.4.	División de Bienestar Universitario	45
3.5.	División de Publicaciones, Comunicaciones y Mercadeo	49
3.6.	Sistema de Gestión de Calidad	51

Vicerrectoría Administrativa

4.1.	Actividad financiera	59
4.2.	Recursos informáticos	61
4.3.	Infraestructura física y desarrollo arquitectónico	63
4.4.	Gestión contractual	67
4.5.	Personal administrativo	67

Vicerrectoría Campus Nueva Granada

5.1.	Mantenimiento de instalaciones	73
5.2.	Mantenimiento de equipos	73
5.3.	Embellecimiento y paisajismo	73
5.4.	Mercadeo	73
5.5.	Gestión académica y de bienestar	73
5.6.	Dirección Académica	74

Dependencias de asesoramiento, dirección, evaluación y control

6.1.	Oficina Asesora de Planeación	76
6.2.	Oficina Asesora de Relaciones Internacionales	79
6.3.	Oficina de Control Interno de Gestión	83
6.4.	Oficina de Control Interno Disciplinario	84
6.5.	Oficina Asesora de Acreditación Institucional	84
6.6.	Oficina Asesora Jurídica	86
6.7.	Oficina de Protección al Patrimonio	86
6.8.	Instituto de Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos	89



Presentación

Para la Universidad Militar Nueva Granada constituye especial motivo de orgullo, presentar los resultados de la gestión del año 2014. Sin lugar a dudas, fue un año de realizaciones y avances en la política rectoral y en el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre los cuales se puede mencionar: el aumento en el número de programas de formación avanzada, el fortalecimiento en los recursos tecnológicos y educativos, un mayor número de doctores en formación, el incremento de publicaciones científicas y patentes, el posicionamiento de la Institución en los rankings nacionales y otros los aspectos sobresalientes que se consignan en este informe.

La gestión de la vigencia 2014, fue permeado por los avances en la etapa final del proceso para la acreditación institucional, la revisión de las condiciones, la preparación para la visita de pares amigos y el alistamiento final para el evento, todo lo cual obligó al conjunto institucional a realizar una retrospectiva juiciosa y autocrítica, con el fin de proyectar hacia un futuro inmediato: el avance marcado y firme;

mantener la senda de desarrollo institucional; identificar los nuevos espacios regionales, nacionales e internacionales, y lo más importante, afinar la estrategia para promover un estadio superior: la Universidad que educa para la paz.

Esta casa de estudios se ha constituido paso a paso en un soporte de relevancia para el sistema universitario estatal, en un actor preponderante para el desarrollo de la Región Sabana centro, en un espacio de crecimiento social donde miles de jóvenes acceden a procesos de educación de calidad, respondiendo así, a las necesidades y realidades sociales, privilegiando la formación como el principal eje de crecimiento y desarrollo del País.

Los desafíos que plantea la sociedad actual, exigen de esta comunidad universitaria, la capacidad de anticiparse y

responder con propuestas innovadoras y transformadoras, desde el repensar sus actuaciones de forma permanente para crear escenarios y ambientes de formación que permitan entregar a la sociedad, profesionales de las más altas calidades humanas y profesionales, en un contexto tan expectante como el que ofrece el posconflicto.

Por último, esta Institución comparte con sus grupos de interés y a la sociedad en general, los resultados de una gestión transparente, metódica y disciplinada en la cual, todos los sectores de la comunidad universitaria han aportado su mejor esfuerzo para velar por el mayor capital con el cual puede contar una sociedad moderna: el reflejo de una cultura de respeto por lo público y el compromiso expreso por la construcción de un país incluyente.





Vicerrectoría Académica

1.1. Oferta académica

Los siguientes son los programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) para ser ofrecidos por la Universidad Militar Nueva Granada (UMNG).

Gráfico N° 1. Programas académicos, oferta académica 2014

La Vicerrectoría Académica es la instancia directiva que se encarga de definir las políticas y establecer los lineamientos de trabajo académico de toda la institución, según criterios de calidad y excelencia. Está conformada por tres divisiones: Admisiones, Registro y Control Académico, y Recursos Educativos; los centros de Sistemas, de Idiomas y de Egresados, y las facultades de Ciencias Básicas y Aplicadas; Ciencias Económicas; Derecho; Educación y Humanidades; Estudios a Distancia; Ingeniería; Medicina y Ciencias de la Salud, y Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad.



1.2. Procesos académicos realizados

Los siguientes son los procesos académicos realizados ante el MEN y el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) durante el año 2014.

Tabla N° 1. Programas académicos nuevos con registro calificado

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Maestría en Gerencia de Proyectos	Resolución 19490
Maestría en Logística Integral	Resolución 14460
Maestría en Ingeniería Civil	Resolución 19488

Tabla N° 2. Programas académicos con renovación de registro calificado

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	Resolución 952
Especialización en Alta Gerencia de Seguridad y Defensa	Resolución 11037
Especialización en Gerencia de Comercio Internacional	Resolución 13091
Especialización en Ingeniería de Pavimentos	Resolución 12910
Especialización en Finanzas y Administración Pública	Resolución 1552
Especialización en Alta Gerencia	Resolución 10702
Especialización en Derecho Administrativo	Resolución 9134
Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	Resolución 953

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Especialización en Gerencia de la Calidad	Resolución 1567
Especialización en Gerencia Logística Integral	Resolución 13068
Especialización en Ingeniería de Pavimentos	Resolución 12910
Especialización en Anestesiología	Resolución 2114
Especialización en Cardiología	Resolución 847
Especialización en Cirugía de la Mano y Miembro Superior	Resolución 108
Especialización en Cirugía Plástica, Reconstructiva y Estética	Resolución 5523
Especialización en Cirugía Reconstructiva y del Reemplazo Articular de Cadera y Rodilla	Resolución 106
Especialización en Endocrinología	Resolución 61
Especialización en Gastroenterología	Resolución 171
Especialización en Hematología y Oncología Clínica	Resolución 79
Especialización en Laringología y Vía Aérea Superior	Resolución 112
Especialización en Medicina Crítica y Cuidado Intensivo	Resolución 457
Especialización en Neonatología	Resolución 60
Especialización en Neurología Pediátrica	Resolución 954
Especialización en Neurología Pediátrica para Especialistas en Pediatría	Resolución 5519
Especialización en Cirugía Plástica Ocular	Resolución 8071

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Especialización en Otolología	Resolución 846
Especialización en Otorrinolaringología	Resolución 468
Especialización en Pediatría	Resolución 470
Especialización en Radiología e Imágenes Diagnósticas	Resolución 10672
Especialización en Reumatología	Resolución 835
Especialización en Urología	Resolución 22865

Fuente: Vicerrectoría Académica



Tabla N° 3. Programas académicos con acreditación en alta calidad

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Ingeniería en Mecatrónica	Resolución 20269
Ingeniería Industrial	Resolución 5778
Administración de Empresas	Resolución 955

Fuente: Vicerrectoría Académica

Tabla N° 4. Programas académicos nuevos en modalidad de ampliación de lugar de desarrollo

Programa académico	Acto administrativo de aprobación
Especialización en Finanzas y Administración Pública	Resolución 1552
Especialización en Alta Gerencia	Resolución 10702
Maestría en Educación	Resolución 3441

Fuente: Vicerrectoría Académica



1.3. Programas acreditados en alta calidad

La siguiente es la relación de los programas académicos que durante el año 2014 contaron con la acreditación en alta calidad, concedida por el CNA.

Gráfico N° 2. Programas académicos acreditados a la fecha



Fuente: Vicerrectoría Académica

1.4. Docentes

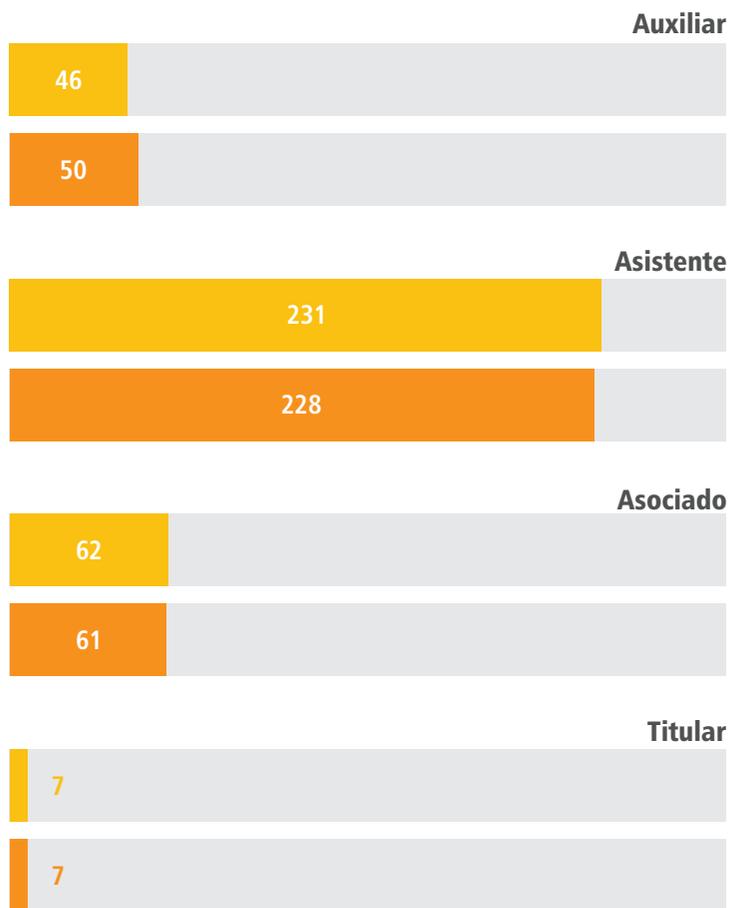
1.4.1. Docentes de carrera

Gráfico N° 3. Relación de docentes por tipo de vinculación



Adicionalmente, se contó con docentes especiales que participaron en actividades de docencia específicas, dirigidas a apoyar los programas de pregrado, posgrado y educación continua; esta participación se materializó en 1823 contrataciones durante el año.

Grafico N° 4. Docentes de carrera por escalafón



■ 2014 - 1 ■ 2014 - 2

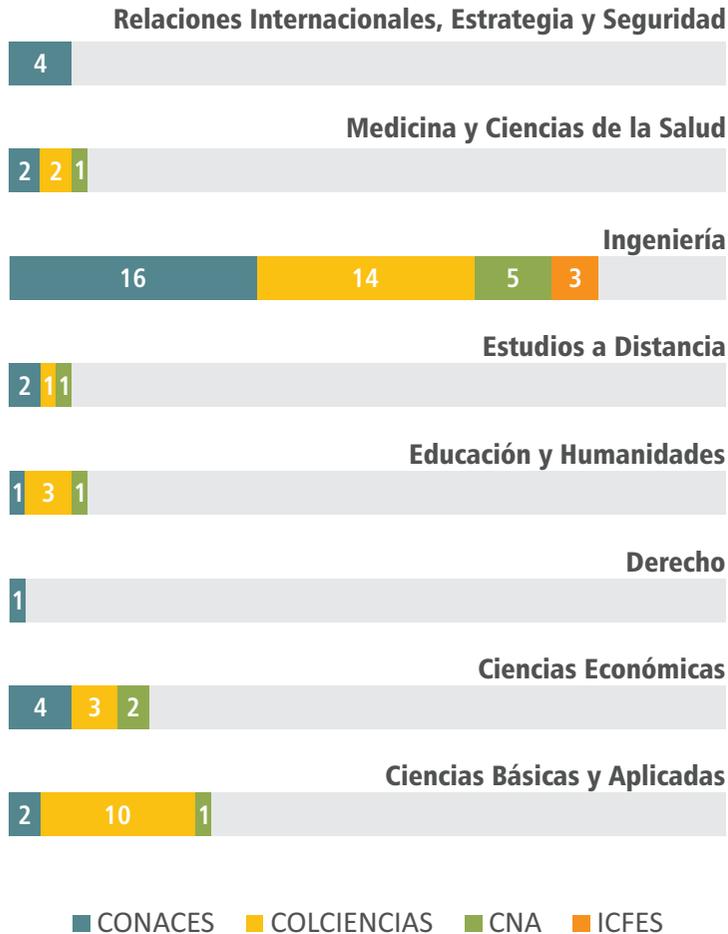
Tabla N° 5. Docentes de carrera clasificados por dependencia

Dependencia	2014-1	2014-2
Facultad de Ciencias Básicas y Aplicadas	38	40
Facultad de Ciencias Económicas	54	51
Facultad de Derecho	35	38
Facultad de Educación y Humanidades	24	23
Facultad de Estudios a Distancia	22	23
Facultad de Ingeniería	90	89
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	46	42
Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	24	25
Centro de Sistemas	5	5
Centro de Idiomas	4	4
Dependencias Administrativas	4	4
Totales	346	344

1.4.2. Docentes reconocidos como pares académicos

A continuación se presentan, clasificados según la facultad a la que están vinculados, los docentes reconocidos como pares académicos por diferentes entidades.

Gráfico N° 5. Docentes pares académicos



CONACES: Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
 COLCIENCIAS: Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación.
 CNA: Consejo Nacional de Acreditación.
 ICFES: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.

Fuente: Vicerrectoría Académica

1.4.3. Productividad docente

Consciente de su naturaleza de institución de educación superior de carácter público, la UMNG tiene la responsabilidad y el deber de velar por la condición laboral de sus docentes, mediante la aplicación del Decreto 1279/2002, de 19 de junio, “por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las universidades estatales”. El Acuerdo 4 de 2004, “por medio del cual se expide el reglamento general del personal de docentes de la Universidad Militar Nueva Granada”, título XIII, artículos 119 y 120, y el Acuerdo 18/2005., validan la existencia del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, así como su existencia, otorgándole unas funciones. Entre estas se encuentra la de determinar puntajes y realizar la valoración y la asignación de estos, así como también la de estudiar las solicitudes al respecto y lo correspondiente a la asignación de bonificaciones.



Tabla N° 6. Productividad académica docente con efecto salarial

UNIDAD ACADÉMICA	Ascensos	Estudios de posgrado	Artículos publicados en revistas (index-homol)	Libros Inves,texto,ensay)	Premios	Producción del Software	N° total de solicitudes
Ciencias Básicas y Aplicadas	1	2	22	5	---	---	30
Ciencias Económicas	2	1	24	8	---	---	35
Derecho	2	1	17	3	---	---	23
Educación y Humanidades	1	2	29	5	---	---	37
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	4	2	12	---	---	---	18
Ingeniería	4	3	57	3	5	7	79
Educación a Distancia	3	6	9	2	---	---	20
Medicina y Ciencias de la Salud		2	10	1	1	---	14
TOTAL	17	19	180	27	6	7	256
TOTAL PUNTOS	2892,16						

Tabla N° 7. Productividad académica docente sin efecto salarial

UNIDAD ACADÉMICA	Artículos publicados en revistas (no index-homolog)	Ponencias	Estudios Doctorales	Traducciones	Dirección tesis (Maest-Doct)	N° total de solicitudes
Ciencias Básicas y Aplicadas	1	17	---	---	2	20
Ciencias Económicas	---	20	---	---	1	21
Derecho	1	1	---	---	---	2
Educación y Humanidades	---	10	4	---	2	16
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	---	13	---	---	---	13
Ingeniería	12	57	1	1	7	78
Educación a Distancia	---	8	1	---	---	9
Medicina y Ciencias de la Salud	9	11	---	---	---	20
TOTAL	23	137	6	1	12	179
TOTAL PUNTOS	11592,34					

Fuente: Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (Ciarp)

1.4.4. Capacitación formal para los docentes de planta

La siguiente es la relación de docentes apoyados por la Universidad para adelantar estudios de posgrado.

Tabla N° 8. Capacitación formal docentes de planta por facultad y nivel de estudios

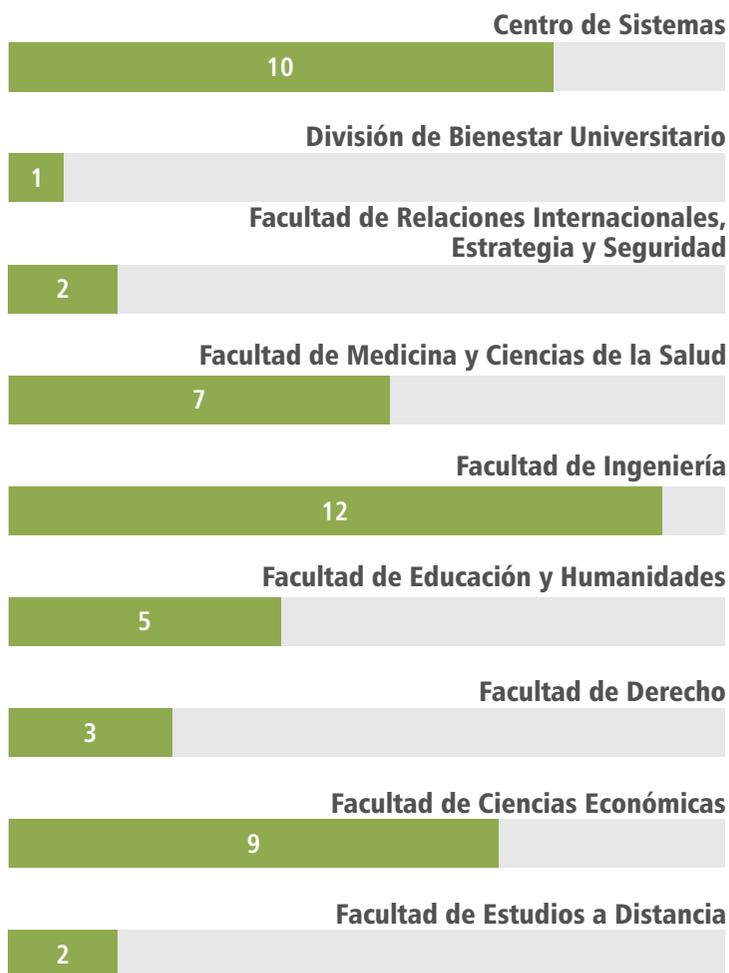
UNIDAD ACADÉMICA	Dedicación			Formación avanzada en Colombia			Formación avanzada en el exterior			Total	
	T. C.	M. T.	H. C.	DOCT.	MAEST.	ESPEC.	POSDOC.	DOCT.	MAEST.		ESPEC.
Facultad de Ciencias Económicas				5	2			1			8
Facultad de Derecho								3			3
Facultad de Ciencias				2				2			4
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud					1	2		1			4
Facultad de Estudios a Distancia				2	1						3
Facultad de Ingeniería				5	1		1	6	1		14
Facultad de Educación y Humanidades	40	1	0	2	0			1			3
Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad				1	0						1
División de Bienestar Universitario					1						1
Vicerrectoría Académica								1			1
TOTAL				17	6	2	1	15	1	0	42



1.4.5. Capacitación no formal para los docentes de planta

En la siguiente gráfica se presentan el número de docentes que recibieron apoyo para capacitación no formal, durante el periodo 2014.

Gráfico N° 6. Docentes apoyados en capacitación no formal



1.4.6. Docentes capacitados en cuanto al uso y apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

La Universidad capacitó a los docentes de planta, medio tiempo y ocasionales en TICs, mediante el Diplomado en Uso y Apropiación de las Tecnologías de la Información, ofrecido en las modalidades presencial y virtual, cuyo resultado principal fue el diseño de las aulas virtuales y gestión de aulas para las asignaturas de la Universidad con los estudiantes; además del uso de nuevas funcionalidades de los correos electrónicos, diseño de páginas web, blogs, entre otros.

Tabla N° 9. Capacitaciones realizadas en temas de TIC

Nombre	Modalidad	N.º de capacitados	Fecha
Conferencia/taller "Gamificación"	Presencial	53 docentes	23 de abril de 2014
Conferencia/taller "Lengua franca"	Presencial	28 docentes	12 de marzo de 2014
Conferencia/taller "Hacia un nuevo ecosistema del aprendizaje"	Presencial	45 docentes	2 y 3 de octubre de 2014

Fuente: Proyecto TIC.

1.5. Estudiantes

1.5.1. Estudiantes nuevos

En la siguiente tabla se presenta la relación de los estudiantes matriculados en primer curso durante la vigencia 2014, por niveles de formación de pregrado y de posgrado, en las modalidades presencial y a distancia.

Gráfico N° 7. Estudiantes nuevos matriculados por nivel y modalidad

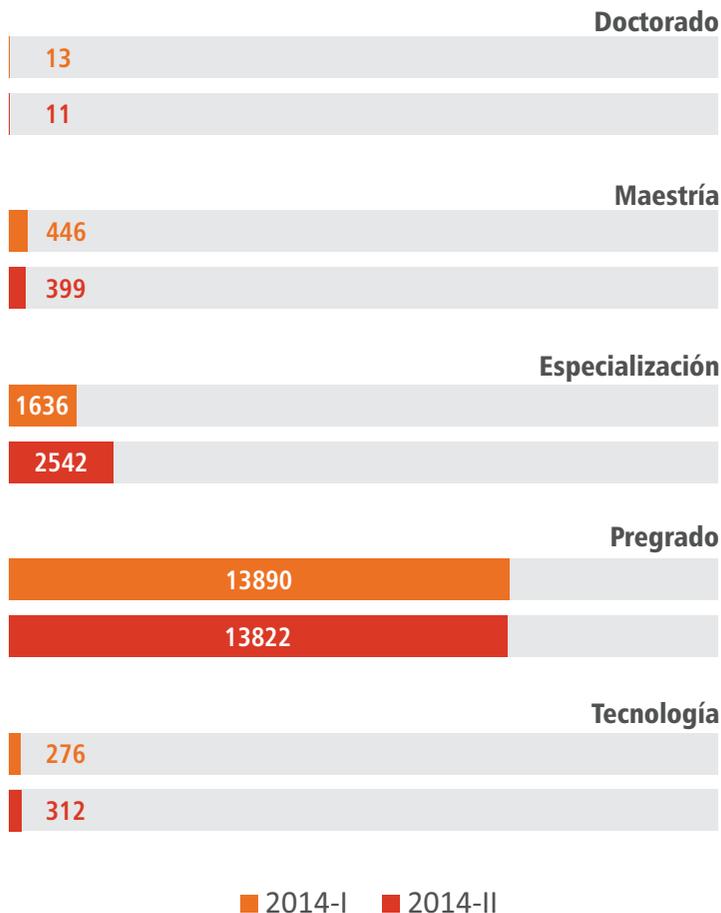


Fuente: División de Admisiones

1.5.2. Estudiantes matriculados

En la siguiente gráfica se presenta el número total de estudiantes matriculados durante el año 2014, por periodo académico y para todos los niveles.

Grafico N° 8. Estudiantes matriculados por nivel de formación

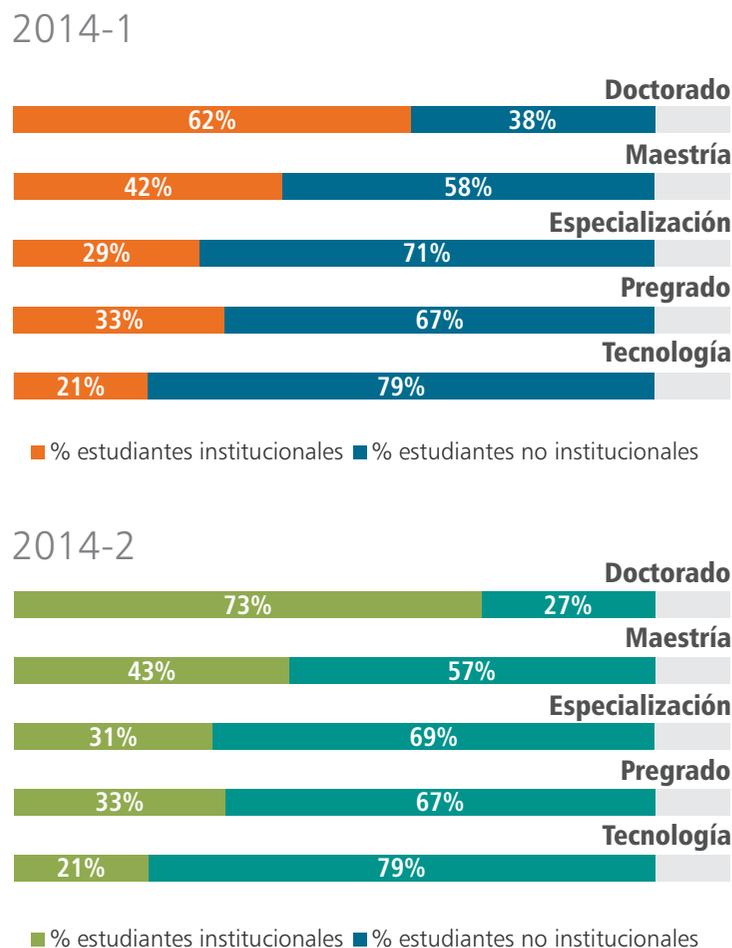


Fuente: División de Registro y Control Académico.

1.5.3. Matriculados por institucionalidad

En la siguiente gráfica se presenta el porcentaje de estudiantes institucionales y no institucionales matriculados durante el año 2014, por periodo académico y para todos los niveles.

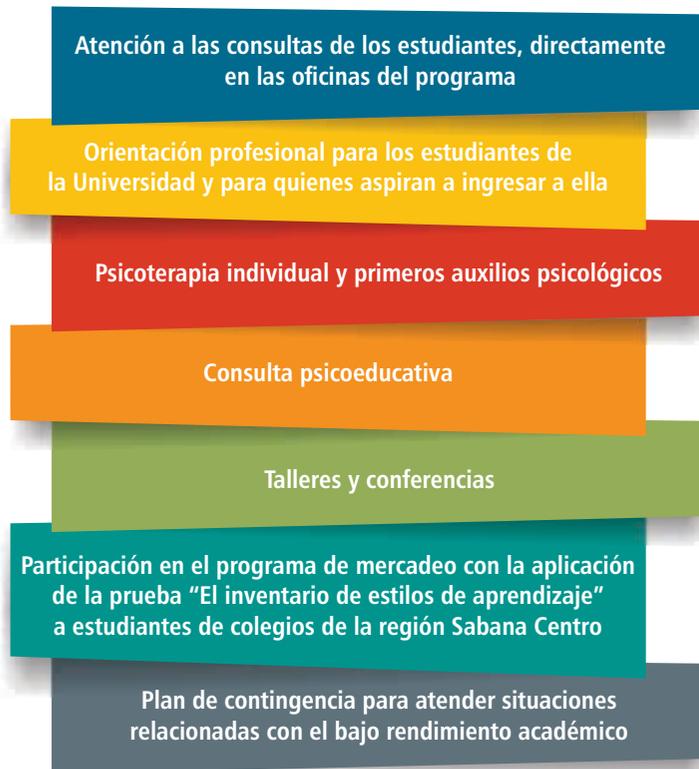
Grafico N° 9. Estudiantes matriculados por nivel de formación e institucionalidad



1.5.4. Consejería Estudiantil

El Programa de Consejería Estudiantil pretende fortalecer la retención y la graduación estudiantil de la comunidad neogranadina, con base en las políticas institucionales y las disposiciones del Programa, para lo que se aplicaron diversas estrategias, además del apoyo prestado a otros procesos de la institución.

A continuación se presentan las actividades desarrolladas durante el año 2014 en el Programa de Consejería Estudiantil, en las sedes Calle Cien, Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, y Campus Nueva Granada.



Se lograron las siguientes cifras en cuanto a las actividades y la participación.

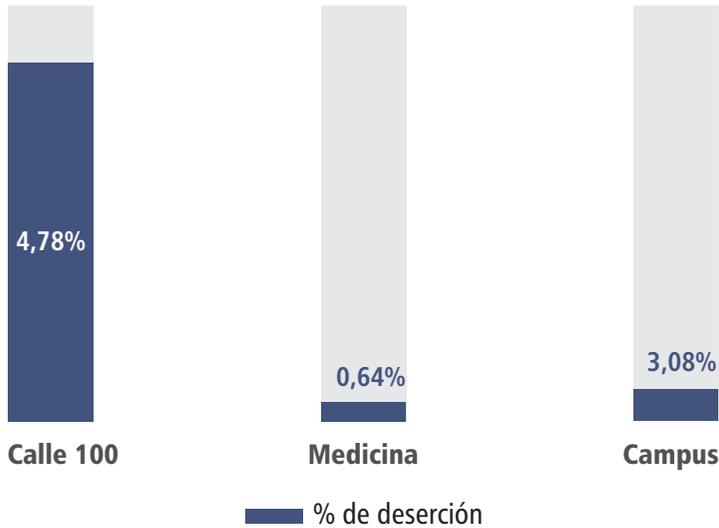
Tabla N° 10. Actividades del programa de Consejería Estudiantil

Concepto	Estadística
Consultas con psicólogos	1513 estudiantes
Procesos de orientación profesional	616
Procesos psicoterapéuticos	859
Procesos psicoeducativos	1438
Talleres	192
Participación en talleres	6417 personas
Conferencias	33
Participación en conferencias	1727 personas
Inventario de estilos de aprendizaje	299 procesos
Atención a docentes consejeros	2536 consultas
N.º total de personas atendidas	22 923

1.5.5. Índices de deserción

La Universidad Militar Nueva Granada mediante el programa de Consejería Estudiantil realiza los estudios de deserción para cada uno de los programas. La siguiente gráfica muestra los índices de deserción en los programas de pregrado en cada una de las sedes de la Universidad.

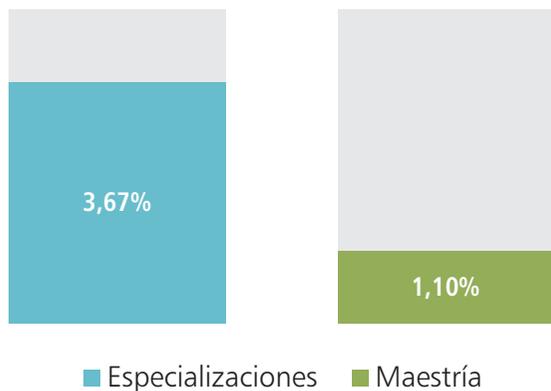
Gráfico N° 10. Índice de deserción estudiantes de pregrado



Estudiantes en deserción 1921

Con respecto al 2013, la deserción disminuyó en un 0,79 %.

Gráfico N° 11. Índice de deserción estudiantes de posgrado



1.5.6. Prácticas, pasantías y rotaciones

Para lograr la consolidación de experiencias fuera del aula, los estudiantes neogranadinos desarrollaron prácticas, pasantías y rotaciones durante el año 2014; algunos lo hicieron como apoyo al Sector Defensa, y otros, en los sectores público y privado.

Tabla N° 10. Estudiantes del Sector Defensa en pasantías, prácticas y rotaciones

Facultad	N.º DE ESTUDIANTES		Total
	Sector Defensa	Otros sectores	
Ciencias Básicas y Aplicadas	0	2	2
Ciencias Económicas	19	204	223
Derecho	92	68	160
Estudios a Distancia	83	156	239
Ingeniería	123	196	319
Medicina y Ciencias de la Salud	813	558	1371
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	69	158	227
TOTAL	1199	1342	2541

1.5.7. Graduados por nivel de formación

En la siguiente tabla se presenta el número de estudiantes graduados por nivel de formación durante el año 2014, así como el número acumulado de graduados a la fecha.

Tabla N° 11. Graduados por nivel de formación

Nivel de formación	N.º de graduados 2014	N.º de graduados acumulado
Tecnologías	31	121
Pregrado	1629	16614
Especialización	1564	15774
Maestría	97	477
Doctorado	---	---
N.º total de graduados	3321	32986

Fuente: División de Registro y Control Académico.

1.5.7. Egresados

Durante la vigencia 2014, el Centro de Egresados, bajo la orientación de la Vicerrectoría Académica, continuó con la consolidación del plan de egresados, dándole énfasis desde el Plan de Desarrollo Institucional 2009-2019 (PDI), el Plan Rectoral (PR) y el documento *Egresados: un compromiso de la UMNG*; lo anterior, con el apoyo de la gestión permanente del Centro.

En cuanto a la normativa y la participación, en el año 2014 se generó la Resolución 825, "por la cual se establecen las condiciones y lineamientos del Programa de Movilidad de Egresados de la Universidad Militar Nueva Granada", y la Vicerrectoría de Investigaciones determinó la participación de egresados en las convocatorias de innovación, en sus diferentes fases.

Durante el mismo año, la Vicerrectoría Académica, junto con la División de Registro y Control Académico, realizó catorce ceremonias de grado con 3321 graduados.

En cumplimiento de su compromiso con los egresados, la Universidad desarrolló, mediante el Centro de Egresados, veinticinco actividades orientadas a la transferencia y actualización del conocimiento, con una participación total de 3589 egresados.

Tabla N° 12. Actividades realizadas para actualización de los egresados

Actividad realizada	Asistentes
Seminario de actualización tributaria	142
Conferencia: "Arquitecturas descentralizadas e híbridas para el control de manufactura"	21
Conferencia: "Las relaciones internacionales: ¿una política o un estado?"	433
Reunión Avances de la Facultad; elección de representante ante el Consejo de Facultad; acreditación institucional	35
Conferencia: "La ética y la confianza en la regulación contable: ¿utopía o realidad?"	434
Conferencia: Liderazgo educativo	40
Conferencia: "Sistemas de información geográfica de uso en la biología y las ciencias aplicadas"	103
Conferencia: "Sostenibilidad y sustentabilidad de las organizaciones: responsabilidad primaria de la alta dirección"	50
Encuentro lúdico (bingo)	61
Conferencia: Actualización de la Ley 1562 de 2012 y el impacto del crimen organizado en Colombia	26
Conversatorio: Clima organizacional, liderazgo, familia, relaciones sociales, comunicación verbal, comunicación no verbal	72
Conferencia: "El sistema internacional, cien años después"	39
Actividad La Magia de la Excelencia (espectáculo de Jorge Arturo Ariza)	108
Conferencia: "Experiencia de desarrollo de videojuegos"	28

Actividad realizada	Asistentes
Conferencia: "Innovaciones del Código Penal"	72
Conferencia: "Liderazgo transformador"	72
Conversatorio: "La reelección presidencial: ¿alteración del orden institucional?"	525
Encuentro general de egresados	889
Conferencia: "Normas internacionales "	173
Conferencia: "Estado Islámico (ISIS): del islamismo político a la inestabilidad regional"	101
Actividad: Integración de empleadores, estudiantes y egresados	65
Conferencia: "Lean Six Sigma en sus diferentes cinturones (Six Sigma Black Belt, Green Belt, Yellow Belt)"	47
Conferencia "Tecnología del futuro", a cargo del Dr. Jorge Reynolds"	15
Conferencia: "SGS "	26
Conversatorio "La investigación en los posgrados y fuera de ellos"	12
Total	3589

Se realizaron también cuatro encuestas y actualizaciones, con las siguientes características.

Tabla N° 13. Objeto y participación encuesta seguimiento egresados

Objetivo de la encuesta	No. total de egresados	Muestra
Realizar seguimiento a los estudiantes de pregrado que en 2012 obtuvieron su título de grado, para recopilar datos que permitan identificar aspectos relevantes del orden sociodemográfico y fortalecer los programas académicos y los servicios de la UMNG.	1439	70,0 %

Objetivo de la encuesta	No. total de egresados	Muestra
Realizar seguimiento a los estudiantes de posgrado que en 2012 obtuvieron su título de grado, para recopilar datos que permitan identificar aspectos relevantes del orden sociodemográfico y fortalecer los programas académicos y los servicios de la UMNG.	1582	57,0 %
Realizar seguimiento a los estudiantes de pregrado que en 2013 obtuvieron su título de grado, para recopilar datos que permitan identificar aspectos relevantes del orden sociodemográfico y fortalecer los programas académicos y los servicios de la UMNG.	1395	97 %
Realizar seguimiento a los estudiantes de posgrado que en 2013 obtuvieron su título de grado, para recopilar datos que permitan identificar aspectos relevantes del orden sociodemográfico y fortalecer los programas académicos y los servicios de la UMNG.	1694	95 %
Totales	6110	Promedio: 79,75 % Muestra: 4868 egresados

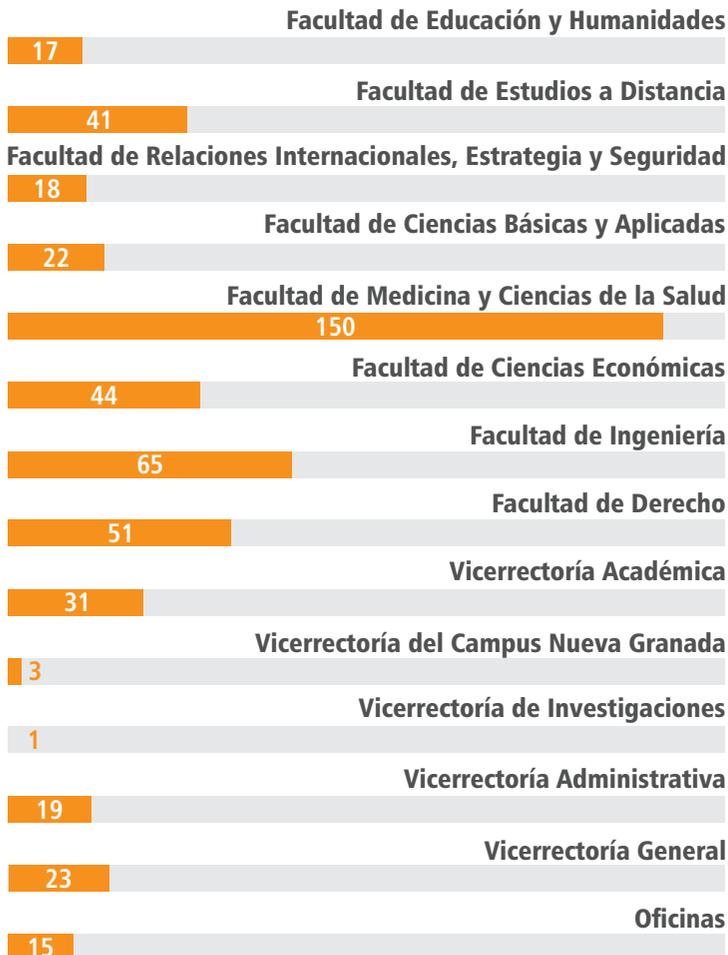
1.5.7.1 Ofertas laborales

El convenio entre la UMNG y Eempleo.com permitió ofrecer 3890 oportunidades de empleo publicadas en el portal, a las cuales los egresados registrados pudieron aspirar.

1.5.7.2 Vinculación de egresados

Entre sus vinculaciones laborales, la Universidad cuenta con quinientos egresados tanto en el área académica como en la administrativa.

Grafico N° 12. Egresados vinculados laboralmente a la Universidad



1.5.7.3 Asociaciones de egresados

El Estatuto Orgánico de la Universidad estipulado en el Acuerdo 13 de 2010, se propuso interpretar adecuadamente la necesidad legal e institucional de reconocer la importancia de los egresados en el escenario de las decisiones que orientan el rumbo de la universidad. Por ello, a través de las Asociaciones de Egresados que se constituyen en voceros válidos ante la comunidad interna y externa se promueve la política de Egresados.



Para tal fin la Universidad Militar Nueva Granada cuenta con las siguientes asociaciones de egresados.

Tabla N° 14. Asociaciones de Egresados

Programa	Asociación
Administración de Empresas	Adeung
Administración de Empresas	Asopaén
Biología Aplicada	Anbio
Contaduría Pública	Asecop
Economía	Asecum
Ingeniería	Asicum
Interdisciplinaria	Unigranadinos
Medicina	Axemín
Posgrados	Asodepep
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	Apriep
Interdisciplinaria	Aseum

1.5.8. Transición de la academia al Campus Nueva Granada

El régimen de transición de la academia al Campus Nueva Granada tuvo continuación en el año 2014, con el desarrollo de tres fases:

FASE 1

Integración de materias comunes en las áreas sociohumanística y de matemáticas, con dieciocho asignaturas

Área	Asignaturas
Sociohumanística	Catedra Neogranadina
	Ética
	Metodología de la Investigación
	Humanidades I
	Humanidades II
	Expresión Oral y Escrita
Matemáticas	Historia del Arte
	Matemáticas I
	Matemáticas II
	Cálculo Integral
	Cálculo Diferencial
	Álgebra Lineal
	Cálculo Vectorial
	Probabilidad y Estadística
	Ecuaciones Diferenciales
	Programación I
Programación II	
Métodos Numéricos	

FASE 2

Ofrecimiento y desarrollo de doce programas de pregrado y ocho de posgrado en el Campus Nueva Granada

Nivel de formación	Programa académico
Pregrado	Tecnología en Horticultura
	Tecnología en Contabilidad y Tributaria
	Tecnología en Atención Prehospitalaria
	Ingeniería Civil
	Ingeniería Industrial
	Ingeniería en Multimedia
	Relaciones Internacionales y Estudios Políticos
	Biología Aplicada
	Administración de Empresas
	Contaduría Pública
	Economía
	Derecho
Posgrado	Especialización en Alta Gerencia
	Especialización en Finanzas y Administración Pública
	Maestría en Logística Integral
	Maestría en Gerencia de Proyectos
	Maestría en Ingeniería Civil
	Maestría en Biología Aplicada
	Maestría en Educación
	Doctorado en Bioética



FASE 3

Ofrecimiento y desarrollo de actividades de extensión, como cursos de inglés y de sistemas, diplomados, cursos y seminarios, en el Campus Nueva Granada

1.5.9. Educación continua

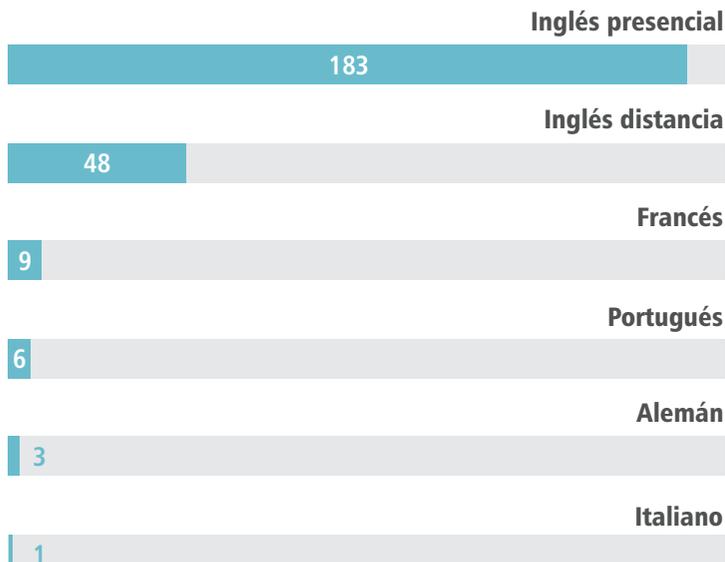
Durante el año 2014 se definieron actividades de educación no formal, orientadas a los sectores social, empresarial y académico, mediante cursos y diplomados al sector social, empresarial y académico, mediante cursos y diplomado que fueron gestionados por las unidades académicas, la División de Extensión y los centros de Idiomas y de Sistemas.

1.5.9.1 Cursos de extensión (Centro de Idiomas)

El Centro de Idiomas es la dependencia encargada de ofrecer al estudiante el desarrollo de sus competencias a partir del manejo de una segunda lengua, permitiendo ampliar el rango de aprendizaje y la percepción global del mundo.

El siguiente gráfico presenta las actividades realizadas durante el año 2014.

Gráfico N° 13. Cursos realizados por el Centro de Idiomas



1.5.9.2 Cursos de extensión (Centro de Sistemas)

El Centro de Sistemas es una dependencia orientada a la enseñanza y a la difusión de conocimientos en el área de sistemas y ofrece capacitación en extensión universitaria al personal vinculado con el Ministerio de Defensa y/o al público en general.

Para el año 2014 realizó las siguientes actividades

Tabla N° 15. Cursos realizados en el Centro de Sistemas

Cursos de sistemas	N.º de cursos
Windows 8	3
Microsoft Office Básico	2
Microsoft Office Avanzado	7
Microsoft Excel Avanzado	10
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	2
Diplomado en Office con Énfasis en Excel	1
Diplomado en Excel con Certificación MOS	1
Excel Básico e Intermedio	9
Excel como Herramienta Estadística	1
Excel con Énfasis en Análisis Financiero	1
Macros en Excel con Visual Basic	4
Básico de Sistemas	2
Microsoft Excel Avanzado (treinta horas)	1
Excel Básico	1
Excel Intermedio	2
Excel Intermedio y Avanzado	1
N.º total de cursos	48

1.5.10. Servicios sociales y desarrollo comunitario

Las siguientes son las actividades realizadas desde la Facultad de Medicina en uno de los campos de aplicación para el desarrollo de la proyección social.

Tabla N° 16. Actividades de servicio social y desarrollo comunitario

Programa	Actividad	Población atendida
Atención Primaria en Salud	Desarrollo del programa del Plan de Intervenciones Colectivas en el municipio de Cajicá, por parte de los estudiantes de pregrado del décimo semestre de Medicina.	350
Voluntariado Universitario	Jornadas de valoración y atención médica en el ancianato San Cayetano, de La Vega (Cundinamarca).	50
Producción y Actualización del Conocimiento	Diplomado en Aplicación de Toxina Botulínica para Trastornos Neurológicos	15
N.º total de personas participantes		415

1.5.11. Articulación con la educación media y la educación superior

El Consultorio de la Facultad de Ciencias Básicas y Aplicadas desarrolla, con colegios rurales de la provincia Sabana Centro, el programa de articulación con la educación media y la educación superior, el cual consiste en capacitar a los estudiantes en lo relacionado con la producción de frutas y hortalizas basada en el esquema de producción limpia, lo que brinda a estos estudiantes, de manera gratuita, posibilidades de desarrollo y proyección de vida dentro de su comunidad.

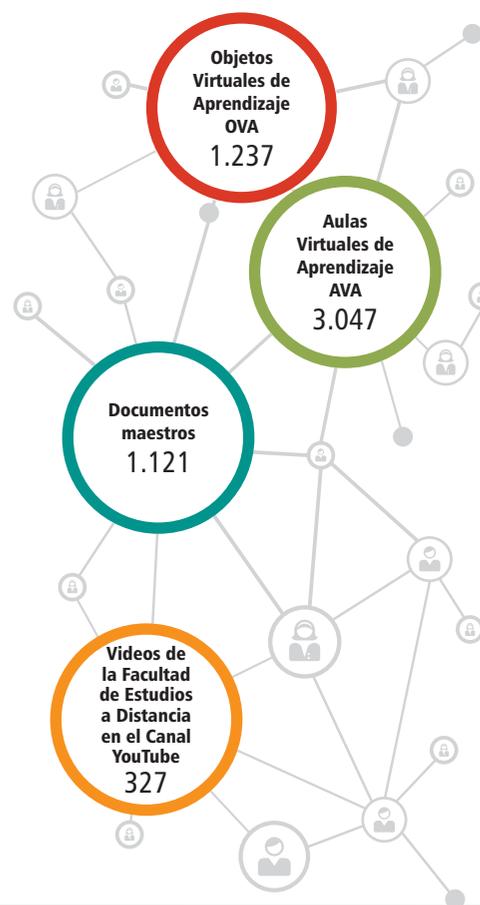
Durante el año 2014 se trabajó con los colegios Fusca y El Cerro; como resultado, se capacitaron 55 estudiantes, de los cuales 48 fueron certificados.

Otro resultado de esta actividad fue la realización de dos cartillas: *Elaboración de conservas y encurtidos* y *Guía práctica para la producción de hortalizas*.

1.5.12. Recursos de apoyo tecnológico

En ejecución del proyecto “Gestión de Contenidos y Recursos Pedagógicos” del Plan de Desarrollo Institucional, la sección de Desarrollo Multimedia generó los siguientes recursos:

Gráfico N° 14. Recursos de apoyo tecnológico



1.5.13. Recursos educativos

La siguiente es la relación de los equipos de apoyo con que cuenta cada una de las sedes.

Gráfico N° 15. Recursos educativos



1.5.14. Recursos bibliográficos

La División de Recursos Educativos apoya las actividades académicas mediante el suministro oportuno de material necesario para la formación educativa. Para tal fin la Biblioteca como dependencia de esta división es la encargada de proporcionar los recursos bibliográficos impresos y virtuales para satisfacer las necesidades de información.

Tabla N° 17. Recursos bibliográficos disponibles.

Tipo de recurso	N.º de recursos
Títulos de consulta disponible	32 382
Volúmenes disponibles en las tres sedes	58 307
Libros electrónicos	705 491
Revistas físicas en suscripción	120
Revistas electrónicas en suscripción	21
Títulos de revistas en suscripción	985
Periódicos en suscripción	15
Bases virtuales en suscripción	85
Títulos en el repositorio documental	4211
Libros y documentos institucionales	204

Fuente: División de Recursos Educativos.





Vicerrectoría de Investigaciones

Con el objetivo de fomentar la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la comunidad neogranadina (estudiantes, docentes, funcionarios administrativos y egresados), la Vicerrectoría de Investigaciones realizó, durante la vigencia 2014, convocatorias para apoyar la gestión administrativa y financiera de proyectos de investigación formativa y científica, así como de innovación y emprendimiento, y dio continuidad a los programas de jóvenes investigadores y asistentes graduados; conformación de redes científicas; movilidad de docentes; propiedad intelectual, y divulgación científica, con la siguiente gestión.

Gráfico N° 15. Grupos de investigación reconocidos con clasificación en Colciencias



2.1. División de Investigación Científica

Esta dependencia, encargada de la formulación y fomento de las actividades de la labor investigativa en la Universidad, presenta los siguientes resultados.

2.1.1. Grupos de investigación

La Universidad cuenta con grupos de investigación en las diferentes áreas del conocimiento, asociados a las facultades y a la Vicerrectoría de Investigaciones. Estos grupos están avalados por la UMNG y clasificados por Colciencias según resultados de medición a 12 de abril de 2014 (Convocatoria 640-2013).



Gráfico N° 16. Grupos de investigación reconocidos por clasificar y validados para proceso de reconocimiento

2.1.2. Proyectos de investigación

En cuanto a proyectos de investigación, la Universidad cuenta con diferentes modalidades, según el tiempo de ejecución, de la siguiente manera.

Gráfico N° 17. Proyectos de investigación por tipo



Gráfico N° 18. Proyectos de investigación científica por estado

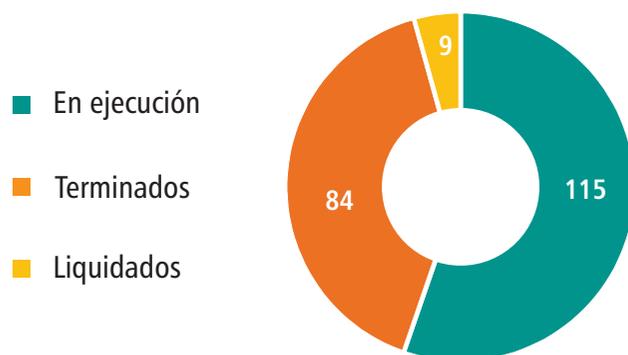


Gráfico N° 19. Proyectos de iniciación científica por estado (PIC)

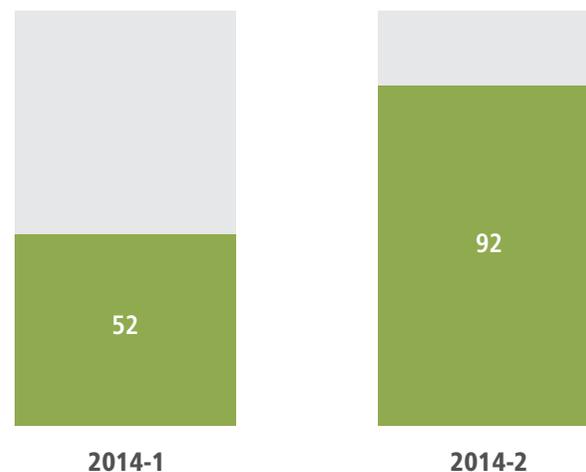


Tabla N° 17. Proyectos de investigación científica aprobados en convocatoria por Facultad para desarrollar durante el año 2014

Facultad	Número de proyectos
Ciencias Básicas y Aplicadas	23
Ingeniería	30
Derecho	17
Estudios a Distancia	5
Ciencias Económicas	11
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	11
Educación y Humanidades	15
Medicina	4

Con relación a los proyectos de alto impacto aprobados por convocatoria para ser desarrollados durante el 2014, la Facultad de Ingeniería realizó 8 y la Facultad de Ciencias Básicas, 4.

2.1.3. Convocatorias internas

Durante la vigencia 2014 se realizaron las siguientes convocatorias en el área de investigación científica, en el marco del Programa de Investigación Formativa e Investigación Científica.

Gráfico N° 20. Convocatorias realizadas



2.1.4. Investigadores

La siguiente es la relación de docentes investigadores por Facultad que participan en proyectos de investigación científica y alto impacto a 31 de diciembre de 2014

Tabla N° 18. Investigadores por facultad

Facultad	N° de investigadores con proyectos activos registrados en Facultad
Ciencias Básicas y Aplicadas	17
Derecho	13
Educación a Distancia	6
Ciencias Económicas	16
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	14
Educación y Humanidades	20
Ingeniería	43
Medicina	4
Total investigadores	133



2.1.5. Jóvenes investigadores y asistentes graduados

Como parte del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación de la UMNG, se encuentra el programa de jóvenes investigadores y asistentes graduados, que pretende acercar a los egresados de la Universidad a la investigación, con las siguientes vinculaciones para la vigencia 2014.

Gráfico N° 21. Jóvenes investigadores y asistentes graduados

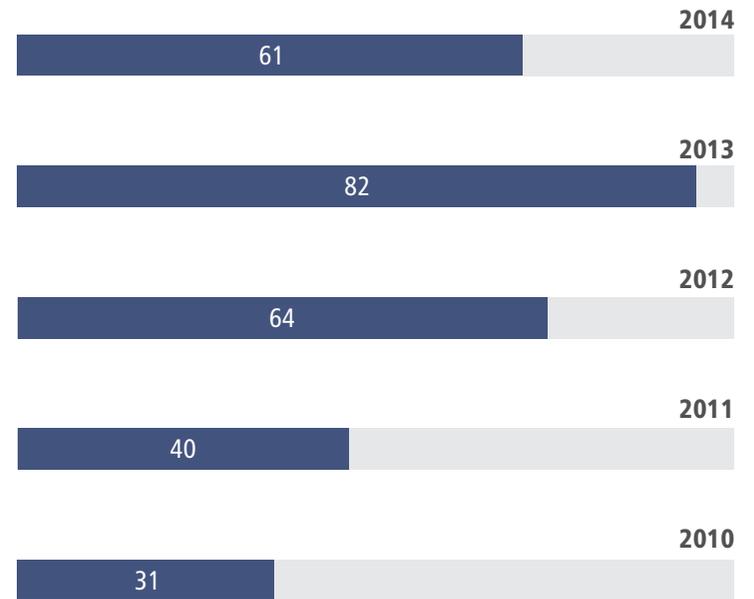


2.1.6. Productos derivados de investigación

En el año 2014 se publicaron 61 artículos en revistas internacionales que pertenecen a la base de datos SCOPUS



Gráfico N° 22. Artículos publicados en revistas internacionales



Fuente: https://www.scival.com* (2015)

* Herramienta de Scopus de acceso restringido a usuarios que cuentan con suscripción.

La siguiente es la relación de productos generados a partir de la labor investigativa de la Institución durante la vigencia 2014:

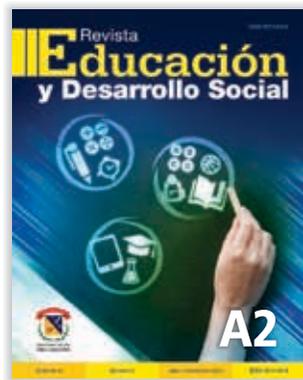
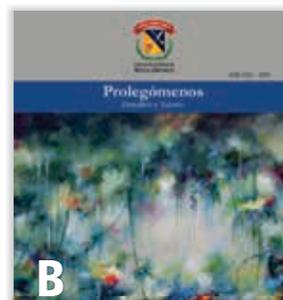
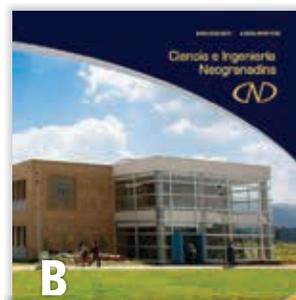


Tabla N° 19. Productos resultado de la labor investigativa

Tipo de producto	Clasificación producto	Productos año 2014
Publicaciones Indexadas con ISSN	A	14
	B	19
	C	14
	Q1	1
	Q2	5
	Q3	2
	Q4	1
Publicaciones con ISBN	Libros / Capítulos	11
Ponencias	Nacional	4
	Internacional	52
Total productos		123

2.1.7. Revistas institucionales

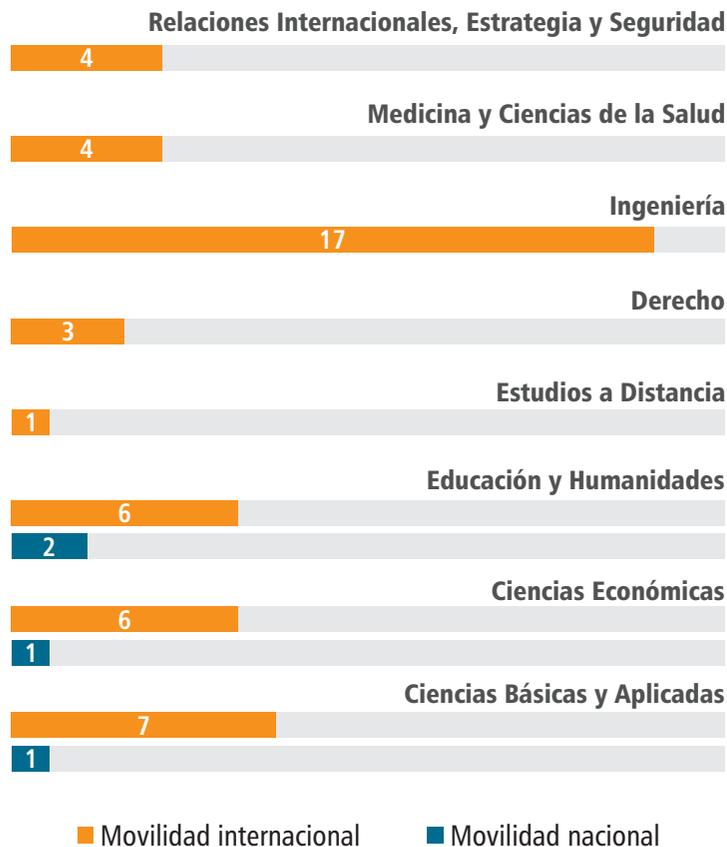
A continuación se presentan las revistas institucionales de cada una de las facultades, así como su correspondiente clasificación en el sistema de indexación Publindex de Colciencias.



2.1.8. Movilidades

El programa de movilidad de docentes investigadores, que financia la participación de estos docentes en eventos científicos nacionales e internacionales con el fin de divulgar los resultados parciales y finales de los proyectos investigativos, presenta los siguientes resultados para la vigencia 2014.

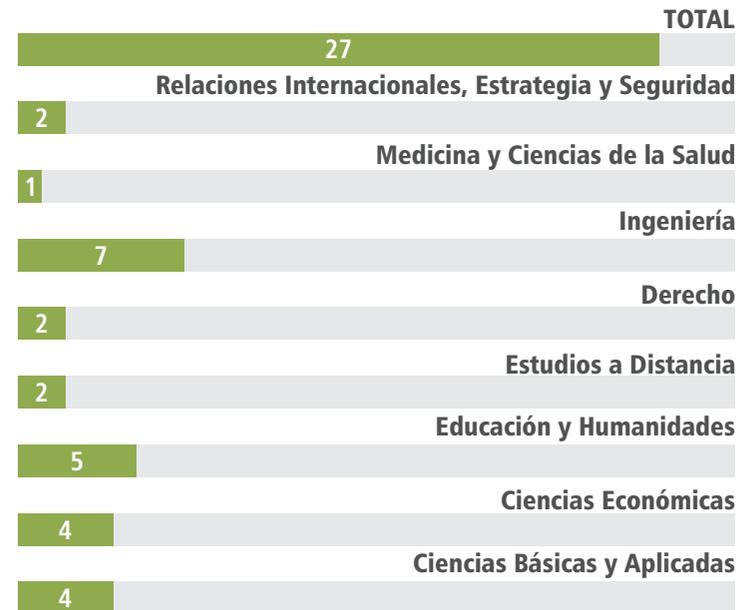
Gráfico N° 23. Programa de movilidad de docentes investigadores



2.1.9. Redes científicas

Uno de los programas institucionales es el de apoyo a la formación de redes científicas, orientado a facilitar el establecimiento de redes de cooperación científica, y que presenta los siguientes resultados para la vigencia 2014.

Gráfico N° 24. Redes científicas



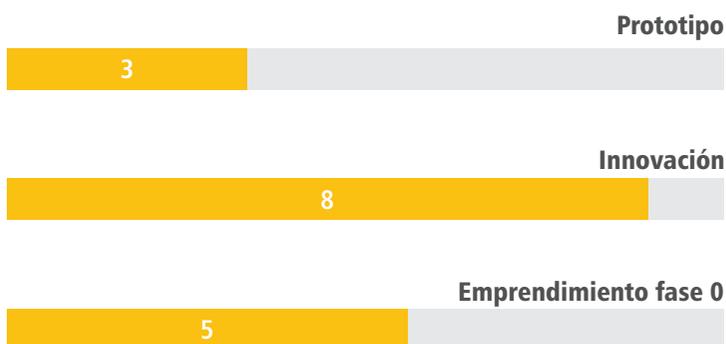
2.2. División de Desarrollo Tecnológico e Innovación

Dado que es la dependencia encargada de promover y gestionar la actividad en cuanto al desarrollo de la innovación tecnológica de la institución, esta división promueve durante cada vigencia la protección a la propiedad intelectual y al registro de patentes.

2.2.1. Proyectos de innovación

Los siguientes son los proyectos que se llevaron a cabo en la vigencia 2014 y que se enmarcan en el contexto de la innovación.

Gráfico N° 25. Proyectos de innovación



2.2.2. Convocatorias realizadas División de Desarrollo Tecnológico e Innovación

A lo largo del año 2014 se realizaron las siguientes convocatorias para el fortalecimiento de los procesos de innovación y tecnología desarrollados en la institución.

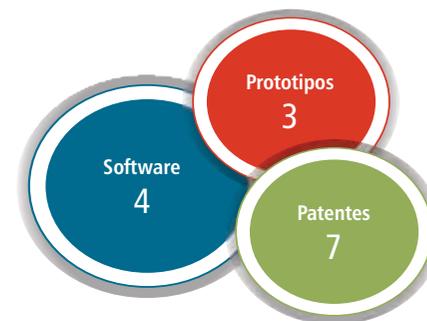
Gráfico N° 26. Convocatorias para el fortalecimiento de los procesos de innovación y tecnología



2.2.3. Productos derivados de procesos de innovación y tecnología

Los siguientes son los productos de la labor innovadora y tecnológica de la UMNG,

Gráfico N° 27. Productos de procesos de innovación y tecnología



2.2.4. Patentes y transferencia tecnológica

Los siguientes son los avances que ha tenido la Universidad en materia de patentes y procesos de transferencia tecnológica, según el avance de cada proceso.

Tabla N° 19. Patentes y transferencia tecnológica

Tipo de proceso	No. de procesos
Patentes de invención otorgadas	14
Patentes de modelos de utilidad	9
Procesos radicados en SIC	14
Procesos de solicitud internacional PCT	8
Procesos de búsqueda previa	7
Registros otorgados de derechos de autor	4
Proyectos de prototipaje	3
Procesos de transferencia realizados	3
Procesos de transferencia en desarrollo	1
Total de procesos	63



Vicerrectoría General

La Vicerrectoría General tiene como misión apoyar a la Rectoría en el cumplimiento de los objetivos institucionales y, en especial, remplazar al rector en sus ausencias, así como ejercer las funciones de secretario del Consejo Superior Universitario, además de las relacionadas con la orientación y coordinación de actividades de difusión y bienestar universitario.

Por otro lado, la Vicerrectoría General se encarga de liderar los procesos de carácter administrativo de la Universidad, velar siempre por el funcionamiento interno de la institución y, en primera instancia, resolver las situaciones que en ella se presentan, con especial atención a las actividades que la UMNG orienta como parte de su misión de apoyar al Sector Defensa.

3.1. Becas y descuentos para el Sector Defensa

La UMNG, en cumplimiento de su misión institucional, y con el propósito de apoyar al Sector Defensa, ha dispuesto brindar apoyo en capacitación a los miembros del Ejército Nacional y de la Policía Nacional que se encuentran en comisión de servicios en la Universidad.

Tabla N° 20. Becas y descuentos para el Sector Defensa

Concepto	Cantidad	Valor
Becas de proyección social/ programas especiales	1214	\$ 1.562.427.000
Becas por convenios con las Fuerzas Militares (FF. MM.) y la Policía Nacional	42	\$ 83.883.500
Becas para viudas y huérfanos de héroes de la nación y reservistas de honor	63	\$ 165.237.000
Becas por situaciones especiales	137	\$ 327.214.000
Becas por mérito académico	85	\$ 229.642.325
Descuentos en matrícula como apoyo al Sector Defensa	19	\$ 7.586.100
Descuentos en matrícula por bienestar universitario	117	\$ 39.700.985
Total de becas y descuentos	1677	\$ 2.415.690.910

3.2. Programas especiales

3.2.1. Saber para Servir



Programa institucional que, en cumplimiento de la misión de la Universidad y con el fin de apoyar al Sector Defensa, busca capacitar, mediante el otorgamiento de becas para estudiar programas de pregrado y de posgrado, diplomados y cursos de extensión a distancia, a los miembros de las FF. MM. y de la Policía Nacional que se encuentran privados de la libertad en centros de reclusión militar y del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (Inpec), con vistas a la construcción de su proyecto de vida y la reinserción en la vida laboral.

Este programa se encuentra reglamentado mediante las resoluciones 226/2012 y 2674/2013.

Tabla N° 21. Estudiantes del programa Saber para Servir que cursan programas de pregrado y de posgrado y diplomados

Programa	N.º de beneficiados 2014-1	N.º de beneficiados 2014-2
Administración de Empresas	125	123
Contaduría Pública	65	47
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	86	71
Especialización en Alta Gerencia	20	23
Diplomados	2	3
N.º total de miembros de las FF. MM. beneficiados	298	267

3.2.1.1 Saber para Servir (familias)

Asimismo, se establece el apoyo a los beneficiarios del personal en mención, es decir, a los hijos menores de veinticinco años y al cónyuge de los miembros de las FF. MM. y de la Policía Nacional privados de la libertad, para estudiar programas a distancia.

Tabla N° 22. Becas otorgadas "Saber para servir" familias

Programa	N.º de beneficiados 2014-1	N.º de beneficiados 2014-2
Administración de Empresas	3	3
Contaduría Pública	4	4
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	9	8
Ingeniería Industrial	1	2
Administración de la Seguridad	20	18
Derecho	1	1
Especializaciones	9	6
Total	47	42

De esta manera, durante el primer semestre de 2014 se proporcionó este apoyo a 9 hijos y 38 esposas y, en el segundo, a 13 hijos y 29 esposas.

3.2.1.2 Cursos de inglés para militares y policías beneficiados por el programa

Estos cursos se ofrecen como complemento al programa académico, para cumplir tanto con el requisito de segundo idioma como con el de grado, con los siguientes resultados.

Gráfico N° 28. Cursos de inglés programa "Saber para servir"



3.2.1.3 Graduados del programa



Las siguientes son los datos sobre el personal graduado del programa durante el año 2014.

Tabla N° 23. Graduados programa "Saber para servir"

Nivel de formación	Programa	N.º de graduados
Pregrado	Administración de Empresas	8
	Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	3
	Contaduría Pública	1
Posgrado	Especialización en Alta Gerencia	15
	Alta Gerencia	22
Diplomado	Derechos Humanos	9
	Gestión de Calidad	6
Total		64

3.2.2 La UMNG Contigo

Establecido mediante las resoluciones 10/2014 y 2955/2014, este programa institucional de apoyo al Sector Defensa tiene como objetivo ofrecer a soldados de las FF. MM. discapacitados debido a actos del servicio la posibilidad de ejercer una actividad productiva y de vincularse laboral y académicamente con la UMNG.

Este programa se desarrolla en dos fases cuyos resultados del año 2014 se presentan a continuación.

3.2.2.1 La UMNG Contigo, fase I

En el año 2014, veintitrés soldados se vincularon laboralmente a diferentes dependencias de la Universidad.

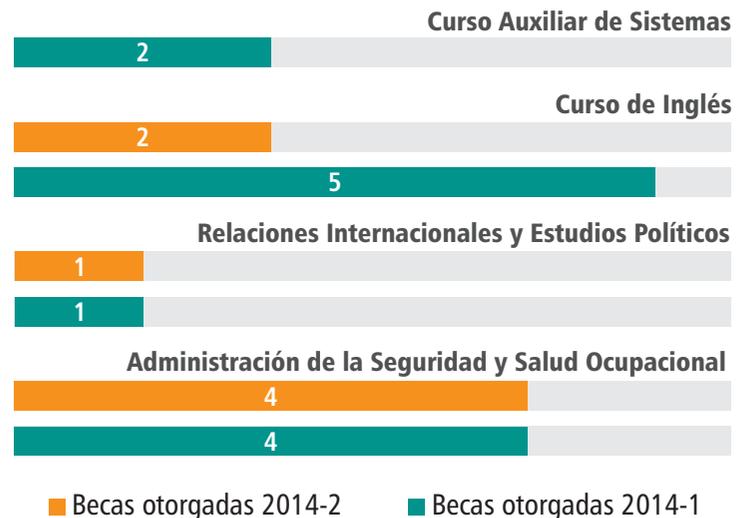
Tabla N° 24. La UMNG contigo fase I

Dependencia que vincula	Actividad desempeñada	Personas vinculadas
División de Admisiones	Atención al usuario	2
División de Servicios Generales	Recepción	1
División de Contratación y Adquisiciones	Inventarios	2
División de Recursos Educativos	Biblioteca	1
Oficina de Protección al Patrimonio	Recorredor	6
Facultad de Estudios a Distancia	Recepción	1
Vicerrectoría General	Auxiliar	1
División de Registro y Control Académico	Auxiliar	2
División Financiera	Auxiliar	1

Dependencia que vincula	Actividad desempeñada	Personas vinculadas
División de Extensión y Negocios	Auxiliar	1
División de Publicaciones, Comunicaciones y Mercadeo	Auxiliar	1
División de Informática	Auxiliar	1
Vicerrectoría Académica	Auxiliar	1
Rectoría	Estafeta	1
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	Estafeta	1
Total		23

Académicamente, durante la vigencia 2014 el apoyo de la primera fase del programa La UMNG Contigo, expresado en becas, fue el siguiente.

Gráfico N° 29. Becas otorgadas fase I



3.2.2.2. La UMNG Contigo, fase II

Este programa se desarrolla mediante dos actividades: la primera, oficializada mediante la Resolución 2088/2014, de 14 de julio, consiste en otorgarles a militares que siguen tratamientos y terapias de recuperación en el Batallón de Sanidad becas para estudiar programas a distancia, y la segunda, en prestar servicios y donar equipos a dicho batallón.

Gráfico N° 30. Becas otorgadas por el programa La UMNG Contigo, fase II

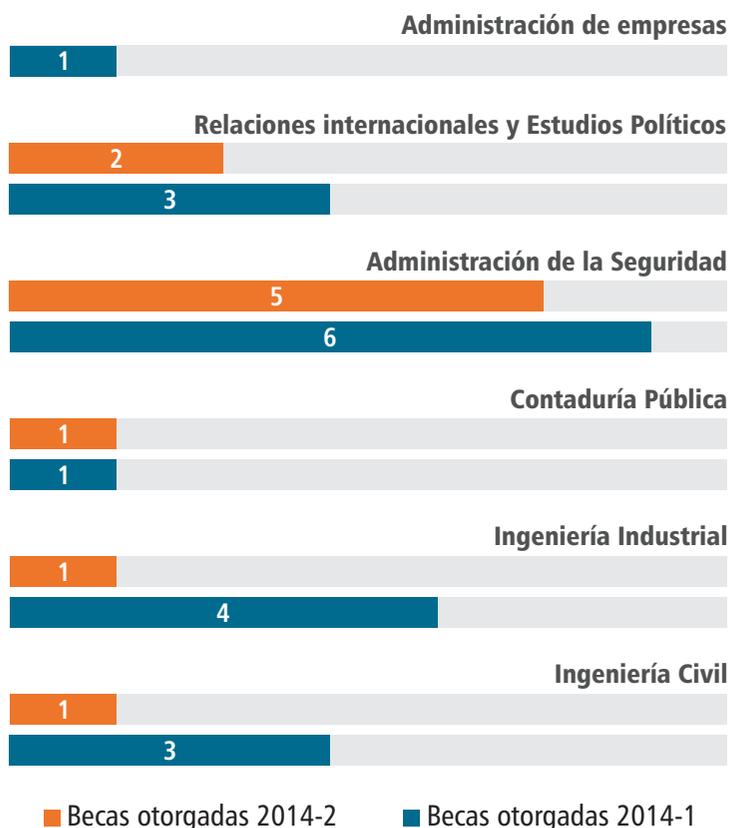


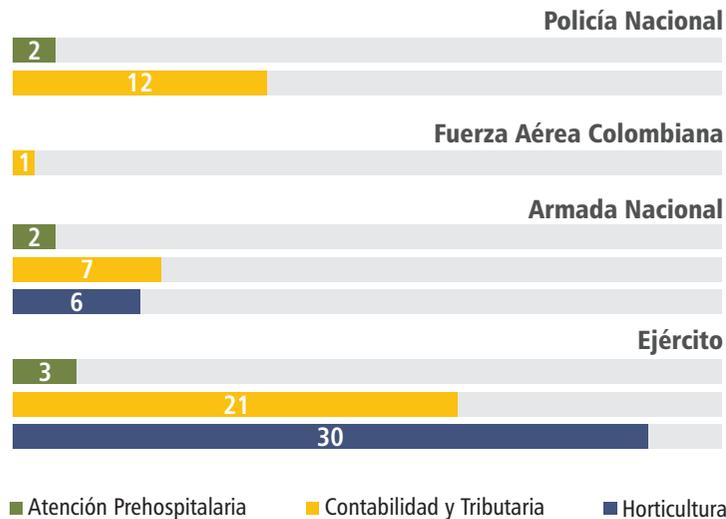
Tabla N° 25. Donación al Batallón de Sanidad

Material	Cantidad	Costo
Sistema de pruebas neuropsicológicas	46	\$ 101.404.400
Equipo de rehabilitación	10	\$ 100.050.000
Total de la donación	56	\$ 201.454.400

3.2.3 Becas para cursar programas tecnológicos

Como parte de la proyección social hacia las FF. MM., se ofrecen becas para estudiar los programas de Tecnología en Contabilidad y Tributaria, Tecnología en Horticultura y Tecnología en Atención Prehospitalaria, de manera que los soldados y suboficiales próximos a pensionarse se mantengan productivos una vez que finalicen su servicio, lo que redundará positivamente en su proyecto de vida y en sus familias.

Gráfico N° 31. Becas otorgadas programas de Tecnología



3.3. Educación continua Sector Defensa

Durante el año 2014, el número de estudiantes del Sector Defensa vinculados en prácticas, pasantías y rotaciones fue el siguiente

Gráfico N° 32. Prácticas, pasantías y rotaciones Sector Defensa



Fuente: Vicerrectoría Académica

3.4. División de Bienestar Universitario

La División de Bienestar Universitario orienta sus actividades a la formación y desarrollo integral de la comunidad neogranadina, mediante actividades divididas en cuatro áreas principales: la Unidad de Salud Integral; la Unidad de Arte y Cultura; la Unidad de Desarrollo Humano, y la Unidad de Deporte y Recreación.

3.4.1. Unidades de la División de Bienestar Universitario

Tabla N° 26. Gestión desarrollada por las unidades de Bienestar Universitario

Actividad	Total
Unidad de Salud Integral	
Consultas médicas	3410
Consultas de enfermería	14 123
Consultas odontológicas	1598
Consultas psicológicas	976
Consultas de fisioterapia	1622
Participación en campañas de promoción y prevención	4480
Total	26 209
Unidad de Arte y Cultura	
Estudiantes del programa formativo	3639
Estudiantes en grupos	2185
Estudiantes en talleres	1813
Participación en eventos	30 492
Apoyos protocolarios	208
Actividades de residentes	508
Total	38 845

Actividad	Total
Unidad de Desarrollo Humano	
Oficios religiosos	22 699
Entrevistas de selección	119
Programas de intercambio	20
Vitrina laboral	200
Actividades con padres de familia	3
Total	23 041
Unidad de Deporte y Recreación	
Estudiantes del programa formativo	7790
Estudiantes que participan en selecciones deportivas	5850
Estudiantes en talleres	1321
Asistentes al gimnasio	22 041
Actividades lúdicas	28 570
Total	65 527

Fuente: División de Bienestar Universitario



3.4.2. Logros deportivos

Tabla N° 27. Logros deportivos alcanzados durante la vigencia

Disciplina	Logros
Juegos Universitarios Nacionales Ascún (Asociación Colombiana de Universidades)	
Karate	Una medalla de oro, una de plata y cuatro de bronce.
Natación	Una medalla de oro, tres de plata y dos de bronce.
Taekwondo	Una medalla de bronce.
Tenis	Una medalla de plata.
Torneo Grupo Universitario Los Cerros	
Baloncesto	Un equipo campeón.
Rugbi	Un equipo campeón.
Ajedrez	Dos medallas de plata y dos de bronce, dos equipos subcampeones y uno en el tercer puesto, Subcampeón en categoría general.
Taekwondo	Seis medallas de plata y tres de bronce.
Squash	Una medalla de bronce.
Tenis de campo	Una medalla de bronce.
Tenis de mesa individual	Una medalla de bronce.
Tenis de mesa dobles	Dos medallas de bronce.
Natación	Una medalla de oro y tres de plata.





Disciplina	Logros
Torneo deportivo Copa U (fase local)	
Ajedrez	Un equipo subcampeón.
Taekwondo	Seis medallas de oro, seis de plata y cuatro de bronce.
Tenis de mesa	Una medalla de oro y una de bronce.
Fútbol	Un equipo subcampeón.
Fútbol sala	Un equipo subcampeón.
Voleibol	Un equipo campeón.
Voleibol arena	Un equipo campeón, uno en tercer lugar y uno en cuarto lugar.
Baloncesto	Dos equipos campeones.
Torneo deportivo Copa U (Colombia)	
Fútbol	Un equipo subcampeón.
Voleibol	Dos equipos campeones.
Baloncesto	Un equipo campeón.
Torneo deportivo Copa Organización Universidades del Norte (OUN)	
Voleibol	Un equipo subcampeón.
Ajedrez	Dos medallas de oro, una de plata y una de bronce; tres equipos campeones.
Crosspower	Un equipo campeón.
Otros torneos	
Taekwondo	Una medalla de oro y tres de plata.
Tenis de mesa	Dos medallas de oro.
Tenis de campo en silla de ruedas	Un equipo campeón.

3.4.3. Logros culturales

Tabla N° 28. Logros culturales

Evento	Distinción recibida
Encuentro Regional Universitario de Tunas Ascún	Mejor tuna novata
Festival Regional Universitario de la Canción Ascún	Segundo lugar en la categoría de intérprete solista masculino Clasificación para Nacional en Armenia
Festival Regional Universitario de Danzas Folclóricas Ascún	Clasificación para el Festival Nacional Universitario de Danzas Folclóricas
Encuentro Regional Universitario de Danzas Urbanas, Modernas y del Mundo Ascún	Tercer puesto
Festival Regional Universitario de Danza Contemporánea Ascún	Segundo puesto y premio a la mejor bailarina
Festival de Tunas Universitarias. Arequipa, Perú	Mejor tuna internacional

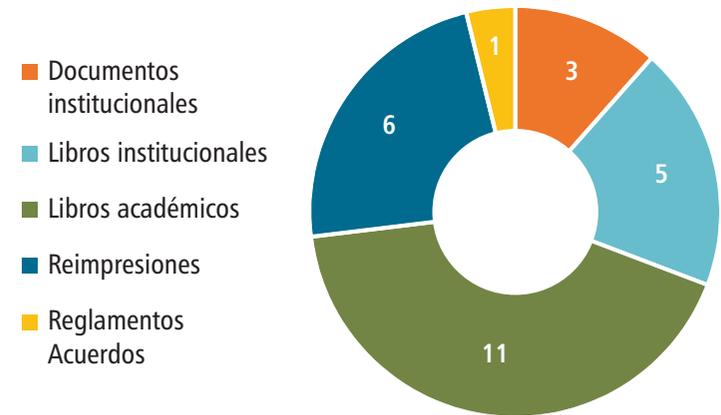


3.5. División de Publicaciones, Comunicaciones y Mercadeo

3.5.1. Producción intelectual de libros y publicaciones institucionales

La División de Publicaciones, Comunicaciones y Mercadeo apoyó y gestionó durante la vigencia 2014 la publicación de la siguiente producción.

Gráfico N° 33. Libros y publicaciones institucionales



3.5.2. Estrategias de mercadeo y publicidad

Durante el año 2014, la estrategia de mercadeo y publicidad se desarrolló mediante procesos de investigación, procesamiento y publicación de la información que refleja el quehacer institucional.

Se utilizaron medios de comunicación como *El Neogranadino*, el boletín institucional, las pantallas informativas, el portal web, la aplicación y las redes sociales. También se recurrió al *free press* como método de difusión en canales de otras entidades y en medios masivos.

Adicionalmente, se realizaron visitas a colegios, se participó en ferias estudiantiles y se efectuaron 299 procesos de orientación profesional con el apoyo del Programa de Consejería Estudiantil.

Otras actividades fueron las siguientes:

- Publicidad en buses del sistema Transmilenio.
- Cuñas en emisoras de cobertura local y nacional.
- Publicidad en cines de Bogotá y de la provincia Sabana Centro.
- Exhibición de video comercial en espacios públicos de alto tráfico de personas ubicados en centros comerciales y el Aeropuerto Internacional El Dorado.
- Avisos de prensa en diarios de circulación nacional.
- Publicidad televisiva en canales nacionales e internacionales.
- Publireportaje en periódico.

3.5.3. Medios sociales

La Universidad cuenta con los siguientes medios sociales:

- Micrositio en la agenda de eventos de Universia
- Página en Facebook
- Canal en YouTube
- Cuenta en Twitter
- Cuenta en LinkedIn

Mediante estos canales se difunde la información sobre los eventos, actividades y noticias relevantes de la institución y se promueven sus servicios y programas académicos. A continuación se presentan las estadísticas de seguimiento según los datos consolidados en diciembre de 2014.

Gráfico N° 34. Redes sociales



En el año 2014 se emitieron los siguientes programas institucionales:



3.5.4. Mecanismos de comunicación

La Universidad cuenta con múltiples medios de comunicación interna para generar información:

Gráfico N° 35. Medios de comunicación institucionales



3.6. Sistema de Gestión de Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) organiza el quehacer de la UMNG mediante las caracterizaciones de procesos y de procedimientos y proporciona las herramientas de autoevaluación que permiten verificar el cumplimiento de los objetivos y el desempeño de los procesos, mediante los siguientes instrumentos y actividades:

- Indicadores de objetivos de calidad
- Indicadores de gestión y otros mecanismos de seguimiento de los procesos
- Reuniones del Comité de Calidad
- Reuniones de revisión a cargo de la directiva
- Auditorías internas de calidad
- Seguimiento de quejas y reclamos
- Seguimiento del servicio no conforme

De igual forma, el SGC proporciona la metodología para formular planes de mejoramiento según el desempeño institucional y de los procesos.

Por lo anterior, es pertinente precisar que el SGC es transversal a los diferentes procesos y proyectos institucionales.

3.6.1. Planificación del SGC

A continuación se relacionan los documentos de planificación revisados, aprobados y actualizados en la vigencia 2014.

Tabla N° 29. Documentos actualizados durante la vigencia

Documento	Versión N°	Fecha
Documentos de planificación		
Política de calidad ED-PR-F-8	3	6 de junio
Objetivos de calidad ED-PR-F-9	12	5 de agosto
Mapa de macroprocesos ED-PR-F-14	11	31 de julio
Estructura de procesos y responsables ED-PR-F-1	16	31 de julio
Estructura de procesos y procedimientos ED-PR-F-7	19	31 de julio
Documentación del Sistema (divulgada en octubre/2014)		
Manual de calidad (ED-PR-M-1)	9	31 de agosto
Manual de procesos (ED-PR-M-13)/33 procesos	10	31 de julio
Manual de procedimientos (ED-PR-M-14)/176 procedimientos/ instructivos	11	31 de julio

3.6.2. Seguimiento y medición de los procesos

En el primer semestre del año 2014 se realizó seguimiento, análisis de las tendencias y revisión de los resultados de los indicadores de gestión y de los otros mecanismos de seguimiento y medición de los procesos de la UMNG correspondientes al periodo enero-diciembre de 2013, lo que sirvió para darles a los dueños de proceso recomendaciones para mejorar las metas y niveles de evaluación.

Gráfico N° 36. Indicadores de gestión por tipo

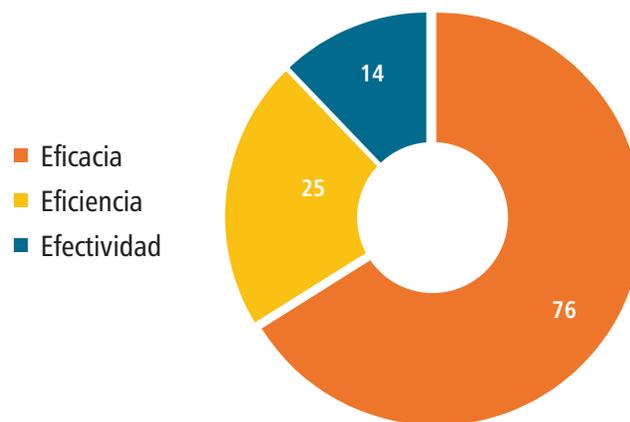
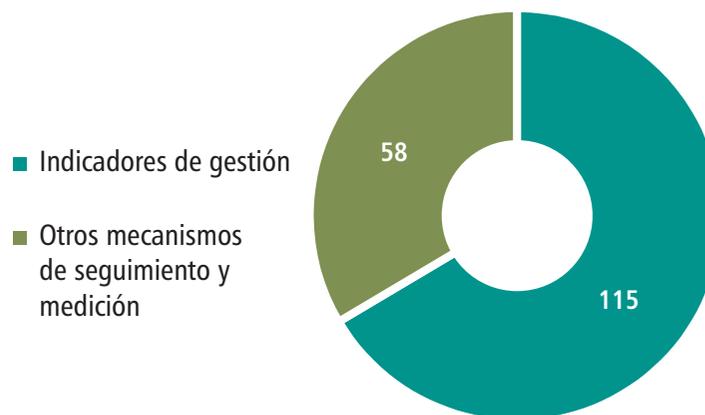


Gráfico N° 37. Mecanismos de seguimiento y medición



3.6.3. Revisiones a cargo de la directiva

Durante 2014 se realizaron dos jornadas de revisión a cargo de la directiva; la primera, correspondiente a la revisión de la gestión del segundo semestre del año 2013, tuvo lugar el 20 de marzo, y en la segunda, efectuada el 25 de septiembre, se revisó la gestión del primer semestre del año 2014. A continuación se presentan los resultados.

Tabla N° 30. Revisiones a cargo de la Directiva

Fecha de realización	Periodo evaluado	Acta N.º	N.º de compromisos de mejora
20 de marzo	2013-II	001/2014	23
25 de septiembre	2014-I	002/2014	41

3.6.4. Auditorías internas de calidad

La programación, planificación, ejecución y seguimiento de las auditorías internas se realiza en el módulo Auditorías de la plataforma Kawak. Para el año 2014 se elaboró un programa anual de auditorías internas de calidad, con base en el estado e importancia de cada uno de los procesos; de esta manera se programaron 65 jornadas de auditorías internas entre febrero y octubre de dicho año.

Se contó con la participación de 96 auditores internos de calidad, de los cuales 74 ya estaban formados y 22, en proceso de formación.

Gráfico N° 38. Programa de auditorías internas

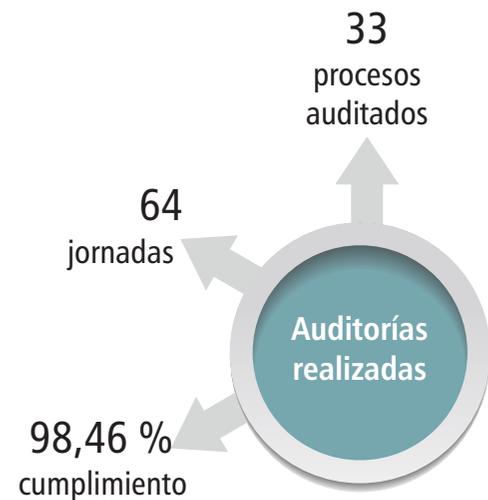
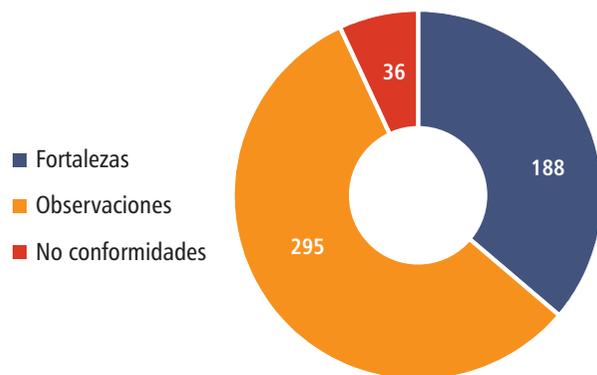


Gráfico N° 39. Resultado de los hallazgos de las auditorías internas



3.6.5. Planes de mejoramiento

La creación y seguimiento de acciones se realiza en el módulo Mejoramiento Continuo de la plataforma Kawak.

En el año 2014 se realizó seguimiento a las acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento aplicadas a los procesos de la UMNG de 2011, 2012 y 2013 que permanecían inconclusos.

Gráfico N° 40. Acciones del plan de mejoramiento



3.6.6. Quejas y sugerencias

La formulación y seguimiento de las quejas recibidas se realiza en el módulo PQRS de la plataforma Kawak.

Hasta el 31 de diciembre de 2014 se habían recibido 161 incidencias, representadas en 146 quejas, 14 sugerencias y 1 felicitación.

Gráfico N° 41. Número de incidencias recibidas



3.6.7. Situación de servicio no conforme

La creación y seguimiento del producto o servicio no conforme se realiza en el módulo Producto No Conforme de la plataforma Kawak.

Durante el año 2014, la División de Gestión de Calidad realizó seguimiento y control permanente a la identificación y toma de acciones aplicables al producto o servicio no conforme de dicho año.

Hasta el 31 de diciembre de 2014 se habían creado 62 servicios no conformes, todos los cuales recibieron tratamiento; actualmente, veinte se encuentran abiertos.

3.6.8. Capacitaciones

Con el propósito de actualizar y fortalecer las competencias de los dueños de proceso y los auditores internos en el SGC, durante el año 2014 se realizaron las siguientes capacitaciones, con el apoyo de Instituciones especializadas.

Tabla N° 31. Capacitaciones realizadas

Nombre de la capacitación	Participantes	Fecha	N.º de convocados
Producto o servicio no conforme	Dueños de proceso, auditores internos y responsables técnicos	27 y 28 de marzo	133
Redacción de hallazgos	Auditores internos de calidad	22 y 23 de mayo	93
Formación de auditor interno de calidad	Docentes y administrativos	Del 19 de mayo al 9 de junio	17
Atención al usuario	Dueños de proceso y auditores internos	24 y 25 de julio	150
Formación de auditor integral ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001	Auditores internos de calidad	Del 2 al 12 de septiembre, y del 30 de septiembre al 10 de octubre	106

Adicionalmente, hasta el 30 de junio de 2014, funcionarias de la División de Gestión de Calidad habían realizado capacitaciones personalizadas y en los puestos de trabajo para fortalecer la competencia de los auditores internos de calidad, los dueños de proceso y los responsables técnicos.

3.6.10. Auditoría de Icontec Internacional

Durante el año 2014, la División de Gestión de Calidad realizó seguimiento a la ejecución de actividades para solucionar las tres no conformidades menores y las doce oportunidades de mejoramiento identificadas en la auditoría de seguimiento realizada por Icontec Internacional en 2013.

La auditoría de seguimiento al SGC efectuada por Icontec Internacional se llevó a cabo los días 6 y 7 de noviembre de 2014, con la participación de auditores calificados, para evaluar el cumplimiento de los requisitos de las normas ISO 9001: 2008 y NTCGP 1000: 2009.

Como resultado de esta evaluación, no se identificaron no conformidades y se establecieron siete oportunidades de mejoramiento del SGC.





Vicerrectoría Administrativa

La Vicerrectoría Administrativa es la primera instancia en los procesos de gestión de apoyo hacia toda la comunidad neogranadina. Por tal razón, dirige, coordina y refrenda la ejecución del presupuesto; ordena las actividades de apoyo logístico para la academia; vela por la recta administración del talento humano y las operaciones financieras; procura el desarrollo tecnológico y lidera el proceso constructivo del Campus Nueva Granada, en concordancia con los objetivos del Plan de Desarrollo de la Universidad.



4.1. Actividad financiera

En la vigencia 2014, el presupuesto total aprobado por el Consejo Superior Universitario fue de \$227.159 millones incluyendo las adiciones. El total de recaudo ascendió a \$244.258 millones, lo que representó un 8% más del valor total aprobado.

En los Estados Financieros que se presentan a continuación se detallan las cifras que evidencian la solidez financiera con que cuenta la Universidad para atender su funcionamiento, en cumplimiento de su objeto social, y que dispone de recursos para desarrollar proyectos de inversión de gran importancia como la ampliación de infraestructura, actualización tecnológica, desarrollo de investigación y capacitación.

4.1.1. Balance general

Tabla N° 32. Balance General

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA				
BALANCE GENERAL				
DICIEMBRE 31 DE 2014/ 2013				
ACTIVO	DIC. 2014	DIC. 2013	(Millones de \$)	
			Análisis horizontal	
			\$	%
ACTIVO CORRIENTE	179.810	189.301	(9.491)	-5%
EFECTIVO	32.652	19.526	13.126	67%
INVERSIONES	135.037	157.038	(22.001)	-14%
DEUDORES	10.002	11.498	(1.496)	-13%
INVENTARIOS	148	0	148	
OTROS ACTIVOS	1.971	1.239	732	59%
ACTIVO NO CORRIENTE	315.086	271.685	43.401	16%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	177.374	136.756	40.618	30%
OTROS ACTIVOS	137.712	134.929	2.783	2%
TOTAL ACTIVOS	494.896	460.986	33.910	7%

PASIVO Y PATRIMONIO	DIC. 2014	DIC. 2013	(Millones de \$)	
			Análisis horizontal	
			\$	%
PASIVO CORRIENTE	44.436	46.205	(1.769)	-4%
CUENTAS POR PAGAR	5.423	4.281	1.142	27%
OBLIGACIONES LABORALES	4.351	3.788	563	15%
OTROS PASIVOS	34.662	38.136	(3.474)	-9%
PASIVO NO CORRIENTE	2.627	2.712	(85)	-3%
PASIVOS ESTIMADOS	2.347	2.449	(102)	-4%
PROVISIÓN PARA PENSIONES	280	263	17	6%
TOTAL PASIVO	47.063	48.917	(1.854)	-4%
PATRIMONIO	447.833	412.069	35.764	9%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	494.896	460.986	33.910	7%

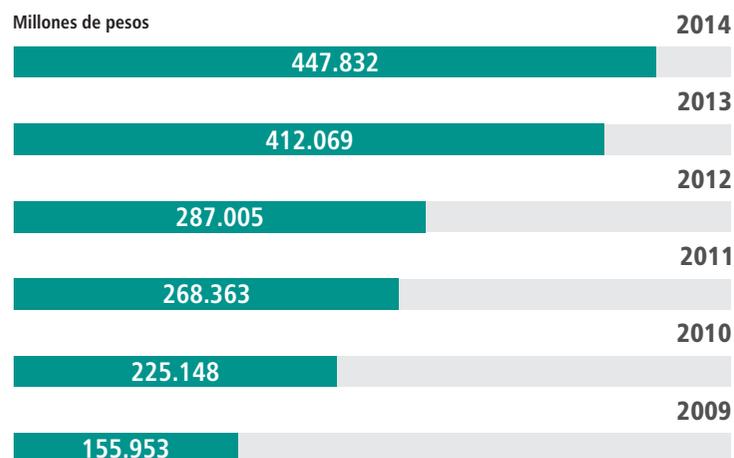
4.1.2. Estado de resultados

Tabla N° 33. Estado de Resultados

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA				
ESTADO DE RESULTADOS				
DICIEMBRE 31 DE 2014/2013				
CONCEPTO	DIC. 2014	DIC. 2013	(Millones de \$)	
			Análisis horizontal	
			\$	%
INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS	116.445	109.733	6.712	6%
EDUCACIÓN FORMAL (PREGRADO Y TECNOLOGÍA)	87.129	79.452	7.677	10%
EDUCACIÓN FORMAL (POSGRADO)	20.929	20.802	127	1%
EDUCACIÓN NO FORMAL (EXTENSIÓN)	8.387	9.479	(1.092)	-12%
TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN	28.306	23.594	4.712	20%
COSTO DE VENTAS	88.084	78.956	9.128	12%
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	21.993	19.493	2.500	13%
PROVISIÓN	264	149	115	
EXCEDENTE OPERACIONAL	34.407	34.729	(322)	-1%
OTROS INGRESOS	7.699	16.455	(8.756)	-53%
OTROS GASTOS	517	722	(205)	-28%
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	41.592	50.462	(8.870)	-18%

4.1.3. Evolución del patrimonio

Gráfico N° 42. Evolución del patrimonio



Crecimiento promedio anual: 37,4 %

4.1.4. Becas, descuentos y créditos

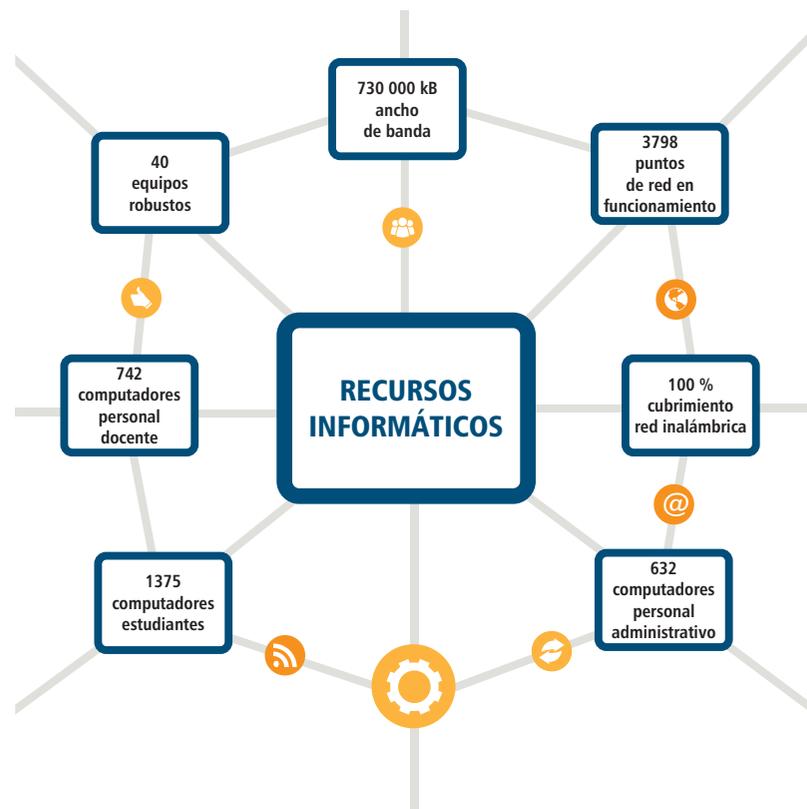
Tabla N° 34. Becas, descuentos y créditos

Concepto	N° de estudiantes beneficiados	Valor
Bienestar	407	\$ 169.654.232
Monitorías	80	\$ 52.759.995
Institucionalidad	10 182	\$ 11.488.780.926
Descuento por voto	14 963	\$ 5.228.414.926

4.2. Recursos informáticos

La División de Informática realizó actividades de asesoramiento, soporte técnico y apoyo especializado en todo lo relacionado con la adquisición, administración y actualización de los recursos informáticos.

Gráfico N° 43. Recursos informáticos



Se trabajó en conjunto con la coordinación en TIC, programas de capacitación en mejores prácticas en el uso de TIC, intensificando el uso de Aulas Virtuales y herramientas de Google Apps y los sistemas de video conferencia entre las sedes.

Se renovó la imagen del portal web con un registro acumulado de visitas en el año 2014 de 3 535 188 y un promedio por mes de 321 381 visitas.

4.2.1. Seguridad de la información

En cuanto a normativa de seguridad de la información, se generaron los siguientes documentos:

- Resolución 2723 de 2014, por la cual se modifica la conformación del Comité de Seguridad de la Información
- Resolución 2613 de 2014, por el cual se crea el Comité para el Sistema de Seguridad Electrónica
- Directiva 021. Política para el Sistema de Comunicación Masivo
- Circular No. 018 de 2014. Normas de obligatorio cumplimiento para el uso de equipos de cómputo personales, respecto al manejo de la información.



4.2.2. Sistemas de información

Gráfico N° 44. Sistemas de información



Tabla N° 35. Sistemas de información

Sistemas de Información	Funcionalidad
Ciarp	Módulo para el manejo de solicitudes de puntajes, bonificaciones para docentes y asignación de puntaje para docentes nuevos y antiguos.
Copic	Define detalladamente los proyectos de investigación con sus recursos, investigadores, ejecución presupuestaria, etc.
Strategos	Sistema para el manejo estratégico mediante el método <i>Balanced Score Card</i> (BSC).
Finanzas Plus	Aplicación de la gestión financiera: presupuesto, contabilidad y tesorería.
GAEX	<i>Software</i> que maneja procesos de cotizaciones, compras, inventarios y almacén.
Univex	Aplicación que maneja procesos de admisiones, inscripción, selección, manejo de carga académica, evaluación docente, etc.
Den	Aplicación que maneja los convenios y contratos interadministrativos, en relación con el manejo presupuestario y contractual.
SNIES ^{1*}	Sistema de información del MEN.
Kawak	<i>Software</i> de gestión de calidad y otros procesos de la Universidad.
Univex 4	<i>Software</i> para la definición del presupuesto y el plan de compras.
SADe.net	<i>Software</i> para la gestión documental.
Lenel	<i>Software</i> de seguridad.
Rechum	<i>Software</i> de nómina.
Anouja	<i>Software</i> Bienestar Universitario.
Repositorio	<i>Software</i> de consultas SQL.

* Sistema Nacional de Información de la Educación Superior.

4.3. Infraestructura física y desarrollo arquitectónico



Durante la vigencia de 2014, se adelantaron obras de reparaciones locativas y adecuación en las sedes Calle Cien y Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, para mejorar las condiciones de infraestructura, ambientales, laborales y arquitectónicas, con el fin de brindar escenarios óptimos, de acuerdo con las necesidades requeridas por la institución en las siguientes áreas:

Tabla N° 36. Resumen reparaciones locativas, mantenimiento y equipos, año 2014

Sede	N° de obras ejecutadas	Valor
Calle 100	47	\$ 2.998'141.748
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	9	\$ 2.249'136.495
TOTAL	56	\$ 5.247'278.243

4.3.1. Proyecto Campus Nueva Granada

En el marco del Plan de Desarrollo Institucional se llevaron a cabo las gestiones de infraestructura para el Campus Nueva Granada, con un presupuesto de \$ 33.730.273.859, para obras de construcción, dotación, conectividad, estudios, diseños, interventorías y trámites de licenciamiento, que fueron adelantadas mediante la oficina del Proyecto Campus.

Obras terminadas

- Edificio de Programas 2 complejo Mutis e interventoría
- Conectividad del edificio de la FAEDIS e interventoría
- Dotación del edificio de Laboratorios, primera fase
- Invernaderos fase III
- Edificio de Investigaciones y Posgrados
- Edificio de Programas II

Obras iniciadas en ejecución

- Construcción del edificio de laboratorios (primera fase)
- Construcción y dotación del archivo, el almacén, la imprenta y la oficina de seguridad
- Obras de paisajismo y gestión ambiental
- Pista de desgaste

Licencias en proceso

- Licencia de construcción del edificio de Laboratorios (primera fase)
- Licencia de construcción del edificio de Archivo, Almacén, Imprenta y Seguridad
- Licencia de construcción de un aula libre

Diseños terminados

- Diseños del archivo, el almacén, la imprenta y el área de seguridad.

Diseños en ejecución

- Diseños del salón de eventos y reuniones y del área de la casona.



Infraestructura física de las tres sedes



21.453 m²
Aulas y auditorios



36.592 m²
Laboratorios, talleres
e invernaderos

15.963 m²
Zonas de bienestar



1.234 m²
Bibliotecas y
hemerotecas

7.514 m²
Áreas administrativas

Capacidad instalada en las tres sedes

178 salones
y aulas especiales

75 laboratorios y talleres

21 salas Internet, sistemas
y cómputo

10 salas de estudios

12 auditorios
1 aula máxima



4.4. Gestión contractual

En cumplimiento de los requerimientos de las diferentes unidades académico-administrativas con las mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad, se desarrolló la siguiente gestión:

Tabla N° 37. Gestión contractual

Concepto	Valor aprobado plan	Valor ejecutado
Mayor cuantía	\$ 51.030.124.879	\$ 50.954.578.655
Menor cuantía	\$ 5.178.240.515	\$ 5.178.240.515
Mínima cuantía	\$ 8.513.714.184	\$ 10.666.557.740
Total	\$ 64.722.079.578	\$ 66.799.376.910

Fuente: Vicerrectoría Administrativa

4.5. Personal administrativo

4.5.1. Planta administrativa, trabajadores oficiales y supernumerarios

La siguiente es la relación de personal de personal administrativo vinculado de planta.

Gráfico N° 45. Planta administrativa, trabajadores oficiales y supernumerarios



4.5.2. Capacitación formal de administrativos

Como parte del plan de capacitación, la Resolución 325/2012 reglamenta los aspectos relacionados con la capacitación formal para administrativos.

Tabla N° 38. Capacitación formal de administrativos

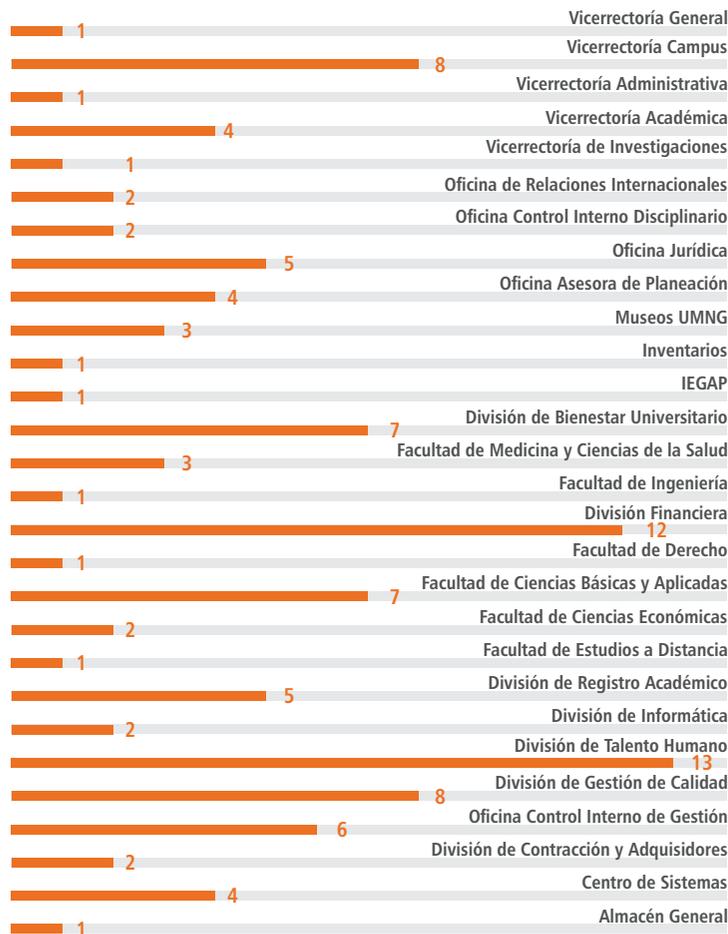
Unidad académica	Nivel de capacitación				Total
	Maestría	Especialización	Pregrado	Tecnología	
Vicerrectoría Académica	2	---	1	---	3
Oficina de Control Interno Disciplinario	---	1	---	---	1
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	2	---	---	---	2
Facultad de Ingeniería	---	---	4	---	4
Facultad de Ciencias Económicas	---	---	1	---	1
Facultad de Ciencias Básicas y Aplicadas	1	---	---	---	1
División Financiera	1	1	1	---	3
División de Servicios Generales	---	---	2	---	2
División de Contratos y Adquisiciones	---	---	4	---	4
División de Recursos Educativos	---	---	2	---	2
División de Informática	---	1	1	1	3
División de Gestión del Talento Humano	1	---	4	---	5
División de Gestión de Calidad	1	---	---	---	1
División de Registro y Control Académico	---	---	1	---	1
División de Extensión	1	---	2	---	3
Instituto de Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos	1	---	---	---	1
Oficina de Planeación	1	---	---	---	1
Centro de Sistemas	---	---	1	---	1
Centro de Egresados	---	1	---	---	1
Total	11	4	24	1	40

Fuente: División de Gestión del Talento Humano.

4.5.3. Capacitación para el trabajo y el desarrollo humano

La siguiente grafica muestra la relación de apoyos aprobados por la Universidad en Capacitación para el trabajo y el desarrollo humano, a personal administrativo por dependencia:

Gráfico N° 46. Empleados capacitados por dependencia



4.5.4. Actividad contractual de la División de Extensión

La División de Extensión como encargada de gestionar la prestación de servicios de capacitación, consultoría, asesoramiento e interventorías al Sector Defensa, sector productivo, organizaciones públicas, privadas y sociales nacionales e internacionales con responsabilidad y capacidad empresarial, asegurando la calidad de los productos, buscando proyección social y solucionar necesidades en especial al Sector Defensa y la sociedad en general.

Tabla N° 39. Contratación por sector

Sector	N.° de contratos	Valor
Defensa	9	\$ 3.046.562.435
Privado	3	\$ 112.844.000
Público	7	\$ 202.900.000
Total	19	\$ 3.362.306.435

Tabla N° 40. Contratación por tipo de servicio

Tipo de servicio	N.° de contratos	Valor
Asesoramiento	1	\$ 200.000.000
Capacitación	18	\$ 3.162.306.435
Total	19	\$ 3.362.306.435

Fuente: Vicerrectoría Administrativa.





Vicerrectoría Campus Nueva Granada



La Vicerrectoría General del Campus Nueva Granada, por medio de las coordinaciones Académica, Administrativa y de Investigaciones, representa la alta dirección en esta sede, donde durante la vigencia 2014 se realizaron las siguientes gestiones.



5.1. Mantenimiento de instalaciones

Las siguientes son las actividades realizadas por la Dirección Administrativa del Campus en cuanto al mantenimiento de las siguientes áreas:

- Fachadas, aulas ventanales, puertas y mobiliario de los complejos José Celestino Mutis y Camacho Leyva.
- Cubiertas en policarbonato de los complejos José Celestino Mutis y Camacho Leyva, y canchas deportivas.
- Corrección de goteras en edificios de programas Antonio Zea, Eloy Valenzuela y José María Cabal, laboratorios y edificio Administrativo.
- Cubierta en manto asfáltico del edificio José Celestino Mutis.
- Adecuación de la Casona como Consultorio Jurídico.
- Adecuación del comedor (área para hornos microondas), para la comunidad académico-administrativa.
- Cancha de fútbol, oxigenación, filtros, descontaminación y nivelación.
- Remodelación de los baños facultad antigua y adecuación del puesto de primeros auxilios como consultorio médico.
- Instalación de cortinas en el complejo Camacho Leyva y las faltantes del complejo Mutis.
- Adecuación y organización de la bodega de materiales para mantenimiento de los edificios.
- Plantas eléctricas, subestaciones, motobombas, aires acondicionados UPS y ascensores.
- Red baja, media y alta tensión de las cajas de inspección y postes de alumbrado público.
- Construcción de lavapiés en baños zonas deportivas.
- Rampas, puertas, pupitres y locker de los Complejos Mutis, Camacho Leyva y Edificio Sepúlveda.
- Mobiliario de cafeterías
- Mantenimiento y limpieza lagos
- Zonas duras que presentan hundimiento
- Zonas verdes, y sembrado del sendero edificio Sepúlveda y Facultad antigua.

5.2. Mantenimiento de equipos

- Mantenimiento preventivo de la maquinaria mediana (minitractores y herramientas de mano).
- Instalación de equipos para reoxigenación de los lagos.

5.3. Embellecimiento y paisajismo

- Tercera fase del plan de arborización (1500 árboles), poda y abono de árboles.
- Movimiento de tierras del sector nororiental, conformación de montículos y lagos.
- Sembrado de eugenias alrededor de las cajas de maniobra para mejoramiento del paisajismo.

5.4. Mercadeo

- Coordinación con secretarías de educación de municipios circunvecinos, para promover el mercadeo y ofrecimiento de programas académicos.
- Visita a empresarios de la región para promocionar los programas académicos.
- Reunión con jueces, fiscales e inspectores de policía del municipio de Cajicá, para promocionar los programas académicos y coordinar los trabajos del Consultorio Jurídico.
- Participación en ferias universitarias de los municipios de Zipaquirá, Cajicá, Chía y Sopó.

5.5. Gestión académica y de bienestar

- Talleres de padres de familia con el fin de dar a conocer las instalaciones, los servicios y los deberes y derechos.
- Incremento de la población estudiantil de la provincia Sabana Centro.
- Integración del sistema de transporte público en beneficio de los estudiantes de la UMNG, con rutas a Zipaquirá, la calle 170, el portal de la 80, Cajicá y Chía.
- Puesta al servicio del Centro de Acopio.



5.6. Dirección Académica

En el año 2014, las directrices estratégicas se orientaron al fortalecimiento pedagógico mediante capacitaciones y eventos nacionales e internacionales para transformar la práctica educativa de la comunidad universitaria. De igual forma, la actualización tecnológica se evidencia en la adquisición y puesta en marcha de cinco tableros interactivos (SmartBoard), así como la puesta en marcha de dos nuevos laboratorios.

Actividades

- Cursos de formación pedagógica en el uso y apropiación de las TIC para el personal docente de la UMNG, con énfasis en los recursos educativos tableros interactivos, pantallas, salas de sistemas y software de apoyo a la labor docente. 110 profesores capacitados.
- Coorganizador del Modelo de Naciones Unidas (GCB XI MUN ´14), junto con el Gimnasio Colombo Británico. 500 estudiantes de Colegios de la Región.
- Análisis y diseño pedagógico para la distribución de los nuevos Laboratorios Fase I.
- Se inició la primera cohorte de la Maestría en Educación con estudiantes de la región.
- Organización junto con la Oficina de Egresados, de los encuentros de exalumnos.
- Lanzamiento de la muestra itinerante interactiva del Museo Nacional de las Comunicaciones en los diferentes edificios de la sede Campus.



Dependencias de asesoramiento,
dirección, evaluación y control

6.1. Oficina Asesora de Planeación

La Oficina de Planeación es una unidad administrativa que asesora a la Rectoría y a la institución en general, en asuntos relativos a la proyección estratégica y el desarrollo de escenarios futuros, la generación alternativas para el crecimiento y desarrollo en sus funciones sustantivas y de la sostenibilidad en el mediano y largo plazo. Cuenta con tres procesos en el marco del macroproceso Estratégico de Planeación Estratégica, del Sistema de gestión de Calidad:

6.1.1. Plan de Desarrollo Institucional

Gráfico N° 47. Resumen Plan de Desarrollo Institucional 2009-2019



Tabla N° 41. Despliegue Plan de Desarrollo*

Objetivo	Megaproyecto	Proyecto
1. Posicionar nacional e internacionalmente a la UMNG	1.1 Ampliación de la cobertura y la proyección social	010101. Creación de nuevos programas académicos
		010103. UMNG y su Entorno
	1.2 Internacionalización	010104. Mercadeo, publicidad y comunicaciones
		010203. Desarrollo de acuerdos de colaboración y transferencia para programas conjuntos
		010204. Gestión de asociaciones y redes de servicios académicos
2. Mejorar la gestión efectiva académica y administrativa para ofrecer servicios educativos de calidad	2.1 Campus Nueva Granada Desarrollo de la Fase II: 2013-2016	020103. Gestión del desarrollo físico para la integración científica y social
	2.2 Desarrollo e implementación de las tecnologías para la gestión de la información y la comunicación	020601. Gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje en el marco de las TIC
		020602. Gestión de contenidos y recursos pedagógicos
	2.3 Gestión del liderazgo y desarrollo de competencias institucionales	020603. Gestión para el soporte institucional, informática y comunicaciones
	2.4 Gestión de prácticas institucionales para el desarrollo de procesos de calidad, innovación y gestión del conocimiento	020701. Cualificación y desarrollo profesional: docentes y administrativos
2.5 Sostenibilidad económica y sustentabilidad social de la infraestructura institucional	020702. Gestión cultural y del bienestar institucional	
3. Consolidar la acreditación de calidad en la institución	3.3 Sistema de evaluación para la gestión de la innovación académica y educativa	020801. Sistema Integrado de Gestión Institucional
		020901. Transformación cultural, educativa y pedagógica de la infraestructura institucional como base para la innovación y desarrollo local y regional
4. Afianzar el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación Científica y Académica	4.1 Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación Académica	030301. Desarrollo de la cultura institucional de la autoevaluación y la autorregulación para la acreditación institucional
		030302. Gestión y evaluación macro- y microcurricular con base en competencias
		040101. Fortalecimiento del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación
		040102. Integración Universidad-Empresa-Estado
5. Fortalecer la interacción con el Sector Defensa	5.2 Asistencia al Sector Defensa	040104. Parque científico y tecnológico
		040105. Gestión de acuerdos de transferencia tecnológica
		050101. Consolidación de planes para el desarrollo del Sistema de Educación de las Fuerzas Militares
		050202. Cooperación interinstitucional para el posconflicto

* Aprobado mediante Acuerdo No. 04 de 2013

6.1.1.1. Ejecución por objetivos

En cumplimiento del Plan de Desarrollo, se muestran a continuación los recursos asignados, clasificados en valor presupuestado y valor ejecutado, así como el porcentaje de ejecución de este, determinado mediante el Plan de Acción.

Tabla N° 42. Ejecución de recursos plan anual de inversiones

Objetivo	Recursos apropiados	Recursos ejecutados
Posicionar nacional e internacionalmente a la UMNG	\$ 1.664.820.228	\$ 1.035.434.950
Mejorar la gestión efectiva académica y administrativa para ofrecer servicios educativos de calidad	\$ 52.681.766.371	\$ 48.769.256.476
Consolidar la acreditación de calidad en la institución	\$ 287.635.761	\$ 242.465.578
Afianzar el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación Científica y Académica	\$ 6.723.500.000	\$ 6.284.062.703
Fortalecer la interacción con el Sector Defensa	\$ 800.653.723	\$ 780.989.026
Total	\$ 62.158.376.083	\$ 57.112.208.733
% de ejecución presupuestaria	92 %	

6.1.2. Plan de Funcionamiento

En la siguiente tabla se relacionan los conceptos y rubros que se manejan con este plan.

Tabla N° 43. Apropriación plan anual de funcionamiento

Concepto	Rubro	Recursos apropiados
Servicios de Personal	Honorarios	\$ 7.654.428.951
	Remuneración Servicios Técnicos	\$ 1.741.253.190
Total Servicios de Personal		\$ 9.395.682.141
Concepto	Planes	Recursos apropiados
Gastos Generales y Transferencias	Plan de Mantenimiento	\$ 7.675.620.202
	Plan de Impresos y Publicaciones	\$ 2.520.789.884
	Plan de Seguros	\$ 1.262.173.340
	Plan de Afiliaciones	\$ 91.595.846
	Plan de Salud Ocupacional	\$ 316.698.216
	Plan de Gestión Ambiental	\$ 192.000.000
	Plan de Extensión y Prácticas Estudiantiles	\$ 11.565.040
Total Gastos Generales y Transferencias		\$ 12.070.442.528
Concepto	Planes	Recursos apropiados
Equipos	Plan de Equipos	\$ 2.325.520.073
Total Equipos		\$ 2.325.520.073
Concepto	Planes	Recursos apropiados
Planes Complementarios	Plan de Egresados	\$ 283.920.350
	Plan de Seguridad Física	\$ 39.980.001
Total Complementarios		\$ 323.900.351
Presupuesto regular	Todos los rubros	\$ 140.885.273.359
Total apropiación plan anual de funcionamiento		\$ 165.000.818.452

6.1.3. Estadísticas

El área estadística de la Oficina Asesora de Planeación gestionó información para informes y requerimientos internos de las oficinas y las unidades académicas.

En cuanto a los requerimientos de entidades externas, se gestionó información para entidades como las siguientes:

- DANE: En encuestas de servicios, tecnología y educación
- MEN: En información para Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), Sistema Universitario Estatal (SUE), Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (Spadies)
- Observatorio de Ciencia y Tecnología

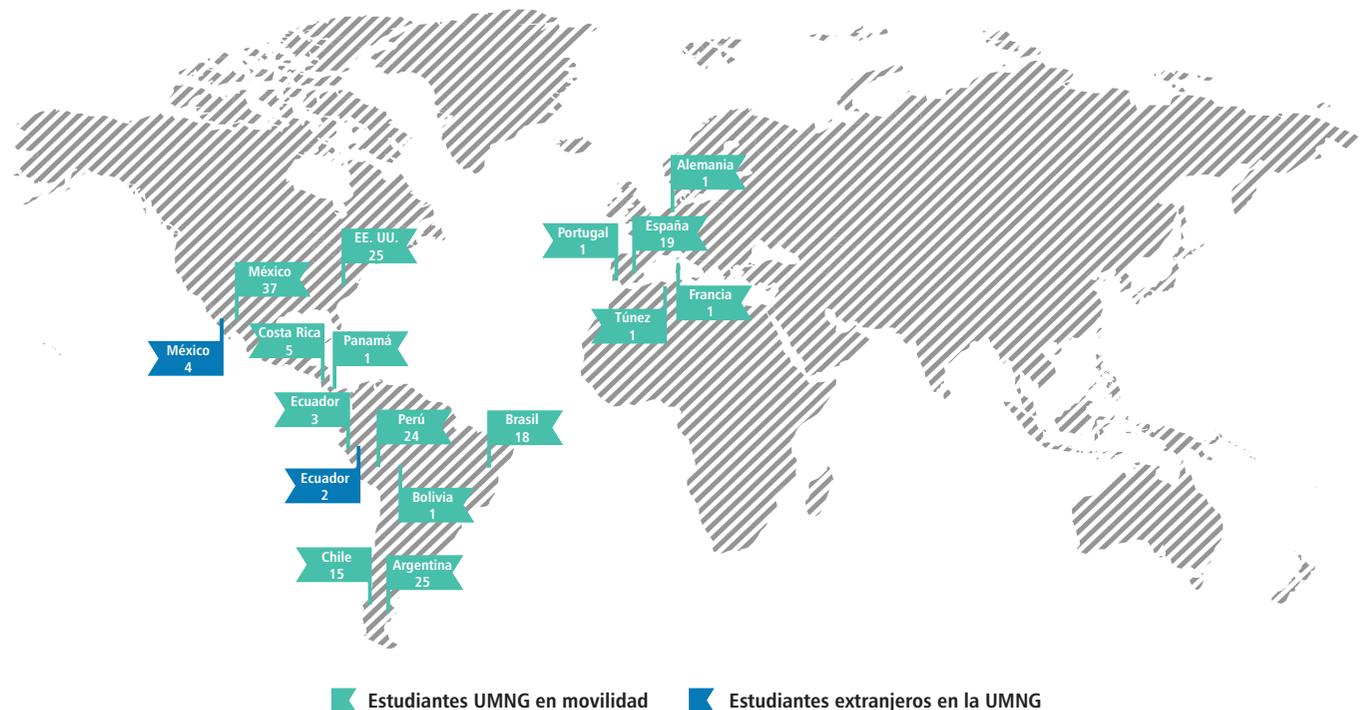
6.2. Oficina Asesora de Relaciones Internacionales

La Oficina Asesora de Relaciones Internacionales como dependencia encargada de asesorar, impulsar e implementar las estrategias que permitan incorporar de manera transversal, la dimensión internacional en las funciones misionales de la Universidad, desarrolló la siguiente gestión durante el año 2014, la cual está enmarcada en el segundo escenario del Plan Rectoral 2013-2016 "Una Universidad para el mundo Global"

6.2.1. Movilidad académica

Las siguientes son las cifras en docentes y estudiantes en el exterior y extranjeros que visitaron nuestra institución.

Gráfico N° 48.
Movilidad estudiantil



6.2.1.1 Estudiantes en el exterior

Tabla N° 44. Movilidad de estudiantes UMNG por facultad

Facultad	Pregrado	Posgrado	Total general
Ciencias Básicas y Aplicadas	8	3	11
Ciencias Económicas	10	1	11
Derecho	17	0	17
Ingeniería	45	2	47
Medicina y Ciencias de la Salud	22	30	52
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	31	0	31
Estudios a Distancia	3	0	3
Educación y Humanidades	0	5	5
Total general	131	41	177

6.2.1.2 Estudiantes extranjeros

Tabla N° 45. Movilidad de estudiantes extranjeros por facultad

Facultad	Pregrado
Derecho	4
Ingeniería	2
Total general	6

6.2.1.3 Docentes en el exterior

Tabla N° 46. Movilidad de docentes UMNG por facultad

Facultad	N.º total de movilidades
Ciencias Básicas y Aplicadas	16
Ciencias Económicas	8
Derecho	7
Ingeniería	33
Medicina y Ciencias de la Salud	11
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	5
Estudios a Distancia	5
Educación y Humanidades	11
Vicerrectoría de Investigaciones	2
Centro de Idiomas	1
Total general	99

6.2.1.4 Docentes visitantes

Tabla N° 47. Movilidad de docentes extranjeros por facultad

Facultad	N.º total de visitantes
Ciencias Básicas y Aplicadas	5
Ciencias Económicas	4
Derecho	7
Ingeniería	11
Medicina y Ciencias de la Salud	1
Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad	2
Estudios a Distancia	2
Educación y Humanidades	9
Total general	42

6.2.2. Internacionalización del currículo

Para estimular la multiculturalidad y el multilingüismo en la Institución, la Oficina apoyó a las unidades académicas en las siguientes actividades:

- Programa de inmersión en la ciudad de Boston, Estados Unidos, con la participación de trece docentes cofinanciados por la UMNG, con el objeto de perfeccionarse en el dominio del inglés, enmarcado en el plan de capacitación anual de la institución.
- En convenio con el Ictex se contó con el apoyo de tres asistentes de idiomas, dos de los cuales fueron para el idioma inglés y uno para francés, para ampliar la oferta de clubes de idiomas en las tres sedes de la Universidad.
- Se vincularon por lo menos siete profesores nativos procedentes de Alemania, Polonia, Brasil, Norteamérica y Francia para la enseñanza de otras lenguas en la Universidad.
- De acuerdo con el plan de internacionalización 2014, se incorporó material bibliográfico en inglés dentro de los programas académicos de la Universidad, con un promedio del 20 % de material bibliográfico en otros idiomas en las diferentes facultades, para las lecturas de los *syllabus* de las asignaturas.
- Así mismo, se resalta la incorporación de asignaturas en otros idiomas en los diferentes programas académicos de pregrado y de posgrado en la Universidad

6.2.3. Internacionalización de la investigación

Acerca de la difusión y divulgación del desarrollo de nuevo conocimiento, la Oficina adelantó las siguientes actividades:

- Publicación de veintidós artículos internacionales en las revistas científicas de la Universidad.
- Seis eventos internacionales.
- En el programa de visibilidad y con corte a 30 de octubre, la Universidad había presentado 44 ponencias internacionales.

- Participación de seis docentes en comités editoriales u otras publicaciones con indexación internacional.

6.2.4. Internacionalización en casa

Se desarrollaron actividades que incrementaron el conocimiento de otros países, como la visita de los embajadores de México y de la República de Corea, y la visita de agregados militares de Brasil, México, Guatemala, Ecuador, Perú, Centroamérica y Honduras, así como ferias de estudios en el exterior.

6.2.5. Cooperación Internacional

Se establecieron vínculos con importantes organismos internacionales y con el cuerpo diplomático acreditado en Colombia, lo que dio como resultado la participación activa de la Universidad en la plataforma de movilidad estudiantil y académica de la Alianza Pacífico. En el mismo sentido y por primera vez, la Universidad fue designada como coordinador nacional del proyecto de cooperación bilateral de la Agencia Presidencial de Cooperación acerca de la cooperación México-Colombia, para crear la prótesis de miembro superior e inferior, en ejecución con el Instituto Politécnico Nacional de México. Este proyecto fue liderado por la Facultad de Ingeniería.

Hizo el levantamiento de la base de datos de organismos de cooperación internacional, la cual se encuentra a disposición de la comunidad académica de la Universidad.

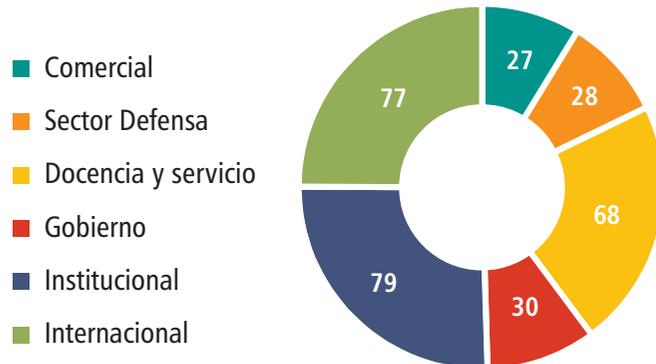
Como integrante activa de la Red Colombiana para la Internacionalización de la Educación Superior (RCI), la UMNG participó en la XXVI Conferencia sobre Educación Superior, evento anual que convoca la Asociación Europea para la Educación Internacional (EAIE, por sus siglas en inglés).

Además de la suscripción de once convenios con universidades internacionales.

6.2.6. Convenios vigentes

Los siguientes son los convenios que estuvieron vigentes durante la vigencia 2014 por sector:

Gráfico N° 50. Convenios vigentes por sector



6.3. Oficina de Control Interno de Gestión

Como oficina encargada de medir la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorar a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo, evaluar los planes establecidos y promover la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos, se constituye en la dependencia que aplica el "control de controles". En desarrollo de estas funciones, a continuación se presenta su gestión para la vigencia:

- Se adelantó el Plan Institucional de Auditorías aprobado por el Comité Coordinador de Control Interno para la vigencia 2014 a veintiséis procesos en las áreas académicas y administrativas.

- Se cumplió con el proceso de vigilancia sobre la actividad contractual en todas las cuantías.
- Se realizó la revisión permanente del sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias
- Se actualizó e implementó el Procedimiento Administración del Riesgo, versión 3.
- Mediante análisis del Comité de Control Interno, se adoptó la *Guía para la administración del riesgo* (2011), emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la administración de riesgos.
- Con el diseño y validación de los mapas de riesgos por parte de los dueños de proceso, se cuenta con los siguientes mapas de riesgos.

Tabla N° 48. Resumen mapa de riesgos por tipo de macroproceso

N.º de mapas de riesgos	Dirección estratégica	Misionales	Apoyo	Evaluación y seguimiento
	3	8	17	5

- Se recibieron las visitas de las entidades de control, así como la recolección de información para la medición del índice de Transparencia Nacional de las instituciones de educación superior.
- Se realizó el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos en atención a las recomendaciones presentadas en la auditoría realizada por la Contraloría General de la República.
- Se asesoró y acompañó permanentemente a la alta dirección y a las dependencias involucradas en la actualización del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) 2014.

6.4. Oficina de Control Interno Disciplinario

En atención a las funciones definidas en la Ley 734/2002, por la cual se expide el Código Único Disciplinario, la Oficina de Control Interno Disciplinario investiga, juzga y falla las conductas disciplinarias que se puedan presentar en la institución.

Durante la vigencia del año 2014, la Oficina tramitó 36 procesos, los cuales permitieron detectar y prevenir problemas relacionados con el clima laboral, e hizo recomendaciones sobre irregularidades mínimas de trámite en la contratación de menor y mínima cuantía, así como para el cuidado de los bienes de propiedad de la Universidad, logrando así mayor precisión en el desempeño de los funcionarios encargados de estas actividades.

De acuerdo con las proyecciones para el año 2014, la Oficina estuvo atenta a la prevención de cambios de notas, en un diálogo permanente con la División de Registro y Control Académico, sin que se hubiese detectado caso alguno que ameritase investigación disciplinaria; de igual forma, se destaca la disminución de correcciones de notas.

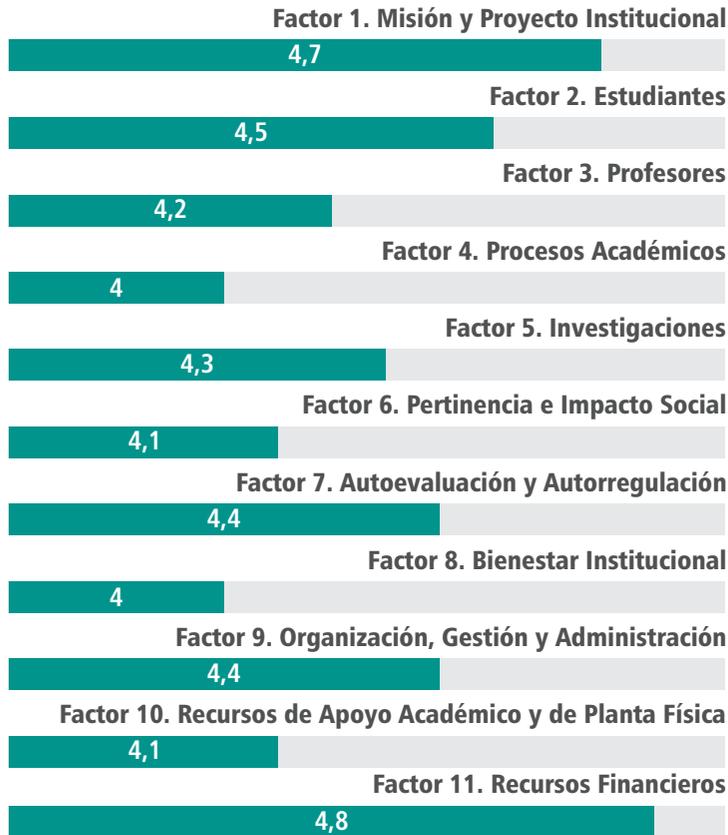
6.5. Oficina Asesora de Acreditación Institucional

En atención a las funciones propias de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional (Ofiaci) en consolidar, integrar y fortalecer el proceso de autoevaluación y autorregulación, generando una cultura de evaluación permanente y de mejoramiento continuo, para todas las acciones y procesos relacionados desarrollados en Universidad Militar Nueva Granada, presenta la siguiente gestión para la vigencia 2014.



La Oficina de Acreditación efectuó un trabajo de acompañamiento y dirección del trabajo adelantado por los grupos de apoyo en la revisión y análisis de información para el cumplimiento del cronograma de actividades. Entre las cuales se realizó el trabajo para la calificación de los factores con los siguientes resultados:

Gráfico N° 49. Calificación por factores



Se realizaron socializaciones con la comunidad neogranadina en 188 jornadas, con la siguiente participación:

Tabla N° 50. Jornadas de socialización

Actores	N.º de participantes	Jornadas
Estudiantes	764	32
Docentes	882	9
Administrativos	497	9
Grupos de apoyo	11	55
Pares de la UMNG	19	2
Total	7560	188

6.5.1. Visita de pares colaborativos

La Oficina de Acreditación realizó los días lo correspondiente a la organización y atención de la visita de pares colaborativos que se llevó a cabo los días 18, 19 y 20 de septiembre de 2014. Con visita en las tres sedes de la Universidad y con la presentación de algunas recomendaciones se dio el aval para continuar en el proceso de Acreditación y recibir la visita definitiva en el año 2015.



6.6. Oficina Asesora Jurídica

La Oficina Asesora Jurídica, que es la encargada de velar por el control de legalidad de todos los actos administrativos que suscribe la Rectoría, así como de garantizar que sus actuaciones administrativas se ajusten a la Constitución Política, las leyes y la normativa interna, brinda asesoramiento jurídico a las unidades académico-administrativas de la institución y representa a la Universidad en los diferentes estrados judiciales en procesos administrativos, laborales, penales, fiscales y civiles, velando por sus intereses extrajudiciales y judiciales, y realizó las siguientes gestiones en el año 2014.

Tabla N° 51. Gestión OFIJUR

Descripción	N.º de trámites
Control de la legalidad de documentos	6026 documentos revisados
Conceptos jurídicos	66 conceptos emitidos
Derechos de petición	90 peticiones atendidas
Acciones de tutela	30 tutelas atendidas
Actualización normativa	25 actos administrativos generales
Procesos contenciosos	27 procesos atendidos

Entre otras actividades realizadas, se encuentran el apoyo y seguimiento a procesos administrativos por pérdida de elementos, registros de derechos de autor, apoyo en comité de conciliación, seguimiento y elaboración de actos administrativos relacionados con becas y descuentos para el Sector Defensa.

6.7. Oficina de Protección al Patrimonio

La Oficina de Protección al Patrimonio, como encargada de la seguridad integral que busca salvaguardar el patrimonio material e inmaterial de la institución, al cuidado, custodia, mantenimiento y manejo de los activos, instalaciones e información, tiene también a su cargo las oficinas de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental, presentado la siguiente gestión para el año 2014.

6.7.1. Seguridad

Desde la sección de Seguridad se adelantaron las siguientes actividades:

- Elaboración, asignación y entrega de 665 fichas de parqueo.
- Ejecución de un 95 % del proceso de carnetización, con la entrega de 5399 carnés.
- Revisión de 7416 solicitudes para confirmación de institucionalidad y 15804 de antecedentes.
- Campañas de seguridad física, planes de reacción y evacuación, desplazamiento en tren.
- Recuperación y devolución de elementos perdidos.
- Seguimiento y control de seguridad de 52 salidas de campo de diferentes unidades académico-administrativas.
- Cumplimiento de los protocolos de seguridad en casos de judicialización e investigación.

6.7.2. Salud Ocupacional

El área de Salud Ocupacional desarrolla cuatro programas encaminados a la promoción y mantenimiento del bienestar y la seguridad de la comunidad neogranadina, para tal fin desarrollo los siguientes programas:

6.7.2.1. Programa de higiene y seguridad industrial

Este programa presentó un cumplimiento del 95 %, con actividades de identificación, reconocimiento, evaluación y control originados en los lugares de trabajo y posible riesgo de afectación en la salud de los trabajadores.

Tabla N° 52. Gestión Programa de higiene y seguridad industrial

Actividad	Participación
24 charlas de 5 minutos:	552 funcionarios
Sensibilizaciones de Bioseguridad	196 participantes (estudiantes y administrativos)
3 capacitaciones de la brigada	56 brigadistas por capacitación

6.7.2.2. Programa de medicina preventiva

Este programa presentó un cumplimiento del 93 % con actividades orientadas a la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores frente a factores de riesgo ocupacionales.

Tabla N° 53. Gestión Programa de medicina preventiva

Actividad	Participación
32 jornadas de pausas activas	2752 funcionarios, aproximadamente
Entrega de elementos ergonómicos	290 elementos
Inspección de puestos de trabajo	152 puestos

6.7.2.3. Programa de riesgo psicosocial

Este programa presenta un cumplimiento del 96 % con actividades orientadas al control de riesgos a los que están expuestos los funcionarios, mejorando las características del trabajo, las relaciones interpersonales, cultura organizacional y el clima laboral. Para lo cual se creó la Resolución 3118/2014, por la cual se establece el Comité de Convivencia Laboral de la Universidad.

6.7.2.4. Programa de Gestión del Trabajo Seguro en Alturas

Este programa presenta un cumplimiento del 100 % con actividades orientadas a la protección contra caídas y protección del trabajo en alturas que se realice a una altura superior de 1,5 metros.

Tabla N° 54. Gestión Programa de Gestión del Trabajo Seguro en Alturas

Actividad	Participación
Rectificación de puntos de anclaje	23 puntos rectificadas
Capacitación trabajo seguro en alturas	24 funcionarios capacitados así: - 12 funcionarios nivel básico - 6 funcionarios Reentrenamiento - 6 funcionarios nivel avanzado

Se recertifican veintitrés puntos de anclaje entre las sedes Calle Cien y Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud.

Capacitación de veinticuatro funcionarios para el trabajo seguro en alturas, distribuidos en los siguientes niveles: doce básico, seis reentrenamiento y seis avanzado.

6.7.3. Gestión Ambiental

El área de Gestión Ambiental desarrolla cuatro programas encaminados a la gestión del sistema ambiental para una adecuada calidad de vida, previniendo y mitigando problemas ambientales.

6.7.3.1. Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos

Este programa presenta un cumplimiento del 100 %, en actividades relacionadas con el manejo de residuos reciclables, biosanitarios, químicos, industriales y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

6.7.3.2. Programa de Saneamiento Básico

Este programa se cumplió en un 100 % con actividades encaminadas a la protección ambiental, con el fin de garantizar el bienestar de la comunidad neogranadina.

6.7.3.3. Programa de Uso Eficiente de Recursos Naturales

Este programa se cumplió en un 70 %, con actividades para una administración responsable y eficiente de los recursos naturales, mediante la implementación de políticas y el seguimiento a indicadores de uso.

Tabla N° 55. Gestión Programa de Uso Eficiente de Recursos Naturales

Actividad	Participación
Sensibilizaciones en el uso eficiente de los recursos	756 personas entre administrativos, docentes y estudiantes
Instalación de calcomanías	600 calcomanías en las 3 sedes

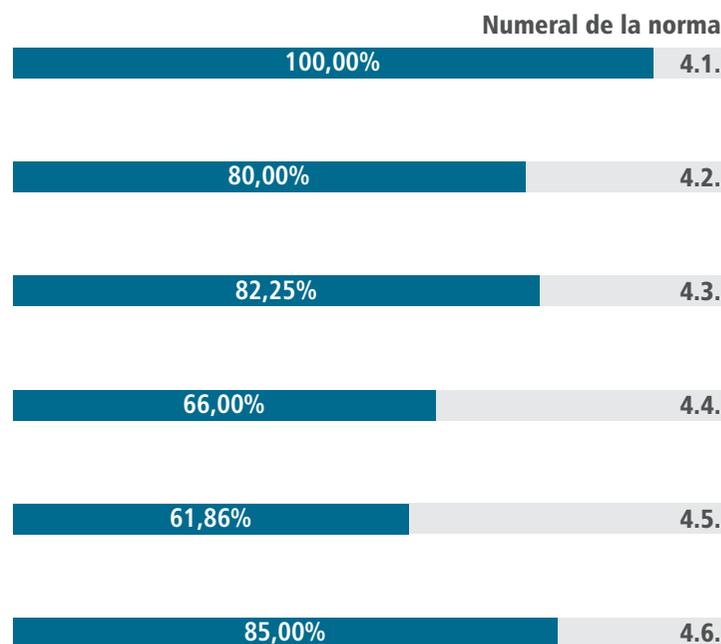
6.7.3.4. Programa de Silvicultura

Este programa presenta un cumplimiento de 100 % con actividades tendientes al fortalecimiento del proyecto *Campus en Armonía con el Medio Ambiente*. Para el cual se realizó la siembra de individuos arbóreos y un inventario forestal

6.7.4 Implementación de las normas ISO: 14001:2004 y OSHAS 18001:2007

Las actividades realizadas para dar cumplimiento a los estándares descritos en las normas generaron para el año 2014 un cumplimiento en las actividades del 79, 52 % y el siguiente avance en la implementación.

Gráfico N° 53. Ejecución implementación



Con las siguientes actividades:

- Auditoría interna: actividad para evaluar la conformidad de los Sistemas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, con respecto a los requisitos establecidos en la normatividad legal Colombiana, las normas internacionales NTC ISO 14001:04 y OHSAS 18001:07 y los procedimientos internos establecidos por la Universidad Militar Nueva Granada.

Procesos o áreas auditadas:

1. División de Gestión de Talento Humano
 2. División de Contratación y Adquisiciones
 3. Laboratorios Ciencias de la Salud (seis laboratorios)
 4. Bienestar Universitario
 5. Proveedor Empresa de Aseo Brilladora el Diamante
 6. Laboratorios Ciencias Básicas Campus
 7. Proyecto Campus
 8. Salud Ocupacional y Gestión Ambiental
 9. Laboratorios de Ingeniería de la sede Calle Cien
- Curso de sensibilización normativa en temas HSE para 102 personas, entre docentes y administrativos.
 - Campaña ¿Qué Tanto Conoces de SOGA?, actividad lúdica en la que participaron 496 funcionarios y estudiantes de las tres sedes de la Universidad.

6.8. Instituto de Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos

Para el Instituto de Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos, el año 2014 implicó desarrollar y participar en múltiples actividades académicas tales como asesoramiento, talleres de reflexión y documentos de investigación. En el mismo sentido, diferentes situaciones del país, especialmente

las relacionadas con el proceso de paz y aspectos de impacto internacional y hemisférico, alimentaron las investigaciones y algunas series de documentos que desarrolló la dependencia durante la vigencia, con la cooperación de los estudiantes que adelantan sus pasantías en el Instituto, las facultades de la Universidad y el equipo de asesores con especialidades en diversas ramas del conocimiento como las ciencias militares, el derecho, la ciencia política, las relaciones internacionales y la comunicación social.

Tabla N° 56. Estadísticas generales IEGAP

Aspecto	Cifra
Cuadernos de análisis	1
Documentos reservados	27
Seguimiento a noticias de interés	212
Elementos semanales destacados	38
Informativos	22
Principales informaciones internacionales	280
Specto Observatorio Interamericano	3
Libro <i>Memorias 2013</i>	1
Serie Análisis Político	4
Contribuciones al diario <i>El Nuevo Siglo</i>	8
Asistencia a foros	14
Otras contribuciones escritas	1
Informaciones de interés	11
Libros	1
Total	623

Las actividades que desarrolla el Instituto durante el año son las propias de un centro de pensamiento que, además de tareas periódicas, dedica sus investigaciones al análisis de situaciones coyunturales. Es importante mencionar que

los mayores resultados de la dependencia, aparte de la participación en eventos y actividades de asesoramiento, se evidencian en investigaciones y documentos escritos. En este sentido, a continuación se explican con mayor detalle, los resultados cuantitativos de 2014. Se destaca que durante la vigencia, se crearon dos nuevas publicaciones, a saber: *Documentos Semanales Destacados e Informaciones de Interés*.

6.8.1. El portal web del Instituto

En 2014, el portal del Instituto (<http://www.iegap-unimilitar.edu.co/>) siguió alimentándose de los resultados de trabajo del IEGAP, así como de aspectos de la vida académica de la Universidad Militar y de las contribuciones de noticias internacionales del convenio con la AFP. También se hicieron cambios orientados a facilitar la búsqueda de información de los usuarios del portal.

Gráfico N° 54. Portal web Instituto de Estudios Geoestratégicos y Asuntos Políticos





Informe de Gestión

2 0 1 4

Esta Institución comparte con sus grupos de interés y a la sociedad en general, los resultados de una gestión transparente, metódica y disciplinada en la cual, todos los sectores de la comunidad universitaria han aportado su mejor esfuerzo para velar por el mayor capital con el cual puede contar una sociedad moderna: el reflejo de una cultura de respeto por lo público y el compromiso expreso por la construcción de un país incluyente.