



| CONVOCATORIA DOCENCIA POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL | |
|---|---|
| Denominación del Servicio | Número de Identificación del servicio |
| Docente Orden de Prestación de Servicios – Educación Continua | CCP-C115-2017 - |
| REQUISITOS DE MÍNIMOS DEL SERVICIO | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| Título profesional: | Abogado |
| Título Posgrado: | N/A |
| EXPERIENCIA | |
| Experiencia Docente: (1) año(s) | |
| OBJETO CONTRACTUAL | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 263 de 2017, suscrito entre Caja de Retiro de las Fuerzas Militares y la UMNG | |
| Objeto Especifico | Sitio de desarrollo. |
| Docente Curso - Cobro Persuasivo y actualización Tributario | UMNG Calle 100 |
| Unidad Académica | Dedicación |
| División de Extensión y Proyección Social | 5 horas |
| ACTIVIDADES | |
| Preparar y dictar Curso Cobro Persuasivo y actualización Tributario desarrollados de acuerdo al cronograma. | |
| FORMA DE PAGO | |
| Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato. | |
| PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S. | |
| 1. Publicación de la convocatoria | Desde 14/Marz/2018 17:00 Hasta 15/Marz/2018 17:00 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota* | Desde 15/Marz/2018 08:00 Hasta 15/Marz/2018 17:00 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 15/Marz./2018 |
| 4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados | 15/Marz./2018 |
| 5. Reclamaciones | 16/Marz./2018 |
| DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA | |
| 1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%. | |
| 2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado. | |
| 3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días. | |
| 4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. | |
| 5. Certificaciones que acredite la experiencia | |
| 6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública). | |
| *Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 15/Marz/2018 08:00 Hasta 15/Marz/2018 17:00. | |

FIN DEL DOCUMENTO. #

| | | |
|--|--|---|
| Elaborado Área Seguimiento P.U. Carlos Mayorga Pineda | Vo.Bo. Sección Educación Continua P.E. Dra. Martha Elizabeth Hilarión Beltrán | Vo.Bo. Jefe de División de Extensión P.S. Cr. Pedro Pablo Moreno Jiménez |
|--|--|---|

Sede Bogotá: carrera 11 101- 80.

Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipacquirá

PBX (571) 650 00 00

