

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
Denominación del Servicio	Número de Identificación del servicio
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-HCI2-C001-2018 -
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Licenciada en Inglés- Español
Título Posgrado:	N/A
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro de la Aceptación Compromisos y Normas Desarrollo de Diplomados Acta No. 007425, suscrito entre el Escuela de Infantería - Capinte y la UMNG	
Objeto Específico	Sitio de desarrollo
Dictar el Module I: Reading Comprehension Module II: Listening Module III: Communication Skills - Diplomado Habilidades Comunicativas en Inglés para Profesionales no Bilingües No. 2	Escuela de Infantería Calle 102 No. 7-80
Unidad Académica	Dedicación
Departamento de Estudios Interculturales	100 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Module I: Reading Comprehension Module II: Listening Module III: Communication Skills, desarrollados de acuerdo al cronograma emitido por la Entidad.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 09/Feb/2018 17: 00 Hasta 12/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 12/Feb./2018 08:00 Hasta 12/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	12/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	13/Feb./2018
5. Reclamaciones	14/Feb./2018

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica, Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia.
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 12/Feb./2018 08:00 Hasta 12/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
Denominación del Servicio	Número de Identificación del servicio
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-HC11-C001-2018 -
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Licenciado en Inglés- Español
Título Posgrado:	N/A
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro de la Aceptación Compromisos y Normas Desarrollo de Diplomados Acta No. 007425, suscrito entre el Escuela de Infantería - Capinte y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Module I: Reading Comprehension Module II: Listening Module III: Communication Skills - Diplomado Habilidades Comunicativas en Ingles para Profesionales no Bilingües No. 1	Escuela de Infanteria Calle 102 No. 7-80
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Departamento de Estudios Interculturales	100 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Module I: Reading Comprehension Module II: Listening Module III: Communication Skills, desarrollados de acuerdo al cronograma emitido por la Entidad.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 09/Feb/2018 17: 00 Hasta 12/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 12/Feb./2018 08:00 Hasta 12/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	12/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	13/Feb./2018
5. Reclamaciones	14/Feb./2018

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 12/Feb./2018 08:00 Hasta 12/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.