

<b>CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Relaciones Internacionales
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Específico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Régimen Electoral Municipal y de Bancadas - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Régimen Electoral Municipal y de Bancadas, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.</b>	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA</b>
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Economista
Título Posgrado:	Posgrado en Planeación para el Desarrollo
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Específico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

<b>CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b>	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Relaciones Internacionales
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Gestión Pública - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Gestión Pública, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.</b>	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA</b>
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.

CONVOCATORIA DOCENTE POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIVISIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
<b>Denominación del Servicio</b>	<b>Número de Identificación del servicio</b>
Docente Orden de Prestación de Servicios - Educación Continua	D-GP-C190-2017 - 7911798
<b>Requisitos de Mínimos del Servicio</b>	
<b>Formación Académica</b>	
Título profesional:	Administrador de Empresas
Título Posgrado:	Posgrado en Economía
<b>Experiencia</b>	
Experiencia Docente: (1) año(s) en instituciones de Educación Superior	
<b>Objeto Contractual</b>	
El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Docente dentro del - de la Contrato Interadministrativo No. 2017-CT-560, suscrito entre el Municipio de Chía y la UMNG	
<b>Objeto Especifico</b>	<b>Sitio de desarrollo</b>
Dictar el Módulo en Gerencia Política - Diplomado en Gestión Pública	Campus Nueva Granada Cajicá
<b>Unidad Académica</b>	<b>Dedicación</b>
Derecho	20 Horas
<b>Actividades</b>	
Preparar y dictar el Módulo en Gerencia Política, desarrollados de acuerdo al cronograma.	
<b>Forma de Pago</b>	
Una vez terminado el servicio a satisfacción, previa entrega de informe de actividades y memorias de las clases, pago de aportes en seguridad social como independiente y dentro del periodo de la ejecución del contrato.	

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.	
1. Publicación de la convocatoria	Desde 08/Feb/2018 17: 00 Hasta 09/Feb/2018 17:00
2. Entrega de documentación Física - Ver Nota*	Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00
3. Verificación de la Documentación registrada	09/Feb./2018
4. Publicación de la lista de admitidos y Resultados	12/Feb./2018
5. Reclamaciones	Desde 13/Feb./2018 08:00 Hasta 13/Feb./2018 17:00

DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA
1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%.
2. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
3. Certificado de Afiliación de Pensión, Salud y ARL no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de Diploma(s) y Acta(s) de Grado o título de educación formal que acredite la formación académica. Tarjeta Profesional 150%.
5. Certificaciones que acredite la experiencia
6. Hoja de Vida con fotografía tipo Word (No función Pública).
*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque B, Piso 1, Oficina División de Extensión y Proyección Social, P.U. Carlos Mayorga Pineda, en el horario: Desde 09/Feb./2018 08:00 Hasta 09/Feb./2018 17:00.

\*FIN DEL DOCUMENTO.